СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ

Газета поселения Сосенское в городе Москве №2 январь 2018

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ

Пропускная способность обновленного участка Калужского шоссе выросла почти на четверть

2017 год побил рекорды по дорожному строительству. В столице появилось 124 км новых дорог, а также 37 мостов, эстакад, тоннелей и 30 пешеходных переходов. Обновили дорожную инфраструктуру и в ТиНАО.

Так, в конце года автомобили поехали по реконструированному участку Калужского шоссе от деревни Сосенки до Троицка. На обновленной дороге увеличилось количество полос, были построены удобные боковые проезды, новые мосты и путепроводы, появилось 11 внеуличных пешеходных переходов. Таким образом, пропускная способность на обновленном участке магистрали выросла на 20–25 процентов.

В рамках второго этапа реконструкции Калужского шоссе намечено построить и реконструировать свыше 26,6 км дорог

Напомним, о необходимости реконструкции Калужского шоссе заговорили после присоединения к Москве новых территорий. Ежедневно до МКАД и обратно добираются водители из Троицка, Коммунарки, Ватутинок, деревни Сосенки и новых микрорайонов. Также трасса связывает МКАД с Центральной кольцевой автомобильной дорогой.

Реконструкция Калужского шоссе началась в ноябре 2014 года. Первым обновили участок от МКАД до поворота на Коммунарку (3,7 км), а позже и до деревни Сосенки. Там появился тоннель, по которому автомобилисты из области могут разворачиваться в сторону Троицка и выезжать на трассу «Солнцево – Бутово – Видное». Также были сданы в эксплуатацию два моста через реку Сосенку, боковые проезды и пять надземных переходов.

Кроме того, была реконструирована развязка МКАД с Профсоюзной улицей. Вместо двухуровневого «клеверного листа» появились направленные съезды, тоннель и эстакады. Они позволили разделить транспортные потоки и улучшили движение не только по МКАД и Профсоюзной улице, но и по Калужскому шоссе. Его расширили до четырех полос в каждом направлении, реконструировали боковые проезды вдоль торговых центров «Мега» и «ИКЕА», ликвидировав там круговое движение и вечные заторы.

Второй этап реконструкции Калужского шоссе охватывает участок от деревни Сосенки до 49-го километра магистрали. Условно его разбили на пять частей: от поселения Сосенского до деревни Десны; от деревни Десны до поселка Ватутинки; от поселка Ватутинки до улицы Индустриальной Троицка; от Троицка до деревни Красная Пахра; от деревни Красная Пахра до АЗС «Роснефть». Всего в рамках второго этапа работ намечено проложить около 260 км инженерных коммуникаций, а также построить и реконструировать свыше 26,6 км дорог. 11,6 км из них уже готовы.

Основные транспортные объекты вводят по мере готовности. Так, мост через реку Пахру и еще два путепровода намечено ввести в эксплуатацию в следующем году. Они свяжут старый и новый участки Калужского шоссе – в начале обхода поселка Ватутинки и на пересечении с дорогой от деревни Пыхчево до жилого комплекса «Сосны». А полноценное движение по шоссе запустят в начале 2019 года.

Отметим, что за последние семь лет протяженность столичных магистралей увеличилась на 16 процентов.

СПОРТИВНАЯ СРЕДА

Молодежный щит России

Соревнования с таким названием прошли в Липовом парке 21 января

Организаторами мероприятия выступили администрация поселения и Сосенский центр спорта (СЦС). Снаряжение обеспечило молодежно-патриотическое объединение «Гвардия».

По словам заместителя директора по спорту СЦС Романа Кудрявцева, соревнования «Молодежный щит России» регулярно проводятся в рамках патриотической программы. Своей целью они ставят патриотическое воспитание молодого поколения и формирование у школьников полезных умений.

– Ребята получают здесь конкретные навыки, которые им пригодятся на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации. Они уже будут готовы служить и получать еще больше знаний и умений, совершенствоваться дальше, приносить пользу нашему государству, – отметил Роман Кудрявцев.

В соревнованиях участвовали команды учащихся школ № 2070 и 2122 (Щербинка). Юноши и девушки проходили полосу препятствий, заряжали на скорость обойму автомата, учились бросать спасательный круг, тушить очаг условного пожара, оказывать первую медицинскую помощь. Также они знакомились с историей оружия времен Великой Отечественной войны и со средствами защиты от химической атаки. За каждое правильно выполненное задание команды получали баллы.

Примечательно, что девушек в соревнованиях участвовало ничуть не меньше, чем представителей сильного пола. Пусть они немного уступали парням в ловкости прохождения полосы препятствий, зато уверенно демонстрировали знания в оказании первой помощи и проявили немалый интерес к оружию.

– Очень интересно было послушать про оружие и увлекательно – проходить полосу препятствий. Кроме того, мы научились пользоваться огнетушителями, – поделилась впечатлениями ученица 8-го «Г» школы № 2070 Алиса Терехова.

– Еще мы узнали, как спасти человека, если ему внезапно стало плохо и он упал, – добавила ее одноклассница Анна Ефремова. – Соревнования отличные, мы обязательно будем участвовать еще.

Текст и фото: Яна Андреева

СПОРТИВНАЯ СРЕДА

Сосенские баскетболистки – на пьедестале почета!

Команда школы № 2070 заняла третье место на открытом турнире «Кубок Л.Н. Толстого»

По традиции уже седьмой год подряд этот турнир проводится в Крекшино, где часто бывал Лев Николаевич Толстой, посещая местную школу. Именно поэтому соревнования назвали в честь великого писателя.

В турнире принимали участие команды школ ТиНАО и Московской области. 24 декабря состоялись соревнования среди девочек 2005–2006 годов рождения, на которых первое место заняла команда детско-юношеской спортивной школы из села Ершово Одинцовского района. Серебряные награды – у команды «Титаны» крекшинской школы № 2057, почетное третье место заняла команда «Буйволы» сосенской школы № 2070.

Несмотря на то что пятиклассницы пришли в команду «Буйволы» всего лишь год назад и впервые принимали участие в соревнованиях, играли юные баскетболистки очень уверенно. Бомбардир команды Мария Терещенко, например, блистательно выполнила серию штрафных бросков, забросив в корзину все пять мячей. За это она была удостоена звания лучшего снайпера Кубка Л.Н. Толстого.

По словам тренера Александра Буга, название команды «Буйволы» связано с тем, что ранее в поселке Коммунарка на протяжении многих десятилетий работала животноводческая ферма. Впереди у талантливых девчат – участие в отборочных соревнованиях, которые пройдут в феврале. Победители этих состязаний будут защищать честь округа на самом престижном детском баскетбольном турнире – первенстве сборных команд образовательных организаций Москвы «Победный мяч».

Юлия Викторова

РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ

В ТиНАО планируют открыть пять станций метро

Как ожидается, «Рассказовка» примет первых пассажиров уже в этом году

У новых столичных территорий большой потенциал для возведения жилья и создания новых рабочих мест. Однако первоочередной задачей властей, по словам Мэра Москвы Сергея Собянина, является создание транспортной инфраструктуры.

В прошлом году в ТиНАО ввели в эксплуатацию почти 50 километров дорог, построили 16 мостов и тоннелей, 22 пешеходных перехода. В ближайшие три года планируется сдать в эксплуатацию еще 130 километров дорог. Так, полным ходом идет строительство трассы Солнцево – Бутово – Видное, которая соединит Киевское и Калужское шоссе.

Кроме того, в ТиНАО откроется 5 станций метрополитена. Уже в этом году первых пассажиров примет станция «Рассказовка» Калининско-Солнцевской ветки столичной «подземки», а в 2019 году намечено ввести в эксплуатацию станции «Филатов луг», «Прокшино», «Ольховая» и «Столбово» Сокольнической линии метро. Все эти 4 станции будут расположены в Сосенском

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Уважаемые жители поселения Сосенское!

Если вы столкнулись с какой-либо проблемой (например, плохо убирается дворовая территория, улица недостаточно хорошо освещена, есть сложности с горячей водой в квартире), а чиновники игнорируют вашу просьбу о содействии в решении проблемы, пишите нам в редакцию, мы поможем! Наш электронный адрес: s.vestnik@bk.ru.

КАЛЕНДАРЬ

8 апреля в России отмечается День сотрудников военных комиссариатов

В этот день в 1918 году Декретом Совета Народных Комиссариатов «Об учреждении волостных, уездных, губернских и окружных комиссариатов по военным делам» были учреждены военкоматы. По всей стране создавалась единая сеть местных органов военного управления.

Молодая республика Советов после революции в октябре 1917 года одной из главных задач считала создание профессиональной действующей армии, хорошо подготовленной и обученной, способной отражать нападение любого противника. И вот уже на протяжении 100 лет история военных комиссариатов, которые вносят достойный вклад в решение важнейшей государственной задачи по обеспечению обороноспособности страны, органично слита с историей создания и развития Вооруженных Сил России.

Исключительно важную роль сыграли военные комиссариаты в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов. Благодаря их активной и напряженной деятельности уже в первые, самые тяжелые дни войны удалось провести мобилизацию людских ресурсов и техники. Военкоматы в годы войны призвали в Красную армию более 30 миллионов человек, обеспечили всеобщее военное обучение граждан, внесли тем самым важнейший вклад в достижение победы над фашистской Германией.

В послевоенные годы военкоматы решали задачи по встрече, учету и трудоустройству солдат-победителей, подлежащих мобилизации.

Огромная работа военными комиссариатами была проделана по комплектованию войск, выполнявших интернациональный долг в Афганистане, а также принимавших участие в установлении конституционного строя на Северном Кавказе.

Велика заслуга военных комиссариатов и в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. Для проведения аварийных работ из запаса были призваны на специальные сборы сотни тысяч граждан и привлечены тысячи единиц техники, задействованной в народном хозяйстве. Тем самым было обеспечено выполнение огромного комплекса работ по ликвидации последствий ядерной аварии.

В настоящее время на военные комиссариаты возложены задачи, от своевременного и качественного выполнения которых зависит состояние боевой и мобилизационной подготовки вооруженных сил.

Другие приоритетные направления деятельности комиссариатов – помощь военнослужащим и членам их семей в своевременном предоставлении им установленных законодательством льгот, прав и социальных гарантий; работа с гражданами, принимавшими участие в боевых действиях по защите Отечества в зонах вооруженного конфликта. Большое внимание уделяется работе по военно-патриотическому воспитанию населения, профессиональной ориентации допризывной молодежи, пропаганде престижа воинской службы.

Главным богатством военного комиссариата (объединенного) по Новомосковскому и Троицкому административным округам города Москвы являются люди, добросовестно выполняющие свои обязанности. Их повседневный напряженный труд, высокие профессиональные и нравственные качества убедительно свидетельствуют о том, что поставленные перед военным комиссариатом задачи будут и впредь выполняться успешно.

Военный комиссар по Новомосковскому и Троицкому административным округам города Москвы
Артур Викторович Уланов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____25.12.2017_____№_____01-09-123/7_____

О внесении изменений в Постановление
администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-56/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях противодействия терроризму на территории поселения Сосенское, усиления мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, защиты населения и территории от последствий ЧС природного и техногенного характера, организации и осуществлении мероприятий гражданской обороны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-56/6 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к данному Постановлению.

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Бриня В.М.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. № 01-09-123/7

Муниципальная программа
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности
населения на территории поселения Сосенское»

2016
Город Москва
Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения
на территории поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»
Цель муниципальной программы	восстановление хода событий на основе записанных видеоматериалов, снижение вероятности криминальных угроз, защита населения и территории от последствий ЧС природы техногенного характера, организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС, обеспечение участия населения в аварийно-спасательных формированиях, участие населения в поддержании общественного порядка на территории поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, деятельность по пропаганде вреда наркотиков и алкоголизма и их влияние на безопасность жизни в поселении. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
Конечные результаты муниципальной программы	повышение безопасности на въездных дорогах в поселки Газопровод и Коммунарка; оперативное реагирование на проявление криминальных угроз, что в конечном итоге должно способствовать увеличению процента раскрытия преступлений от общего количества зарегистрированных, снижение роста правонарушений, что в итоге положительно скажется на оценке работы органов местного самоуправления, Совета депутатов поселения Сосенское и правоохранительных органов; развитие нравственно-духовной сферы у подрастающего поколения особенно и населения в целом о неприятии экстремистской и террористической идеологии; эффективная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; информированность населения; повышение готовности населения к возникновению ЧС и ликвидации последствий.
Задачи муниципальной программы	оснащение объектов массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими средствами видеонаблюдения; мониторинг ситуации на въездных центральных дорогах поселков Газопровод и Коммунарка, новые микрорайоны; контроль внутридворовых территорий и подъездов многоквартирных домов; оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах поселения в режиме реального времени; подготовка и обучение населения в области ГО; подбор сотрудников и обучение деятельности ДНД, ДНО; подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; предупреждение, устранение причины возникновения ЧС природного и техногенного характера; снижение и ограничение ущерба в случае возникновения ЧС; предупреждение безопасности людей на водных объектах; организация и проведение инженерно-технических работ для предупреждения или ликвидации ЧС природного и техногенного характера; локализация и предупреждение пожаров на территории поселения.
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по территориальной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и вопросам потребительского рынка
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел территориальной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 183 820,30 тыс. рублей, В том числе: 2017 - 56 500,30 тыс. рублей; 2018 - 67 880,00 тыс. рублей; 2019 - 29 720,00 тыс. рублей; 2020 - 29 720,00 тыс. рублей. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1. Технико-экономическое обоснование муниципальной программы

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское» - это комплекс мероприятий по обеспечению видеонаблюдения, видеомониторинга территории поселения, а также предупреждение распространения наркотических средств, готовность к предупреждению и ликвидации последствий в результате ЧС. Кроме того, реализация программы обеспечений организационной защиты населения и территории от последствий ЧС природного и техногенного характера, организация и осуществление мероприятий гражданской обороны, обеспечение первичными мерами пожарной безопасности, а также создание и содержание аварийно-спасательных формирований, добровольной пожарной охраны и добровольной народной дружины.

Реализация муниципальной программы предусматривает решение наиболее важных задач современного поселения. В случае возникновения необходимости архивные данные видеонаблюдения могут быть использованы не только администрацией поселения Сосенское, но и по запросу службами безопасности, правоохранительными органами, подразделениями МЧС и другими заинтересованными службами.

Программно-целевой метод, применяемый при решении задач безопасного проживания на территории поселения Сосенское, основывается на следующих критериях:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления;
- проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения носит комплексный характер, что выражается в необходимости регулирования и контроля над решением поставленных задач со стороны органов местного самоуправления.

Предусмотренные мероприятия муниципальной программы позволят осуществить реализацию комплекса мероприятий, по повышению безопасности жизнедеятельности на улицах и дорогах поселения, предотвращению возникновения ЧС, а также ликвидации последствий.

Разработка и реализация муниципальной программы позволит минимизировать возникновение ЧС, связанных с пожарами, а также природного и технического характера.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Достижение указанных целей муниципальной программы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы населенных пунктов поселения Сосенское. Такое достижение в рамках муниципальной программы будет обеспечено выполнением следующих задач:

оснащение объектов с массовым пребывание людей и жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими средствами видеонаблюдения;
мониторинг ситуации на въездных дорогах в населенных пунктах, центральных дорогах поселков Газопровод и Коммунарка, новых микрорайонах;
контроль внутридворовых территорий и подъездов многоквартирных домов;
оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах поселения в режиме реального времени;
подготовка и обучение населения в области ГО;
подбор сотрудников и обучение деятельности ДНД, ДНО;
подготовка и обучение населения в области гражданской обороны;
предупреждение, устранение причины возникновения ЧС природного и техногенного характера;
снижение и ограничение ущерба в случае возникновения ЧС;
предупреждение безопасности людей на водных объектах;
организация и проведение инженерно-технических работ для предупреждения или ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
локализация и предупреждение пожаров на территории поселения;
восстановление хода событий на основе записанных видеоматериалов.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (Приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (Приложение 2,3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

В результате реализации программных мероприятий ожидается (Приложение 1.1):

- повышение безопасности на въездных дорогах в населенные пункты,
- снижение роста правонарушений, что в итоге положительно скажется на оценке работы органов местного самоуправления, Совета депутатов поселения Сосенское и правоохранительных органов,
- развитие нравственно-духовной сферы у подрастающего поколения особенно и населения в целом о неприятии экстремистской и террористической идеологии,
- эффективная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
- информированность населения,
- повышение готовности населения к возникновению ЧС и ликвидации последствий.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:

· Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;

· Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности
жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенсков»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего	
1.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское.	56 500,3	67 880,00	29 720,00	29 720,00	183 820,30	Местный бюджет
	ИТОГО:	**56 500,3**	**67 880,00**	**29 720,00**	**29 720,00**	**183 820,30**	

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

N п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего

1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, модернизация существующих элементов системы видеонаблюдения, для сопряжения с Московской городской системой видеонаблюдения.	38 750,00	41 172,00	3 000,00	3 000,00	85 922,00
2.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения населения.	7 294,00	19 960,00	19 970,00	19 970,00	67 194,00
3.	Организация структуры ДНД, ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение).	294,00	400,00	550,00	550,00	1 794,00
4.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (огнетушители, бензопилы мотопомпы, пож. рукава, и т.д.).	300,00	200,00	500,0	500,00	1 500,00
5.	Обустройство и содержание мест забора воды, подъездных дорог к прудам в деревнях и мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов.	2 410,00	3 248,00	2 500,00	2 500,00	10 658,00
6.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, опашка деревень).	6 809,30	2 500,00	2 500,00	2 500,00	14 309,30
7.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы).	158,00	200,0	200,00	200,00	758,00
8.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах).	485,00	200,00	500,0	500,00	1 685,00
ИТОГО		**56 500,30**	**67 880,00**	**29 720,00**	**29 720,00**	**183 820,30**

Приложение 1.1
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения.	Количество камер	шт.	289	378	300
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения населения.	Количество камер	шт.	695	1073	1373
Организация структуры ДНД, техническое обеспечение.	Количество оборудования и обмундирования	шт.	74	96	108
Установка дополнительных рабочих мест видеомониторинга в здании администрации поселения Сосенское.	Количество рабочих мест	шт.	2	0	0
Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.	Количество оборудования	шт.	12	15	15
Содержание мест забора воды, подъездных дорог к прудам в деревнях.	Количество площадок	шт.	10	12	14
Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов.	Количество площадок	шт.	141	188	220
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах).	Количество знаков	шт.	53	70	70
Агитация и лекционные материалы в области гражданской обороны.	Количество плакатов	шт.	150	170	200
Работы по ликвидации последствий ЧС природного характера.	Количество домов	шт.	1	1	1

Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское» в 2017 году

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение программы
1	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально- значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, модернизация существующих элементов системы видеонаблюдения, для сопряжения с Московской городской системой видеонаблюдения.	2-4 кв-л 2017 г.	38 750,00	Администрация поселения Сосенское
2	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения населения.	1-4 кв-л 2017 г.	7 294,00	Администрация поселения Сосенское
3	Организация структуры ДНД, ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение).	1-4 кв-л 2017 г.	294,00	Администрация поселения Сосенское
4	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (огнетушители, бензопилы мотопомпы, пож. рукава, и т.д.).	1-4 кв-л 2017 г.	300,00	Администрация поселения Сосенское
5	Обустройство и содержание мест забора воды, подъездных дорог к прудам в деревнях и мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов.	2-3 кв-л 2017 г.	2 410,00	Администрация поселения Сосенское
6	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, опашка деревень).	1-4 кв-л 2017 г.	6 809,30	Администрация поселения Сосенское
7	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы).	1-4 кв-л 2017 г.	158,00	Администрация поселения Сосенское
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах).	2-3 кв-л 2017 г.	485,00	Администрация поселения Сосенское
	ИТОГО		**56 500,30**	

Приложение 3
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское» в 2018 году

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2018 году (тыс. руб.) Прогноз	Ответственный за выполнение программы
1	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально- значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, модернизация существующих элементов системы видеонаблюдения, для сопряжения с Московской городской системой видеонаблюдения.	2-4 кв-л 2018 г.	41 172,00	Администрация поселения Сосенское
2	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения населения.	1-4 кв-л 2018 г.	19 960,00	Администрация поселения Сосенское
3	Организация структуры ДНД, ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение).	1-4 кв-л 2018 г.	400,00	Администрация поселения Сосенское

4	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (огнетушители, бензопилы мотопомпы, пож. рукава, и т.д.).	1-4 кв-л 2017 г.	200,00	Администрация поселения Сосенское
5	Обустройство мест стоянки пожарной техники на придомовых территориях поселения Сосенское	2-3 кв-л 2017 г.	2 246,00	Администрация поселения Сосенское
6	Содержание площадок для забора воды пожарной техники	2-3 кв-л 2017 г.	1 002,00	Администрация поселения Сосенское
7	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, опашка деревень).	1-4 кв-л 2017 г.	2 500,00	Администрация поселения Сосенское
8	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы).	1-4 кв-л 2017 г.	200,00	Администрация поселения Сосенское
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах).	2-3 кв-л 2017 г.	200,00	Администрация поселения Сосенское
	ИТОГО		**67 880,00**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____25.12.2017_____№_____01-09-124/7_____

О внесении изменений в Постановление
администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-62/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях развития культуры и обеспечения досуга населения поселения Сосенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-62/6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское».
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к данному Постановлению.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Данное Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. № 01-09-124/7

Муниципальная программа
«Развитие культуры в сфере обеспечения досуга
населения поселения Сосенское»
Город Москва
2016

Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское»
Цель муниципальной программы	- Повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала; - Создание механизмов устойчивого развития сферы культуры как основы повышения культурного уровня населения и фактора социально – экономического развития МБУК «ДК Коммунарка»
Задачи муниципальной программы	- организация досуга населения; - развитие материально-технической базы учреждения культуры и дополнительного творческого развития детей; - сохранение и развитие единого накопленного культурного потенциала и культурного наследия муниципального района; - стимулирование развития новых творческих форм и направлений работы в поселениях; - сохранение, развитие и эффективное использование культурного потенциала населения; - создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры для различных категорий населения; - достижение современного качества услуг в сфере культуры, формирование положительного имиджа МБУК «ДК Коммунарка» - создание системы повышения квалификации и профессионального мастерства работников культуры; - разработка и введение в действие организационных и финансовых механизмов поддержки талантливых детей и молодежи; - создание механизмов поддержки инновационной и творческой деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов сферы культуры МБУК «ДК Коммунарка»; - внедрение современных информационных технологий и повышение уровня информационного обеспечения сферы культуры
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и вопросам молодежной политики
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по социальным вопросам и молодежной политике, муниципальное бюджетное учреждение МБУК «ДК Коммунарка»;
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 325 827,85 тыс. рублей. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве –292 827,85 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 73 855,55 тыс. рублей 2018 год – 72 466,9 тыс. рублей; 2019 год – 73 181,4 тыс. рублей; 2020 год – 73 324,0 тыс. рублей. Приносящая доход деятельность МБУК «Дом культуры Коммунарка» – 33 000,00 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 6 000,00 тыс. рублей; 2018 год – 9 000,00 тыс. рублей; 2019 год – 9 000,00 тыс. рублей; 2020 год – 9 000,00 тыс. рублей.

1. Технико-экономическое обоснования муниципальной программы

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р, определена цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям каждому гражданину гарантируют Конституция Российской Федерации и Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1.

Так как Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит создание всех условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия к вопросам местного значения, культурный потенциал рассматривается как важнейшая составляющая ресурсного потенциала муниципального образования.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль «Культура», обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Сосенское, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Основным учреждением культуры на территории поселения долгие годы является Дом культуры поселка Коммунарка, на базе которого реализуется работа самодеятельных коллективов, детских кружков и студий, проводятся культурно-массовые мероприятия, а также ведется деятельность на платной основе.

В 2018-2020 гг. предполагается ведение активной работы на базе действующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка», направленной на удовлетворение потребностей населения в услугах культуры и искусства, на сохранение и дальнейшее развитие творческих возможностей коллективов и детских кружков, на вовлечение в культурную жизнь жителей поселения Сосенское всех возрастов, на регулярное проведение, ставших традиционными, торжественных развлекательных культурно-массовых мероприятий.

Учреждение культуры совместно с администрацией поселения Сосенское формирует и предлагает населению широкий спектр культурных и информационных услуг, которые обеспечивают высокое качество жизни и являются фундаментом формирования человеческого мироощущения, необходимого для любой сферы жизнедеятельности.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы - повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала. Создание механизмов устойчивого развития сферы культуры как основы повышения культурного уровня жителей и фактора социально – экономического развития МБУК «ДК Коммунарка»

Задачи Программы:
1. Сохранение, развитие и использование культурного наследия;
2. Сохранение и расширение экспозиций, связанных с историей родного края (поселения);
3. Культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
4. Работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;
5. Информационная поддержка деятельности субъектов культуры;
6. Поддержка и развитие материально-технического комплекса сферы культуры и искусства;
7. Повышение образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (приложение 2, 3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Основными результатами Программы должны стать (приложение 1.1):
1). В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:
- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;
- расширение видов кружковой работы в МБУК «ДК Коммунарка»;
- проведение тематических фестивалей в поселении Сосенское;
2). В целях поддержки и развития материально-технического комплекса сферы культуры и искусства:
- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
3). В целях повышения образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства:
- посещение платных и бесплатных обучающих семинаров сотрудниками учреждений культуры по соответствующим направлениям.

Реализация Программы предполагает улучшение уровня материально-технической базы объектов культуры, что позволит сохранить квалифицированные кадры сотрудников учреждений культуры, а также создаст предпосылки для привлечения в учреждения культуры молодых специалистов по соответствующим направлениям. Предполагается создание условий для качественного и количественного роста объема платных услуг, внедрение новых форм и методов обслуживания населения, что должно привести к увеличению посещаемости.

Таким образом, высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения. Средства, вложенные в развитие культурного потенциала поселения, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии всего поселения. Кроме того, отказ от применения программно-целевого метода приведет к неэффективному управлению в сфере культуры.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:
· Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
· Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:
- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)				Всего	Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз		
1	Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения	73 855,55	72 466,9	73 181,4	73 324,0	292 827,85	Местный бюджет
2	Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения	6 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	33 000,00	Приносящая доход деятельность МБУК «Дом культуры Коммунарка
	ИТОГО:	**79 855,55**	**81 466,9**	**82 181,4**	**82 324,0**	**325 827,85**	

Приложение 1.1
к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			1-й год реализации программы 2017	2-й год реализации программы 2018	3-й год реализации программы 2019
1	2	3	4	5	6
Широкая масленица	Количество человек принявших участие	Человек	300	400	450
День вывода советских войск из Афганистана	Количество человек принявших участие	Человек	60	65	70
День защитника Отечества	Количество человек принявших участие	Человек	100	150	180
Международный женский день	Количество человек принявших участие	Человек	350	400	450
Праздник весны и труда	Количество человек принявших участие	Человек	100	100	100
День Победы	Количество человек принявших участие	Человек	350	370	380
День защиты детей	Количество человек принявших участие	Человек	150	250	300
День России	Количество человек принявших участие	Человек	200	300	400

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское»

Перечень мероприятий и объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское» в 2017 году

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2017 году (тыс. рублей) Факт	Исполнители Программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Проведение культурно-массовых мероприятий				
1.1.	Широкая масленица	Ежегодно	935,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.2.	День вывода советских войск из Афганистана	Ежегодно (февраль)	10,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.3.	День защитника Отечества	Ежегодно (февраль)	180,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			35,0	Администрация поселения
1.4.	Международный женский день	Ежегодно (март)	290,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			70,0	Администрация поселения
1.5.	Праздник Весны и труда	Ежегодно (май)	260,0	Администрация поселения
1.6.	День Победы	Ежегодно (май)	410,0	Администрация поселения
			1 626,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.7.	День защиты детей, мероприятия в летние каникулы	Ежегодно (июнь)	580,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.8.	День России	Ежегодно (июнь)	1 020,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.9.	День памяти и скорби	Ежегодно (июнь)	30,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.10.	День Молодежи России	Ежегодно (июнь)	520,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.11.	День семьи любви и верности	Ежегодно (июль)	30,0	Администрация поселения
			80,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.12.	Праздничное мероприятие посвященное 5летию ТиНАО	(июнь)	4 000,00	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.13.	День города Москвы и День поселка	Ежегодно (сентябрь)	540,0	Администрация поселения
			3 900,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.14.	День пожилого человека	Ежегодно (октябрь)	40,0	Администрация поселения
			60,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.15.	День народного единства	Ежегодно (ноябрь)	200,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.16.	День матери	Ежегодно (ноябрь)	120,0	Администрация поселения
			120,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.17.	Новогодние праздники: («Новогодняя елка главы поселения Сосенское»), Рождество	Ежегодно (декабрь)	0,0	Администрация поселения
			1 460,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.18.	Участие в окружных мероприятиях	По квартально	80,0	Администрация поселения
	Итого по разделу 1, в т.ч.:		**16 596,00**	
	Средства бюджета поселения		1 585,00	Администрация поселения
	Субсидия на проведение культурно-массовых мероприятий		15 011,00	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
Раздел 2. Финансирование деятельности муниципальных бюджетных культуры				
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Ежегодно	43 980,60	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.2.	Субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания	Ежегодно	3 049,75	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.3.	Приносящая доход деятельность	Ежегодно	6 000,00	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
	Итого по разделу 2, в т.ч.:		**53 030,35**	
	Средства бюджета поселения		47 030,35	
	Другие источники		6 000,00	
Раздел 3. Празднично-тематическое оформление территории				
3.1	Мероприятия по праздничному-тематическому оформлению территории поселения		10 229,20	Администрация поселения
	Итого по разделу 3:		**10 229,20**	
	Итого по Программе, в т.ч.:		**79 855,55**	
	Средства бюджета поселения, в т.ч. по исполнителям программы		74 626,35	Администрация поселения, МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			62 041,35	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			11 814,20	Администрация поселения
	Другие источники: Приносящая доход деятельность		6 000,00	МБУК «Дом культуры Коммунарка»

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское»

Перечень мероприятий и объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечение досуга населения поселения Сосенское» в 2018г.

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего (тыс. рублей)	Исполнители Программы
			2018 Прогноз	2019 Прогноз	2020 Прогноз		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Проведение культурно-массовых мероприятий на территории поселения							
1.1.	Широкая масленица	Ежегодно	1 028,0	1 100,0	1 100,0	3 228,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.2.	День вывода советских войск из Афганистана	Ежегодно (февраль)	11,0	12,1	13,0	36,1	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.3.	День защитника Отечества	Ежегодно (февраль)	198,0	217,8	220,0	635,8	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			40,0	45,0	50,0	135,0	Администрация поселения
1.4.	Международный женский день	Ежегодно (март)	319,0	351,0	360,0	1 030,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
			75,0	80,0	90,0	245,0	Администрация поселения
1.5.	Праздник Весны и труда	Ежегодно (май)	100,0	100,0	100,0	300,0	Администрация поселения
1.6.	День Победы	Ежегодно (май)	1 030,0	1 050,0	1 030,0	3 110,0	Администрация поселения
			1 748,0	1 788,0	1 800,0	5 336,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.7.	День защиты детей, мероприятия в летние каникулы	Ежегодно (июнь)	538,0	550,0	600,0	1 688,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.8.	День России	Ежегодно (июнь)	1 072,0	1 100,0	1 100,0	3 272,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.9.	День памяти и скорби	Ежегодно (июнь)	33,0	36,3	40,0	109,3	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.10.	День Молодежи России	Ежегодно (июнь)	522,0	530,0	530,0	1 582,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.11.	День семьи любви и верности	Ежегодно (июль)	30,0	40,0	45,0	115,0	Администрация поселения
			88,0	96,8	100,0	284,8	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.12.	День города	Ежегодно (сентябрь)	325,0	335,0	365,0	1 025,0	Администрация поселения
			4 017,0	4 218,0	4 218,0	12 453,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.13.	День пожилого человека	Ежегодно (октябрь)	66,0	72,6	73,0	211,6	МБУК «Дом культуры Коммунарка»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего (тыс. рублей)	Исполнители Программы
			2018 Прогноз	2019 Прогноз	2020 Прогноз		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.14.	День народного единства	Ежегодно (ноябрь)	220,0	242,0	250,0	712,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.15.	День матери	Ежегодно (ноябрь)	50,0	65,0	50,0	165,0	Администрация поселения
			132,0	145,2	150,0	427,2	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.16.	Новогодняя елка главы поселения Сосенское, Рождество	Ежегодно (декабрь)	1 606,0	1 766,6	1 800,0	5 172,6	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.17	Развлекательные мероприятия в рамках цикла «Мой дом! Моя семья! Мой город»	ежеквартально	1 200,0	1 200,0	1 200,0	3 600,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.18	Проведение лекций-тренингов для населения	ежеквартально	240,0	240,0	240,0	720,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
Итого по разделу 1, в т.ч.:			**14 688,0**	**15 381,4**	**15 524,0**	**45 593,4**	
- Средства бюджета поселения			1 650,0	1 715,0	1 730,0	5 095,0	Администрация поселения
- Субсидия на проведение культурно-массовых мероприятий			13 038,0	13 666,4	13 794,0	40 498,4	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
Раздел 2.Финансирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры							
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Ежегодно	41 778,9	41 800,0	41 800,0	125 378,9	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.2.	Субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания	Ежегодно	3 000,0	3 000,00	3 000,00	9 000,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.3.	Приносящая доход деятельность	Ежегодно	9 000,0	9 000,0	9 000,0	27 000,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
Итого по разделу 2, в т.ч.:			**53 778,9**	**53 800,0**	**53 800,0**	**161 378,9**	
- Средства бюджета поселения			44 778,9	44 800,0	44 800,0	134 378,9	
-Другие источники			9 000,0	9 000,0	9 000,0	27 000,0	
Раздел 3. Празднично-тематическое оформление территории							
3.1	Мероприятия по праздничному-тематическому оформлению территории поселения	в течении года	13 000,0	13 000,0	13 000,0	39 000,0	Администрация поселения
Итого по разделу 3:			**13 000,0**	**13 000,0**	**13 000,0**	**39 000,0**	
Итого по Программе, в т.ч.:			**81 466,9**	**82 181,4**	**82 324,0**	**245 972,3**	
1.	**Средства бюджета поселения, в т.ч по исполнителям программы**		72 466,9	73 181,4	73 324,0	218 972,3	
	- МБУК «Дом культуры Коммунарка»		57 816,9	58 466,4	58 594,0	174 877,3	
	- Администрация поселения		14 650,0	14 715,0	14 730,0	37 950,00	
2.	**Другие источники: Приносящая доход деятельность**		9 000,0	9 000,0	9 000,0	27 000,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 01-09-125/7

О внесении изменений в Постановление
администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-65/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в соответствии с Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 16.03.2017 г. № 66/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/23 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-65/6 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское».

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к данному Постановлению.

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. № 01-09-125/7

Муниципальная программа
«Социальная поддержка населения, ветеранов и
граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Город Москва
2016

Паспорт муниципальной программы
«Социальная поддержка населения, ветеранов и
граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной обстановки для населения, воздание уважения гражданам старшего поколения. Проявление внимания к ветеранам Великой Отечественной войны, создание условий, обеспечивающих им достойную жизнь, активную деятельность, почет и уважение в обществе. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.
Конечные результаты муниципальной программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах. Поддержание достойного уровня жизни ветеранов и обеспечение системного подхода к решению их проблем, препятствие к его снижению. Привлечение внимания к проблемам социального одиночества ветеранов, инвалидов и пенсионеров. Проведенные мероприятия будут способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, созданию условий для активного участия отдельных категорий в жизни поселения. Укрепление традиций уважения ветеранов, граждан старшего поколения, инвалидов. Позитивное влияние внимания органов власти к населению на социальную ситуацию в поселении.
Задачи муниципальной программы	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки: населению, людям пожилого возраста, инвалидам трудоспособного возраста: - обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; - организационная и культурно-массовая работа среди населения, граждан пенсионного возраста и ветеранов; - оказание дополнительной единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с памятными датами. Формирования у граждан отдельных категорий чувства полноценного участия в жизни поселения и доверительного отношения к органам местного самоуправления.
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и вопросам молодежной политики
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по социальной поддержке населения
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 55 958,00 тыс. руб. В том числе: 2017 г. - 10 596,00 тыс. руб.; 2018 г. - 14 502,00 тыс. руб.; 2019 г. - 15 270,00 тыс. руб.; 2020 г. - 15 590,00 тыс. руб. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1. Технико-экономическое обоснования муниципальной программы

Основные направления социальной политики поселения Сосенское определены с учетом выполнения адресной социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения дополняют меры, не предусмотренные федеральным и городским законодательствам, и предназначены для граждан, имеющих место жительства, согласно постоянной регистрации на территории поселения Сосенское.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Уровень доходов пенсионеров, несмотря на повышение размера пенсии, остается достаточно невысоким в связи с подорожанием лекарственных препаратов, продуктов питания, стоимостью коммунальных услуг.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Сосенское является социальная поддержка наиболее нуждающихся категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер адресной социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Предусмотренные мероприятия муниципальной программы позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем граждан, находящихся в социально уязвимом положении;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- оказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;

2. Цели и задачи муниципальной программы

Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер адресной социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем, организация культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для детей, ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (приложение 2, 3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Эффективная работа по выполнению муниципальной программы позволит поддержать достойный уровень населения, препятствовать его дальнейшему снижению, способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать условия для активной деятельности отдельных категорий граждан, оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в поселении, оздоровить духовный климат, укрепить традиции уважения и признательности к ветеранам, пожилым людям (приложение 1.1). В целом выполнение мероприятий муниципальной программы повысит авторитет и укрепит уровень доверия к органам местной власти и Российскому государству.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:

- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

№п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего	
1	Адресная поддержка отдельных категорий населения	3 185,00	2 110,00	2 321,00	2 550,00	10 166,00	Местный бюджет
2	Дополнительные меры адресной социальной поддержки	3 725,00	4 930,00	5 021,00	4 880,00	18 556,00	Местный бюджет
3	Проведение ремонтных работ	371,00	810,00	948,00	980,00	3 109,00	Местный бюджет
4	Мероприятия поселения по социальной поддержке населения	2 620,00	5 600,00	5 810,00	5 930,00	19 960,00	Местный бюджет
5	Прочие мероприятия	695,00	1 052,00	1 170,00	1 250,00	4 167,00	Местный бюджет
	ИТОГО:	**10 596,00**	**14 502,00**	**15 270,00**	**15 590,00**	**55 958,00**	Местный бюджет

Приложение 1.1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Адресная поддержка отдельных категорий населения	Количество человек получивших меру социальной поддержки	человек	40	45	50
Дополнительные меры адресной социальной поддержки	Количество человек получивших меру социальной поддержки	человек	400	400	400
Проведение ремонтных работ	Количество человек получивших меру социальной поддержки	человек	1	1	1
Экскурсионные и культурно-познавательные программы	Количество человек, принимавших участие в культурно-познавательных программах	человек	287	560	560
Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей из малообеспеченных, многодетных семей	Количество человек, посетивших концерты и театры	человек	350	890	900
Театрализованное представление. Новогодняя Елка.	Количество человек, посетивших Новогоднюю елку	человек	400	400	400
Организация питания на праздничных мероприятиях	Количество человек, участвующих в праздничных мероприятиях	человек	190	130	130
Приобретение новогодних подарков, продуктовых	Количество человек, которым вручены сладкие подарки и продуктовые наборы	человек	1780	1800	1820
Приобретение памятных подарков ко Дню матери	Количество человек, которым вручены памятные подарки	человек	15	17	20
Приобретение букетов для поздравления юбиляров	Количество человек, которым вручены букеты	человек	144	173	190

Приложение 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Перечень мероприятий и объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское» в 2017 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение муниципальной программы
	1. Адресная поддержка отдельных категорий населения			
1.1	Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения	1-4 кв-л 2017 г.	2 000,00	Администрация поселения Сосенское
1.2	Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении	1-4 кв-л 2017 г.	375,00	Администрация поселения Сосенское
1.3	Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении	1-4 кв-л 2017 г.	75,00	Администрация поселения Сосенское
1.4	Единовременная материальная помощь гражданам, в связи с кражей личного имущества	1-4 кв-л 2017 г.	50,00	Администрация поселения Сосенское
1.5	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	1-4 кв-л 2017 г.	125,00	Администрация поселения Сосенское
1.6	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	1-4 кв-л 2017 г.	25,00	Администрация поселения Сосенское
1.7	Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации	1-4 кв-л 2017 г.	25,00	Администрация поселения Сосенское
1.8	Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)	1-4 кв-л 2017 г.	50,00	Администрация поселения Сосенское
1.9	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера	1-4 кв-л 2017 г.	120,00	Администрация поселения Сосенское
1.10	Единовременная материальная помощь на Приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	1-4 кв-л 2017 г.	35,00	Администрация поселения Сосенское
1.11	Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования	1-4 кв-л 2017 г.	25,00	Администрация поселения Сосенское
1.12	Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	1-4 кв-л 2017 г.	30,00	Администрация поселения Сосенское
1.13	Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	1-4 кв-л 2017 г.	50,00	Администрация поселения Сосенское
1.14	Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир	1-4 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
1.15	Единовременная материальная помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами	1-4 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**3 185,00**	
	2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки			
	2.1. Материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках дня Победы ВОВ			
2.1.1	Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий	1-4 кв-л 2017 г.	180,00	Администрация поселения Сосенское
2.1.2	Материальная поддержка из числа, юбиляров инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов умерших уч. ВОВ, несовершенно летних узников (80, 85, 90, 95, 100 и т.д. лет)	1-4 кв-л 2017 г.	90,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу:		**270,00**	
	2.2. Материальная помощь ко дню Победы в ВОВ			
2.2.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы ветеранам ВОВ, несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ	1-4 кв-л 2017 г.	700,00	Администрация поселения Сосенское
2.2.2	Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: -Участникам и инвалидам ВОВ; -Труженикам тыла и несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ	1-4 кв-л 2017 г.	2 145,00	Администрация поселения Сосенское
2.2.3	Единовременная материальная помощь родственникам: Участникам и инвалидам ВОВ; -Труженикам тыла и несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ	1-4 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу:		**2 945,00**	
	2.3. Материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки			
2.3.1	Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека	1-4 кв-л 2017 г.	360,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу:		**360,00**	
	1.4. Материальная помощь активу ветеранов			
2.4.1	Материальная помощь активу Совета ветеранов	1-4 кв-л 2017 г.	**150,00**	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу:		**150,00**	
	Итого по разделу:		**3 725,00**	
	Всего по выплатам:		**6 910,00**	
	2. Проведение ремонтных работ			
3.1.	Проведение работ по ремонту жилого помещения для участника ВОВ	1-4 кв-л 2017 г.	371,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**371,00**	
	3. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения			
4.1	Экскурсионные и культурно-познавательные программы	1-4 кв-л 2017 г.	590,00	Администрация поселения Сосенское
4.2	Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей	1-4 кв-л 2017 г.	470,00	Администрация поселения Сосенское
4.3	Театрализованное представление. Новогодняя Елка.	1-4 кв-л 2017 г.	240,00	Администрация поселения Сосенское

4.4	Организация питания на праздничных мероприятиях	1-4 кв-л 2017 г.	750,00	Администрация поселения Сосенское
4.5	Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов	1-4 кв-л 2017 г.	430,00	Администрация поселения Сосенское
4.6	Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни	1-4 кв-л 2017 г.	80,00	Администрация поселения Сосенское
4.7	Приобретение памятных подарков ко Дню матери	1-4 кв-л 2017 г.	60,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**2 620,00**	

4. Прочие мероприятия

5.1	Изготовление печатной продукции	1-4 кв-л 2017 г.	190,00	Администрация поселения Сосенское
5.2	Приобретение поздравительных открыток	1-4 кв-л 2017 г.	45,00	Администрация поселения Сосенское
5.3	Транспортные расходы	1-4 кв-л 2017 г.	290,00	Администрация поселения Сосенское
5.4	Приобретение букетов для поздравления	1-4 кв-л 2017 г.	170,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**695,00**	
	ВСЕГО:		**10 596,00**	

Приложение 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское» в 2018 году

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.) 2018 год Прогноз	План финансирования (тыс. руб.) 2019 год Прогноз	План финансирования (тыс. руб.) 2020 год Прогноз	Всего
1. Адресная поддержка отдельных категорий населения						
1.1	Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения	Газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства; 100,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях	1 000,0	1 100,00	1 210,00	3 310,0
1.2	Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении	Пожар в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 25,00 (на каждого члена семьи)	200,00	220,00	242,00	662,00
1.3	Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении	Затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 5,00 (на каждого члена семьи)	80,00	88,00	96,80	264,80
1.4	Единовременная материальная помощь в связи с кражей личного имущества	Кража личного имущества 10,00	60,00	66,00	72,60	198,60
1.5	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям 25,00	150,00	165,00	181,50	496,50
1.6	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей 5,00	35,00	38,50	42,35	115,85
1.7	Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации	Оплата технических средств реабилитации 5,00	35,00	38,50	42,35	115,85
1.8	Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)	Приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита, мебель, компьютер и др.) 10,00	60,00	66,00	72,60	198,60
1.9	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера	Приобретение и установка кондиционера 20,00	100,00	110,00	121,00	331,00
1.10	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков 5,00	40,00	44,00	48,40	132,40
1.11	Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования	Ремонт товаров длительного пользования 5,00	30,00	33,00	36,30	99,30
1.12	Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости 3,00	40,00	44,00	45,3	129,3
1.13	Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения) 10,00	60,00	66,00	72,60	198,60
1.14	Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир	Частичный ремонт квартир 20,00	120,00	132,00	145,20	397,20
1.15	Единовременная материальная помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами	Затраты в связи с непредвиденными обстоятельствами до 10,00	100,00	110,00	121,00	331,00
	ИТОГО по разделу 1:		**2 110,00**	**2 321,00**	**2 550,00**	**6 981,00**
2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки						
2.1 Материальная помощь к юбилейным и памятным датам						
2.1.1	Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода Советских войск из Афганистана, годовщина аварии на ЧАЭС, День памяти жертв политических репрессий	Единовременная материальная помощь льготным категориям в размере 5,00	420,00	462,00	508,20	1 390,20
2.1.2	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов умерших уч. ВОВ, несовершеннолетних узников (80,85,90,95,100 и т.д. лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 5,00	140,00	154,00	169,40	463,40
	Итого по подразделу 2.1:		**560,00**	**616,00**	**677,60**	**1 853,60**
2.2 Материальная помощь ко Дню Победы в ВОВ						
2.2.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы участникам ВОВ, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ	Ко Дню Победы участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летним узникам фашистских концлагерей 5,00	700,00	700,00	700,00	2 100,00
2.2.2	Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: - участникам и инвалидам ВОВ; -труженикам тыла - несовершеннолетним узникам, -вдовам погибших (умерших) участников ВОВ	Для приобретения товаров длительного пользования: - инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны - 20,00 - труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летним узникам фашистских концлагерей -15,00	2 245,00	2 245,00	2 000,00	6 490,00
2.2.3	Единовременная материальная помощь родственникам умерших: - участников и инвалидов ВОВ; -тружеников тыла; - несовершеннолетних узников; - вдов погибших (умерших) участников ВОВ		100,00	110,00	121,00	331,00
	Итого по подразделу 2.2:		**3 045,00**	**3 055,00**	**2 821,00**	**8921,00**
2.3. Материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки						
2.3.1	Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека	ко Дню пожилого человека единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) 5,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00	3 210,00
2.3.2.	Материальная помощь активу Совета ветеранов 5,00		255,00	280,00	311,40	846,40
	Итого по подразделу 2.3:		**1 325,00**	**1 350,00**	**1 381,40**	**4 056,40**
	ИТОГО по разделу 2:		**4 930,00**	**5 021,00**	**4 880,00**	**14 831,00**
3. Проведение ремонтных работ						
3.1.	Проведение работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ		810,00	948,00	980,00	2 738,00
	ИТОГО по разделу 3:		**810,00**	**948,00**	**980,00**	**2 738,00**
4. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения						
4.1	Экскурсионные и культурно-познавательные программы	Организация экскурсионно-познавательных мероприятий для льготных групп населения	910,00	950,00	950,00	2 810,00
4.2	Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей льготных категорий	Организация досуговых мероприятий для населения	2 500,00	2 550,00	2 580,00	7 630,00
4.3	Театрализованное представление. Новогодняя Елка.	Организация Новогодней Елки Главы администрации для детей из многодетных и малообеспеченных детей	300,00	360,00	390,00	1 050,00
4.4	Организация питания на праздничных мероприятиях	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби. Проведение праздничного мероприятия посвященного Дню семьи, любви и верности	570,00	610,00	650,00	1 830,00

4.5	Приобретение детских новогодних подарков, продуктовых наборов ко Дню инвалида, сладких наборов ко Дню пожилого человека	Приобретение детских новогодних подарков, продуктовых наборов ко Дню инвалида, сладких наборов ко Дню пожилого человека	1 170,00	1 180,00	1 190,00	3 540,00
4.6	Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни	Вручение памятных подарков юбилярам совместной жизни, на мероприятии, посвященном Дню семью, любви и верности.	80,00	80,00	80,00	240,00
4.7	Приобретение памятных подарков ко Дню матери	Вручение памятных подарков, многодетным матерям и матерям детей, добившихся успехов в учебе и спорте и др.	70,00	80,00	90,00	240,00
	ИТОГО по разделу 4:		**5 600,00**	**5 810,00**	**5 930,00**	**17 340,00**

5. Прочие мероприятия

5.1	Изготовление печатной продукции	Изготовление печатной продукции к праздникам 23 февраля, 8 марта, 9 мая. Изготовление поздравительных вкладышей, приглашений на мероприятия проводимые администрацией поселения Сосенское.	230,00	280,00	300,00	810,00
5.2	Приобретение поздравительных открыток	Открытки с юбилеем и днем рождения для поздравления ветеранов ВОВ.	60,00	70,00	80,00	210,00
5.3	Транспортные расходы	Доставка делегаций ветеранов ВОВ, пожилых людей, семей с детьми на городские и окружные мероприятия	320,00	350,00	380,00	1 050,00
5.4	Приобретение букетов для поздравления	Поздравление юбиляров	442,00	470,00	490,00	1 402,00
	ИТОГО по разделу 5:		**1 052,00**	**1 170,00**	**1 250,00**	**3 472,00**
ВСЕГО			**14 502,00**	**15 270,00**	**15 590,00**	**45 362,00**

Приложение 4
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское» в 2018 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2018 году (тыс.руб.) Прогноз	Ответственный за выполнение муниципальной программы
1. Адресная поддержка отдельных категорий населения				
1.1	Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения	в течение года	1 000,00	Администрация поселения Сосенское
1.2	Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении	в течение года	200,00	Администрация поселения Сосенское
1.3	Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении	в течение года	80,00	Администрация поселения Сосенское
1.4	Единовременная материальная помощь гражданам, в связи с кражей личного имущества	в течение года	60,00	Администрация поселения Сосенское
1.5	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	в течение года	150,00	Администрация поселения Сосенское
1.6	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	в течение года	35,00	Администрация поселения Сосенское
1.7	Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации	в течение года	35,00	Администрация поселения Сосенское
1.8	Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)	в течение года	60,00	Администрация поселения Сосенское
1.9	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера	в течение года	100,00	Администрация поселения Сосенское
1.10	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	в течение года	40,00	Администрация поселения Сосенское
1.11	Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования	в течение года	30,00	Администрация поселения Сосенское
1.12	Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	в течение года	40,00	Администрация поселения Сосенское
1.13	Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	в течение года	60,00	Администрация поселения Сосенское
1.14	Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир	в течение года	120,00	Администрация поселения Сосенское
1.15	Единовременная материальная помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами	в течение года	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 1:		**2 110,00**	

2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки
а. Материальная помощь к юбилейным и памятным датам

2.1.1	Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода Советских войск из Афганистана, годовщина аварии на ЧАЭС, День памяти жертв политических репрессий	в течение года к памятным датам	420,00	Администрация поселения Сосенское
2.1.2	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников ВОВ, несовершеннолетних узников (80,85,90,95,100 и т.д. лет)	в течение года	140,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу 2.1:		**560,00**	

2.2 Материальная помощь ко Дню Победы в Великой Отечественной войне

2.2.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы участникам ВОВ, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ	2 кв. 2018 г.	700,00	Администрация поселения Сосенское
2.2.2	Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: - участникам и инвалидам ВОВ; - труженикам тыла - несовершеннолетним узникам - вдовам погибших (умерших) участников ВОВ	2 кв. 2018 г.	2 245,00	Администрация поселения Сосенское
2.2.3	Единовременная материальная помощь родственникам: - участников и инвалидов ВОВ; - тружеников тыла - несовершеннолетних узников - вдов погибших (умерших) участников ВОВ	в течение года	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу 2.2:		**3 045,00**	

2.3. Материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки

2.3.1	Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека	4 кв. 2018 г.	1 070,00	Администрация поселения Сосенское
2.3.2	Материальная помощь активу Совета ветеранов	в течение года	255,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по подразделу 2.3:		**1 325,00**	
	Итого по разделу 2:		**4 930,00**	

3. Проведение ремонтных работ

3.1	Проведение работ по ремонту жилого помещения для участника ВОВ	в течение года	810,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 3:		**810,00**	

4. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения

4.1	Экскурсионные и культурно-познавательные программы	в течение года	910,00	Администрация поселения Сосенское
4.2	Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей	в течение года	2 500,00	Администрация поселения Сосенское
4.3	Театрализованное представление. Новогодняя Елка.	4 кв. 2018 г.	300,00	Администрация поселения Сосенское
4.4	Организация питания на праздничных мероприятиях (Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню памяти и скорби, праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности)	в течение года	570,00	Администрация поселения Сосенское
4.5	Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов к Дню инвалида, сладких наборов ко Дню пожилого человека)	3 кв.- 4 кв. 2018 г.	1 170,00	Администрация поселения Сосенское
4.6	Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни	2 кв. 2018 г.	80,00	Администрация поселения Сосенское
4.7	Приобретение памятных подарков ко Дню матери	4 кв.2018 г.	70,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 4		**5 600,00**	

5. Прочие мероприятия

5.1	Изготовление печатной продукции	в течение года	230,00	Администрация поселения Сосенское
5.2	Приобретение поздравительных открыток с юбилеем и Днем рождения	в течение года	60,00	Администрация поселения Сосенское
5.3	Транспортные расходы	в течение года	320,00	Администрация поселения Сосенское
5.4	Приобретение букетов для поздравления	в течение года	442,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 5:		**1 052,00**	
	ВСЕГО:		**14 502,00**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____25.12.2017_____№_____01-09-126/7_____

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-63/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях успешной социальной адаптации, самореализации и интеграции молодежи поселения Сосенское в экономическую, культурную и политическую жизнь современной России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-63/6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское».
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к данному Постановлению.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Данное Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. № 01-
09-126/7

Муниципальная программа
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

Город Москва
2016

Паспорт муниципальной программы
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы	«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»
Цель муниципальной программы	Создание условий для гражданского становления, успешной социальной адаптации, самореализации и интеграции молодежи поселения Сосенское в экономическую, культурную и политическую жизнь современной России. Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны.
Конечные результаты муниципальной программы	- повышение деловой, предпринимательской, творческой, спортивной активности молодежи; - увеличение числа молодых людей, участвующих в выборах органов власти всех уровней; - повышение уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества; - увеличение количества молодых людей активно участвующих в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях; - привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом; - повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; - снижение уровня правонарушений среди подростков и молодёжи
Задачи муниципальной программы	- гражданско-патриотическое воспитание; - духовно-нравственное воспитание; - формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы страны; - развитие просветительской работы; - формирование мотивации на труд и экономическую самостоятельность; - формирование ценностей здорового образа жизни; - противодействие преступности, наркомании и иным зависимостям; - поддержка инициативной и талантливой молодежи; - формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и вопросам молодежной политики
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам молодежи, культуры и спорта
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 23 405,00 тыс. руб. В том числе: 2017 год – 3 485,00 тыс. руб.; 2018 год – 6 280,00 тыс. руб. 2019 год – 6 785,00 тыс. руб. 2020 год – 6 855,00 тыс. руб. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1. Технико-экономическое обоснования муниципальной программы

Молодежь – это социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, - до 35 лет. На этот возрастной период приходится процесс активного социального становления: получения образования, начало трудовой деятельности, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, создание семьи, рождение и воспитание детей, интенсивная адаптация к различным формам социальных отношений, т. е. реализация молодыми гражданами своих прав и обязанностей, жизненного потенциала.

Глобальные тенденции убедительно доказывают, что стратегические преимущества будут у тех государств, которые смогут эффективно и продуктивно использовать инновационный потенциал развития, основным носителем которого является молодежь.

Новые вызовы, связанные с изменениями в мире, новые цели социально-экономического развития страны требуют системного обновления, развития задач и механизмов молодежной политики.

Важно выработать в молодежной среде приоритет национально-государственной идентичности, воспитать чувство гордости за Отечество. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния своей страны, народа и своей семьи.

Программа построена на обоснованном учете потребностей молодых граждан, адресности проводимых мероприятий, направлена на поддержку позитивных тенденций в становлении, развитии молодого поколения, усиление степени противодействия деструктивному влиянию окружающей среды и активной общественной деятельности на благо поселения и государства. Каждый молодой человек, опираясь на собственный опыт, знания, достижения, образование, инициативу, желание участвовать в социально-значимых проектах, должен иметь возможность реализовать свой потенциал.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основные цели муниципальной программы - совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие её потенциала, успешной интеграции молодежи в общество и повышение её роли в жизни страны.

Основные задачи Программы:
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив;
- укрепление института молодой семьи;
- информационное обеспечение работы с молодежью;
- сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (приложение 2,3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Результатами реализации системы программных мероприятий в соответствии с намеченной целью, приоритетными задачами и основными направлениями должны стать (приложение 1.1):
- рост вовлеченности молодых граждан в выработку и принятие решений в области молодежной политики;
- рост доли молодых граждан, гордящихся своей страной, с высоким уровнем знаний истории и настоящего России и своего поселения;
- рост уровня добровольческой активности молодежи;
- уменьшения числа граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу;
- увеличение доли молодых людей, регулярно занимающихся спортом;
- снижение уровня преступности на почве экстремизма, межнациональных отношений в молодежной среде;
- увеличение числа участников молодежных городских и всероссийских конкурсов различной направленности;
- увеличение числа молодежи, вовлеченной в развивающие формы досуга;
- увеличение количества молодых семей - участников образовательных, профилактических, консультационных и других мероприятий;
- повышение электоральной активности молодежи;
- создание и реализация молодежных инновационных проектов.
- рост возможностей, условий и стимулов у молодых людей к раскрытию своего инновационного потенциала;
- предоставление качественных государственных услуг в области молодежной политики, стабилизирующих общественные отношения;
- повышение социальной активности молодежи;
- укрепление институтов гражданского общества по работе с молодежью и увеличение их роли в реализации государственной молодежной политики;
- развитие инфраструктуры молодежной политики;
- повышение продуктивности занятости талантливой молодежи, реализующей инновационные проекты, использование добровольческого труда для решения социальных проблем общества.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:
- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
поселения Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего	
1	Развитие молодежной политики поселения Сосенское	3 485,00	6 280,00	6 785,00	6 855,00	23 405,00	Местный бюджет
	ИТОГО:	**3 485,00**	**6 280,00**	**6 785,00**	**6 855,00**	**23 405,00**	

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего
1.	Воспитание гражданственности и патриотизма	725,00	410,00	760,00	785,00	2 680,00
2.	Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи	2 050,00	5 020,00	5 180,00	5 215,00	17 465,00
3.	Профилактика негативных явлений в молодежной среде	80,00	110,00	115,00	120,00	425,00
4.	Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи	180,00	190,00	210,00	200,00	780,00
5.	Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив	110,00	260,00	200,00	210,00	780,00
6.	Укрепление института молодой семьи	70,00	100,00	90,00	95,00	355,00
7.	Информационное обеспечение работы с молодежью	180,00	100,00	120,00	120,00	520,00
8.	Транспортное обеспечение молодежной политики	90,00	90,00	110,00	110,00	400,00
	ИТОГО:	**3 485,00**	**6 280,00**	**6 785,00**	**6 855,00**	**23 405,00**

Приложение 1.1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
Воспитание гражданственности и патриотизма.	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	9	8	8
Формирование духовно-нравственных ценностей. Поддержка талантливой молодежи на территории поселения Сосенское	Количество человек получивших поощрения	Человек	1 374	2 686	2686
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	8	8	8
Формирование здорового образа жизни и организации отдыха и оздоровления	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	3	4	4

Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	5	5	5
Укрепление института молодой семьи	Количество человек получивших поощрения	Человек	58	125	125
Информационное обеспечение работы с молодежью.	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	2	2	2
Транспортное обеспечение молодежной политики	Количество проведенных мероприятий	Мероприятия	10	15	15

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское» в 2017 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение программы
Раздел 1. Воспитание гражданственности и патриотизма				
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов с участием членов Молодежной палаты и Молодежного совета поселения Сосенское 15.02.2017 г.			Администрация поселения Сосенское
	Проведение мероприятия	1 кв.	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для вручения	1 кв.	10,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**110,00**	
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. Возложение цветов к могиле В.П. Слесарчука на Николо-Хованском кладбище с участием школьников и делегации Молодежного Совета 23.02.2017 г.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов, корзины с цветами для организации возложения	1 кв.	25,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**25,00**	
3.	Участие делегации школьников, Молодежной палаты и Молодежного совета поселения в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Возложение цветов к памятникам погибших воинов в пос. Коммунарке, деревнях поселения Сосенское, к могиле В.П. Слесарчука на Николо-Хованском кладбище 07.05-09.05.2017 г.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов, венков, корзины с цветами для организации возложения	2 кв.	125,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**125,00**	
4.	Участие делегации школьников и Молодежной палаты поселения Сосенское в митинге памяти и скорби 22.06.2017 г.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов, корзины с цветами для организации возложения	2 кв.	25,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**25,00**	
5.	Участие в поздравлении участников битвы под Москвой членами Молодежной палаты и Молодежного совета поселения 05.12.2017			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения участникам битвы	4 кв.	10,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для вручения участникам битвы	4 кв.	10,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение корзины с цветами для возложения к братской могиле	4 кв.	15,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**35,00**	
6.	Поздравление с Днем героя Отечества В.А. Белова - героя России и А.П. Дюдюкину – героя социалистического труда делегацией Молодежного совета и Молодежной палаты поселения Сосенское 09.12.2017 г.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения	4 кв.	8,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для вручения	4 кв.	4,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**12,00**	
7.	Проведение акции «Ветеран живет рядом», индивидуальная помощь в уборке квартир одиноко проживающим ветеранам ВОВ и труженикам тыла членами Молодежной палаты и Молодежного совета поселения Сосенское.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 кв.	3,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**3,00**	
8.	Участие в награждении администрацией поселения Сосенское участников мероприятия «Смотр строя и песни» в ГБУ СОШ № 2070			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение кубков для награждения	1 кв.	30,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**30,00**	
9.	Участие делегации поселения Сосенское в городском празднике «День призывника» в городе Москве.			
	Приобретение памятных подарков призывникам 2017 года, проживающих на территории Сосенское, согласно данных военного комиссариата	2 кв. и 4 кв.	30,00+30,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**60,00**	
10	Организация экскурсий в исторические, краеведческие и др. музеи для молодежи, школьников, многодетных молодых семей			Администрация поселения Сосенское
	Организация экскурсий	ежеквартально	75,00х4	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**300,00**	
	Итого по разделу 1:		**725,00**	
Раздел 2. Формирование духовно-нравственных ценностей. Поддержка талантливой молодежи на территории поселения Сосенское				
1.	Экскурсионные, культурно-познавательные программы для молодежи, школьников, многодетных молодых семей			Администрация поселения Сосенское
	Проведение экскурсий	ежеквартально	80,00х4	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение билетов на театрально-цирковые представления	ежеквартально	200,00х4	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**1 120,00**	
2.	Последний звонок. Поздравление Главы Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков выпускникам школы ГБУ СОШ № 2070, достигших значительных успехов в учебе, спорте и общественной жизни поселения			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	40,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	15,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**55,00**	
3.	Выпускной вечер. Поздравление Главы Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков медалистам школы ГБУ СОШ № 2070			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	30,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	15,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**45,00**	
4.	День молодежи. Поздравление Администрацией поселения Сосенское с вручением памятных подарков членов Молодежной палаты и Молодежного совета, принимавших активное участие в жизни поселения 2016-2017 гг.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения	2 кв.	40,00	Администрация поселения Сосенское
	Приобретение цветов для награждения	2 кв.	10,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**50,00**	
5.	День знаний. Поздравление Главой администрации поселения Сосенское первоклассников ГБУ СОШ № 2070.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение наборов для первоклассников.	3 кв.	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**100,00**	
6.	День города. Поздравление членов молодежных общественных объединений, принимающих активное участие в жизни поселения 2016-2017 гг.			Администрация поселения Сосенское
	Приобретение памятных подарков для вручения	3 кв.	30,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого:		**30,00**	
7.	Участие в городских благотворительных акциях	3 кв.	20,00	Администрация поселения Сосенское
8.	Проведение конкурсов для творческой молодежи.	2 кв. 4 кв.	50,00	Администрация поселения Сосенское
9.	Интеллектуальный марафон к году Экологии в России	4 кв.	580,00	
	Итого:		**70,00**	
	Итого по разделу 2.		**2 050,00**	
Раздел 3. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.				
1	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, круглых столов, диспутов, дискуссий, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек для учащихся старших классов.	4 квартал	20,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Реализация мероприятий по психологической, информационной, консультативной помощи подросткам с девиантным поведением (для учащихся средних и старших классов)	4 квартал	20,00	Администрация поселения Сосенское
3.	Мероприятия, направленные на пропаганду идей толерантности и профилактику экстремизма и национализма в молодежной среде	2 кв. 4 кв.	40,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 3:		**80,00**	
Раздел 4. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи.				
1.	Награждение победителей городских соревнований почетными грамотами и памятными подарками за достижения в спорте.	2 кв. 4 кв.	60,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Организация проведения лекций в рамках Всемирного Дня без табака для старшеклассников.	2 кв.	20,00	Администрация поселения Сосенское
3.	Спортивный конкурс «А ну-ка, парни!» в рамках проведения Дня призывника в городе Москве (для допризывной молодежи). Вручение памятных подарков победителям и участникам конкурса	2 кв. 4 кв.	60,00	Администрация поселения Сосенское
4.	Мероприятия по приобщению молодежи к массовой физической культуре и спорту (выезды на пейнтбол) для членов Молодежной палаты, подростков из неблагополучных семей.	2 кв. 3 кв.	40,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 4:		**180,00**	
Раздел 5. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив.				
1.	Проведение семинаров. Тренингов. Конференций. Слетов. Круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений.	ежеквартально	10х4 = 40,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Развитие молодежного волонтерского движения (изготовление товаров с атрибутикой поселения Сосенское)	2 кв. 4 кв.	70,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 5:		**110,00**	
Раздел 6. Укрепление института молодой семьи.				
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей. Поздравление молодых многодетных семей на праздниках День защиты детей и День семьи, любви и верности.	2 кв. 3 кв.	70,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 6:		**70,00**	
Раздел 7. Информационное обеспечение работы с молодежью.				
1.	Изготовление рекламно-полиграфической продукции.	2 кв. - 4 кв.	90,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Изготовление информационно-справочной литературы для молодых семей.	2 кв. - 4 кв.	90,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 7:		**180,00**	
Раздел 8. Транспортное обеспечение молодежной политики				
1.	Транспортное обеспечение, доставка молодежных делегаций на окружные и городские мероприятия.	ежеквартально	90,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 8:		**90,00**	
	Всего:		**3 485,00**	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское» в 2018 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Объем финансирования в (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение программы
		2018 Прогноз	2019 Прогноз	2020 Прогноз	
Раздел 1. Воспитание гражданственности и патриотизма					
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов с участием членов Молодежной палаты поселения Сосенское 15.02.2018 г.	100,00	250,00	255,00	Администрация поселения Сосенское
2.	«День призывника» для допризывной молодежи поселения Сосенское, Участие делегации поселения Сосенское в городском празднике «День призывника» в городе Москве.	90,0	135,0	140,0	Администрация поселения Сосенское
3.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. Возложение цветов к могиле В.П.Слесарчука на Николо-Хованском кладбище с участием школьников и делегации Молодежной палаты 23.02.2018 г.	25,00	50,00	55,00	Администрация поселения Сосенское
4.	Участие делегации школьников и Молодежной палаты поселения в торжественных мероприятиях посвященных Дню Победы. Возложение цветов к памятникам погибших воинов в пос.Коммунарке, деревнях поселения Сосенское, к могиле В.П. Слесарчука на Николо-Хованском кладбище	120,00	200,00	210,00	Администрация поселения Сосенское
5.	Участие делегации школьников и Молодежной палаты поселения Сосенское в митинге памяти и скорби 22.06.2018 г.	25,00	50,00	50,00	Администрация поселения Сосенское
6.	Проведение акции «Ветерану нужен уют и компания», индивидуальная помощь в уборке квартир одиноко проживающим ветеранам ВОВ и труженикам тыла членами Молодежной палаты поселения Сосенское.	3,00	3,00	3,00	Администрация поселения Сосенское
7.	Участие в поздравлении участников битвы под Москвой членами Молодежной палаты и Молодежного совета поселения 05.12.2018 г.	35,00	60,00	60,00	Администрация поселения Сосенское
8.	Поздравление с Днем героя Отечества В.А. Белова - героя России и А.П. Дюдюкину – героя социалистического труда делегацией с Молодежной палаты поселения Сосенское 09.12.2018 г.	12,00	12,00	12,00	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 1:		**410,00**	**760,00**	**785,00**	
Раздел 2. Формирование духовно-нравственных ценностей. Поддержка талантливой молодежи на территории поселения Сосенское					
1.	Организация экскурсий в исторические, краеведческие и др. музеи. Культурно-познавательные программы для молодежи, школьников, многодетных молодых семей	900,0	950,0	960,0	Администрация поселения Сосенское
2.	Приобретение билетов на театрально-цирковые представления для многодетных семей	3 500,0	3 600,00	3 600,00	Администрация поселения Сосенское
3.	Последний звонок. Поздравление Главы Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков выпускникам школы ГБУ СОШ № 2070, достигших значительных успехов в учебе, спорте и общественной жизни поселения	100,0	100,0	110,0	Администрация поселения Сосенское
4.	Выпускной вечер. Поздравление Главы Администрации поселения Сосенское с вручением памятных подарков медалистам школы ГБУ СОШ № 2070	80,0	80,0	80,0	Администрация поселения Сосенское
5.	День молодежи. Поздравление Администрацией поселения Сосенское с вручением памятных подарков членам Молодежной палаты, принимавшим активное участие в жизни поселения в 2018 году.	130,0	130,0	130,0	Администрация поселения Сосенское
6.	День знаний. Поздравление Главой администрации поселения Сосенское первоклассников из числа многодетных семей	120,0	120,0	120,0	Администрация поселения Сосенское
7.	День города. Поздравление членов молодежных общественных объединений, спортсменов, принимающих активное участие в жизни поселения в 2018 году.	80,0	80,0	90,0	Администрация поселения Сосенское
8.	Участие в городских благотворительных акциях	60,0	60,0	60,0	Администрация поселения Сосенское
9.	Проведение конкурсов для творческой молодежи.	50,0	60,0	65,0	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 2.		**5 020,0**	**5 180,0**	**5 215,0**	
Раздел 3. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.					
1	Организация и проведение бесед, лекций, круглых столов, диспутов, дискуссий, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек для учащихся старших классов, членов молодежной палаты	50,0	50,0	50,0	Администрация поселения Сосенское
2.	Мероприятия, направленные на пропаганду идей толерантности и профилактику экстремизма и национализма в молодежной среде.	40,00	45,00	45,00	Администрация поселения Сосенское
3.	Организация проведения лекций в рамках Всемирного Дня без табака для старшеклассников.	20,0	20,0	25,0	
Итого по разделу 3:		**110,0**	**115,0**	**120,0**	
Раздел 4. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи.					
1.	Награждение победителей городских соревнований почетными грамотами и памятными подарками за достижения в спорте.	60,00	80,0	70,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Спортивный конкурс «Молодежный щит России!» в рамках празднования Дня защитника Отечества. Вручение памятных подарков победителям и участникам конкурса.	80,00	70,0	70,0	Администрация поселения Сосенское
3.	Мероприятия по приобщению молодежи к массовой физической культуре и спорту «Школа Безопасности» для членов Молодежной палаты, подростков из неблагополучных семей.	50,00	60,00	60,0	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 4:		**190,00**	**210,00**	**200,00**	
Раздел 5. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив.					
1.	Проведение семинаров. Тренингов. Конференций. Слетов. Круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений	40,00	30,00	35,00	Администрация поселения Сосенское
2.	Развитие молодежного волонтерского движения (изготовление товаров с атрибутикой поселения Сосенское)	220,0	170,0	175,0	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 5:		**260,00**	**200,0**	**210,0**	
Раздел 6. Укрепление института молодой семьи.					
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей. Поздравление молодых многодетных семей на празднике День семьи, любви и верности.	50,0	45,0	45,0	Администрация поселения Сосенское
2.	Проведение семинаров. Тренингов. Конференций, мастер-классов для многодетных семей	50,0	45,0	50,0	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 6:		**100,00**	**90,00**	**95,00**	
Раздел 7. Информационное обеспечение работы с молодежью.					
1.	Изготовление рекламно-полиграфической продукции.	100,0	120,0	120,0	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 7:		**100,0**	**120,0**	**120,0**	
Раздел 8. Транспортное обеспечение молодежной политики					
1.	Транспортное обеспечение, доставка молодежных делегаций на окружные и городские мероприятия.	90,00	110,00	110,00	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу 8:		**90,00**	**110,00**	**110,00**	
Всего:		**6 280,0**	**6 785,0**	**6 855,0**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____25.12.2017_____№_____01-09-127/7_____

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. от № 01-09-60/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-60/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»:
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к данному Постановлению.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Данное Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. №
01-09-127/7

Муниципальная программа
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

Поселение Сосенское
Москва
2016

Паспорт муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

Полное наименование Программы	«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»
Цель муниципальной программы	Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах
Конечные результаты муниципальной программы	- снизить физический износ многоквартирных жилых домов; - увеличить срок эксплуатации жилищного фонда; - обеспечить сохранность жилищного фонда; - снизить риск возникновения аварийных ситуаций; - создать условия для экономии эксплуатационных расходов; - сократить расходы собственников помещений на содержание жилых помещений; - обеспечить безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории поселения Сосенское; - повысить надежность инженерных систем жизнеобеспечения.
Задачи муниципальной программы	- Проведение всех видов капитального ремонта в многоквартирных жилых домах; - снижение физического износа многоквартирных жилых домов; - увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; - снижение риска возникновения аварийных ситуаций; - создание условий для экономии эксплуатационных расходов
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации во вопросам ЖКХ
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями

Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 559 211,30 тыс. руб. В том числе: 2017 год - 329 073,30 тыс. руб. 2018 год - 112 940,00 тыс. руб. 2019 год - 64 794,00 тыс. руб. 2020 год - 52 404,00 тыс. руб. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1. Технико-экономическое обоснование муниципальной программы

Муниципальная программа предусматривает осуществление мероприятий по оказанию муниципальной поддержки собственникам помещений в части нормативно - правового и финансового обеспечения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, позволит поэтапно провести капитальные ремонты общедомового имущества в домах, требующих неотложного ремонта, собственники которых не накопили необходимых финансовых средств на их проведение.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы - обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах в соответствии с современными требованиями социально-экономического развития поселения Сосенское.

Основные задачи муниципальной программы:
- проведение всех видов капитальных ремонтов в многоквартирных домах:
- снижение физического износа многоквартирных домов;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечение сохранности жилищного фонда;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- создание условий для экономии эксплуатационных расходов.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (приложение 2,3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит (приложение 1.1):
- снизить физический износ многоквартирных жилых домов;
- увеличить срок эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечить сохранность жилищного фонда;
- снизить риск возникновения аварийных ситуаций;
- создать условия для экономии эксплуатационных расходов;
- сократить расходы собственников помещений на содержание жилых помещений;
- обеспечить безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории поселения Сосенское.
- повысить надежность инженерных систем жизнеобеспечения.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:
- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Капитальный ремонт
объектов муниципального жилищного
и нежилого фонда поселения Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

№п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего	
1	Выборочный капитальный ремонт объектов жилого фонда	287 178,50	78 680,00	53 380,00	40 990,00	460 228,50	Местный бюджет
2	Ремонт муниципального имущества	19 381,10	34 140,00	11 294,00	11 294,00	76 109,10	Местный бюджет
3	Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда	22 513,70	120,00	120,00	120,00	22 873,70	Местный бюджет
	ИТОГО:	**329 073,30**	**112 940,00**	**64 794,00**	**52 404,00**	**559 211,30**	

Приложение 1.1
к муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов
муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт объектов жилого фонда					
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов	кв.м кв.м кв.м	15863,38 3731,22 3262,64	6871.1 1585.22 1607.2	
Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ХВС, ЦО, канализации (разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах, чердаках жилых многоквартирных домов	Объект/система	шт.	10/36	5/18	5/18
Капитальный ремонт кровли МКД	Площадь кровли	кв.м	7148,4	5400.72	2400
Замена окон на лестничных площадках в подъездах многоквартирного жилого дома	Площадь окон	кв.м	22,74	730.17	500
Капитальный ремонт подвалов МКД	Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов	кв.м кв.м кв.м	7344,76 3883 4126,7	3105.84 3167.08 3167.04	
Капитальный ремонт электрооборудования (чердаки, подвалы)	Замена эл.проводки Замена светильников	м шт.		970 260	
Замена ВРУ	Количество систем	шт.		35	
Капитальный ремонт АСПС и СОУЭ в МКД	Количество систем	шт.		2	
Капитальный ремонт и утепление фасадов многоквартирных жилых домов	Площадь фасадов	кв.м	36199,41		
Технический надзор за ремонтом и утеплением фасадов зданий	Количество объектов	шт.	16		
Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома	Количество объектов	шт.	7	6	
Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту подвалов МКД	Количество объектов	шт.	8	6	
Разработка ПСД	Количество объектов	шт.	4		
Обследование технического состояния строительных конструкций и инженерных систем.	Количество объектов	шт.	3		
Раздел 2. Ремонт муниципального имущества.					
Капитальный ремонт кровли пристройки к многоквартирному жилому дому пос. Газопровод, д. 17	Площадь кровли	кв.м		738	
Выполнение работ по капитальному ремонту и утеплению фасадов пристроек к многоквартирным жилым домам	Площадь фасадов	кв.м	1116		
Замена окон в муниципальных квартирах	Площадь окон	кв.м	23,83		
Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта (возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества)					
Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС	Количество объектов	шт.	4	4	
Установка ИПУ в муниципальных квартирах	Количество приборов	шт.	20		
Капитальный ремонт муниципальных квартир	Площадь квартиры Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов	кв.м кв.м кв.м кв.м	266,6 94,24 90,4	49.2	
Разработка ПСД на проведение капитального ремонта муниципального нежилого помещения и входной группы	Объект	шт.	1		
Разработка ПСД на проведение капитального ремонта фасада здания	Объект	шт.	1		
Капитальный ремонт муниципального нежилого помещения конференц-зал, пос. Газопровод, д. 18, к. 1	Площадь помещения Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов	кв.м кв.м кв.м кв.м	440,8 197,7 170,2	319.1	
Текущий ремонт муниципальных нежилых зданий по адресам: пос. Газопровод, пристройка к д. 15, 16, 17					
Раздел 3. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда					
Капитальный ремонт здания бывшей котельной, расположенной по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод	Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов Ремонт фасада Ремонт кровли	кв.м кв.м кв.м кв.м кв.м	245,7 223,5 226,4 356,9 272		
Капитальный ремонт здания бывшей котельной, расположенной по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка	Ремонт стен Ремонт потолков Ремонт полов Ремонт фасада Ремонт кровли	кв.м кв.м кв.м кв.м кв.м	1396,3 469,7 359,58 611,3 347,2		
Капитальный ремонт здания коммунального бытового участка	Площадь здания	Кв.м	78		
Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту зданий бывших котельных, расположенных по адресу: поселение Сосенское, пос. Коммунарка	Количество объектов	шт.	2		
Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС по адресам: пос. Газопровод здание бывшей котельной, пос. Коммунарка здание бывшей котельной	Количество объектов	шт.	2		
Ремонт входных групп служебно-бытового здания, расположенного по адресу: поселение Сосенское, пос. Газопровод	Ремонт пола Устройство желобов Ремонт цоколя Ремонт фасада	кв.м п.м кв.м кв.м	9,2 8 9 8,37		

Приложение 2
к муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское» в 2017 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение программы
Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт объектов жилого фонда				
1	Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов пос. Газопровод, д. 18, к. 1, 2, 3	1-3 кв-л 2017 г.	15 171,00	Администрация поселения Сосенское
2	Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов пос. Коммунарка, д. 11, 107, 108; пос. Газопровод, д. 1, 2, 3, 7	1-3 кв-л 2017 г.	4 645,00	Администрация поселения Сосенское
3	Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов пос. Коммунарка, д. 9, 10	1-3 кв-л 2017 г.	2 176,00	Администрация поселения Сосенское
4	Капитальный ремонт и утепление фасадов многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам: пос. Коммунарка, д. 6, 11, 33, 106, 108, 109, 110, 111; пос. Газопровод, д. 4, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17	1-3 кв-л 2017 г.	198 238,00	Администрация поселения Сосенское
5	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ХВС, отопления, канализации (разводящие магистрали, выпуски, сборные трубопроводы) в подвалах, чердаках жилых многоквартирных домов, расположенных по адресам: пос. Коммунарка, д. 15, 16, 17, 18, 19	2-3 кв-л 2017 г.	10 866,00	Администрация поселения Сосенское
6	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ХВС, отопления, канализации (разводящие магистрали, выпуски, сборные трубопроводы) в подвалах, чердаках жилых многоквартирных домов, расположенных по адресам: пос. Коммунарка, д. 13, 14; пос. Газопровод, д. 15, 16, 17	2-3 кв-л 2017 г.	21 642,00	Администрация поселения Сосенское
7	Капитальный ремонт кровли МКД, расположенных по адресам: пос. Газопровод, д. 12, д. 18 к. 1, 2, 3 + пристройки	2–3 кв-л 2017 г.	7 531,00	Администрация поселения Сосенское
8	Капитальный ремонт кровли МКД, расположенных по адресам: пос. Коммунарка, д. 18, 19, 106	2–3 кв-л 2017 г.	6 864,00	Администрация поселения Сосенское
9	Замена окон на лестничных площадках в подъездах в МКД по адресам: пос. Газопровод, д. 8; пос. Коммунарка, д. 109	2-3 кв-л 2017 г.	164,00	Администрация поселения Сосенское
10	Капитальный ремонт подвалов МКД пос. Коммунарка, д. 19, 30, 109, 110	2-3 кв-л 2017 г.	8 918,00	Администрация поселения Сосенское
11	Капитальный ремонт подвалов МКД пос. Коммунарка, д. 7, 14, 17, 18	2-3 кв-л 2017 г.	8 517,00	Администрация поселения Сосенское
13	Технологическое присоединение к электрическим сетям в поселении Сосенское	2 -3 кв-л 2017 г.	34,00	Администрация поселения Сосенское
14	Разработка ПСД на замену витражных конструкций в подъездах многоквартирного дома пос. Коммунарка, д. 22	1-2 кв-л 2017 г.	226,00	Администрация поселения Сосенское
15	Обследование технического состояния строительных конструкций и инженерных систем (разводящие магистрали, выпуски сборные трубопроводы) с выпуском технического заключения и разработкой ПСД на проведение капитального подвала многоквартирного дома пос. Коммунарка, д. 33	1-2 кв-л 2017 г.	303,50	Администрация поселения Сосенское
16	Разработка ПСД на реконструкцию внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС,ЦО канализации (разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) жилых домов пос. Газопровод, д. 18, к. 1, 2, 3	1-2 кв-л 2017 г.	802,00	Администрация поселения Сосенское
17	Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту подвалов МКД по адресам: пос. Коммунарка, д. 7, 9, 14, 17, 18, 30, 109, 110	2-3 кв-л 2017 г.	67,00	Администрация поселения Сосенское
18	Обследование технического состояния кровли жилого дома, инженерной системы электроснабжения чердачного помещения и разработка ПСД на проведение капитального ремонта кровли и инженерной системы электроснабжения чердачного помещения многоквартирного жилого дома по адресу: пос. Коммунарка, д. 109	2-3 кв-л 2017 г.	177,00	Администрация поселения Сосенское
19	Обследование технического состояния с выпуском технического заключения и разработке ПСД на выполнение работ по капитальному ремонту инженерных систем ХВС, ГВС, отопления канализации и индивидуального теплового пункта жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 30	2-3 кв-л 2017 г.	837,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 1:		**287 178,50**	
Раздел 2. Ремонт муниципального имущества				
1	Выполнение работ по капитальному ремонту и утеплению фасадов пристроек к многоквартирных жилых домам пос. Газопровод, д. 15, 16, 17	2 -3 кв-л 2017 г.	5 409,00	Администрация поселения Сосенское
2	Ремонт муниципальной квартиры пос. Коммунарка, д. 23, кв. 5	1-2 кв-л 2017 г.	400,00	Администрация поселения Сосенское
3	Ремонт муниципальной квартиры пос. Газопровод, д. 9, кв. 22	1-2 кв-л 2017 г.	950,00	Администрация поселения Сосенское
4	Замена окон в муниципальных квартирах	1-4 кв-л 2017 г.	485,00	Администрация поселения Сосенское
5	Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта (возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества)	1-4 кв-л 2017 г.	4 979,10	Администрация поселения Сосенское
6	Установка счетчиков ГВС, ХВС пос. Коммунарка, д. 11, кв. 23, д. 106 кв. 2, д. 19, кв. 95; пос. Газопровод, д. 7 кв. 14, д. 17 кв. 97, д. 17 кв. 79	2-3 кв-л 2017 г.	94,00	Администрация поселения Сосенское
7	Установка приборов учета горячего и холодного водоснабжения в муниципальных квартирах, расположенных в пос. Коммунарка д. 11 кв. 26, д. 104 кв. 4, д. 7 кв. 45, д. 98 кв. 39, д. 19 кв. 73 и в пос. Газопровод, д. 3 кв. 3	2-3 кв-л 2017 г.	82,00	Администрация поселения Сосенское
8	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС по адресам: пос. Газопровод, пристройки к д. 15, 16, 17, 18, к. 1	1-3 кв-л 2017 г.	41,00	Администрация поселения Сосенское
9	Разработка ПСД на проведение капитального ремонта муниципального нежилого помещения (конференц-зал) и входной группы по адресу: поселение Сосенское, пос. Газопровод, д. 18, к. 1	2-4 кв-л 2017 г.	1 364,00	Администрация поселения Сосенское
10	Выполнение работ по капитальному ремонту муниципальной квартиры по адресу: пос. Коммунарка, д. 3 кв. 14	3-4 кв-л 2017 г.	675,00	Администрация поселения Сосенское
11	Разработка ПСД на проведение капитального ремонта фасада здания Дома Культуры "Коммунарка" по адресу: пос. Коммунарка, д. 14а	3-4 кв-л 2017 г.	741,00	Администрация поселения Сосенское
12	Ремонт муниципального нежилого помещения по адресу: пос. Газопровод, д. 17	3-4 кв-л 2017 г.	3 835,00	Администрация поселения Сосенское
13	Перенос кондиционеров на фасадах пристроек к д. 15, 16, 17 пос. Газопровод	4 кв-л 2017 г.	196,00	Администрация поселения Сосенское
14	Замена дверных замков и автоматических выключателей в муниципальном нежилом помещении пос. Газопровод, д. 17	4 кв-л 2017 г.	83,00	
15	Установка квартирных счетчиков воды в муниципальных нежилых помещениях по адресам: пос. Коммунарка, д. 33 кв. 5; пос. Газопровод, д. 10 кв. 29, кв. 3	4 кв-л 2017 г.	47,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу 2:		**19 381,10**	
Раздел 3. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда				
1	Капитальный ремонт здания бывшей котельной, расположенной по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод	2-3 кв-л 2017 г.	9 321,00	Администрация поселения Сосенское
2	Капитальный ремонт здания бывшей котельной, расположенной по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка	2-3 кв-л 2017 г.	12 118,70	Администрация поселения Сосенское
3	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС по адресам: пос. Газопровод здание бывшей котельной, пос. Коммунарка здание бывшей котельной	2-4 кв-л 2017 г.	21,00	Администрация поселения Сосенское
4	Ремонт входных групп служебно-бытового здания, расположенного по адресу: поселение Сосенское, пос. Газопровод	2-3 кв-л 2017 г.	99,00	Администрация поселения Сосенское
5	Обследование технического состояния конструкций и инженерных систем здания с выпуском технического заключения и разработкой ПСД на проведение капитального ремонта здания коммунального бытового участка, пос. Газопровод	2-3 кв-л 2017 г.	284,00	Администрация поселения Сосенское
6	Установка узлов учета тепловой энергии и ГВС в зданиях бывших котельных	2-3 кв-л 2017 г.	669,00	Администрация поселения Сосенское
7	Технологическое присоединение к сетям следственного комитета	2 кв-л 2017 г.	1,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**22 513,70**	
	Всего:		**329 073,30**	

Приложение 3
к муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское» в 2018 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.) Прогноз	Ответственный за выполнение программы
Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт объектов жилого фонда				
1	Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов пос. Коммунарка, д. № 7, 8, 13, 14; пос. Газопровод, д. № 9, 10	2-3 квартал 2018 г.	5 700,00	Администрация поселения Сосенское
2	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ГВС, ХВС, ЦО, канализации (разводящие магистрали, выпуски, сборные трубопроводы) в подвалах, чердаках жилых многоквартирных домов, расположенных по адресам: пос. Коммунарка, д. 22, д. 30; пос. Газопровод д. 18 к. 1, к. 2, к. 3	2-3 квартал 2018 г.	20 000,00	Администрация поселения Сосенское
3	Капитальный ремонт кровли МКД, расположенного по адресу: пос. Коммунарка, д. 109, д. 11, д. 13, д. 17; пос. Газопровод, д.15, д.17	2-3 квартал 2018 г.	10 000,00	Администрация поселения Сосенское
4	Замена окон на лестничных площадках в подъездах многоквартирного жилого дома пос. Коммунарка, д. 22	1-4 квартал 2018 г.	10 000,00	Администрация поселения Сосенское
5	Капитальный ремонт подвалов МКД пос. Коммунарка, д. 8; пос. Газопровод, д. 10, д. 11, д. 12, д. 14	2-3 квартал 2018 г.	13 700,00	Администрация поселения Сосенское
6	Капитальный ремонт электрооборудования (чердаки, подвалы) пос. Коммунарка, д. 6, д. 32, д. 33; пос. Газопровод, д. 18 к. 1, 2, 3	2-3 квартал 2018 г.	2 000,00	Администрация поселения Сосенское
7	Замена ВРУ пос. Коммунарка, д. 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22; пос. Газопровод, д. 11, 12, 14, 15, 16, 17	2-3 квартал 2018 г.	7 000,00	Администрация поселения Сосенское
8	Капитальный ремонт АСПС и СОУЭ в МКД по адресам: пос. Коммунарка, д. 17, д. 22	2-3 квартал 2018 г.	10 000,00	Администрация поселения Сосенское
9	Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: пос. Коммунарка, д. 109, д. 11, д. 13, д. 17; пос. Газопровод, д. 15, д. 17	2-3 квартал 2018 г.	120,00	Администрация поселения Сосенское
10	Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту подвалов МКД по адресам: пос. Коммунарка, д. 8, д. 22; пос. Газопровод, д. 10, д. 11, д. 12, д. 14	2-3 квартал 2018 г.	160,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**78 680,00**	
Раздел 2. Ремонт муниципального имущества				
1	Капитальный ремонт кровли пристройки к многоквартирному жилому дому пос. Газопровод, д. 17	2-3 квартал 2018 г.	800,00	Администрация поселения Сосенское
2	Замена окон в муниципальных квартирах	1-4 квартал 2018 г.	300,00	Администрация поселения Сосенское
3	Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта (возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества)	1-4 квартал 2018 г.	5 800,00	Администрация поселения Сосенское
4	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС по адресам: пос. Газопровод, пристройки к д. 15, 16, 17, 18, к. 1	1-4 квартал 2018 г.	240,00	Администрация поселения Сосенское
5	Капитальный ремонт муниципальной квартиры по адресу: пос. Коммунарка, д. 24, кв. 6	2-3 квартал 2018 г.	1 500,00	Администрация поселения Сосенское
6	Капитальный ремонт муниципального нежилого помещения конференц-зал, пос. Газопровод, д. 18, к. 1	2-3 квартал 2018 г.	25 000,00	Администрация поселения Сосенское
7	Текущий ремонт муниципальных нежилых зданий по адресам: пос. Газопровод, пристройка к д. 15, 16, 17	2-3 квартал 2018 г.	500,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**34 140,00**	

Раздел 3. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда				
1	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и ГВС по адресам: п. Газопровод здание бывшей котельной, пос. Коммунарка здание бывшей котельной	1-4 квартал 2018 г.	120,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**120,00**	
	Всего:		**112 940,00**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 № 01-09-128/7

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-59/6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях в целях создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в жилых домах и значимых объектах социальной инфраструктуры в поселении Сосенское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-59/6 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда в поселении Сосенское»:
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к данному Постановлению.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Данное Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 25.12.2017 г. №
01-09-128/7

Муниципальная программа
«Доступная среда в поселении Сосенское»
Город Москва
2016
Паспорт муниципальной программы
«Доступная среда в поселении Сосенское»

Наименование муниципальной программы	«Доступная среда в поселении Сосенское»
Цель муниципальной программы	- Изучение и анализ доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории поселения Сосенское; - Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в жилых домах и значимых объектах социальной инфраструктуры; - Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.
Конечные результаты муниципальной программы	- Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем инвалидов и других маломобильных групп населения по доступу в объекты жилого фонда; - Привлечение внимания к проблемам социального одиночества инвалидов; - Проведенные мероприятия будут способствовать социальной адаптации, интеграции, созданию условий для активного участия инвалидов в жизни поселения; - - Формирование у жителей поселения толерантного отношения к инвалидам.
Задачи муниципальной программы	- Повысить качество и объем услуг по интеграции инвалидов в общество, включая реализацию мероприятий по формированию условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения; - Повысить качественный уровень жизни лиц с ограниченными возможностями, повысить уровень доверия к органам власти, снизить социальную напряженность, повысить психологической защищенности граждан; - Сформировать у граждан отдельных категорий чувства полноценного участия в жизни поселения и доверительного отношения к органам местного самоуправления.
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и вопросам молодежной политики
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по социальной поддержке населения
Сроки реализации программы	2017-2020 гг.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 9 230,00 тыс. руб. из них: 2017 г. - 230,00 тыс. руб.; 2018 г. - 3 000,00 тыс. руб.; 2019 г. - 3 000,00 тыс. руб. 2020 г. - 3 000,00 тыс. руб. Средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве

1. Технико-экономическое обоснование муниципальной программы

Государственная социальная политика в области социальной защиты инвалидов Российской Федерации направлена на обеспечение инвалидов равными с другими гражданами возможностями в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Доступная среда для инвалидов – это спектр комплексных процессов адаптации и планирования деятельности во всех областях жизни общества, осуществляемых с учетом жизненных потребностей инвалидов.

Доступная среда жизнедеятельности является основным условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества, отражает уровень реализации их прав, как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и, следовательно, способствует социальному и экономическому развитию государства.

Муниципальная программа направлена на совершенствование социальной адаптации инвалидов и других маломобильных групп населения, проживающих на территории поселения Сосенское.

2. Цели и задачи муниципальной программы

- Создать благоприятную обстановку для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Проявить внимания к проблемам инвалидов на основе адресного подхода и решить конкретные проблем.
- Повысить уровень жизненной активности инвалидов и как следствие, снизить социальную напряженность в поселении.
- Повысить качество и объем услуг по интеграции инвалидов в общество, включая реализацию мероприятий по формированию условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Повысить качественный уровень жизни лиц с ограниченными возможностями, повысить уровень доверия к органам власти, снизить социальную напряженность, повысить уровень психологической защищенности граждан.
- Сформировать у лиц с ограниченными возможностями чувства полноценного участия в жизни поселения и доверительного отношения к органам местного самоуправления.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве в объемах, установленных решением совета депутатов поселения Сосенское о бюджете поселения Сосенское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период, бюджета города Москвы и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников (приложение 1).

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемом перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год (приложение 2, 3).

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

К числу других непосредственных результатов реализации муниципальной программы относятся (приложение 1.1):
- увеличение количества паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры поселения Сосенское;
- увеличение количества зданий и сооружений социальной, инфраструктуры, оборудованных с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- увеличение жилищного фонда, оборудованного с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

Реализация муниципальной программы обеспечит повышение доверия инвалидов и иных маломобильных групп населения к органам местного самоуправления, правительству города Москвы и Российскому государству.

6. Отчетность и контроль за исполнением муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;
- информационное обеспечение процесса реализации муниципальной программы;
- контроль за исполнением муниципальной программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке муниципальной программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт должен содержать:
- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Доступная среда в поселении Сосенское»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Доступная среда в поселении Сосенское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
		2017 год Факт	2018 год Прогноз	2019 год Прогноз	2020 год Прогноз	Всего	
1	Доступная среда в поселении Сосенское	230,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	9 230,00	Местный бюджет
	ИТОГО	**230,00**	**3 000,00**	**3 000,00**	**3 000,00**	**9 230,00**	

Приложение 1.1
к муниципальной программе
«Доступная среда в поселении Сосенское»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Доступная среда в поселении Сосенское на период»

Наименование муниципальной программы, (мероприятий)	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Обеспечения беспрепятственного доступа	Количество человек, получивших беспрепятственный доступ	человек	3	3	3
Разработка проектно-сметной документации	Количество объектов, на которых будет установлено оборудование для маломобильных групп населения	шт.	2	2	2
Техническое обслуживание установленного оборудования	Количество оборудования, на котором проводится техническое облуживание	шт.	3	4	4

Приложение 2
к муниципальной программе
«Доступная среда в поселении Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы
«Доступная среда в поселении Сосенское» в 2017 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2017 году (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение программы
	Раздел 1. Разработка проектно-сметной документации			
1.1	Разработка ПСД для безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	2 кв-л 2017 г.	44,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**44,00**	
	Раздел 2. Техническое обслуживание установленного оборудования			
2.1	Техническое обслуживание систем перемещения	1-4 кв-л 2017 г.	87,00	Администрация поселения Сосенское
2.2	Техническое обслуживание пандусов	1-4 кв-л 2017 г.	99,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**186,00**	
	ИТОГО:		**230,00**	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Доступная среда в поселении Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Доступная среда в поселении Сосенское» в 2018 г.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объем финансирования в 2018 году (тыс. руб.) Прогноз	Ответственный за выполнение программы
	Раздел 1. Обеспечение беспрепятственного доступа			
1.1	Оснащение объектов жилого фонда оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, подъезд 1	2-3 кв-л 2018 г.	1 300,00	Администрация поселения Сосенское
1.2	Оснащение входных групп муниципальных помещений приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	2-3 кв-л 2018 г.	1 300,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**2 600,00**	
	Раздел 2. Разработка проектно-сметной документации			
2.1	Разработка ПСД для безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	2 кв-л 2018 г.	200,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**200,00**	
	Раздел 3. Техническое обслуживание установленного оборудования			
3.1	Техническое обслуживание систем перемещения	1-4 кв-л 2018 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
3.2	Техническое обслуживание пандусов	1-4 кв-л 2018 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
	Итого по разделу:		**200,00**	
	ИТОГО:		**3 000,00**	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 № 01-09-129/7

О создании комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское, утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское и плана противодействия коррупции в поселении Сосенское на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в поселении Сосенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. С 01.01.2018г.:
1.1.Создать комиссию по противодействию коррупции поселения Сосенское и утвердить ее состав (приложение 1).
1.2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское (приложение 2).
1.3. Утвердить План противодействия коррупции в поселении Сосенское на 2018 год (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Бринь В.М.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение 1
к Постановлению администрации поселения Сосенское
от 27.12.2017 г. № 01-09-129/7

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

Председатель комиссии - Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Члены комиссии:
Глава администрации поселения Сосенское Тараканова Т.Ю.

Заместитель главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

Юрисконсульт - начальник правового отдела администрации поселения Сосенское - Козина О.В.

Депутат Совета депутатов поселения Сосенское Языков В.С.

Секретарь комиссии – Юрисконсульт – заместитель начальника правового отдела администрации поселения Сосенское Привалов Е.О.

Приложение 2
к Постановлению администрации поселения Сосенское
от 27.12.2017 г. № 01-09-129/7

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

1. Комиссия по противодействию коррупции в поселении Сосенское (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в поселении Сосенское.
1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами администрации поселения Сосенское, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии являются:
2.1. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти города Москвы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации поселения Сосенское.
2.2. Анализ деятельности администрации поселения Сосенское в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.
2.3. Подготовка предложений главе поселения Сосенское по вопросам профилактики и противодействия коррупции в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих нормативных правовых актов.
2.4. Контроль за реализацией мер по противодействию коррупции в границах поселения Сосенское.
3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
3.1. Выработка мер по профилактике коррупции, рекомендаций для их применения на территории поселения Сосенское
3.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов.
3.3. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское в сфере противодействия коррупции.
3.4. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Комиссия имеет право:
4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
4.2. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в поселении Сосенское.
4.3. Разрабатывает план мер по противодействию коррупции в границах поселения Сосенское.
4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в поселении Сосенское.
4.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций по конкурсу.
4.6. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
5. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются главой администрации поселения Сосенское.
6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению член Комиссии.
6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
6.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право направить своего представителя для участия в заседании.
6.4. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.
6.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
6.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Сосенское.

Приложение 3
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 27.12.2017 г. № 01-09-129/7

План
мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.	Проведение расширенного заседания рабочей группы по противодействию коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов, представителей Совета депутатов, общественных организаций на котором рассматриваются результаты выполнения Плана мероприятия на текущий год.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно в течение года	Правовой отдел
3.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления коррупционной составляющей.	Постоянно в течение года	Заместители главы администрации Сектор муниципальной службы и кадров
4.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	Постоянно в течение года	Правовой отдел
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	1 квартал 2018 года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана мероприятий при необходимости).	По мере необходимости в течение 2018 года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в три месяца	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское в Совет депутатов поселения Сосенское.	до 1 января очередного года	Комиссия по противодействию коррупции
	2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа		
9.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа
10.	Проверка знаний федерального законодательства и требований при размещении муниципального заказа у лиц ответственных должностных лиц	1 квартал 2018 года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Контроль за размещением информации о муниципальных заказах на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа
12.	Принимать меры для сокращения количества жалоб при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Сосенское	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Отдел муниципального заказа

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
13.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно в течение года	Правовой отдел Сектор муниципальной службы и кадров
14.	Проверка лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости.	Постоянно в течение года	Сектор муниципальной службы и кадров
15.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Правовой отдел
16.	Проведение проверки по сведениям, поступающих от муниципальных служащих, по факту склонения их к совершению коррупционных преступлений.	о факту обращения	Глава администрации Комиссия по противодействию коррупции
17.	Проведение проверки по сообщению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	По факту обращения	Глава администрации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Правовой отдел
18.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское и муниципальными служащими администрации поселения Сосенское.	Постоянно в течение года	Сектор муниципальной службы и кадров
19.	Направление в Прокуратуру Новомосковского административного округа списки уволившихся лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы, включенные в списки должностей, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, в отношении которых от работодателя не поступили уведомления об их трудоустройстве.	Ежегодно до 30 января и 30 июля	Сектор муниципальной службы и кадров
20.	Применение мер по нормативному закреплению в органах местного самоуправления поселения Сосенское установленных федеральными законами и законами г. Москвы, в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления.	По мере необходимости	Правовой отдел
4. Мероприятия по информированию жителей поселения Сосенское			
21.	Актуализация разделов официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции в части обновления действующего антикоррупционного приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством.	Не реже одного раза в квартал	Правовой отдел Отдел по организационной работе
22.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Сосенское по противодействию коррупции, через СМИ, и сеть «Интернет».	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Отдел по организационной работе
23.	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ, и в сети «Интернет».	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Отдел по организационной работе
24.	Ведение специального раздела на сайте органов местного самоуправления с возможностью посетителям доступа к информации о противодействии коррупции.	Постоянно в течение года	Отдел по организационной работе
25.	Прием от граждан информации по фактам коррупционного характера.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения Сосенское, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.	Постоянно в течение года	Отдел по организационной работе
5. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
27.	Обеспечение работы по рассмотрению обращения граждан по коррупционным фактам совершенных муниципальными служащими.	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
28.	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Сосенское на 2017 год.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
29.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
30.	Проведение занятий по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации поселения Сосенское.	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией поселения Сосенское, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения Сосенское.	Постоянно в течение года	Специалисты администрации поселения Сосенское
32.	Направление муниципальных служащих администрации поселения Сосенское на курсы повышения квалификации (семинары) по противодействию коррупции.	По необходимости	Администрация поселения Сосенское

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____29.12.2017_____№_____01-10-952/7_____

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, Учетной политикой администрации поселения Сосенское:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению 1 к данному распоряжению.
2. Утвердить Состав комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению 2 к данному распоряжению.
3. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению 3 к данному распоряжению.
4. С 01.01.2018 г. признать утратившим силу Распоряжение администрации поселения Сосенское от 21.09.2015 г. № 01-10-441/5.
5. Опубликовать данное Распоряжение в газете «Сосенские вести».
6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Французову Т.Ю.

Глава администрации поселения Сосенское **Т.Ю. Тараканова**

Приложение 1
к Распоряжению администрации
поселения Сосенское
от 29.12.2017 г. № 01-10-952/7

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2, п.4 ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок осуществления полномочий комиссией внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа финансового контроля – комиссии по внутреннему финансовому контролю.

1.4. Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет контроль в отношении:

а) соблюдения требований к обоснованию закупок;

б) соблюдения правил нормирования закупок;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целями осуществления закупки.

1.5. Полномочиями комиссии внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета;

г) последующий контроль по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности;

д) контроль за законным и целевым использованием материальных и финансовых ресурсов, эффективным расходованием и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей;

е) подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации поселения Сосенское проектов планов проведения ревизий и проверок, проектов планов проектов распоряжений, определяющих соответствующие меры по устранению нарушений и недостатков, возмещению материального ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

1.6. Объектами муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.8. Формами внутреннего муниципального финансового контроля являются предварительный и последующий.

1.8.1. Предварительный финансовый контроль:

- За непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.
- За соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый орган получателем бюджетных средств.
- За наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.
- За соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по предварительному муниципальному финансовому контролю Финансовым органом проводится санкционирование операций.

1.8.2. Последующий финансовый контроль:

- За кассовыми выплатами администраторов источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за организацией и осуществлением финансового контроля главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
- За целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе бюджетных дотаций, субсидий, субвенций и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- За выполнением плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) и соблюдением нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).
- За финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, контроль за соблюдением данными организациями законодательства Российской Федерации при осуществлении ими хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- За соответствием осуществляемой деятельности объекта контроля учредительным документам.
- За обоснованностью использования объектами контроля средств бюджета городского округа Щербинка, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.
- За соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.
- За своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом и внебюджетными фондами, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера, за формированием финансовых результатов и их распределением.
- За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. Порядок формирования комиссии внутреннего муниципального финансового контроля. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. В состав комиссии внутреннего муниципального финансового контроля включаются лица, из числа работников администрации поселения Сосенское, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового контроля.

2.2. Состав комиссии внутреннего муниципального финансового контроля, а также его изменения утверждаются Распоряжением администрации поселения Сосенское.

2.3. Должностные лица, состоящие в комиссии внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

2.3.1. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.2. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.3.3. При осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации поселения Сосенское о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

2.3.4. Проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

2.3.5. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Должностные лица, состоящие в комиссии внутреннего финансового контроля, обязаны:

2.4.1. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации поселения Сосенское.

2.4.2. Соблюдать права и законные интересы объекта контроля.

2.4.3. Обеспечить конфиденциальность полученной в ходе проверки информации и сохранность рабочей документации и иных материалов в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.4.4. Осуществлять контроль за своевременным устранением недостатков и нарушений по результатам контрольного мероприятия.

2.4.5. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

2.4.6. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копиями распоряжений администрации поселения Сосенское на проведение выездной проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава органа контроля, а также с результатами контрольных мероприятий (актами).

2.4.7. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.4.8. Обязаны сообщить о личной заинтересованности при исполнении обязанностей в рамках проверки, которая может привести к конфликту интересов.

2.4.9. Перечень прав и обязанностей проверяющих, изложенный в настоящем Порядке, не является исчерпывающим и в рамках действующего законодательства может быть расширен муниципальными правовыми актами.

2.5. Представители объекта контроля при проведении контрольного мероприятия имеют право:

2.5.1. Непосредственно присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.5.2. Знакомиться с результатами контрольного мероприятия и указывать в акте контрольного мероприятия о своем ознакомлении, согласии или несогласии.

2.5.3. Сообщать о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии членов органа контроля, нарушении настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики при проведении контрольного мероприятия.

2.5.4. Письменно или устно обращаться в Комиссию по вопросам, относящимся к контрольным мероприятиям.

2.5.5. В обращении указывать обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации.

2.5.6. На защиту своих прав и интересов в административном и (или) судебном порядке.

2.6. Представители объекта контроля обязаны:

2.6.1. Не препятствовать членам Комиссии (Руководителю), в своевременном и полном проведении проверок, создавать все условия для их проведения (предоставлять помещение для размещения, доступ и возможность пользоваться оргтехникой).

2.6.2. Формировать документированную систематизированную информацию об объекте учета и составлять на ее основе бухгалтерскую отчетность.

2.6.3. Исполнять законодательство при выполнении хозяйственных операций, ведении бухгалтерского учета.

2.6.4. Обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности.

2.6.5. Оперативно устранять выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, в том числе в правилах ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым Распоряжением администрации поселения Сосенское не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году. В течение года возможна корректировка плана.

3.2. Периодичность контрольных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и исполнения смет расходов должна быть не реже одного раза в 3 года.

3.3. План работы Контрольного органа (должностного лица), а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3.4. План работы может совмещать контрольные мероприятия по реализации полномочий по осуществлению внутреннего последующего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

3.5.1. Законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

В отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, контрольным органом в сфере закупок плановые проверки проводятся не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.2. Степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми).

3.5.3. Реальность сроков проведения контрольных мероприятий.

3.5.4. Равномерность нагрузки на специалистов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.5.5. Наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы.

3.6. Внеплановые мероприятия проводятся на основании отдельного поручения главы администрации поселения Сосенское, оформляемого в виде распоряжения администрации поселения Сосенское. Распоряжение должно содержать: объект муниципального финансового контроля, проверяемый период, форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

3.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

3.7.1. Наличие информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.7.2. По результатам проведения обследования, камеральной проверки.

3.7.3. Истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений.

3.7.4. По представлениям прокуратуры, правоохранительных органов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Результаты внеплановых контрольных мероприятий оформляются актом, заключением.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения администрации поселения Сосенское, в котором содержатся следующие сведения:

4.2.1. Наименование объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного мероприятия.

4.2.2. Предмет и основание проведения контрольного мероприятия.

4.2.3. Метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование).

4.2.4. Форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок).

4.2.5. Состав органа контроля по проведению контрольного мероприятия.

4.2.6. Даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

4.2.7. Срок, в течение которого составляется акт (заключение) по результатам проведения контрольного мероприятия.

4.3. Срок контрольного мероприятия планируется исходя из темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки.

4.4. Срок проведения планового или внепланового контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней и может быть продлен в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз, на основании мотивированного обращения руководителя Комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.5. Контрольное мероприятие может быть приостановлено на основании мотивированного обращения членов Комиссии (ее Руководителя), в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета на объекте проверки либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

4.6. Продление срока проведения контрольного мероприятия и приостановление контрольного мероприятия оформляются распоряжением администрации поселения Сосенское в установленном порядке.

4.7. Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия и приостановлении контрольного мероприятия доводится до сведения руководителей объектов контроля.

5. Подготовка к проведению контрольного мероприятия

5.1. На каждое контрольное мероприятие составляется план, в котором указывается перечень основных вопросов контрольного мероприятия. Данный план является приложением к распоряжению администрации поселения Сосенское по проведению контрольного мероприятия.

5.2. Составлению плана предшествует подготовительный период, в ходе которого члены Комиссии (руководитель) должны изучить необходимые законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность подлежащего проверке объекта контроля.

5.3. В плане проведения контрольного мероприятия указывается период, подлежащий проверке.

5.4. Руководитель Комиссии знакомит участников контрольного мероприятия с планом контрольного мероприятия и распределяет вопросы и участки работы между исполнителями.

6. Проведение контрольного мероприятия

6.1. Контрольное мероприятие начинается с предъявления Руководителем Комиссии руководителю объекта контроля распоряжения администрации поселения Сосенское о проведении контрольного мероприятия, ознакомления с планом контрольного мероприятия, представления членов Комиссии, решения организационно-технических вопросов по проведению проверки.

6.2. В соответствии с утвержденным планом контрольного мероприятия Руководитель Комиссии определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу плана контрольного мероприятия, а также методы, формы и способы проведения контрольных действий.

6.3. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в период, подлежащий проверке.

6.4. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемого объекта контроля.

6.5. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

6.6. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным методом.

6.7. Контрольные мероприятия в виде обследования:

6.7.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации поселения Сосенское (в соответствии с положениями п.4 ст.157 БК РФ)0.

6.7.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок.

6.7.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.8. Контрольные мероприятия в виде камеральной проверки:

6.8.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комиссии, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

6.8.2. Камеральная проверка проводится Комиссией органа в срок не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по его запросу.

6.8.3. При проведении камеральных проверок по решению руководителя Комиссии может быть проведено обследование.

6.8.4. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается Руководителем и членами Комиссии, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

6.9. Контрольные мероприятия в виде выездной проверки:

6.9.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

6.9.2. Срок проведения выездной проверки Комиссией составляет не более 30 рабочих дней.

6.9.3. Глава администрации поселения Сосенское может продлить срок проведения выездной проверки на основании мотивированного обращения Руководителя Комиссии, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.9.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, член Комиссии (Руководитель Комиссии) составляет акт.

6.9.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий Руководитель Комиссии может принять решение об изъятии необходимых документов и материалов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, при этом составляется акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах.

6.9.6. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.9.7. Проведение выездной проверки может быть приостановлено главой администрации поселения Сосенское на основании мотивированного обращения Руководителя Комиссии:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.9.8. На время приостановления проведения выездной проверки течение ее срока прерывается.

6.9.9. Решение главы администрации поселения Сосенское о приостановлении проведения выездной проверки оформляется распоряжением администрации поселения Сосенское о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления.

6.9.10. Решение главы администрации поселения Сосенское о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением администрации поселения Сосенское.

6.9.11. По результатам выездной проверки оформляется акт, который должен быть подписан не позднее последнего дня срока проведения проверки.

6.9.12. К акту выездной проверки (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия

7.1. Результатом исполнения контрольного мероприятия является:

7.1.1. Оформление акта по результатам проведения проверки, ревизии; оформление заключения по результатам обследования.

7.1.2. Передача в необходимых случаях в правоохранительные органы, органы прокуратуры информации о результатах контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены факты нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

7.1.3. Оформление представления об устранении нарушений (далее - представление), которое должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений. Форма представления приводится в приложении N 1 к настоящему Порядку.

7.1.4. Оформление предписания об устранении нарушений (далее - предписание), содержащего обязательные для исполнения в указанный срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба. Форма предписания приводится в приложении N 2 к настоящему Порядку.

7.1.5. Оформление уведомления о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7.1.6. Контроль устранения недостатков и нарушений по результатам контрольного мероприятия.

7.2. Акт контрольного мероприятия должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

7.2.1. Вводная часть должна содержать:

а) дату и номер распоряжения администрации поселения Сосенское о проведении контрольного мероприятия;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и Руководителя Комиссии, проводивших контрольное мероприятие;

в) период проведения контрольного мероприятия;

г) предмет контрольного мероприятия;

д) наименование, адрес местонахождение объекта проверки, фамилии, имена, отчества руководителей объектов проверки.

7.2.2. В мотивировочной части должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия и обосновывающие выводы Комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

в) нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, установленные Комиссией при проведении контрольного мероприятия;

г) оценка этих нарушений.

7.2.3. Резолютивная часть должна содержать:

а) выводы Комиссии о наличии или отсутствии нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие ее выводы;

б) сведения о выдаче предписания, представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов;

в) другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

7.3. Акт контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и Руководителем Комиссии.

7.4. Акт контрольного мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю объекта контроля.

7.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта контрольного мероприятия акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта контрольного мероприятия, хранящемуся у Руководителя Комиссии.

7.6. Руководители объекта контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия вправе представить в Комиссию письменные возражения по фактам, изложенным в акте контрольного мероприятия, которые приобщаются к материалам контрольного мероприятия, либо подписать акты контрольного мероприятия в двух экземплярах.

7.7. Результатом проведения обследования является составление Комиссией заключения, которое подписывается членами Комиссии и Руководителем Комиссии.

7.8. Заключение составляется в произвольной форме по факту обследования определенной деятельности объекта контроля. Копия заключения в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) для ознакомления руководителю объекта контроля.

7.9. По результатам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам обследования руководителем Комиссии, могут быть подготовлены мотивированные предложения главе администрации поселения Сосенское о проведении проверки, ревизии объекта контроля, по которому проводилось контрольное мероприятие методом обследования.

7.10. Проверка, ревизия должна начаться не позднее тридцати рабочих дней со дня вручения (направления) копии заключения руководителю объекта контроля.

7.11. В акте, заключении не допускаются:

7.11.1. Выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

7.11.2. Указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверенной организации.

7.11.3. Морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

7.12. При составлении акта контрольного мероприятия, заключения должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

7.13. Результаты контрольного мероприятия, обследования должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

7.14. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия, заключению.

7.15. В случаях выявления нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов Комиссия в срок не более 30 календарных дней с момента вручения акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля выдает представление, предписание об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов руководителю объекта контроля.

7.16. Представление, предписание подписывается руководителем Комиссии.

7.17. В соответствии со ст. 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в необходимых случаях оформляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается в Финансовый орган не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия и должно содержать основания для применения бюджетных мер принуждения.

7.18. Объект контроля, в отношении которого выдано представление, предписание, вправе направить в Комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения данных документов.

7.19. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения представления, предписания рассматривается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения указанного ходатайства Комиссия готовит в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения представления, предписания с одновременным установлением нового срока исполнения данных документов в случаях, когда неисполнение их вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано представление, предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения представления, предписания.

7.20. По результатам контрольного мероприятия объект контроля в установленный (в акте, заключении) срок разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков, нарушений. В установленный срок объект контроля представляет отчет о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков, нарушений в Комиссию.

7.21. Контроль устранения нарушений, недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия, может проводиться в виде проверки, ревизии, обследования не ранее чем через 6 месяцев со дня подписания акта проверки, заключения.

7.22. Материалы каждого контрольного мероприятия в делопроизводстве Комиссии составляют отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

8. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган финансового контроля ежегодно составляет и представляет главе администрации поселения Сосенское отчет о результатах контрольной деятельности (далее – отчетность) по форме согласно Приложению №4.

8.2. Отчетность подписывается руководителем Комиссии и направляется главе администрации поселения Сосенское не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети «Интернет», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в данной информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

_____

(должность и Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

_____

(наименование и адрес объекта контроля)

Представление
об устранении нарушений

В соответствии с _____
(наименование и реквизиты распоряжения администрации поселения Сосенское на проведение контрольного мероприятия)
в _____
(наименование объекта контроля)
было проведено контрольное мероприятие _____
_____
_____

Акт о результатах проверки от «___» _____ 20__ г.
В ходе контрольного мероприятия были выявлены следующие нарушения:
_____
_____

На основании вышеизложенного предлагается:
1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. Представить в срок до _____ отчет об исполнении представления и устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, с приложением копий подтверждающих документов.

Руководитель Комиссии по внутреннему финансовому контролю _____
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
_____
(отметка о получении настоящего представления)

Приложение 2
к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

_____

(должность и Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

_____

(наименование и адрес объекта контроля)

Предписание
об устранении нарушения

В соответствии с _____
(наименование и реквизиты распоряжения на проведение контрольного мероприятия)
в _____
(наименование объекта контроля)
было проведено контрольное мероприятие _____
_____
_____
_____

Акт о результатах проверки от «___» _____ 20__ г.
В ходе контрольного мероприятия были выявлены следующие нарушения:
_____
_____
_____

На основании вышеизложенного предписываю:
1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. Представить в срок до _____ отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, с приложением копий подтверждающих документов.
Руководитель Комиссии по внутреннему финансовому контролю _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
_____
(отметка о получении настоящего представления)

Приложение 3
к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

_____

(должность и Ф.И.О. руководителя финансового органа)

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ г. в отношении
_____
_____
_____
(наименование объекта контроля)
выявлены следующие нарушения:
_____
_____
_____
_____

На основании вышеизложенного в соответствии со статьей(ями) _____
Бюджетного кодекса РФ, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения _____**, за допущенные нарушения предлагается применить бюджетные меры принуждения.**

Руководитель Комиссии по внутреннему финансовому контролю _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
_____
(отметка о получении настоящего представления)

Приложение 4
к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

Руководитель комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Отчет о результатах контрольной деятельности за _____**год**
Количество контрольных мероприятий_____

Количество проверенных объектов контроля_____
Информация по каждому мероприятию:

Наименование Объекта муниципального финансового контроля	
Наименование контрольного мероприятия (по форме и виду)	
Проверяемый период	
Результат контрольного мероприятия:	
1.1.Объем проверенных средств бюджета	
1.2. Сумма ущерба по видам нарушений ы финансово-бюджетной сфере	
1.3. Количество представлений	
1.4. Количество предписаний	
1.5. Исполнение представлений, предписаний в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств бюджета	
1.6. Направление и исполнение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
1.7.Направленные и удовлетворенные жалобы (иски) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органами финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности	

Приложение 2
к Распоряжению администрации
поселения Сосенское
от 29.12.2017 г. № 01-10-952/7

Состав Комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Руководитель:

- Французова Т.Ю. - заместитель главы администрации поселения Сосенское.

Члены комиссии:

- Смирнова Д.А. - главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Сосенское.

- Костина Ю.А. - начальник планово-экономического отдела администрации поселения Сосенское.

- Козина О.В. - юрисконсульт - начальник правового отдела администрации поселения Сосенское.

- Пензина Р.Ф. - начальник отдела муниципального заказа администрации поселения Сосенское.

Приложение 3
к Распоряжению администрации
поселения Сосенское
от 29.12.2017 г. № 01-10-952/7

Стандарт внутреннего муниципального контроля

В администрации поселение Сосенское разработан стандарт внутреннего муниципального контроля, целью разработки которого является установление общих правил, требований и процедур внутренней организации деятельности контрольно-ревизионных подразделений.

1. Настоящий Стандарт регламентирует проведение следующих этапов осуществления контрольного мероприятия:

1. Планирование контрольного мероприятия;
2. Подготовка и назначение контрольного мероприятия;
3. Проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
4. Рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия;
5. Контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия;
6. Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком планирования контрольных мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере

Основанием для начала проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является утвержденный при подготовке и назначении контрольного мероприятия приказ администрации.

2. Этап проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие действия и сроки их выполнения.

1. Проведение контрольных действий, организуемых в администрации, по месту нахождения объекта контроля - не более 30 рабочих дней, а в случае продления срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля руководителем - не более 50 рабочих дней;

2. Оформление и вручение (направление) акта проверки (ревизии) - не позднее дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля

3. В срок проведения контрольного мероприятия не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось в соответствии с Правилами.

4. В ходе проведения контрольного мероприятия и до принятия решения по результатам контрольного мероприятия руководитель проверочной (ревизионной) группы ежедневно осуществляет контроль за работой членов проверочной (ревизионной) группы и несет ответственность за проведение контрольного мероприятия с надлежащим качеством и в установленные сроки.

5. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица органа Федерального казначейства осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Формирование в ходе контрольного мероприятия рабочей документации

1. Ход контрольного мероприятия подлежит документированию.

2. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения (недостатки) подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов, подписанных электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном в администрации для заверения бумажных копий электронных документов.

При отказе руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица) заверить копии документов, сформированных на бумажном носителе, их заверение осуществляется членом проверочной (ревизионной) группы, ответственным за проведение контрольного мероприятия по соответствующему вопросу Программы контрольного мероприятия, и руководителем проверочной (ревизионной) группы. При этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано» с указанием причин такого отказа.

Отметки «Копия верна», «В заверении отказано» могут быть сделаны в письменной форме.

Уважаемые жители!

Управление социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы сообщает, что 28.12.2017 принят Федеральный закон № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям имеющим детей».

В соответствии с вышеназванным Федеральным законом с 1 января 2018 г. вводятся новые меры социальной поддержки семьям, имеющим детей:

- ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
- ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого либо второго ребенка осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Заявление о назначении ежемесячной выплата **в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка** подается гражданином по месту жительства **в орган социальной защиты населения либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (МФЦ).**

Заявление о назначении ежемесячной выплата **в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка** подается гражданином по месту жительства **в территориальный орган ПФР либо через МФЦ**.

В городе Москве прием заявлений о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого либо второго ребенка осуществляется универсальными работниками **любого МФЦ города Москвы** по экстерриториальному принципу, т.е. независимо от места жительства заявителя в городе Москве.

При этом, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты принимается:

- в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка – уполномоченным лицом ОСЗН района УСЗН АО города Москвы (ОСЗН);
- в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка – уполномоченным лицом территориального подразделения ГУ-Отделения ПФР по г. Москве и Московской области.

Таким образом, на органы социальной защиты населения возложено полномочие по предоставлению **новой государственной услуги – «Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка», начиная с 1 января 2018 г.**

Право на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее – ежемесячная выплата) имеют **граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации в случае если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации и если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения**, установленную в субъекте Российской Федерации за 2 квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

Размер ежемесячной выплаты составляет величину прожиточного минимума для детей, установленную в субъекте РФ за 2 квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты. В 2018 году – **14 252 руб.**

Ежемесячная выплата предоставляется по приоритету:

1) женщине, родившей (усыновившей) первого ребенка;

2) отцу (усыновителю) в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав или в случае отмены усыновления;

3) опекуну ребенка, в случае смерти родителей (усыновителей), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления.

При этом, ежемесячная выплата предоставляется только **лицу, имеющему место жительства в Москве** (место жительства в Москве подтверждается данными органов регистрационного учета).

В состав семьи для назначения ежемесячной выплаты включаются родители (усыновители), опекуны ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячной выплаты, супруги родителей несовершеннолетних детей и несовершеннолетние дети.

В состав семьи не включаются:

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Ежемесячная выплата предоставляется **адресно – семьям со среднедушевым доходом, который не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума, установленную для трудоспособного населения** в субъекте Российской Федерации за 2 квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты. В 2018 г. эта величина будет составлять 28 113 руб. (18 742 руб. х 1,5).

При назначении ежемесячной выплаты учитываются доходы семьи, полученные в денежной форме **за последние 12 месяцев перед месяцем подачи заявления** о назначении ежемесячной выплаты.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются доходы, полученные в денежной форме:

- заработную плату, денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, вознаграждение, компенсации, выплаты стимулирующего характера и др.;
- социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, выплаты по безработице).

В доходы семьи не учитываются суммы единовременной материальной помощи в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Обратиться за предоставлением ежемесячной выплаты заявитель имеет право **в течение полутора лет со дня рождения ребенка**. При этом:

- в случае обращения **в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка**, ежемесячная выплата назначается **со дня рождения ребенка**;
- при обращении позднее **дня исполнения ребенку 6 месяцев**, ежемесячная выплата назначается **со дня обращения за ее назначением**.

Ежемесячная выплата устанавливается на срок 1 год со дня ее назначения. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление и комплект документов в МФЦ, **и выплата назначается со дня обращения на срок до достижения ребенком возраста полутора лет.**

Отчетный доклад
депутата Совета депутатов поселения Сосенское
по избирательному округу №2
Черепановой Наталии Владимировны
о результатах депутатской деятельности в 2017 году

Уважаемые жители!

Я, Черепанова Наталия Владимировна, депутат Совета депутатов поселения Сосенское избранный от многомандатного избирательного округа № 2, представляла интересы избирателей своего округа и жителей поселения Сосенское.

Формы работы депутата — участие в заседаниях Совета депутатов, работа в постоянных комиссиях Совета депутатов, рабочих группах, прием жителей и выполнение отдельных полномочий по закону города Москвы.

В Совете депутатов поселения Сосенское я являюсь:

- Председателем комиссии по делам молодежи и спорта;
- Членом комиссии по вопросам ЖКХ и благоустройства.

В 2017 году:

- проводила, согласно утвержденным графикам, 11 приемов жителей в помещении администрации поселения Сосенское. Основные вопросы, интересующие жителей — благоустройство дворовых территорий, ремонт подъездов, устройство наружного освещения, ремонт дорог на территории поселения, строительство площадки для выгула собак. Конечно, большой блок вопросов жителей состоял из проблем социальной направленности, это и медицинское обслуживание населения, транспортное обеспечение, доступность объектов социальной инфраструктуры для маломобильных и отдельных категорий граждан.
- участвовала в заседаниях Совета депутатов поселения Сосенское (очередных и внеочередных);
- проводила заседания комиссии по делам молодежи и спорту, на заседаниях комиссии определялся перечень вопросов, необходимых для рассмотрения Советом и прорабатывала проекты решений;
- участвовала в заседаниях комиссии по благоустройству и ЖКХ, а также в выездах на территорию поселения по вопросам установки ограждающих устройств, антипарковочных столбиков и др.;
- участвовала в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, ремонту подъездов, установке лифтового оборудования, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- принимала участие в публичных слушаниях по проекту планировки территории поселения Сосенское и др.
- участвовала в праздничных и спортивных и других мероприятиях, общегородских субботниках, а также благотворительных акциях;
- участвовала во встречах общественных Советников поселения Сосенское, на которых отчитывалась о спортивной работе и рассказала о возникновении МБУ «Сосенский центр спорта». В рамках встречи мы также заслушивали отчет главного врача Коммунарской больницы, который рассказал о значительном повышении качества и количества оказываемых услуг и планах дальнейшего развития медицины и мед. услуг на территории поселения Сосенское, а также начальника МО МВД «Коммунарский» об обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан;
- участвовала в дворовых спортивных праздниках на территории поселения Сосенское, где жители близлежащих домов обращались с различными вопросами;
- участвовала в торжественном открытии новой школы на улице Липовый парк;
- участвовала в согласовании проектов схем и проектов изменения схем размещения ярмарки выходного дня и нестационарных торговых объектов;
- участвовала в поздравлении ветеранов и участников ВОВ 9 мая, праздниках ко Дню Победы у памятников защитникам Родины на территории поселения, поздравлении жителей поселения с «Днем инвалидов», адресном поздравлении Героя России Владимира Белова и т.д.

Пользуясь правом осуществления полномочий депутата, гарантированным Законом города Москвы: направлено множество обращений в администрацию поселения Сосенское по различным вопросам, таким как: благоустройство придомовых территорий, установка камер видеонаблюдения, соответствие установленного оборудования на спортивных площадках на территории поселения действующим нормативам, ремонт спортивных площадок, установка дополнительного оборудования на спортивных площадках, устройство искуственных неровностей на территории поселения и многое другое, обращалась в АТИ ТиНАО по ремонту дорожного покрытия, вывозу грязи со строительных площадок колесами большегрузного транспорта, которых на территории поселения множество. Также очень много вопросов решалось по устному

обращению в администрацию поселения Сосенское, которая с пониманием вникает в проблемы жителей поселения и старается в наиболее короткие сроки выполнять их пожелания.

К сожалению, не все вопросы удалось решить и за отчетный период, но я и мои коллеги по депутатскому корпусу, совместно с главами поселения и администрации поселения Сосенское продолжаем работу над их решением.

В заключении хочу добавить, что в 2018 году продолжаю работу депутата Совета депутатов поселения Сосенское. График приёма жителей на личный приём размещается на сайте поселения Сосенское, и информационных стендах.

С Уважением, депутат Совета депутатов поселения Сосенское Н.В. Черепанова

Отчетный доклад
депутата Совета депутатов поселения Сосенское
По избирательному округу №5 Дутовой Таисии Ивановны
о результатах своей деятельности за 2017 год

Уважаемые жители поселения Сосенское!

Во исполнение действующего законодательства «О местном самоуправлении», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, представляю Вам информацию об итогах своей работы за 2017 г., как депутата поселения Сосенское по 5 избирательному округу, и как председателя комиссии по связям с общественностью, а также о приоритетных задачах, которые необходимо сделать в 2018 году.

В 2017 году я как депутат работала в правомочном составе из 15 депутатов.

В соответствии с Уставом поселения я как депутат работаю на непостоянной основе.

За отчетный год я осуществляла свою деятельность по следующим направлениям:

- совершенствование правовой базы и приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствие с законодательством города Москвы;
- прием жителей и содействие в решении вопросов местного значения;
- взаимодействие с администрацией поселения Сосенское для совместного решения проблемных вопросов.
- контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам местного значения;
- прием населения поселения Сосенское лично, каждую третью пятницу месяца по адресу: пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд 30, стр. 1 с 17:00 до 19:00, согласно графика.

В 2017 году принимала активное участие как в заседаниях Совета депутатов, так и в работе постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности, бюджету, культурно-массовых мероприятиях городского и местного уровня.

В структуре Совета депутатов работают 5 (пять) постоянных комиссий.

Комиссию «По вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления» возглавляю я.

Являюсь членом комиссии по формированию местного бюджета и контроля за его исполнением (под руководством председателя - В.М. Долженков)

За 2017 год были приняты такие решения как:

– «О рассмотрении предварительных итогов социально-экономического развития поселения Сосенское за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения Сосенское за 2017 год»;

– «О рассмотрении основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Сосенское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

– «О прогнозе социально-экономического развития поселения Сосенское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

– «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», определении порядка учета предложений и участия граждан в его обсуждении»;

– «О присвоении наименования вновь образованной улицы на территории жилого комплекса «Москвичка», расположенного в поселение Сосенское»;

– «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 9 месяцев 2017 года»;

– «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

– «О распределении муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Сосенское»;

– «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве» и др.;

– «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год».

На период 2017- 2019 г.г. Советом депутатов были разработаны 11 муниципальных программ:

- «Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.»;
- «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.»;
- «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017–2019 гг.»;
- «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2017–2019 гг.»;
- «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2017–2019 гг.»;
- «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.»;
- «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2017–2019 гг.»;
- «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2017 -2019 гг.»
- «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2017 -2019 гг.»;
- «Содержание нецентролизованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на пермод 2017-2019 гг.»;
- «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2017-2019гг.»

В течение отчетного периода нами, депутатами, велся контроль за выполнением Программ, которые были приняты на период 2015 г.- 2017 гг.

Все нормативно-правовые акты, принятые Советом депутатов поселения Сосенское, публикуются в газете «Сосенские вести» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

Вместе с Администрацией поселения Сосенское я принимала участие во встречах с населением, где решались вопросы по благоустройству, защите окружающей среды и газификации деревень.

За отчетный период по пятому избирательному округу поступило два писменных и двадцать четыре устных заявления. Часть из которых были решены:

- запущен рейсовый автобус в деревню Николо-Хованское;
- в некоторых населенных пунктах получили наименование улицы;
- выполнен монтаж наружного освещения;
- выполнены работы по асфальтированию дорог;
- выполнен ремонт детских и спортивных площадок;
- силами жителей, предприятий, находящихся на территории д. Сосенки, в январе был проведен благотворительный Новогодний праздник для детей д. Сосенки;
- в целях обеспечения дорожной безопасности в настоящее время в д. Сосенки проводится монтаж светофора у перехода «Остановки по требованию», который будет работать в трех световом режиме. До этого там работал светофор в желтом режиме, который был мало эффективен.

Продолжается работа по реализации наказов избирателей и обращениям жителей.

Особое внимание необходимо обратить на решение следующих проблем:

- расселение жилых домов №№ 23,24,25 в п. Коммунарка, признанных непригодными для постоянного проживания остается еще не решенным. Советом депутатов и Администрацией поселения Сосенское жителям этих домов было предложено внести эти дома в Программу рионновации ветхого жилья. Это предложение не нашло поддержку среди жителей этих домов;
- оборудование и строительство пешеходных тротуаров вдоль въездных автодорог в деревни Ларево, Летово, Зименки, Прокшино, Макарово и вдоль Калужского шоссе в черте д. Сосенки;
- очистка прудов на территории поселения;
-оказание помощи постоянным жителям по газификации деревень Бачурино и части д. Николо-Хованское и д. Сосенки;
-строительство системы водоснабжения и водоотведения в д.Бачурино, д. Столбово, д. Николо-Хованское, д. Сосенки и др.;
- необходимо провести работу, которая на наш взгляд, является одной из первостепенных- это охрана окружающей среды

Мы знаем об этих проблемах и работаем над их решением.

В нашей работе, как депутатов, есть и остаются наказы избирателей, осуществление мероприятий по благоустройству нашего поселения, ремонту объектов дорожного хозяйства, решение проблем в области здравоохранения, культурной и молодежной политики, а именно:

- улучшение качества комплексного благоустройства, содержания территории и объектов дорожного хозяйства;
- контроль за выполнением принятых муниципальных программ поселения;
- контроль за исполнением бюджета поселения Сосенское за 2-ое полугодие 2017 года;
- продолжение работы по приведению принятых нормативных правовых актов поселения в соответствие с Законодательством города Москвы.

Свою работу я, как депутат поселения Сосенское, провожу совместно с другими депутатами Совета депутатов поселения Сосенское, администрацией поселения, со старостами деревень и нашими активными жителями поселения. Хочется отметить высокую активность жителей д. Николо-Хованское, д. Сосенское и д. Прокшино, которые близко к сердцу принимают проблемы деревни.

Хочется поблагодарить такие предприятия на территории поселения Сосенское, которые оказывают спонсорскую помощь в проведении мероприятий.

Позвольте выразить надежду, что, при вашем участии, дорогие избиратели, мы успешно реализуем намеченные планы и задачи в нашем поселении. Ведь успех зависит от нас и от каждого. Ведь мы с вами живем в этом поселении и заинтересованы в результате.

Благодарю вас за неравнодушное отношение к проблемам поселения, за помощь, которую вы оказываете и за взаимопонимание.

Спасибо за внимание!

С Уважением, депутат Совета депутатов поселения Сосенское Т.И. Дутова

Отчетный доклад
председателя Совета депутатов поселения Сосенское
депутата по избирательному округу №2 Долженкова Василия Михайловича
о результатах своей деятельности за 2017 год

Уважаемые жители поселения!

Сегодня согласно решений Совета депутатов поселения Сосенское № 60/6 от 20 октября 2016года и № 78/2от 16 ноября 2017года, на которых были утверждены порядок проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Сосенское перед своими избирателями и график отчетов депутатов Совета депутатов поселения Сосенское. Мы депутаты Совета депутатов избирательного округа № 2 Долженков В.М. и Черепанова Н.В. представляем Вам отчет о проделанной нами работы в 2017 году.

В начале позвольте проинформировать Вас о работе Совета депутатов. в 2017 году.

В 2017 году Совет депутатов работал в правомочном составе из 14 депутатов в соответствии с Уставом поселения Сосенское, организацию деятельности Совета депутатов осуществлял председатель Совета депутатов (глава поселения) Долженков В.М., избранный из числа депутатов открытым голосованием. За отчетный год Совет депутатов осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- Организация деятельности Совета депутатов поселения;
- Совершенствование правовой базы и приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствие с Законодательством города Москвы;
- Прием жителей и содействие в решении вопросов местного значения;
- Взаимодействие с Администрацией поселения Сосенское для совместного решения проблемных вопросов;
- Контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам местного значения.

В соответствии с Уставом поселения все депутаты Совета депутатов работают на непостоянной основе, а материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация поселения.

В 2017 году было проведено 17 заседаний Совета депутатов, где был рассмотрен ряд вопросов по развитию инфраструктуры нашего поселения, улучшению среды проживания жителей поселения с последующим принятием соответствующих решений.

Наиболее значимое решение принятое на заседании Совета депутатов № 72/2 от 19 октября 2017года–это утверждение основных характеристик бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

Основные характеристики бюджета поселения Сосенское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в абсолютных цифрах выглядят следующим образом.

В 2018 году бюджет по доходам составил 1 282 738,7 тыс. рублей.

По расходам в сумме 1 408 783 тыс. рублей.

Дефицит бюджета составляет 126 млн. 44 тыс. руб.

В 2019 году бюджет поселения по доходам прогнозируется в пределах 1 172 800,8 тыс. рублей.

По расходам 1 028 867,5 тыс. рублей.

В 2020 году бюджет поселения по доходам прогнозируется\ в пределах 1 174 223,6 тыс. рублей.

По расходам в сумме 801 231,5 тыс. рублей.

На заседании Совета депутатов №75/4 от 21 сентября 2017 году были рассмотрены предварительные итоги выполнения 12-ти программ социально-экономического развития нашего поселения.

Хочу отметить, что действующие программы социально-экономического развития поселения – это основополагающий документ, реализация которого позволит нам создать еще более комфортную среду проживания жителей нашего поселения.

Необходимо учесть, что принятые программы социально-экономического развития поселения финансово обеспечены.

Позвольте озвучить эти программы:

1. Программа обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период **2018-2020 гг.**

- На реализацию этой программы запланировано:

в 2018г. – 67 млн. 722 тыс. руб.
в 2019г. – 29 млн. 720 тыс. руб.
в 2020г. – 29 млн. 720 тыс. руб.

итого: 127 млн. 162 тыс. руб.

2. Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2018-2020гг.

- На реализацию этой программы запланировано:

в 2018г. – 157 млн.860 тыс. руб.
в 2019г. – 125 млн. руб.
в 2020г. – 125 млн. руб.

итого: 407 млн. 860 тыс. руб.

3. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период **2018-2020гг.**

- На реализацию этой программы запланировано:

в 2018г. - 112 млн.940 тыс. руб.
в 2019г. - 64 млн.794 тыс. руб.
в 2020г. – 52 млн.404 тыс. руб.

итого: 230 млн. 138 тыс. руб.

4. Благоустройство территории поселения Сосенское на период **2018-2020гг**.

- На реализацию этой программы запланировано:

в 2018г. - 1 млрд.166 млн. 839 тыс. руб.
в 2019г. - 439 млн.750 тыс. руб.
в 2020г. - 223 млн.971 тыс. руб.

итого: 1 млрд. 830 млн. 560 тыс. руб.

5. Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период **2018-2019 гг.**

в 2018г. – 6 млн.280 тыс. руб.
в 2019г. – 6 млн.785 тыс. руб.
в 2020г. – 6 млн.855 тыс. руб.

итого: 19 млн. 920 тыс. руб.

6. Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период **2018-2020 гг.**

в 2018г. – 14 млн. 502 тыс. руб.
в 2019г. – 15 млн. 270 тыс. руб.
в 2020г. – 15 млн. 590 тыс. руб.

итого: 45 млн. 362 тыс. руб.

7. Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период **2018-2020г**.

в 2018г. – 72 млн. 466 тыс. 900 руб.
в 2019г. – 73 млн. 181 тыс. 400 руб.
в 2020г. – 73 млн. 324 тыс. 400 руб.

итого: 218 млн. 972 тыс. 700 руб.

8. Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на период **2018-2020гг.**

в 2018г. – 54 млн. 327 тыс. руб.
в 2019г. – 52 млн. 810 тыс. руб.
в 2020г. – 52 млн. 810 тыс. руб.

итого: 159 млн. 947 тыс. 700 руб.

9. Содержание не централизованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период **2018-2020гг.**

в 2018г. – 500 тыс. руб.
в 2019г. – 500 тыс. руб.
в 2020г. – 500 тыс. руб.

итого: 1 млн. 500 тыс. руб.

10. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период **2018-2020гг.**

в 2018г. – 15 млн. руб.
в 2019г. – 15 млн. руб.
в 2020г. – 15 млн. руб.

итого: 45 млн. руб.

11. Доступная среда в поселении Сосенское на период **2018-2020гг.**
в 2018г. – 3 млн. руб.
в 2019г. – 3 млн. руб.
в 2020г. – 3 млн. руб.

итого: 9 млн. руб.

12. Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Сосенское на период **2018-2020гг.**
в 2018г. – 100 тыс. руб.
в 2019г. – 100 тыс. руб.
в 2020г. – 100 тыс. руб.

итого: 300 тыс. руб.

Уважаемые товарищи!!!

Теперь позвольте проинформировать Вас о проделанной работе по выполнению наказов наших избирателей, которые были даны нам в ходе избирательной кампании в июне-августе 2013 года. При проведении избирательной кампании 2013 года 2-й многомандатный избирательный округ включал в себя следующие дома: 6,10,11,13,14,15,16,30,32,33 и микрорайон Эдальго.

Всего наказов - 62;
Выполнено - 55;
В % отношении 89 %

Следует отметить выполнение самых острых, самых злободневных наказов избирателей:

А) **Микрорайон Эдальго** – парковочные места. Это проблема снята за счет постройки парковочных мест на площадке 1,3 Га.

Ул. Бачуринская 0,45 га на 130 м/мест.
В близи ООО «Лавандерия» 0,85 га на 320 м/мест.
Но нехватка м/мест все равно ощущается в целом в поселении.

Б) **Дома 6,10,11,13,14,15,16,30 33**: промерзают углы и торцы в домах.

На сегодняшний день утеплены фасады этих домов, отремонтированы входные группы.

В целом в 2017 году в нашем поселении на территории поселка Газопровод отремонтированы подъезды в 8-ми домах: № 1,2,3,7,18 к.1,2,3;

Произведен капитальный ремонт и утепление фасадов в 7-ми домах № 9,10,11,12,15,16,17.

В ряде домов произведен ремонт кровли, ремонт внутридомовых инженерных систем (ЦО, ГВС, ХВС и канализации в подвалах и чердаках).

В поселке Коммунарка капитальный ремонт и утепление фасадов произведен в домах 6,11,33,106,108,109,110,111.

Также производился ремонт подъездов в домах № 9,10,11,107,108, **ремонт подвалов** в домах № 7,14,15,16,17,19,30,110.

В ряде домов произведен ремонт внутридомовых инженерных систем (д.13,14,15,16,17,18,19.), а также капитальный ремонт кровли (д.18,19,106).

План на 2018 год

В планах мероприятий по реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилого фонда поселения Сосенское» в 2018 году в поселке Газопровод предстоит отремонтировать подъезды в домах № 6,8,9,10.

Планируется капитальный ремонт подвалов в домах № 10,11,12,14 и кровли в домах 15,17, а также капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем и замена ВРУ (Вводно-распределительный узел).

Что касается домов в поселке Коммунарка - то там так же в 2018 году будет реализована программа по их капитальному ремонту. В частности, дома № 7,8,13,14 - ремонт подъездов.

№ 8,33- ремонт подвала
№ 7,8,11,13,14,15,16,17,18,19 – Замена ВРУ
№ 11,13,17,109 – капитальный ремонт кровли.

В ряде домов будет произведен ремонт внутридомовых инженерных систем.

В**) Один из наказов – это** реконструкция и благоустройство парковых зон и зон отдыха–это такой общий наказ от жителей поселения.

В этом 2017 году Липовый парк реконструирован и благоустроен. Создана Аллея славы, воссоздана историческая арка, как символ Коммунарки.

Добротно благоустроена Зеленая линия, от д.2 до школы № 2070, которая в шаговой доступности от 5-ти этажек и дома № 11.

Г) От жителей д. 11 были наказы по озеленению дворовых территорий поселения.

В 2017 году были выполнены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий п. Коммунарка д.1-11; д. 13-14; д.15-19; д.101-111.

При выполнении благоустройства указанных территорий выполнены работы по посадке зеленых насаждений, цветочному оформлению из многолетников, устройству дорожно-тропиночной сети и освещения, установке малых архитектурных форм (МАФ), устройству площадок для занятия спортом. Произведена замена резинового покрытия у д. 22, устроена площадка для выгула собак у дома № 13 ул. Ясная, обустроена детская площадка в деревне Прокшино, спортивная площадка в деревне Сосенки.

Частично старые деревья кронированы, при необходимости убраны. Взамен высажены новые молодые деревья и кустарники.

Необходимо отметить, что в 2017 году на объектах дорожного хозяйства выполнен текущий ремонт покрытия на площади 75782 м^2 (7,6га), в том числе в деревне Николо-Хованское выполнен ремонт дорог площадью 38 115 м^2 (3,8 га), на ул. Николо-Хованская – на площади 9689 м^2 (0,97га).

Также в 2017 году была разработана ПСД (проектно-сметная документация) по благоустройству территории культурного леса, территории вблизи деревни Николо-Хованское, проекты тротуаров в д. Сосенки, подъездной дороги в деревню Прокшино.

План на 2018 год

В планах на 2018 год в благоустройство территории поселения включены работы по благоустройству территории вокруг Конторского пруда, сквера по адресу ул. Сосенский Стан д. 1-3-5 и поселка **Газопровод.** Также будут выполнены работы по устройству детских площадок в д. Сосенки и в д. Зименки.

В 2018 году планируется выполнить работы по разработке ПСД по адресам:
- п.Коммунарка от д. № 6 до д. № 30 и территории вокруг пруда у КФК Конник;
- территорий Зеленой линии от д. 3 п. Коммунарка до ул. Бачуринская;
- территория от ул. Сосенский Стан до д. Столбово (вдоль оврага) – соединяя ул. Ясная с 11-м объектом и д. Столбово.

Д) **Практически от жителей всех домов** нашего избирательного округа, да и не только жителей округа № 2, звучали наказы о проблемах с ДОУ и СОШ, т.е. обеспеченность местами. Эти же вопросы возникают и при встречах с избирателями поселения на депутатских приемах населения. Эта острая проблема решается поэтапно и, если можно так выразиться, ежедневно.

В поселение Сосенское на сегодняшний день имеется 6 действующих детских садов. 5 лет назад был всего 1 детский сад на 220 мест «Семицветик».

В виду ускоренных темпов роста населения его мощности стало явно не хватать.

Совокупная мощность существующих ДОУ на декабрь 2017 составляет 1899 мест – (1360 мест бюджетный вариант и 539 мест - коммерческий вариант).

А общее количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, т.е. детсадовского возраста в поселении насчитывается 2401 ребенок. Дефицит мест в ДОУ составляет 420 мест.

В 2017 году были введены к эксплуатацию детские сады по следующим адресам:
- ул. Липовый парк, д.8а - 220 мест, бюджетный вариант.
- ул. Бачуринская, д. 19 - 75 мест - коммерческий вариант.
- ул. Липовый парк, д. 2 - 100 мест - коммерческий вариант.
- Потаповская роща – 185 - коммерческий вариант.
- Николин Парк по ул. Николо-Хованская 100 мест - коммерческий вариант.

Общее количество мест: 680.

Планы по строительству и сдаче в эксплуатацию ДОУ в 2018 и 2019 годах приведены в таблице №1.

Таблица № 1.

Детские сады 2018-2019гг.		
ПАО «ГК ПИК» ЖК «Бунинские луга»	2018 год	150 мест
	2019 год	305 мест
АО «А101 Девелопмент» ЖК «Испанские кварталы»	2018 год.	220 мест
	2019 год	350 мест
ООО «Ленд-ЮГ» ЖК «Москвичка»	2019 год	125 мест
ООО «ГСД», ЖК «Новая звезда»	2018 год.	220 мест.
Бюджет города (строительство в рамках АИП города Москвы) «Семицветик»	2018 год.	420 мест

Таким образом, в 2018 году будет введено в эксплуатацию 790 мест, в 2019 году - 1000 мест. Итого 1790 мест.

Что касается СОШ (средних образовательных школ), то здесь ситуация выглядит более перспективной.

Детей школьного возраста в поселении Сосенское на сегодняшний день 3 257 человек, которые обучаются в 3-х школах на 3845 мест.

- Ул. Фитаревская д.9 а. - 970 мест.
- ул. Липовый парк, д.5 а - 1775 мест.
- ул. Александры Монаховой д 107 кор. 2 - 1100 мест.

В планах на 2018 и 2019 год строительство 4- х школ с последующей сдачей их в эксплуатацию (2 школы в 2018 году на 2 200 мест и 2 школы в 2019 году на 2 400 мест)

Данные приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Школы 2018-2019гг.		
Бюджет города (строительство в рамках АИП города Москвы) «Семицветик»»	2018 год	1100 мест
ПАО « ГК ПИК», ЖК «Бунинские луга»	2019 год	1100 мест
Концерн «Крост», ЖК «Новая Звезда»	2018 год.	1100 мест
АО «А101 Девелопмент» ЖК «Испанские кварталы»	2019 год	1300 мест

Следует отметить, что запланировано строительство школы и детского сада на территории Административно-делового центра в поселке Коммунарка в рамках Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2017-2018 гг.

Администрацией поселения Сосенское направлены предложения в Префектуру ТиНАО по подбору земельных участков для строительства детских садов на территории поселения.

Здравоохранение

Вопросы здравоохранения требуют постоянного и пристального внимания со стороны всех ветвей власти, в том числе и депутатов поселения Сосенское.

Пять лет назад детское и взрослое отделения поликлиники располагались в одном здании, рассчитанном на 225 посещений в смену. Также в поселке Коммунарка находился круглосуточный стационар на 35 койко-мест.

Чтобы улучшить ситуацию с медицинскими учреждениями, Детское отделение перевели в здание стационара, что позволило увеличить прием больных детей до 90 посещений в смену.

Стационар же переехал в помещение, расположенное в доме № 17 поселка Газопровод.

Во взрослом отделение начали работать специалисты узкого профиля, кабинеты отделения были укомплектованы специализированным диагностическим оборудованием.

В декабре 2017 года в поселение Сосенское планируется ввести в эксплуатацию детскую поликлинику на 140 посещений в смену, построенную на территории ЖК «Бунинские луга».

В поселке Коммунарка в рамках АИП города Москвы строится детско-взрослая поликлиника на 750 посещений в смену с женской консультацией.

Также, в рамках реализации проекта административно-делового центра начато строительство многопрофильной клинической больницы на 1016 койко-мест с родильным домом на 130 коек. Этот объект планируется полностью сдать в 2019 году.

Уважаемые товарищи, позвольте поблагодарить Вас за внимание. Пусть в Новом году – Году желтой земляной собаки с Вами будут здоровье и благополучие!

Спасибо.

С Уважением, председатель Совета депутатов поселения Сосенское **В.М. Долженков**

Отчет депутата Совета депутатов поселения Сосенское
по 1-му избирательному округу
Корневой Татьяны Ивановны
о работе в качестве депутата в 2017 году

Уважаемые жители поселения Сосенское!

2017 год стал моим юбилейным годом работы в поселении Сосенское поселка Коммунарка. С 1997 года я работаю педагогом (Коммунарский лицей, Коммунарская школа, ГБОУ Школа №2070). Таким образом, уже в течение двадцати лет я занимаюсь воспитанием подрастающего поколения в Коммунарке. Постепенно поселение стало для меня вторым домом, и вот уже второе поколение юных жителей Коммунарки воспитывается мною. Моя цель – приобщение наибольшего количества жителей поселения к высококультурному образу жизни. Это является основным направлением моей депутатской деятельности.

За отчетный период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. я осуществляла свою депутатскую деятельность по следующим направлениям:

1) активное участие во всех заседаниях Совета депутатов, а также в работе постоянных комиссий;
2) правотворческая деятельность:
приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствие с законодательной базой субъекта федерации города Москвы и совершенствование правовой базы;
3) прием в соответствии с графиком жителей нашего поселения и содействие в решении вопросов, находящихся в рамках полномочий депутатов поселения;
4) взаимодействие с администрацией поселения для решения вопросов и проблем граждан.
5) участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности, бюджету и культурно-массовых мероприятиях городского и местного уровня.

В 2017 году было проведено 17 очередных и внеочередных заседаний Советов депутатов, в которых я принимала непосредственное участие (за исключением заседания, совпавшего с выездом моих учащихся на международный конкурс).

Я состою в комиссиях:
- «По вопросам образования, здравоохранения, культуре» под руководством председателя - Сатарова М.Г.;
- «По вопросам молодежной политики, физической культуре и спорту» под руководством председателя - Черепановой Н.В.;
- «По награждениям в поселении Сосенское» под руководством председателя Долженкова В.М. (решение Совета депутатов от 18.06.2015);
- «По контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами» под руководством Языкова В. С. (решение Совета депутатов от 17.03.2016)
- в комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капи-

тальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы; на 64 заседании Совета депутатов от 19 января за мной закреплен дом №9 поселка Коммунарка (Резервный состав).

За отчетный период было принято большое количество социально-значимых решений, среди которых:

1) Решение об обращении в Департамент развития новых территорий города Москвы;
2) Решение об обращении к Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Хусснуллину М.Ш.;
3) Решение об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2017 год;
4) Решение о согласовании территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы;
5) Решение о рассмотрении предложений по наименованию улиц на территории поселения Сосенское»;
6) Решение о рассмотрении предложений по наименованию улицы на территории строящегося в поселении Сосенское жилого комплекса «Москвичка»;
7) Решение о присвоении наименования улицам в дачном некоммерческом партнерстве «Летово-1» и некоммерческом партнерстве индивидуальных застройщиков «Летово-3», расположенных в деревне Летово поселения Сосенское в городе Москве;
8) О порядке установки ограждающих устройства на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Сосенское;
9) Решение о рассмотрении проекта планировки и межевания территории линейного объекта сооружение заходов в кабельном исполнении ВЛ 110кВ Лесная- Летово с отп. и ВЛ 110кВ Летово-Марьино с отпайкой на ПС Десна на ПС Хованская»;
10) Решение о рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, в районе пос. Коммунарка, с кадастровым номером 77:17:0120303:12869 для изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида «под производственный центр и АЗС» на вид «объекты придорожного сервиса»;
11) Решение о благоустройстве территорий, прилегающих к храмам в д. Летово и д. Сосенки.
12) Решение о рассмотрении предварительных итогов социально-экономического развития поселения Сосенское за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения Сосенское за 2017 год;
13) Решение о рассмотрении основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Сосенское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;
14) Решение о прогнозе социально-экономического развития поселения Сосенское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

На заседаниях Совета депутатов были рассмотрены и внесены изменения в следующие муниципальные долгосрочные целевые программы:

1) Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
2) Муниципальная программа«Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2018-2020г.г.»;
3) Муниципальная программа «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
4) Муниципальная программа «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
5) Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
6) Муниципальная программа «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2018-2020 гг.;
7) Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.: Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2018-2020 гг.;
8) Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2018-2020 гг.;
9) Муниципальная программа «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
10) Муниципальная программа«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2018-2020 гг.»;
11) Муниципальная программа«Доступная среда в поселении Сосенское на период 2018-2020гг.»;
12) Муниципальная программа«Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Сосенское на период 2018-2020 гг.».

Были приняты такие решения как:

1) О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 22 января 2015 года № 24/3 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации поселения Сосенское»».
2) О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17.07.2014 г. №16/3 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета».
3) О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014г. №17/23 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселениях Сосенское, за счет средств местного бюджета».
4) О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.10.2016 №60/2 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
5) О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Сосенское;
6) Об утверждении бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2017, 2018, 2019 годы;
7)»Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета»;
8) О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 18.08.2016 № 56/7 «Об утверждении структуры администрации поселения Сосенское на 2017 год».
9) О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 22 января 2015 года № 24/3 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации поселения Сосенское».
10) Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве.
11) О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории поселения Сосенское.
12) О рассмотрении ситуационного плана земельного участка для размещения храма-часовни по адресу: город Москва, поселение Сосенское, территория Хованского Западного кладбища.
13) О рассмотрении ситуационного плана земельного участка для размещения объекта религиозного назначения по адресу: город Москва, поселение Сосенское, кладбище Николо-Хованское.
14) О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17.07.2014 г. № 16/3 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета».
15) О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года 35/10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры коммунарка».
16) О муниципальном жилищном фонде поселения Сосенское.

Была проведена Акция «Помощь семье - Соберем детей в школу», в которой я вместе со своей семьей приняла активное участие.

Принимала участие в рассмотрении вопроса об упорядочении размещения нестандартных торговых объектов.

Все решения Совета депутатов принимаются после тщательного анализа и обсуждения сути проблемного вопроса депутатами, обязательно с учетом мнения жителей поселения, либо в интересах жителей поселения, которые в своих письменных наказах депутатам или в устных беседах затрагивают эти проблемы.

Со всеми нормативно-правовыми актами, принятыми Советом депутатов поселения Сосенское, можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское, а также в газете «Сосенские вести».

В этом году мы отмечали крупную дату:

5-летие ТиНАО (солисты моего коллектива принимали активное участие в торжественных концертных мероприятиях всего округа).

Основной из моих задач является не только развивать музыкальную культуру нашей молодежи, но и показывать наши достижения жителям других поселений ТиНАО и других районов города Москвы, способствовать развитию культурных связей.

Была проведена активная работа по сбору и систематизации материала по созданию школы искусств.

1) Обращение к главе поселения и главе администрации;
2) Обращение в префектуру ТиНАО, письма и приемы в департаменте культуры города Москвы;
3) Включение в план развития новых территорий;
4) Обращение к директору ГБОУ г. Москвы школы №2070 Афанасьевой О.Н.

Директор школы Афанасьева Ольга Николаевна приняла решение создать на базе своей школы «Школу искусств» в которой теперь дети могут получить углубленное начальное образование по различным видам эстетического образования.

Я как депутат, а также представитель культуры и образования, сама обязана показывать высокий уровень и высокий результат своей работы, и вовлекая как можно большее количество людей в художественно-музыкальное направление, пытаюсь приобщить как можно большее количество детей к искусству владения голосом и музыкальными инструментами.

К ярким примерам можно отнести созданный мною вокальный коллектив «Алькор»- лауреат многочисленных международных и всероссийских фестивалей и конкурсов, имеющий звание «Ведущий творческий коллектив города Москвы». Наш коллектив всегда рады видеть на всех районных и городских мероприятиях, где он достойно представляет наше поселение.

Ребята выступали на днях поселений и крупных фестивалях Москвы и Подмосковья.

Я и мои ученики принимали активное участие в дворовых праздниках по адресам:

1) в деревне Николо-Хованское;
2) на улице Александры Монаховой, д.5 и д. 103;
3) на улице Липовый парк, д.2, во дворе домов №3 и №4; дом №11;
4) на улице Сосенский стан, д.5.

Практически все мои ученики показывают очень высокие результаты. Некоторые из них за 2017 год:

Дипломант Городского конкурса сольного пения «Вокальный серпантин»
- Мажалис Сергей.

Международный фестиваль-конкурс «Огни большого города»

Лауреат 1 степени

- Ансамбль «Алькор» в категории 18-25 лет;
- Мерекина Людмила в категории взрослые;
- Пинегина Елизовета в категории 14-17 лет;
- Ангелина Рогова в категории 7-9 лет.

Лауреат 2 степени

- Ансамбль «Алькор» в категории 10-16 лет;
- Краева Наталья в категории 14-17 лет;
- Краева Ольга в категории 10-13 лет;
- Яценко Анна в категории 18-25 лет.

Лауреат 3 степени

- Ансамбль «Алькор» в категории 10-13 лет;
- Краев Дементий в категории 7-9 лет;
- Краев Елисей в категории 10-13 лет;
- Мажалис Сергей в категории 10-13 лет;
- Никишина Ева в категории 7-9 лет;
- Пименова Ольга в категории 14-17 лет;
- Полякова Дарья в категории 18-25 лет;
- Резник Андрей в категории взрослые;
- Саяхова Фаурия в категории взрослые.

Отборочный тур окружного этапа IX Московского фестиваля детской патриотической песни «Офицеры России»

Лауреат 1 степени:

- Вокальный ансамбль «Алькор»;
- Артем Кочемасов;
- Мажалис Сергей;
- Смирнова Витория.

Лауреат 3 степени:

- Никишкина Ева.

Финал окружного этапа IX Московского фестиваля детской патриотической песни «Офицеры России»

Лауреат 1 степени:

- Мажалис Сергей;
- Смирнова Виктория.

Лауреат 3 степени:

- Вокальный ансамбль «Алькор».

Международный фестиваль-конкурс искусств «Родные просторы»

Лауреат 1 степени:

- Краев Елисей;
- Краева Наталья;
- Мажалис Сергей;
- Ансамбль «Алькор»;
- Цуканова Дарья.

Лауреат 2 степени:

- Калиниченко Анна;
- Краева Ольга;
- Леонова Анна;
- Рогова Ангелина.

Сертификат участника гала-концерта лауреатов
II этапа городского фестиваля детского и юношеского творчества «Эстафета искусств - 2017»

- Вокальный ансамбль «Алькор»;
- Кочемасов Артем;
- Смирнова Виктория.

Лауреаты:

- Вокальный ансамбль «Алькор»;
- Кочемасов Артем;
- Мажалис Сергей;
- Смирнова Виктория.

Ансамбль принимает активное участие во всех торжественных мероприятиях, проводимых ДК Коммунарка в поселении Сосенское: День Великой Победы в ВОВ, День России, День Защитника Отечества, Международный Женский День, День инвалида, День пожилого человека, День Города, День, посвященный выводу войск из Афганистана, День семьи, любви и верности, День призывника, День народного единства и другие.

Более подробно с нашими достижениями можно познакомиться на моём сайте.

С Уважением, депутат Совета депутатов поселения Сосенское **Т. И. Корнева**

Учредители: Администрация поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1),
Совет депутатов поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1). Ответственный: И.С. Попова.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.
Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Издатель — ООО «Печатка», адрес издателя: 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, д.33,
Адрес редакции: 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, д.33, главный редактор Терехова Н. В. Верстка: Сергей Кошевой, корректор: Дарья Павлова.
Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.
Газета отпечатана в ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография», 143600, Московская обл., г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9
16+
Тираж: 2500 экз. Подписано в печать 22.01.2018, заказ №250, время по графику 15.00, фактическое 15.00