СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ

Газета поселения Сосенское в городе Москве

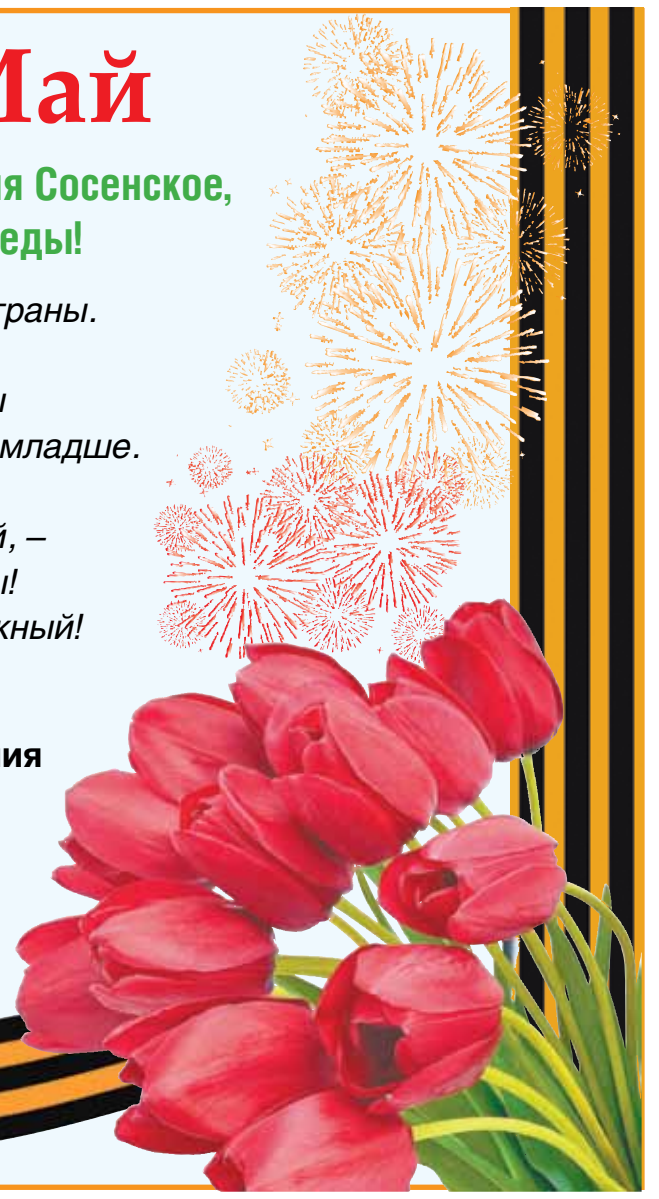
№ 6 май 2014

Великий Май

Уважаемые жители поселения Сосенское, поздравляем вас с Днем Победы!

День Победы – праздник всей страны.
Духовой оркестр играет марши.
День Победы – праздник седины
Наших прадедов, дедов и кто помладше.
Даже тех, кто не видал войны –
Но ее крылом задет был каждый, –
Поздравляем с Днем Победы мы!
Этот день – для всей России важный!

С уважением,
Глава администрации поселения Сосенское Н.Н. Фролов
Глава поселения Сосенское В.М. Долженков



ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ

Комков Александр Владимирович

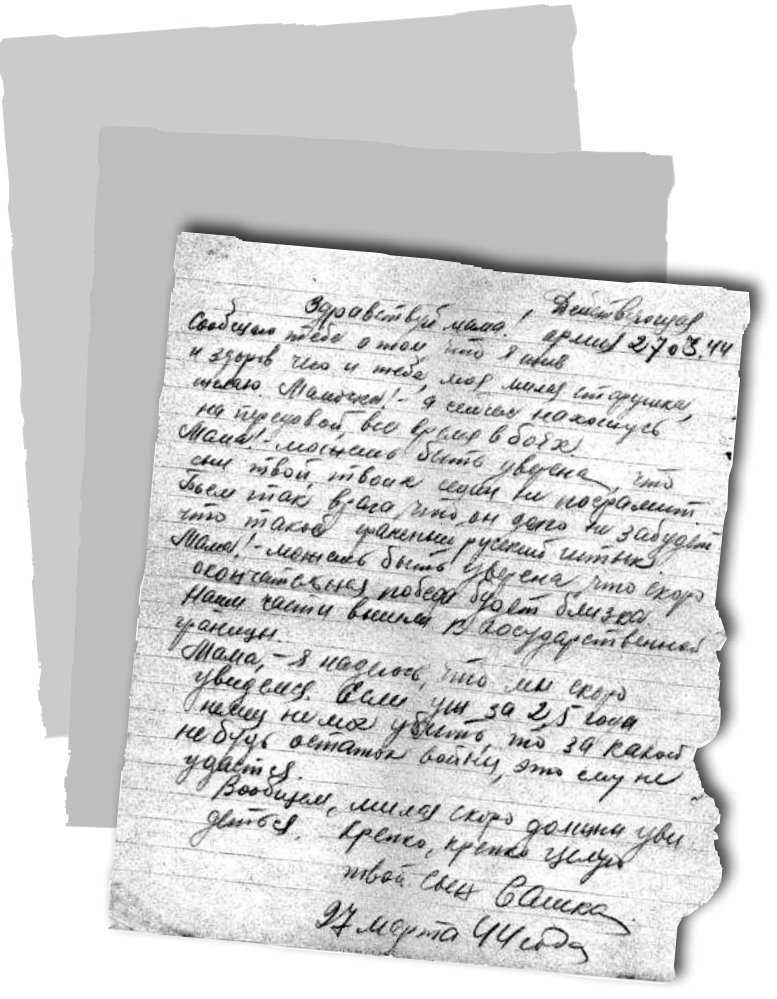
Коренной житель деревни Прокшино, родился в 1924 году. Единственный ребенок в семье.

Учился в Коммунарской средней школе, озорной, общительный парень, был душой деревенской молодежи. После окончания школы поступил в летное училище, практику проходил на Николо-Хованском аэродроме.

Началась война, как и все ушел на фронт. Дошел до Берлина. Присылал письма настоящего патриота. Награжден орденами и медалями.

До Победы не дожил всего несколько дней. При выполнении боевого задания старший лейтенант Комков А.В.подорвался на мине 27 апреля 1945 года и умер от ран 28 апреля 1945 года.

Похоронен на окраине Берлина, г.Глазов.



Здравствуй мама! Действующая армия 27.03.44
Сообщаю тебе о том что я жив
и здоров чего и тебе мой милая старушка
желаю. Мамочка! – я сейчас нахожусь
на передовой все время в боях.
Мама! – можешь быть уверена что
сын твой твоих семян не посрамит.
Бьем так врага что он долго не забудет
что такое нашенский русский штык.
Мама! – можешь быть уверена что скоро
окончательная победа будет близка
Наши части вышли в государственные
границы.
Мама, – я надеюсь, что мы скоро
увидемся. Если уж за 2,5 года
меня не мог убить то за какой
не будь остаток войны, это ему не
удастся.
Вообщем, милая скоро должны уви
деться. Крепко, крепко целую
твой сын Саша
27 марта 44 года

Бутузова (Комкова) Серафима Алексеевна

Родилась в 1923 году в деревне Прокшино.

Училась в Коммунарской средней школе, по окончании – в техническом училище в г. Подольск.

Когда началась война она вместе со своими сверстниками: Крыловой Антониной Васильевной, Крыловой Анной Федоровной, Воробьевой Марией Федоровной и др. работали на трудовом фронте в районе Нарофоминска, рыли окопы, строили оборонительные сооружения для защиты нашей столицы.

В 1942 году восемнадцатилетняя Сима подал заявление в Красно-Пахорский военкомат и ушла добровольцем в армию. Служила наводчиком на зенитной батарее, защищавшей Москву от фашистских самолетов.

Награждена орденом Отечественной войны и многими медалями.

После войны работала в народном хозяйстве. Прожила 88 лет.

СПОРТ

Почетное первое место

27 апреля в спортивном зале поселка Газопровод состоялся открытый турнир по вольной борьбе в честь Дня Победы

В турнире приняли участие более 80 ребят от 8 лет и старше. Кроме спортсменов из поселения Сосенское на ковер традиционно выходили юные борцы из г. Домодедово, г. Звенигород, г. Москва, г. Котельники, г. Дзержинский. Ребята отчаянно боролись за победу, проявляя мужество и стойкость.

Соревнования состоялись под патронатом Сосенского центра спорта, учредителем которого является администрация поселения Сосенского.

В церемонии открытия турнира принимали участие Депутат Совета депутатов поселения Сосенское Наталия Владимировна Черепанова, Чемпион мира среди ветеранов, мастер спорта СССР Вано Маргарян, Старший тренер МБУ Сосенский центр спорта, Мастер спорта СССР, тренер высшей категории Нурали Алиев.

На открытии спортсменам пожелали честной борьбы и достойной победы и отметили, что спорт во все времена способствовал воспитанию сильной, здоровой молодежи, укреплению дружбы между народами, учил сильных защищать слабых, поздравили всех спортсменов с открытием турнира.

Чемпионами турнира во всех весовых категориях стали спортсмены из поселения Сосенское: Леон Алиев, Александр Банзеладзе, Никита Зезюкин, Дмитрий Шотайло, Владимир Шотайло, Вахаб Алекберов, Хатаб Алекберов, Шамиль Магомедов.

В общекомандном зачете команда поселения Сосенское заняла почетное первое место.

В целом соревнования прошли на высоком организационном уровне, победителям и призерам в каждой весовой категории были вручены кубки, медали, дипломы, вымпелы.

Организаторы турнира выражают особую благодарность за помощь и поддержку в проведении соревнований администрации поселения Сосенское и главе администрации поселения Сосенское **Николаю Николаевичу Фролову.**

Кожаный мяч

5 и 13 апреля 2014 года в г. Москве проходили окружные отборочные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» в рамках Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор», среди команд ТиНАО, под руководством Управления физической культуры и спорта ЮЗАО г. Москвы.

Соревнования проходили в г. Москве, поселение Десеновское, поселок Ватутинки, Спортивно-тренировочная база профессионального клуба ЦСКА.

В соревнованиях участвовали команды ТиНАО в возрастных категориях 2003-2004 г.р., 2001-2002 г.р., 1999-2000 г.р. из поселений Сосенское, Десеновское, Первомайское, Вороновское, Рязановское, Щаповское, Филимонковское и др.

Футболисты «Сосенского центра спорта» участвовали во всех возрастных категориях.

Игроки команд поселения Сосенское 1999-2000 г.р. и 2001-2002 г. р. доминировали на протяжении всех игр и уступили только в финале командам из пос. Мосрентген 0:1 заняв заслуженные 2-е места.

Администрация поселения Сосенское и Муниципальное бюджетное учреждение «Сосенский центр спорта» поздравляют всех спортсменов поселения Сосенское

ОФИЦИАЛЬНО

Протокол
проведения публичных слушаний
по годовому отчету об исполнении бюджета
поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год

Дата проведения: 22.04.2014 г.
Время проведения: 18.00.
Место проведения: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, дом 18, к.1, конференц-зал.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 22.02.2012 № 271/35 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Сосенское», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/13 «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве», также с распоряжением главы поселения Сосенское от 11.03.2014 г. № 01-08-1/4 «О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год», опубликованном в газете «Сосенские вести» (№ 4 за март 2014 г.) и размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Распоряжением о проведении публичных слушаний была создана комиссия по проведению публичных слушаний, утвержден Порядок участия населения в обсуждении отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за прошедший финансовый год и установлен срок до 18 апреля 2014 г. для направления в комиссию замечаний и предложений по годовому отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год. Замечания и предложения по проекту решения об исполнении бюджета в комиссию не поступили.

На публичных слушаниях производится видеозапись.

Присутствовали:

Председатель комиссии – глава поселения Сосенское **В.М. Долженков.**

Заместитель председателя комиссии – глава администрации поселения Сосенское **Н.Н. Фролов.**

Ответственный секретарь – начальник сектора экономики и планирования администрации поселения Сосенское Н.В. Кондратьева.

Члены комиссии:

И.Г. Коломецкая – первый заместитель главы администрации поселения Сосенское,

А.А. Ребров – заместитель главы администрации поселения Сосенское,

И.Г. Линник – заместитель главы администрации поселения Сосенское,

В.М. Бринь – заместитель главы администрации поселения Сосенское,

С.Н. Стародубцева – заместитель главы администрации поселения Сосенское,

О.С. Константинова – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер администрации поселения Сосенское,

О.В. Козина – начальник правового отдела администрации поселения Сосенское,

И.А. Воронина – начальник сектора учета и отчетности администрации поселения Сосенское,

М.Г. Сатаров – заместитель председателя Совета депутатов поселения Сосенское, Депутаты Совета депутатов поселения Сосенское, члены Общественного Совета при главе поселения Сосенское, сотрудники администрации поселения Сосенское, председатели и актив Советов ветеранов поселков Газопровод и Коммунарка, старосты деревень, руководители предприятий, организаций и образовательных учреждений, предприниматели и жители поселения Сосенское. Всего присутствовало 77 человек.

Повестка дня:

1. Обсуждение отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год.

Выступил:

заместитель председателя комиссии по публичным слушаниям – глава администрации поселения Сосенское Н.Н. Фролов – с вступительным словом:

– Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2013 году был сформирован на основе прогноза социально-экономического развития поселения. Бюджетная и налоговая политика в поселении ориентированы на содействие социальному и экономическому развитию поселения Сосенское в городе Москве на предстоящий год и среднесрочную перспективу, обеспечение стабильности и бюджетной устойчивости с использованием программно-целевого метода планирования.

Нормативы отчислений в доходную часть бюджета определены законодательством города Москвы.

Расходы бюджета поселения Сосенское в 2013 году были направлены на исполнение полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом поселения, в том числе на решение общегосударственных вопросов, вопросов национальной обороны, национальной безопасности, правоохранительной деятельности, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство территории поселения, создание условий для досуга населения и обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, на реализацию мероприятий молодежной и социальной политики.

Слушали:

начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера О.С. Константинову.

– с докладом «Отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год»:

Доходы

Доходы бюджета поселения Сосенское в городе Москве в 2013 году формировались в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона города Москвы от 21.12.2012 № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Доходная часть бюджета 2013 года состояла из собственных доходов, которые делятся на налоговые и неналоговые доходы, а также безвозмездных поступлений в виде субвенции на осуществление первичного воинского учета, предоставленной Департаментом региональной безопасности города Москвы.

В структуре поступления доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2013 году большую долю занимают налоговые доходы – 77,9 %. Неналоговые доходы составляют 22,1 %. Доля безвозмездных поступлений в бюджете поселения незначительна.

План по поступлению доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2013 год с учетом внесенных изменений утвержден в сумме 424 122 717,80 руб. Фактически в 2013 году поступило:

- собственных доходов – 454 971 121,11 руб.,
- безвозмездных поступлений в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета от Департамента региональной безопасности города Москвы – 348 507,00 руб.

Остатки неиспользованных субсидий, поступившие в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2012 году из бюджета города Москвы сложившиеся по состоянию на 01.01.2013 года, были возвращены Департаменту финансов г. Москвы и Префектуре ТиНАО в бюджет города Москвы в общей сумме 697 352,23 руб.

С учетом возврата неиспользованных остатков субсидий, поступивших в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2012 году из бюджета города Москвы, фактическое поступление доходов за 2013 год составило 454 622 276,48 руб.

Годовой план по поступлению собственных доходов (423 432 450,80 руб.) исполнен на 107,4 % в сумме 454 971 121,11 руб.

Проведя анализ поступлений по сравнению с 2012 годом, можно сказать, что основные источники поступлений доходов остались прежними.

Земельный налог, так же как и в предыдущие периоды является основным источником поступлений налогов в бюджет поселения. Удельный вес в общей сумме поступлений составляет 42,0 % или 191 310 109,57 руб. Годовые плановые назначения в сумме 200 201 500,00 руб. исполнены на 95,6 %. Невыполнение плана по данному виду дохода обусловлено произведенным возвратом из бюджета поселения Сосенское в городе Москве налогоплательщикам земельного налога.

Фактическое поступление налога на доходы физических лиц за 2013 год составило 158 317 994,87 руб. или 134,9 % от запланированных 117 336 200,0 руб. Увеличение объема поступления налога на доходы физических лиц произошло вследствие повышения темпов роста заработной платы в экономике поселения за отчетный период. Поступление от данного вида налога от общей суммы доходов составило 34,8 %. По отношению к 2012 году поступление НДФЛ в текущем году увеличилось на 38,2%.

В структуре неналоговых доходов основная доля приходится на доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. Годовые плановые назначения, утвержденные в сумме 66 582 000,00 руб., исполнены на 98,3 % и составили 65 464 153,06 руб. Удельный вес в общей сумме поступлений составляет 14,4 %.

Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджет поселений, поступил в сумме 4 705 166,20 руб., что составляет 101,3 % годовых плановых назначений (4 646 000, 00 руб.). По сравнению с 2012 годом поступление данного налога в текущем году увеличилось в 3,5 раза. Значительное увеличение поступления налога на имущество физических лиц явилось следствием проведенной в 2013 году совместной работы налоговых органов города Москвы с администрацией поселения Сосенское по актуализации базы налогоплательщиков. Размеры ставок налога на имущество, принадлежащего гражданам на праве собственности, определены Законом города Москвы от 23 октября 2002 № 47 (с изменениями и дополнениями) «О ставках налога на имущество физических лиц».

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), поступили в сумме 4 738 554,62 руб. или 101,3 % от годовых плановых назначений (4 680 000,00 руб.), в том числе за аренду помещений – 4 033 086,00 руб., коммерческий наем муниципального жилья – 705 468,62 руб. Перевыполнение плана по данному виду дохода обусловлено разъяснением невыясненных платежей прошлых периодов. Удельный вес поступлений составил 1,04 % от общей суммы собственных доходов.

Доходы от прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований (по договорам социального найма жилья), поступили в сумме 264 625,38 руб., что составляет 111,2 % от запланированных 238 000,00 руб. Перевыполнение плана по данному виду дохода по итогам 2013 года сложилось в результате разъяснения невыясненных платежей прошлых периодов.

Поступления прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга составили 83 092,67 руб. и представляют собой возврат остатков прошлых периодов, зачисленных в доход бюджета.

План по доходам от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга составил 27 530 000,00 руб. выполнен на 100%. Удельный вес поступлений по данному виду доходов составил 6,1% от общей суммы поступлений собственных доходов).

План поступления доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга за 2013 год исполнен на 115,4%. Так как предоставление земельных участков в собственность носит заявительный характер, осуществить точный прогноз поступлений от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена, не представляется возможным. Доходы поступили в сумме 2 560 160,09 руб., что в 3,4 раза меньше, чем в 2012 году.

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга составили 35 827,84 руб. По данному виду дохода поступала неустойка по контрактам от поставщиков и подрядчиков, нарушивших сроки выполнения работ и поставки товара по условиям контракта.

План по безвозмездным поступлениям на 2013 год был скорректирован в сторону увеличения и составил 690 267,00 руб. В бюджет поселения Сосенское в городе Москве от Департамента региональной безопасности города Москвы поступили субвенции на осуществление первичного воинского учета на общую сумму 348 507,00 руб.

Невыясненных поступлений в доходной части бюдже-

та поселения Сосенское в городе Москве по состоянию на 31.12.2013 нет.

Таким образом, годовой план по поступлению доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве в 2013 году выполнен на 107,4%.

Расходы

Расходование бюджетных средств в 2013 году в поселении Сосенское проводилось в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики поселения и было направлено на обеспечение непрерывной деятельности учреждений физической культуры и спорта, культуры и выполнения всех намеченных спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых, а также мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, социальной поддержки населения, выполнения принятых долгосрочных целевых программ поселения Сосенское в 2013 году.

Администрация поселения Сосенское является учредителем двух бюджетных учреждений – МБУК «Дом культуры Коммунарка» и МБУ «Сосенский центр спорта», финансирование которых осуществлялось в 2013 году в виде предоставления субсидий на выполнение муниципальных заданий, разработанных администрацией поселения Сосенское. Подведомственные учреждения в 2013 году были полностью обеспечены субсидиями, запланированными в бюджете поселения на выполнение муниципального задания и иные цели. Расходы бюджета поселения Сосенское на предоставление субсидии бюджетным учреждениям на иные цели в 2013 году были запланированы в сумме 225 152 143,29 рублей, фактически израсходовано 223 674 566,83 руб. Это позволило обновить материально-техническую базу учреждений и провести капитальный ремонт помещений, занимаемых МБУК «ДК Коммунарка», а также провести спортивные и культурно-массовые мероприятия для жителей поселения Сосенское.

В целях управления, содержания, ремонта и сохранения муниципального жилищного было создано МУП «УК ЖКХ Сосенское», учредителем которой является администрация поселения Сосенское. Средства, запланированные в сумме 29 132 000,00 руб., были направлены на взнос в уставный фонд МУП «УК ЖКХ Сосенское» в сумме 19 000 000,0 руб. и на обеспечение техникой и оборудованием и транспортными средствами для функционирования данной организации в сумме 10 130 519,80 руб. Общая сумма расхода составила 29 130 519,80 руб.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов в поселении Сосенское с 2012 года постепенно начал внедряться программно-целевой метод планирования расходов бюджета, включающий в себя разработку и реализацию долгосрочных целевых программ муниципального образования. В 2013 году в поселении Сосенское финансировалось 7 долгосрочных целевых программ поселения Сосенское:

– «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Молодежная и семейная политика на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

– «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.»

Доля расходов бюджета на реализацию мероприятий по долгосрочным целевым программам в 2013 году составила 44,9%, что на 7,6% меньше, чем в 2012 году.

Наибольшую часть расходов в бюджете поселения уже не первый год составляют расходы на жилищно-коммунальное хозяйство. В 2013 году эти расходы составили 34,7% от общей суммы расходов, что в 1,3 раза больше чем в 2012 году (26,7%).

Расходы на культуру в 2013 году увеличились в 2,7 раза (32,3%) по сравнению с 2012 годом (11,8%). Существенное увеличение связано с выделением субсидии МБУК «ДК Коммунарка» на капитальный ремонт здания Дома культуры (215 663,7 тыс. руб.)

Также значительную долю в расходах составляют расходы на общегосударственные вопросы. В 2013 году эти расходы составили 17,7 % от общей суммы расходов, что на 4,2% меньше, чем в 2012 году (21,9%).

Большой объем в расходах бюджета 2013 года также имели расходы по разделу «Национальная экономика», которые составили 10,9% от общей доли расходов, что почти в 2 раза меньше, чем в 2012 году (21,4 %), основная часть мероприятий в отношении объектов дорожного хозяйства была реализована в 2012 году. Сокращение расходов в 2013 году произошло в связи с реализацией запланированных мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», что позволило осуществить более рациональный и системный подход к объектам дорожного хозяйства, провести комплексные мероприятия относительно объектов дорожного хозяйства, провести ямочный ремонт и содержание бесхозяйных дорог.

Не в полном объеме освоены запланированные средства в сумме 670 267,0 руб. по разделу «Национальная оборона». План исполнен на 58,8 % вследствие наличия вакансий инспекторов ВУС.

Недостаточно освоены также средства на реализацию мероприятий по ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.» по причине частичного выполнения запланированных мероприятий по реконструкции системы отопления. При плане 92 570 600,0 руб. освоение составило 84 003 646,19 руб. или 90,7 %.

Невысокий процент исполнения плана (82,2 %) сложился по разделу «Образование» по причине неполного выполнения запланированных мероприятий по работе с молодежью.

Расходы в сумме 1 233 443,41 руб. при плановых показателях 1 500 000,0 руб. произведены в рамках финансирования ДЦП «Молодежная и семейная политика на период 2012-2014 гг.».

По другим видам расходов исполнение годового плана составило 90,0-100,0 %.

В 2013 году изменилась структура расходов бюджета поселения Сосенское по сравнению с 2012 годом. Значительно увеличились расходы на культуру, сократились расходы по дорожному хозяйству, физической культуре и спорту, а расходы на межбюджетные трансферты и подготовку объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону в 2013 году вообще отсутствуют, что связано с присоединением территории поселения Сосенское к территории г. Москвы, и перераспределением полномочий органов исполнительной власти и эксплуатирующих организаций.

Уточненный план по расходам на 2013 год составил 767 154 219,48 руб. Фактически за 2013 год план по расходам исполнен в сумме 748 717 073,17 руб., что составляет 97,6 % от годовых плановых назначений.

Далее был приведен подробный анализ исполнения бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджета.

Таким образом, учитывая фактическое поступление доходов в сумме 454 622 276,48 руб. и исполнение расходной части бюджета в сумме 748 717 073,17 руб., бюджет исполнен с дефицитом в размере 294 094 796,69 руб. На погашение дефицита были направлены остатки средств на счетах бюджета. По состоянию на 31.12.2013 г. остаток средств на счетах бюджета составил 350 989 432,28 рублей, что на 54,4% меньше остатка средств на начало финансового года (645 084 228,97 руб.).

С содокладами выступили:

– начальник отдела территориальной безопасности, дорожной деятельности и потребительского рынка администрации поселения Сосенское Т.В. Начиненный – о результатах исполнения мероприятий долгосрочных целевых программ «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период с 2012 по 2014 годы» и «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»,

– заместитель главы администрации поселения Сосенское С.Н. Стародубцева – о результатах исполнения мероприятий долгосрочных целевых программ «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.», «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда поселения Сосенское в 2012-2014 годах» и «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское в 2012-2014 году»,

– начальник отдела социальной политики и учета населения администрации поселения Сосенское С.А. Гладченко – о результатах исполнения мероприятий долгосрочных целевых программ «Социальная поддержка населения, семьи и детей на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и «Молодежная политика на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

В процессе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний поступали вопросы и замечания. На все вопросы были даны аргументированные ответы, замечания будут учтены в дальнейшей работе.

С заключительным словом выступил глава поселения Сосенское Н.Н. Долженков.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год.

2. Признать публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год состоявшимися.

3. Протокол публичных слушаний разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское http://www.sosenskoe-omsu.ru/.

4. Протокол публичных слушаний и заключение комиссии опубликовать в газете «Сосенские вести».

5. Рекомендовать главе поселения Сосенское представить отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год на утверждение в Совет депутатов поселения Сосенское.

Ответственный секретарь Н.В. Кондратьева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ
по проведению публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год

Публичные слушания назначены распоряжением Главы поселения Сосенское от 11.03.2014 № 01-08-1/4 «О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год».

Тема публичных слушаний: обсуждение отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год.

Инициатор публичных слушаний: глава поселения Сосенское.

Дата проведения: 22.04.2014 г.

Комиссия по публичным слушаниям решила: рекомендовать главе поселения Сосенское представить отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 2013 год на утверждение в Совет депутатов поселения Сосенское.

Председатель комиссии В.М. Долженков
Ответственный секретарь Н.В. Кондратьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
___23.04.2014___ № ___01-10-154/4___

Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации поселения Сосенское

В целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации поселения Сосенское, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Сосенское, для установления стажа муниципальной службы:

1. Создать комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации поселения Сосенское.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сосенские вести» и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское И.К. Линник.

Глава администрации поселения Сосенское
Н.Н. Фролов

Приложение 1
к Распоряжению от 23.04.2014 № 01-10-154/4

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации поселения Сосенское

Председатель комиссии:
И.К. Линник – заместитель главы администрации поселения Сосенское.

Зам. председателя комиссии:
О.С. Константинова – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер.

Секретарь комиссии:
Э.Ю. Сергеева – главный специалист правового отдела.

Члены комиссии:
О.В. Козина – начальник правового отдела.
И.А. Воронина – начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического отдела.
И.С. Попова – начальник организационного отдела.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением от 23.04.2014 № 01-10-154/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации поселения Сосенское (далее по тексту – Комиссия), является постоянно действующим органом при Администрации поселения Сосенское по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет муниципальным служащим Администрации поселения Сосенское.

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации поселения Сосенское распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации поселения Сосенское, главу администрации поселения Сосенское и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Регламентом администрации поселения Сосенское, муниципальными нормативными правовыми актами поселения Сосенское, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Сосенское.

2. Задачи Комиссии

2.1. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации.

2.2. Рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

2.4. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

2.5. Установление стажа работы работникам администрации, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и техническим работникам (далее работники).

2.6. Рассмотрение вопросов о включении в стаж иных периодов трудовой деятельности работников администрации, опыт и знания которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.7. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установлением стажа работы муниципальным служащим и работникам администрации.

2.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа работы.

3. Порядок представления документов на рассмотрение комиссии

3.1. В случае включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципальный служащий вправе подать председателю комиссии заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Руководитель структурного подразделения администрации поселения Сосенское, в котором работает муниципальный служащий, готовит в комиссию представление-ходатайство, в котором указываются периоды работы согласно заявлению муниципального служащего и обоснования применения муниципальным служащим при выполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы опыта и знаний, полученных в периоды работы (службы) в предлагаемых к включению в стаж муниципальной службы должностях.

К представлению-ходатайству прилагаются следующие документы муниципального служащего, обратившегося с заявлением:

• копия трудовой книжки; при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

• копии должностной инструкции, трудового договора или иных документов, подтверждающих, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается для включения в стаж муниципальной службы, необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

• военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы;

3.3. Комиссия не рассматривает:

- представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

- представления на муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

- индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

- повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

3.4. Повторно вопрос о включении муниципальному служащему в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности рассматривается в случае предоставления муниципальным служащим документов, ранее не рассматривавшихся на заседании Комиссии.

3.5. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы муниципального служащего включаются периоды работы (службы) на:

• должностях муниципальной службы (муниципальных должностях) муниципальной службы;

• государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях города Москвы, государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;

• должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

• иных должностях в соответствии с законами города Москвы.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

3.6. по результатам заседания Комиссией может быть принято одно из следующих решений:

а) рекомендовать главе администрации поселения Сосенское зачесть в стаж муниципальной службы служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы (указать продолжительность стажа) в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

б) отказать в зачете в стаж муниципальной службы служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы (указать продолжительность стажа) в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основание отказа).

Решение Комиссии, указанное в пункте «а», является основанием для издания распоряжения администрацией поселения Сосенское.

Увеличение размера надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности стажа муниципальной службы производится отдельным распоряжением администрации поселения Сосенское и осуществляется с даты вынесения Комиссией решения.

4. Права комиссии

4.1. Проверять достоверность представленных документов.

4.2. Исключать периоды стажа муниципальной службы, которые ранее неправомерно были засчитаны муниципальному служащему Комиссией.

4.3. Обращаться в установленном порядке за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти г.Москвы;

4.4. Обращаться с запросами в архивные учреждения;

4.5. Включать периоды стажа муниципальной службы, которые ранее неправомерно не были засчитаны муниципальному служащему комиссией.

4.6. Вести протоколы заседания комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного действующим законодательством.

4.7. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.8. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о незачете тех или иных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, документы могут быть рассмотрены повторно в его присутствии. На заседании комиссии муниципальным служащим могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие, что спорный период трудовой деятельности засчитывается в стаж муниципальной службы.

4.9. В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии спор об исчислении стажа разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии входят члены Комиссии и секретарь Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. осуществляет общее руководство Комиссией;

5.2.2. ведет заседания Комиссии;

5.2.3. дает устные и письменные поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

5.2.4. привлекает должностных лиц Администрации и других лиц для участия в работе Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

5.3.1. вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;

5.3.2. готовит материалы, необходимые для рассмотрения на Комиссии и принятия решения (приложение 2 к Положению);

5.3.3. оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

5.3.4. доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

5.3.5. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии (приложение 3 к Положению);

5.3.6. при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя.

5.4. Количество членов Комиссии не может быть менее 3 (трех).

5.5. В комиссии могут принимать участие руководители структурных подразделений Администрации поселения Сосенское при рассмотрении документов на работников данного структурного подразделения.

5.6. В случае необходимости исчисления стажа муниципального служащего – члена Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается на период рассмотрения вопроса исчисления его стажа (он не участвует в решении вопросов по исчислению его стажа).

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления поселения Сосенское, органов государственной власти города Москвы, руководители кадровых служб, профсоюзных органов, юристы, высококвалифицированные специалисты.

6. Порядок рассмотрения комиссией

ОФИЦИАЛЬНО

представленных документов

6.1. Комиссия рассматривает представление-ходатайство руководителя структурного подразделения администрации поселения Сосенское, а также прилагаемые к нему документы и принимает решение о возможности включения либо об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципального служащего.

6.2. Стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в который включены иные периоды работы для установления надбавки за выслугу лет по ранее действовавшему законодательству, сохраняется.

6.3. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее полномочий, являются основанием для решения вопросов, связанных с установлением надбавки к должностному окладу за выслугу лет и назначением муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.

Если комиссия, рассмотрев представленные документы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет по замещаемой должности муниципальной службы, приняла решение об отказе включения в стаж муниципальной службы указанных периодов работы муниципального служащего, повторно данные документы не рассматриваются, а также они не принимаются на рассмотрение комиссии о включении данных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет.

Решение комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу лет вступает в силу с даты увольнения муниципального служащего на трудовую пенсию по старости.

6.4. Комиссия направляет выписку из протокола заседания комиссии руководителю структурного подразделения администрации поселения Сосенское, обратившемуся с представлением-ходатайством.

6.5. Комиссия рассматривает вопросы о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы не позднее месячного срока со дня подачи заявления муниципального служащего.

При увольнении с муниципальной службы в связи с ликвидацией структурных подразделений администрации поселения Сосенское, сокращением штатов комиссия рассматривает представления-ходатайства руководителей структурных подразделений администрации поселения Сосенское в соответствии с заявлениями муниципальных служащих, поданными одновременно с увольнением, которым не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста может быть назначена досрочная трудовая пенсия по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

6.6. При рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы комиссия проверяет законность включения ранее иных периодов работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Если при проверке не выявлено несоответствие действующему законодательству, то комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы с учетом ранее принятых решений по данному вопросу для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Если комиссия, рассмотрев представление-ходатайство руководителя структурного подразделения администрации поселения Сосенское о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, приняла решение об отказе включить в стаж муниципальной службы указанные в представлении-ходатайстве периоды работы, то документы на повторное рассмотрение комиссии по данному вопросу не принимаются и не рассматриваются.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия в течение месяца рассматривает документы, поступившие в Комиссию.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости, с учетом сроков, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела.

7.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.4. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего имеет решающее значение. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается главе администрации поселения Сосенское для издания соответствующего распоряжения.

В случае несогласия члена комиссии с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение по исчислению продолжительности стажа муниципальной службы.

7.6. Решение Комиссии носит обязательный характер для работников и главы администрации.

8. Рассмотрение споров

8.1. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в Городскую комиссию по исчислению стажа или в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
К Положению
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское

В комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащих администрации поселения Сосенское

_____

(Ф.И.О.)

_____

(должность, отдел)

Заявление

В соответствии со статьей 33 Закона г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды моей работы, опыт и знания по которой необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой мною должности муниципальной службы.

Период работы с «_____» _____ _____ г. по «_____» _____ ____ г.

_____

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами_____

_____

_____

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы), способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей _____

_____

_____

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности _____

_____

(наименование должности)

_____

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 2
К Положению
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское

Лист расчета стажа
муниципальной службы Российской Федерации

Ф.И.О. _____

замещаемая должность муниципальной службы

_____

_____

В стаж муниципальной службы Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Российской Федерации засчитываются:

№ п/п	Место службы (работы), должность	Дата и номер приказа о назначении	Дата и номер приказа об освобождении	Стаж (лет, месяцев, дней)	Основание зачета периода (нормативный акт)

Итого стаж муниципальной службы Российской Федерации по состоянию

на _____ составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.
(дата)

Расчет составил

_____

(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

Расчет проверил

_____

(должность, фамилия, инициалы работника кадровой службы, подпись, дата)

С листом расчета ознакомлен

_____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего, подпись, дата)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации установлена распоряжением администрации поселения Сосенское № _____ от _____

Приложение 3
К Положению
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское

ПРОТОКОЛ №____
заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации поселения Сосенское

«____» _____ 20__ г. г. Москва

Присутствовали: председатель комиссии

_____

инициалы и фамилия

Члены комиссии: _____
инициалы и фамилия

_____

_____

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: 1. Об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____

2. Должность _____
_____

3. Год рождения _____
_____

4. Место жительства
_____

Проверив трудовую книжку
_____

(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы, согласно листа расчета стажа,: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____,
фамилия и инициалы

дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (нужное подчеркнуть), по состоянию на «___» ____ 20__ г. устанавливается _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(прописью) (прописью) (прописью)

Председатель комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководителям предприятий в сфере пищевой промышленности, общественного питания, торговли пищевыми продуктами и осуществляющих эксплуатации водопроводов и канализационных систем, всех форм собственности

В соответствии с решением Санитарно-противоэпидемической комиссии ТиНАО г. Москвы от 10.12.2013 г. напоминаем Вам о необходимости проведения лабораторных исследований продукции в процессе производства, хранения и продажи продовольственных товаров, воды, сточных вод на показатели безопасности в соответствии с разработанными программами производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (в том числе на вирусологические показатели).

О результатах исследований просим сообщить в Администрацию поселения Сосенское.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ по г. МОСКВЕ
Управление по Новомосковскому и Троицкому АО 1 региональный отдел надзорной деятельности
142784, г. Москва, пос. Московский, д. Румянцево, стр. 2, подъезд 16 В, тел. +7(495)240-52-46, e-mail: unitao.1rond@yandex.ru

Особенности пожарной сигнализации

Пожарная сигнализация служит для своевременного оповещения о возникновении пожара или предпожарной ситуации (задымление, наличие газа, увеличение температуры). Ее использование помогает принимать оперативные меры по устранению возгорания или его предупреждению, что в конечном итоге позволяет сохранить имущество, а порой и жизнь. Сегодня в целях обеспечения безопасности она устанавливается практически во всех организациях, на предприятиях, складах, в квартирах и загородных домах – как автономно, так и в комплексе с охранной сигнализацией.

Монтаж пожарной сигнализации, как правило, начинается с установки оповещательных приборов – первичных средств обнаружения пожара. Пожарные извещатели могут быть пассивные (реагируют на тревожный сигнал, который создается в случае пожара) и активные (вырабатывают сигнал и реагируют на изменение его параметров); звуковые и световые. Кроме того, они различаются по таким характеристикам, как способ передачи информации, источник электропитания, условия эксплуатации, вид чувствительного элемента.

Пожарная сигнализация на объектах с потенциально высокой вероятностью возникновения пожара может включать системы пожаротушения, которые позволяют начать ликвидацию пожара сразу после оповещения о его возникновении, и до прибытия пожарной бригады частично или полностью устранить очаг возгорания.

Современные охранно-пожарные системы представляют собой сложные системы контроля и управления различными средствами сигнализации, они проектируются с применением компьютерных технологий и современных программно-аппаратных средств. Такие системы представляют собой комплекс технических средств, состоящий из устройств по обнаружению, сбору, описанию и обработке информации о факте и месте возникновения проблемы и передаче информации на устройство управления системой.

Информация о пожарной безопасности для младенцев и малышей

Подготовьтесь — сделайте свой дом менее опасным при пожаре.

Отработайте на практике свою готовность на случай пожара – особенно план пожарной эвакуации своего дома. Предотвратите непоправимое.

Когда речь идет о самых маленьких членах вашей семьи, помните: одна лишь любовь их не спасет. Их спасет применение мер пожарной безопасности.

Что вы можете сделать:

• Храните спички и зажигалки в недоступном и незаметном для детей месте, желательно в запертом на ключ ящике.

• Научите малышей говорить вам, когда они находят спичку или зажигалку.

• Помните, что даже зажигалки с устройствами защиты от зажигания детьми не обеспечивают полной защиты, и храните их в безопасном месте.

• Когда ребенок проявляет любопытство к огню или играет с огнем, объясните ему спокойно и твердо, что спички и зажигалки – это предметы для взрослых, с которыми надо быть осторожными.

• Предупреждайте пожары, показывая детям, как следует соблюдать правила безопасности дома. Не разрешайте детям подходить ближе, чем на 1 метр к плите, когда на ней готовится пища, не перегружайте электрические розетки, ежегодно проверяйте отопительную систему и используйте глубокие пепельницы или гасите сигареты водой, если вы курите.

Опасные факторы лесных пожаров

Опасные факторы лесных пожаров (ОФЛП) по механизму воздействия на организм человека можно разделить на три группы: физико-химические, психофизические и биологические. Физико-химические включают повышенную температуру воздуха рабочей зоны, световое и тепловое излучение, наличие в дыме угарного и углекислого газов, горящих частиц лесных горючих материалов (ЛГМ), психофизические – нервно-психологические и физические нагрузки, биологические – наличие в рабочей зоне кровососущих насекомых, способных вызывать кожные аллергические реакции и являющихся переносчиками таких заболеваний, как клещевой энцефалит, малярия.

Огонь – основная причина травматизма и гибели людей, когда они попадают в его окружение. При тушении кромки низового пожара чаще всего подвергаются ожогам открытые участки тела, загорается одежда. Защитными средствами в этом случае могут служить специальная одежда, палатки, пологи из негорючих тканей. Тушение крупных лесных пожаров влечет за собой и более тяжелые последствия.

Дым – в атмосфере, образующиеся в результате сгорания леса, оказывают отравляющее воздействие на человека. Окись углерода поступает в организм через органы дыхания.

Углекислый газ – менее токсичное соединение. Вызывает раздражение слизистой оболочки глаз и верхних дыхательных путей.

Искры вызывают ожоги открытых участков тела, загорание одежды, обуви. Защитными средствами в этом случае служат одежда из негорючих тканей, специальные очки, экраны для лица.

Единый телефон вызова пожарных и спасателей — 101, 01
Порядок вызова пожарных и спасателей с операторов сотовой связи Билайн, Мегафон и МТС-112; Скайлинк-01.
Единый телефон доверия ГУ МЧС России по г. Москве: +7(495) 637-22-22, mchs.qov.ru — официальный интернет-сайт МЧС России

ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15). Ответственный: О.В. Козина.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Агентство Отлично!»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Марина Башкирова, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

16+

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 500 экз. Подписано в печать 29.04.14. 17.00. Зак. №