



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2013 года №6/6

**О внесении изменений в ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

Рассмотрев предложение главы администрации поселения Сосенское по внесению изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять представленную информацию о ходе выполнения ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» к сведению.

2. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» (далее — Программа) в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы, изложив приложения 1 и 3 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское на 2013 год и учесть внесенные изменения в бюджете поселения Сосенское на 2014 года.

4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить вносимые изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение  
К решению Совета депутатов поселения Сосенское  
от 24.12.2013 № 6/6

Приложение 1  
к ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы
					2012 год	2013 год	2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1								
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	Средства бюджета п. Сосенское		8 700	5 100	3 500	100	Администрация п. Сосенское
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и Коммунарским ГОМ УВД о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения (на основании письменного обращения Начальника ГОМ полковника полиции В.В. Вакулы №384 от 21.05.2011)	Средства бюджета п. Сосенское		0	0	0	0	Администрация п. Сосенское
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское		6416	1016	1 900	3 500	Администрация п. Сосенское
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		950	0	0	950	Администрация п. Сосенское
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		298,2	248,2	0	50	Администрация п. Сосенское
6.	Оснащение первичным необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы и т.д.) Опашка деревьев.	Средства бюджета п. Сосенское		1531	165	426	940	Администрация п. Сосенское
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское		765	0	465	300	Администрация п. Сосенское
8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов	Средства бюджета п. Сосенское		6573	0	5073	1 500	Администрация п. Сосенское

9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб и установка перепускных труб). Организация круглосуточной дежурной службы	Средства бюджета п. Сосенское		5421,5	488,5	3 433	1500	Администрация п. Сосенское	
10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы, разработка установка информационных щитов в деревнях). Организация информационного взаимодействия.	Средства бюджета п. Сосенское		304	130	74	100	Администрация п. Сосенское	
11.	Разработка планов по вопросам ГО и ЧС и паспорта безопасности территории	Средства бюджета п. Сосенское		696	0	396	300	Администрация п. Сосенское	
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское		530	40	290	200	Администрация п. Сосенское	
13.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация) Оснащение угла охраны труда)	Средства бюджета п. Сосенское		100	0	0	100	Администрация п. Сосенское	
Всего по программе									
Всего по Программе, в т.ч.:									
Средства бюджета п. Сосенское									
					32284,7	7187,7	15 557	9 540	
					32284,7	7187,7	15 557	9 540	

Приложение 3  
к ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (новая редакция)  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское»**

**Постатальный план реализации программы в 2014 году**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Этапы			
					2014 год	I кв.	II кв.	III кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1								
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	с мая по сентябрь	100	0	50	50	0
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и Коммунарским ГОМ УВД о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения.	Средства бюджета п. Сосенское		0	0	0	0	0
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС и системы контроля доступа. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь (ежемесячно)	3500	850	850	850	950
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	июнь	950	0	950	0	0
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	июнь	50	0	50	0	0
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы, мотопомпы и т.д.) Опашка деревьев	Средства бюджета п. Сосенское	июль	940	0	340	600	0
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское	июнь	300	0	300	0	0
8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам.	Средства бюджета п. Сосенское	постоянно	900	400	100	50	350
8.1.	Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов, установка информационных знаков ПГ на зданиях.	Средства бюджета п. Сосенское		600	0	600	0	0
9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, и установка перепускных труб)	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь	1 500	400	400	400	300



10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы; установка информационных щитов в деревнях)	Средства бюджета п. Сосенское	с июня по август	100	0	0	100	0
11.	Разработка паспорта безопасности территории и его корректировка. Разработка планов по вопросам ГО и ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	с с января по сентябрь	300	100	100	100	0
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское	апрель, октябрь	200	0	100	100	0
13.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация)	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь	100	0	100	0	0
Всего по Программе, в т.ч.:				9 540	1750	3940	2250	1600
Средства бюджета п. Сосенское				9 540	1750	3940	2250	1600

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2013 года №6/7

**О внесении изменений в ДЦП «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012– 2014 гг.»**

Рассмотрев предложение главы администрации поселения Сосенское по внесению изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» в части перечня мероприятий долгосрочной целевой программы (Приложение) Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять представленную информацию о ходе выполнения ДЦП «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» к сведению.
2. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» в части перечня мероприятий долгосрочной целевой программы (Приложение).
3. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское на 2013 года.
4. Учесть внесенные изменения в бюджете поселения Сосенское 2014 года.
5. Рекомендовать главе администрации поселения Сосенское утвердить вносимые изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период с 2012 по 2014 года».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

Глава поселения Сосенское В.М.Долженков

Приложение  
К решению Совета депутатов поселения Сосенское  
от 24.12.2013 № 6/7

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (новая редакция)  
поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012 -2014 г.г.»  
(наименование Программы)**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы
					2012	2013	2014	
Раздел 3								
Содержание автомобильных дорог								
3.1.	Содержание автомобильных дорог (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета с/п Сосенское			51400		55 000	
3.2.	Ямочный и текущий ремонт автомобильных дорог (в соответствии с титульным списком)	Средства бюджета с/п Сосенское			30 642		10 000	
3.3.	Дорожная разметка: — горизонтальная — вертикальная	Средства бюджета с/п Сосенское					1 500	
3.4.	Отсыпка обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета с/п Сосенское					15 000	
3.5.	Окашивание обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета с/п Сосенское					500,0	
Итого по содержанию в т.ч.:					82 042		82 000	
Средства бюджета с/п Сосенское					82 042		82 000	

**Общий перечень муниципальных и бесхозный автодорог, расположенных на территории п. Сосенское**

№ п/п	Наименование муниципальной образования	Наименование объекта дорожного хозяйства (по категориям объектов в алфавитном порядке)	Протяженность объекта, п.м	Общая площадь, кв.м	Балансовая принадлежность	Покрывание (асфальт, бетон, и др.) состояние	обслуживающая организация 2013	Примечание
п. Газопровод								
1	Сосенское	Дорога от конца центральной дороги п. Газопровод, в районе пересечения с дорогой на СНТ «Дубки» до пересечения с дорогой на дер. Бачурино (п. Газопровод)	400,00	2800,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
2		Центральная дорога (п. Газопровод)	940,00	9055,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
3		Между домом 15 и автостоянкой (п. Газопровод)	136,00	408,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
4		Между домами 15, 16 (п. Газопровод)	144,00	468,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
5		Между домами 16, 17 (п. Газопровод)	145,00	435,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	

6		Между домами 17, база, тп (п. Газопровод)	144,00	432,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
7		Вдоль торцов домов 15,16,17 до д/с «Петушок» с выездом к центральной дороге вдоль 7 и 8 дома (п. Газопровод)	404,00	2424,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
8		Вдоль дома 18 (п. Газопровод)	120,00	600,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
9		От дома 18 к. до СНТ «Дубки» (п. Газопровод)	380,00	2280,00	бесхозная	асфальтовая крошка	ООО «ГазЭкоСтрой»	
п. Коммунарка								
10	Сосенское	Центральная дорога п.Коммунарка (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Коммунарка) (п. Коммунарка)	2076,00	25372,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
11		От жилого дома 30 до дороги на дер.Бачурино (п. Коммунарка)	370,00	1295,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
12		От пос. Коммунарка до дер. Столбово (п. Коммунарка)	1528,00	8662,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
13		(вдоль ж/домов 30,6) (п. Коммунарка)	475,00	2137,50	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
14		от дома 111 до дома 109 (п. Коммунарка)	179,00	521,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
15		дорога от 107 дома до 106 (п. Коммунарка)	103,00	360,5	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
16		(вдоль ж/домов 1-5; 9-11) (п. Коммунарка)	614,00	3980,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
17		(вдоль ж/домов 15-19) (п. Коммунарка)	571,00	4454,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
18		(вдоль ж/домов 7 и 8) (п. Коммунарка)	285,00	1704,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
19		дорога по территории ДОУ «Семицветик» (п. Коммунарка)	90,00	451,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
20		от парка в пром. Зону (п. Коммунарка)	1420,00	8520,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
21		дорога от 105 дома до 108 (п. Коммунарка)	87,00	304,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
22		Дорога от школы до первого пер. дороги на Бачурино (п. Коммунарка)	210,00	840,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
23		От центральной дороги вдоль парка, пожарного депо до котельной (п. Коммунарка)	320,00	1024,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
24		от дома 106 вдоль 108 и ПТО до поворота на дорогу Сосенское кладбище (п. Коммунарка)	325,00	1138,55	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
25		дорога на Сосенское кладбище от 108 дома (п. Коммунарка)	1700,00	5100,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Бачурино								
26	Сосенское	Подъезд к д. Бачурино (д. Бачурино)	1147,00	5282,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
27		Объездная дорога дер.Бачурино (д. Бачурино)	663,00	3054,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
28		Дорога по дер.Бачурино (д. Бачурино)	28,00	84,00	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
29		Д. Бачурина от колонки к пруду (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	щебень/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
30		Возле пожарного водоема (д. Бачурино)	30,00	105,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
31		Д. Бачурина пожарный проезд (д. Бачурино)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
32		Дорога после спортивной площадки в глубину деревни (д. Бачурино)	100,00	350,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
33		Дорога в деревню Бачурино: от центральной дороги пос. Коммунарка, в районе Летовской подстанции, мимо микрорайона «Эдальго», до поворота на дер. Бачурино (д. Бачурино)	2040,00	14280,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
34		Выезд на главную дорогу (д. Бачурино)	45,00	157,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
35		Проезд в конце деревни (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин



д. Макарово								
36	Сосенское	От дома 1 до дома 62 (д. Макарово)	520,00	1820,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
37		Внутренние проезды (д. Макарово)	200,00	600,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
38		через плотины и вдоль них (д. Макарово)	200,00	700,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
39		к участку № 14 (у пруда) (д. Макарово)	30,00	90,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
40		возле старой деревни (д. Макарово)	50,00	150,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Летово								
41	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Летово)	3000,00	12001,56	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
42		от Летовского поворота до бывшего СНТ Барская поляна (д. Летово)	1407,00	4221,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
43		от кладбища до слободки (д. Летово)	110,00	275,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
44		от дороги внутренний проезд к храму (д. Летово)	300,00	750,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
45		К храму от магазина (д. Летово)	170,00	340,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Столбово								
46	Сосенское	Пожарная дорога (д. Столбово)	5,00	150,00	бесхозная	грунт	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Зименки								
47	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Зименки)	1610,00	6440,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
48		Съезд на «Антоновку» (д. Зименки)	159,00	477,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Ларово								
49	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Ларово)	925,00	3700,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
50		Внутренний проезд к пруду (д. Ларово)	200,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
51		На параллельный проезд основной дороги (д. Ларово)	400,00	2000,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Сосенки								
52	Сосенское	Дорога от Калужского шоссе вдоль бывшего ДК (д. Сосенки)	900,00	2700,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
53		Вдоль пруда пожарный проезд (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
54		К роднику от шоссе (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
55		Дорога со стороны рыболовного хозяйства параллельно Калужки (д. Сосенки)	970,00	2910,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
56		Внутренние проезды (д. Сосенки)	300,00	900,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Николо-Хованское								
57	Сосенское	Центральная дорога д. Николо-Хованское (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Николо-Хованское) (д. Николо-Хованское)	1733,00	6282,90	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
58		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1289,00	5155,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
59		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1110,00	4440,96	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
60		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	980,00	3919,08	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
61		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1150,00	3450,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Прокшино										
62	Сосенское	от Калужки дер. Прокшино в сторону дер.Макарово (д. Прокшино)	1803,00	7212,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин		
63		Дорога на СНТ «Прокшино» в деревне Прокшино (д. Прокшино)	800,00	3200,00	муниципальная	плиты /удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин		
64		от дер.Прокшино до дер.Макарово (д. Прокшино)	374,00	1720,40	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин		
65		от дер.Макарово до дер.Прокшино (д. Прокшино)	1679,00	5876,50	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин		
66		д. Прокшино внутренние проезды (д. Прокшино)	635,00	2222,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин		

**ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК  
ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА 2014 г.**

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства	Протяженность объекта, п.м	Общая площадь, кв.м	Балансовая принадлежность	Покровие (асфальт, бетон, и др.) состояние
1	2	3	4	5	6
п.Газопровод					
1	Центральная дорога (п. Газопровод) по двум сторонам по 1 м до дома № 14	740	1 480	муниципальная	асфальт.
п.Коммунарка					
2	дорога от центральной дороги п. Коммунарка вдоль 5 дома до дома 11	212	1 060	муниципальная	асфальт
3	дорога от дома № 17 до конца дома №19	263	920	муниципальная	асфальт
4	от центральной дороги п. Коммунарка до угла дома №33	90	540	муниципальная	асфальт
5	от дома №30 до мкр Эдальго дом № 7	216	1 296	муниципальная	асфальт
6	внутренний проезд от начала дома №108 до дома №106	214	642	муниципальная	асфальт
7	дорога вдоль 11 дома до ЦТП	123	738	муниципальная	асфальт
д. Бачурино					
8	Проезд в конце деревни (д. Бачурино) от дома № 124 до дома № 22 а	50	175	муниципальная	асфальт
д. Летово					
9	от магазина до въезда на главную дорогу	182	819	муниципальная	асфальт
д. Зименки					
10	Дороги внутри населенного пункта (д. Зименки) от центральной дороги до дома № 40 и дома №38	340	1 030	муниципальная	асфальт
д. Летово					
11	Дороги внутри населенного от № 5 до первого поворота направо в деревню	160	480	муниципальная	асфальт
д. Николо-Хованское					
12	Дорога от мкр. «Николин Парк» до моста в д. Николо-Хованское.	742	2 449	муниципальная	асфальт
Итого:		3 332	11 629		

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
24 декабря 2013 года №6/8**

**О внесении изменений  
в ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

В соответствии законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением Главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации», заслушав информацию о ходе выполнения ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.», проведя анализ запланированных и проведенных мероприятий, рассмотрев предложение главы администрации поселения Сосенское по внесению изменений в долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять представленную информацию о ходе выполнения ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» к сведению.
2. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» и изложить ее в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
3. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2013 и 2014 годы.
4. Направить главе поселения Сосенское на утверждение новую редакцию долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»
5. Решение вступает в силу с момента подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение  
К решению Совета депутатов поселения Сосенское  
От 24.12.2013 № 6/8*

**Долгосрочная целевая программа  
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.»  
Поселение Сосенское  
2011 год**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Полное наименование Программы	В соответствии с внесенными изменениями решением совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 года №339/46 в наименовании программы и далее по тексту программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключить. Долгосрочная целевая программа «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.» (далее — Программа)
Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищный кодекс РФ ст.165., постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации» (новая редакция), постановление главы сельского поселения Сосенское от 29.07.2011г. №32-П « О внесении изменений в план график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской на 2012 год.»
Период реализации программы	2012-2014 года



Цель Программы	Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
Задачи Программы	Проведение всех видов ремонта в многоквартирных жилых домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций; создание условий для экономии эксплуатационных расходов;
Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы, источники финансирования Программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы составляет 92364,2 тыс. руб., 2012 год – 18634,3 тыс. руб. 2013 год – 58597,0 тыс. руб. 2014 год – 15132,9 тыс. руб. в том числе за счет средств администрации поселения Сосенское 87453,1 тыс. руб., за счет средств собственников жилья 4911,1 тыс. руб., за счет средств бюджета г. Москвы 4612,2 руб.
Основные показатели	Выполнить работы по всем видам ремонтов муниципального жилищного фонда в 26 многоквартирных жилых домах общей площадью 69359,5 м2 с количеством проживающих жителей 3193. Ремонт будет произведен в 2012-2014 годах
Исполнители основных мероприятий	Администрация поселения Сосенское. Управляющая компания МУП «УК ЖКХ».
Участники Программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского района Московской области; Управляющая компания МУП «УК ЖКХ». Бюджет г. Москва.

#### РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ.

1.1 Оценка и анализ исходной ситуации, обоснование программно-целевого метода решения проблемы.  
Общая площадь многоквартирных домов (далее МКД) жилищного фонда муниципального образования поселение Сосенское 231213,0 кв. м. / 55 домов, а именно:  
— в управлении управляющих организаций – 231213м2 /58 МКД.  
Характеристика МКД жилищного фонда:  
— панельные дома -15 домов;  
— блочные дома – 10 домов;  
— кирпичные дома — 30 домов;

Средний год постройки составляет— 1972г., средний процент износа составляет 60 %.  
Около 3000 человек в настоящее время проживают в многоквартирных домах, требующих неотложного ремонта. Суммарная площадь жилых помещений в поселении Сосенское в многоквартирных домах составляет 750 300,0 кв. м. В 1996г. 75 % жилищного фонда сельского поселения Сосенское было принято от совхоза «Коммунарка», к этому времени эксплуатация жилых многоквартирных домов велась крайне плохо, межремонтные сроки не соблюдались.  
На территории поселения Сосенское администрацией, управляющими организациями ведется активная агитационно-разъяснительная работа с собственниками помещений в многоквартирных домах, где выбран способ управления МКД, в результате чего собственники помещений МКД принимают решение о проведении капитального ремонта общедомового имущества.

Программно целевой метод, применяемый для решения проблемы низкого уровня состояния жилищного фонда сельского поселения Сосенское

позволит поэтапно провести капитальные ремонты общедомового имущества в домах требующих неотложного ремонта собственники, которых не накопили необходимых финансовых средств на их проведение

1.2. Цели Программы, основные задачи Программы  
Цель Программы — обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах в соответствии с современными требованиями социально-экономического развития поселения Сосенское.

Основные задачи Программы:  
— проведение всех видов ремонтов в многоквартирных домах;  
— обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в многоквартирном доме к проведению капитального ремонта;  
— использование эффективных технических решений и комплексности капитального ремонта;  
— снижение физического износа многоквартирных домов;  
— увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда;  
— обеспечение сохранности жилищного фонда;  
— снижение риска возникновения аварийных ситуаций;  
— создание условий для экономии эксплуатационных расходов.

В многоквартирных домах, включенных в Программу на 2012-2014 года, будут выполнены следующие виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, которые предусмотрены п.3 ст.15 185-ФЗ:

— ремонт внутридомовых инженерных систем, электроснабжения;  
— ремонт крыш;  
— замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.  
— ремонт и утепление фасадов.

1.3. Связь Программы с другими социально-экономическими мероприятиями  
Программа носит самостоятельный характер.

1.4. Мероприятия, направленные на реализацию Программы  
Программа предусматривает осуществление мероприятий по оказанию муниципальной поддержки управляющим организациям, собственникам помещений в части нормативного правового и финансового обеспечения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Объем финансирования Программы по источникам финансирования:

Год реализации	Объем финансирования Программы (тыс. руб.)		
	всего	в том числе средства бюджета г. Москвы	средства собственников помещений
2012-2014	92364,2	4612,2	4911,1
2012	18634,5	4612,2	1851,6
2013	58597,0	55537,5	3059,5
2014	15132,9	15132,9	

Система программных мероприятий разработана на основе предложений управляющих организаций, собственников жилых помещений.

Планом реализации мероприятий Программы предусматриваются:  
1. Разработка соответствующих нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Сосенское для реализации Программы.

2. Организация работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, которая предусматривает следующие этапы:

1) утверждение общим собранием собственников помещений сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;  
2) отбор подрядных организаций;  
3) заключение договоров на проведение капитального ремонта многоквартирного дома по результатам электронных торгов;  
4) выполнение капитального ремонта многоквартирного дома;  
5) осуществление контроля за ходом работ и приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта многоквартирного дома;  
6) представление отчетности о выполнении капитального ремонта многоквартирного дома.

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Программы относятся:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;  
2) ремонт крыш;  
3) замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации;  
4) утепление и ремонт фасадов.

Решения о проведении капитального ремонта, долевом участии в его проведении и утверждении сметы расходов на капитальный ремонт принимаются на общем собрании собственников помещений. Средства бюджета поселения Сосенское направляются на выполнение работ, указанных в настоящей Программе, на разработку проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирных домах и на проведение государственной экспертизы документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта производится Комиссией в составе представителей администрации, подрядчика, собственников помещений, управляющей организации.

Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается лицами, уполномоченными действовать от имени администрации поселения Сосенское, управляющей организации, собственников помещений.

Результаты проведенного ремонта отражаются в техническом паспорте здания жилого дома.

1.5. Сроки реализации Программы

Программа реализует решение проблемы с учетом возможностей финансирования из бюджета поселения Сосенское. В 2012-2014 годах году для проведения капитального ремонта многоквартирных домов предусмотрено 23932,7 тыс. руб.

Раздел 2. Обоснование объема средств на реализацию Программы и планируемые показатели выполнения Программы

2.1. Обоснование объема средств на реализацию Программы  
Финансовые средства для решения проблемы капитального ремонта жилищного фонда формируются за счет бюджета поселения Сосенское.

Реализация Программы по объектам, финансирование капитального ремонта которых осуществляется за счет средств бюджета.

Бюджетными ресурсами являются средства бюджета поселения Сосенское, направленные на финансирование мероприятий по капитальному ремонту.

Объем средств на реализацию мероприятий Программы на 2012-2014 года подтвержден сметной документацией, составленной на основании дефектных ведомостей, выполненных базисно-индексным методом по расценкам ТЭР МО -2001, ТЭРр МО -2001. Затраты на реализацию мероприятий Программы в целом в 2012-2014 годах применительно к многоквартирным домам составляют в ценах 2011 года по муниципальному образованию 30870,3 тыс. руб.

Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта, включающий перечень работ, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ, и стоимость разработки проектной документации, в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных жилых домах не превышает 4861,16 руб.

(приложение 1)  
2.2. Планируемые показатели выполнения Программы:  
В 26 многоквартирных домах поселения Сосенское, общей площадью 69359,5м2 будет произведен капитальный ремонт общего имущества.

Реализация Программы позволит:  
— снизить физический износ многоквартирных жилых домов;  
— увеличить срок эксплуатации жилищного фонда;  
— обеспечить сохранность жилищного фонда;  
— снизить риск возникновения аварийных ситуаций;  
— создать условия для экономии эксплуатационных расходов;  
— сократить расходы собственников помещений на содержание жилых помещений;  
— обеспечить безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории поселения Сосенское.  
— повысить надежность инженерных систем жизнеобеспечения. Планируемые показатели выполнения Программы указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

#### Раздел 3. Состав, функции и полномочия участников реализации Программы

3.1. Управление Программой. Состав участников реализации Программы  
Заказчиком Программы является администрация сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области

Разработчиком Программы является отдел коммунального хозяйства администрации поселения Сосенское.  
Исполнители Программы – администрация сельского поселения Сосенское и управляющая компания МУП «УК ЖКХ»

3.2. Формы и методы управления Программой, распределение полномочий и функций между участниками Программы

1. Полномочия и функции заказчика Программы:

1.1. управление реализацией Программы;  
1.2. реализация Программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;  
1.3. корректировка Программы и подготовка предложений по внесению соответствующих изменений в местный бюджет;  
1.4. принятие решения о распределении полученных бюджетных средств и предусмотренных в бюджете муниципального образования средств на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу;  
1.5. контроль за целевым использованием выделенных средств;  
1.6. назначение представителя заказчика и определение делегируемых ему полномочий для оперативного управления реализацией Программы.

2. Полномочия и функции представителя заказчика Программы:

2.1. осуществление оперативного управления реализацией Программы;  
2.2. подготовка предложений по включению в местный бюджет средств на финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, которые включены в Программу;  
2.3. уведомление управляющих организаций о принятии решения о распределении средств с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома;  
2.4. осуществление контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов и целевым использованием выделенных средств;  
2.5. участие в приемке жилищного фонда в эксплуатацию после окончания ремонтных работ и согласование акта приемки выполненных работ;  
2.6. участие в приемке выполненных ремонтных работ;  
2.7. оплата проведенного капитального ремонта подрядной организации.

70,00 венки, цветы Контроль за исполнением Программы, выполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация поселения Сосенское

Отчеты о реализации мероприятий Программы представляются Заказчиком:  
— в финансовое управление администрации Ленинского муниципального района – ежеквартально, по итогам года;  
— в управление развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – ежемесячно.

Приложения к программе:

1. Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы (Приложение 1).  
2. Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы (Приложение 2)

Приложение 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское

«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.»														
№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы	
				2012 г.			2013 г.			2014 г.				
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Раздел 1 Ремонт кровли														
1	пос. Коммунарка дом №2	4 кв. 2012 г.	1201,60		1201,60	1201,60	0,00	0,00	0,00				0,00	Администрация поселения
													0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	пос. Коммунарка дом №110	2 кв. 2012 г.	2002,00			0,00	2002,00	0,00	2002,00				0,00	Администрация поселения
													0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»
3	пос. Коммунарка дом №111	2 кв. 2013 г.	1965,70			0,00	1965,70	0,00	1965,70				0,00	Администрация поселения
													0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»
4	пос. Газопровод д.10	2 кв. 2013г.	2496,00			0,00	2496,00	0,00	2496,00				0,00	Администрация поселения
													0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»
5	пос. Газопровод д.16	2 кв. 2013 г.	2966,00			0,00	2966,00	0,00	2966,00				0,00	Администрация поселения
5	пос. Коммунарка д.4 (эл. монт)	3 кв. 2013 г.	947,9			0,00	947,9		947,9				0,00	Администрация поселения
													0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»

6	пос. Газопровод д.10 (эл.монтаж)	3 кв. 2013 г.	0,00			0,00	0,00			0,00	Администрация поселения	
7	пос. Газопровод д.9 (эл.монтаж)	3 кв. 2014 г.	600,0					600,0		600,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»	
8	пос. Коммунарка д.1 (хвс, гвс)	3 кв. 2014 г.	3132,90			0,00		0,00	3132,90	3132,90	Администрация поселения	
Итого по разделу 2:			8365,10	0,00	0,00	0,00	3966,3	665,90	5269,2	3732,9	0,00	3732,9

Раздел 3 Ремонт фасадов												
1	пос. Коммунарка д.30	3 кв. 2012 г.	1442,60			0,00	1442,60	1442,60		0,00	Администрация поселения	
2	пос. Газопровод д.1	3 кв. 2012 г.	1620,10			0,00	1620,10	1620,10		0,00	Управляющая компания «УК ЖКХ»	
3	пос. Газопровод д.6	3 кв. 2012 г.	1195,60			0,00	1195,60	1195,60		0,00	Администрация поселения	
4	пос. Коммунарка д.32	3 кв. 2013 г.	1970,20	0,00		0,00	1970,20	1970,20		0,00	Администрация поселения	
5	Замена витражей и ремонт входных групп в домах № 1,2,3,4,5,7,8,9,10 пос. Коммунарка		4020,80				4020,80	4020,80			Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.15 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	600,0					600,0		600,0	Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.16 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.						600,0		600,0	Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.17 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.						700,0		700,0	Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.18 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.						700,0		700,0	Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.19 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.						1200,0		1200,0	Администрация поселения	
	пос. Газопровод д.2	3 кв. 2014 г.						2200,0		2200,0	Администрация поселения	
	пос. Газопровод д.3	3 кв. 2014 г.						2000,0		2000,0	Администрация поселения	
Итого по разделу 3:			18249,3	0,00	0,00	0,00	10249,3	0,00	10249,3	8000,0	0,00	8000,0

Раздел 4. Установка коллективных (общедомовых) ДУ и ППА												
1	Пос. Коммунарка д.17	3 кв. 2012 г.	650,00			650,00					Администрация поселения	
3	пос. Коммунарка д.19	2 кв. 2013г.	2808,90				2808,90	2808,90			Управляющая компания «УК ЖКХ»	
	пос. Коммунарка д.18	2 кв. 2013г.	1439,10				1439,10	1439,10			Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.15	2 кв. 2013г.	1454,80				1454,80	1454,80			Администрация поселения	
	пос. Коммунарка д.16	2 кв. 2013г.	1454,80				1454,80	1454,80			Администрация поселения	
Итого по разделу 4:			7807,60	0,00	650	650	7157,60	0,00	7157,60	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 5. Разработка ПСД и проведение экспертизы состояния жилого фонда													
1	Разработка ПСД на ремонт жилого фонда	2 кв. 2012-2014 годов	3610,10	2816,00		2816,00	94,10		94,10	700,0		700,0	Администрация поселения
2	Разработка ПСД на ремонт ж/д №32 пос. Коммунарка		278,00	278,00		278,00							Администрация поселения
3	Разработка ПСД на замену ДУ и ППА	4 кв. 2012г.	200,00	200,00		200,00							Администрация поселения
4	Разработка ПСД на установку витражей и входных групп в подъезды домов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 пос. Коммунарка	4 кв. 2012г.	250,00	250,00		250,00							Администрация поселения
5	Разработка ПСД на капитальный ремонт ХВС и ГВС д.№1 пос. Коммунарка (подвал)	4 кв. 2012г.	250,00	250,00		250,00							Администрация поселения
6	Разработка ПСД на замену 7 лифтов	4 кв. 2012г.	980,00	980,00		980,00							Администрация поселения
Итого по разделу 5			5568,1	4774,00		4774,00	94,10	0,00	94,10	700,0	0,00	700,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

Раздел 6. Замена лифтового оборудования													
1	Замена 2-х лифтов в д.№8 пос. Коммунарка	4 кв. 2012г.	4849,8				4849,8			4849,8	Администрация поселения		
2	Замена лифта в д.№7 пос. Коммунарка	4 кв. 2012г.	2281,4				2281,4			2281,4	Администрация поселения		
3	Монтаж лифтовой диспетчерской радиосвязи на 3 лифта.	4 кв. 2012г.	265,3				265,3			265,3	Администрация поселения		
4	Замена 4 лифтов дом №11 пос. Коммунарка	2 кв. 2013г.	10707,20						10707,20	10707,20	Администрация поселения		
5	Замена 3 лифтов дом №17 пос. Газопровод	2 кв. 2013г.	8564,70						8564,70	8564,70	Администрация поселения		
Итого по разделу 6:			26668,2	7396,5	0,00		7396,5	19271,90	0,00	19271,90	0,00	0,00	0,00
Итого по программе Сосенского поселения			87752,00	12170,5	1851,6		14022,1	55537,5	3059,5	58597,00	15132,9	0,00	15132,9

Раздел 7 Капитальный ремонт многоквартирных домов, выполняемый за счет субсидий г. Москвы													
1	Определение объемов выполнения работ и подготовка сметной документации на ремонт мягкой кровли в жилом доме №17 пос. Коммунарка		47,4				47,4				Субсидии г. Москвы		
2	Определение объемов выполнения работ и подготовка сметной документации на ремонт металлической кровли в жилом доме №107 пос. Коммунарка		44,00				44,0				Субсидии г. Москвы		
3	Обследование технического состояния с выпуском технического заключения и разработкой проектно-сметной документации по кап. ремонту балконов жилого дома №107 пос. Коммунарка		98,5				98,5				Субсидии г. Москвы		
4	Ремонт кровли д. №17 пос. Коммунарка		1290,2				1290,2			1290,2	Субсидии г. Москвы		
5	Ремонт кровли д. №107 пос. Коммунарка		2 347,1				2 347,09			2 347,1	Субсидии г. Москвы		
6	Ремонт балконов д. №107 пос. Коммунарка		785,0				785,0			785,0	Субсидии г. Москвы		
ИТОГО по разделу 7			4 612,2				4 612,2			4 612,2			
Итого по Программе + субсидии			92364,2	16782,7	1851,6		18634,3	55537,5	3059,5	58597,00	15132,9	0,00	15 132,9

Приложение 2

**Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

№ п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи		Показатели характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет п. Сосенское	Другие источники				2012	2013	2014
1	Ремонт кровли	17498,3	3605,2	22	кровель	0	1	14	7
2	Ремонт внутридомовых инженерных систем	7699,2	665,90	5	дом.	0	1	2	2
3	Ремонт фасадов	18249,3		9	дом	0	0	4	2
4	Установка коллективных ПУ и УУ	7157,6	650,0	4	объект	0	2	4	0
5	Разработка ПСД	3116,0		25	проект	0	10	2	3
Итого:		53720,4	6937,60						

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ 24 декабря 2013 года №6/9**

**О внесении изменений в ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 – 2014 г.г.»**

В соответствии с законом города Москвы от 06.02.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением Главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ





сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации», заслушав информацию о ходе выполнения ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.», проведя анализ запланированных и проведенных мероприятий, рассмотрев предложение главы поселения Сосенское по внесению изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» с целью обеспечения устойчивого функционирования и развития экономики поселения за счет эффективного использования энергетических ресурсов, сокращения расходной части бюджета и снижения затрат за счет выявления нерационального использования энергоресурсов и повышения эффективности их использования, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять представленную информацию о ходе выполнения ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» к сведению.
2. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» и изложить ее в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
3. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2013 и 2014 годы.
4. Направить главе поселения Сосенское на утверждение новую редакцию долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»
5. Решение вступает в силу с момента подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение  
к решению совета депутатов поселения Сосенское  
От 24.12.2013 № 6/9

#### Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»

Поселение Сосенское

2011

##### 1. Паспорт программы

Наименование программы	В соответствии с внесенными изменениями решением совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 года №339/46 в наименовании программы и далее по тексту программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключается. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»
Наименование разработчика программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского муниципального района
Основание для разработки программы	— Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; — Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; — Закон Московской области от 16 июля 2010 N 97/2010-03 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Московской области»; — Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; — Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2010 N 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; — постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации» (новая редакция); — Постановление главы сельского поселения Сосенское от 29.07.2011г. №32-П о внесении изменений в план график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской на 2012 год.
Исполнители программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского муниципального района, подрядные организации по результатам аукционов
Цели программы	— Обеспечение устойчивого функционирования и развития экономики поселения за счет эффективного использования энергетических ресурсов, — сокращение расходной части бюджета и снижение затрат за счет выявления нерационального использования энергоресурсов и повышения эффективности их использования
Основные задачи программы	— доведение уровня оснащенности приборами учета потребляемых ресурсов муниципальных помещений на территории поселения до уровня 100 %; — создание условий для перевода экономики поселения на энергосберегающий путь развития; — информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; — обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.
Сроки реализации программы	2012 — 2014 год
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы всего: 188 473,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2012г.— 35940,6 тыс. руб. 2013г.— 93812,9 тыс. руб. 2014г.— 58719,8 руб. бюджет поселения Сосенское — 188 473,3 тыс. руб.

#### 1. Введение

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов. В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов с 1 января 2011 года значительно увеличилась доля расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг.

Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями), не всегда являются экономически обоснованными. Опыт практического применения современных приборов учета показывает необоснованное завышение платежей энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями) практически по всем видам энергоресурсов.

Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования топливно-энергетических ресурсов. Существующие здания и сооружения, инженерные коммуникации не отвечают современным строительным нормам и правилам по энергосбережению. Все это значительно увеличивает долю расходов бюджета на оплату коммунальных услуг.

Решение вышеперечисленных проблем невозможно без комплексного подхода к энергосбережению и реализации мероприятий данной Программы.

#### 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сосенское в 2012 — 2014 году» (далее Программа) разработана с целью формирования необходимых условий для обновления и модернизации энергопотребления в поселении в целях организации учета, повышения качества и снижения неэффективного расходования и потерь энергетических ресурсов, уменьшения расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг.

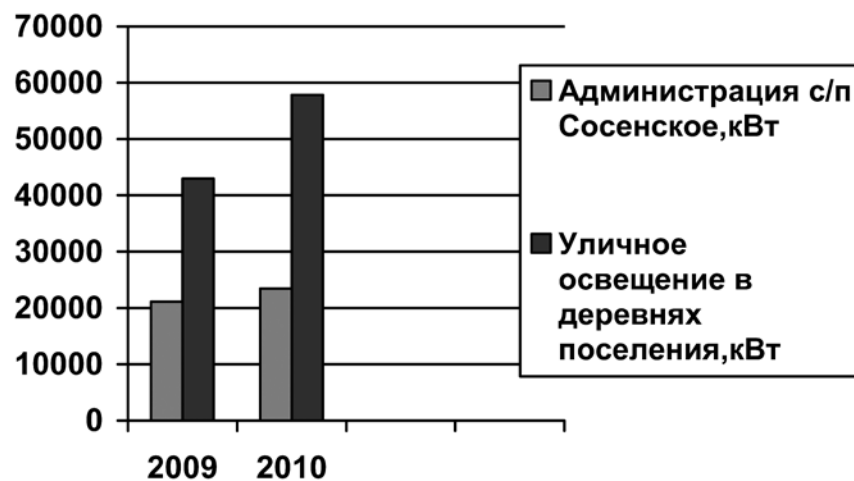
Проведение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий является необходимым условием развития сельского поселения Сосенское. Повышение эффективности использования энергии позволит решить целый ряд энергетических проблем, накопившихся к настоящему времени.

В структуре оплаты коммунальных услуг администрации поселения доминируют затраты на электроэнергию и тепловую энергию. Доля расходов бюджета на оплату электрической энергии в общем объеме расходов на коммунальные услуги в 2009 году составила 34,1 % (189,3 тыс. руб.), в 2010 году — 37,0 % (328,8 тыс. руб.). Доля расходов бюджета на оплату тепловой энергии в общем объеме расходов на коммунальные услуги в 2009 году составила 59,3 % (329,0 тыс. руб.), в 2010 году — 62,6 % (556,0 тыс. руб.).

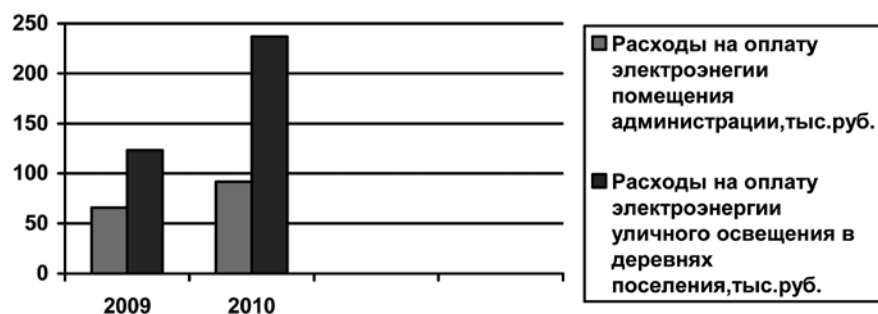
Доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в муниципальных помещениях и линиях наружного освещения в деревнях поселения, составила 32,9 % в 2009 году и 28,8 % в 2010 году.

Анализ расходов на уличное освещение в деревнях поселения показал их увеличение в 2010 году (237,0 тыс. руб.) по отношению к 2009 году (123,3 тыс. руб.) в 1,9 раза. Увеличение суммы расхода частично связано с увеличением тарифов на энергопотребление. В связи с этим, повышение эффективности потребления энергоресурсов муниципальных учреждений становится экономически актуальным. Замена ртутных светильников уличного освещения мощностью 250 Вт на газовые натриевые мощностью 150 Вт позволит сократить энергопотребление на 60 %, что уменьшит расходы бюджета на данный энергоноситель на 140,0 тыс. руб.

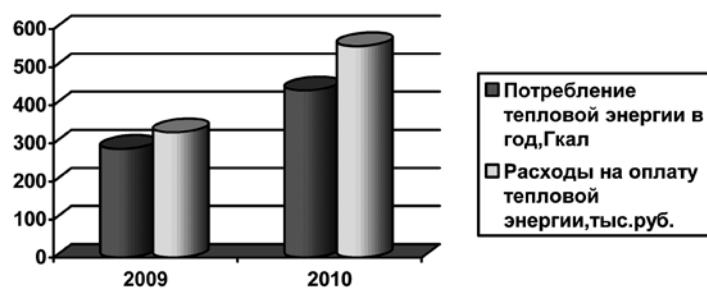
Динамика роста потребления электрической энергии в поселении Сосенское:



Динамика роста расходов бюджета на оплату электроэнергии в поселении Сосенское:



Динамика роста потребления тепловой энергии и расходов бюджета на оплату тепловой энергии в поселении Сосенское:



При отсутствии приборов учета в муниципальных помещениях и учреждениях оплата за коммунальные услуги осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями). Практика такова, что эти расчеты основаны на совершенно нереальных допущениях, согласно которым, например, системы водоснабжения работают круглосуточно и на максимальной мощности. Следствием такой ситуации является то, что бюджет по сути дела оплачивает не потребленные ресурсы.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

3. Схемой взаимодействия участников процессов энергоснабжения, энергопотребления и энергосбережения

Участников процессов энергоснабжения и энергосбережения можно свести к 3 большим группам:

1. энергоресурсоснабжающие предприятия;

2. потребители;

3. органы местного самоуправления

Энергоснабжающие организации, являющиеся естественными монополистами, при отсутствии конкуренции и невозможности потребителей обеспечить самостоятельно свои нужды в энергоресурсах, не заинтересованы ни в снижении тарифов, ни в мероприятиях по повышению энергетической эффективности.

Все потребители энергоресурсов имеют интерес в снижении платежей, обеспечении качества и надежности энергоснабжения. На местную власть потребители воздействуют через систему выборов, жалоб и обращений в вышестоящие инстанции.

Органы местного самоуправления (ОМС) заинтересованы в повышении энергетической эффективности для защиты потребителей — избирателей, негативно воспринимающих рост стоимости энергоресурсов. ОМС в рамках своих полномочий:

— разрабатывают и реализуют муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

— устанавливают требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

— обеспечивают информационное сопровождение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

— координируют действия участников процесса энергоснабжения, а также мероприятия по повышению энергетической эффективности.

Из всех участников реально организовать процесс энергосбережения могут только органы местного самоуправления.

Таким образом, успех Программы энергосбережения поселения Сосенское определяется способностью координации и управления всеми запланированными мероприятиями по энергосбережению.

Программно-целевой метод, применяемый в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории поселения Сосенское, основывается на следующих критериях:

у энергосбережение и эффективное использование энергетических ресурсов является одной из приоритетных задач устойчивого функционирования и развития экономики поселения Сосенское;

у снижение бюджетной нагрузки в части энергопотребления;

у проблема энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит комплексный характер, что выражается в необходимости регулирования и контроля за решением поставленных задач со стороны органов местного самоуправления;

у Программа является составной частью перехода к программно-целевому принципу формирования бюджета;

у необходимость Программы и сроки ее реализации вытекают из Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие управление процессами планирования, исполнения и контроля на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения.

Мероприятия, запланированные администрацией поселения Сосенское к исполнению в 2012-2014 году, являются первым этапом реализации задачи энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

#### 3. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является энергосбережение и повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории поселения Сосенское, создание условий для перевода экономики муниципального образования на энергосберегающий путь развития и сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов, значительное снижение негативных последствий роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Целевой индикатор результата реализации Программы – снижение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 3 % в год.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
1. Мониторинг потребления энергетических ресурсов и их эффективного использования в поселении Сосенское.  
2. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов все помещения органов местного самоуправления и муниципальные помещения, и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

3. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо:  
— при согласовании проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсосбережению и обеспечить их соблюдение,  
— модернизировать морально устаревшие осветительные приборы наружного освещения в деревнях поселения Сосенское на более прогрессивные приборы с повышенной осветимостью и меньшим энергопотреблением.

4. Проведение мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения среди населения. Для этого в предстоящий период необходимо:

— создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:  
— разработка муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

— разработка и внедрение типовых форм договоров на поставку энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

— подготовка кадров в области энергосбережения, в том числе:  
— проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учебных заведениях, а также среди населения через средства массовой информации (на официальном сайте поселения в Интернете, на встречах населения с главой поселения Сосенское). Необходимо сформировать у людей привычку к минимизации использования электроэнергии и потребления воды. Проще говоря, лозунг «Нет необходимости – выключи свет, отключи воду» должен стать привычным. Люди должны осознавать, что энергосбережение – экономически выгодно. Достигается это информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением со школьной скамьи энергосбережению. Так называемое поведенческое энергосбережение подразумевает обеспечение потребностей при меньшем потреблении энергоресурсов, и это в основном обеспечивается без совершенствования технологий. Как показывает опыт, поведенческое энергосбережение может составлять 2-10 % от всего потенциала энергосбережения.

— участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению.

Поставленные цели и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении.

4. Финансирование Программы  
Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета сельского поселения Сосенское.

Объем финансирования: 183998,0 тыс. руб. в том числе по годам:  
2012г. — 35 940,6 тыс. руб.  
2013г. — 93 812,9 тыс. руб.  
2014г. — 58 719,8 тыс. руб.

Основание для финансирования программных мероприятий:  
— заключенный администрацией на основе конкурсов (котировок) договор на выполнение запланированных подрядных работ,  
— сметные расчеты по конкретным видам работ.

Оплата работ осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение работ.

Объемы финансирования мероприятий Программы из местного бюджета подлежат уточнению при проведении конкурсных процедур.

5. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы  
Программа предусматривает достижение значительного эффекта:

— полный переход на приборный учет расчетов за содержание муниципальных помещений с организациями коммунального комплекса;

— установка приборов учета потребления энергетических ресурсов в муниципальных помещениях и учреждениях должны дать значительную экономию, следствием чего станет потребность в устойчивом получении экономического эффекта от уточнения объемов потребляемых ресурсов с помощью приборов учета,

— сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования и, как следствие, снижение расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг,

— применение газовых натриевых светильников мощностью 150 Вт вместо устаревших ртутных светильников мощностью 250 Вт для уличного освещения в деревнях поселения позволит достичь снижения фактического энергопотребления на 40 %. По своим техническим параметрам натриевые осветительные приборы обладают лучшей светимостью по сравнению с ртутными.

6. Сроки реализации Программы  
Программа рассчитана на 2012-2014 г.г.

7. Контроль над ходом реализации Программы  
Координацию деятельности всех исполнителей Программы осуществляет администрация сельского поселения Сосенское:

— обеспечивает реализацию программных мероприятий, выполняет функции муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ;

— осуществляет мониторинг хода реализации Программы;

— готовит заключения о результатах работы по энергосбережению;

— планирует программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы;

— готовит и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения.

Совет депутатов поселения Сосенское знакомится с содержанием Программы и вправе принимать ее, при необходимости вносить поправки, предложения и корректировки или не принимать Программу. Принятая Программа утверждается главой поселения Сосенское.

Ответственный за разработку Программы готовит отчет о ее реализации и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его главе поселения Сосенское.

Контроль над реализацией программных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории поселения возложен на заместителя главы администрации поселения Сосенское Бринь В.М.

## Приложение 1

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			Ответственный за выполнение Программы
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Повышение энергетической эффективности линий уличного освещения</b>								
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения в деревнях поселения							
	д. Бачурино	Средства бюджета поселения Сосенское		70.0	70.0			Администрация поселения Сосенское
	д. Николо-Хованское			110.0	110.0			
	д. Летово			77.0	77.0			
	д. Сосенки							
	Итого:			257.0	257.0			
1.1	Строительство линий уличного освещения в деревнях поселения							
	д.Бачурино	Средства бюджета поселения Сосенское		604.3	604.3			Администрация поселения Сосенское
	д. Николо-Хованское			1690.4	1690.4			
	д. Летово			718.4	718.4			
	д. Макарово			300.0	300.0			
	д. Ларево			300.0	300.0			
	д. Зименки			314.2	314.2			
	Итого			3927.3	3927.3			
	Итого по разделу 1:			3927.3	3927.3			
<b>Раздел 2. Паспортизация объектов электроснабжения</b>								
2	Обследование трансформаторных подстанций и кабельных линий , изготовление паспортов							
	п. Коммунарка							

1	ТП-4701 и электрокабельные линии 0.4 кВ и 10 кВ	Средства бюджета поселения Сосенское		0	0			Администрация поселения Сосенское	
2	ТП-546 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
3	ТП-547 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
4	ТП-549 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
5	ТП-590 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
6	ТП-4002 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
7	ТП-553 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
8	ТП-541 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
9	ТП-4004 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
10	РТП-43 , электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
п. Газопровод									
11	ТП-2501, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ	Средства бюджета поселения Сосенское		0	0			Администрация поселения Сосенское	
12	ТП-957, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0				
13	РТП-24, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0	0			Администрация поселения Сосенское	
Итого по разделу 2.				0	0				
<b>Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения</b>									
3	Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях								
	Пристройка к дому №15пос. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское		200.0	200.0			Администрация поселения Сосенское	
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод			400.0	400.0				
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			227.2	227.2				
	Дом №15а пос. Коммунарка			0.0	0.0				
	Муниципальный центр спорта п. Газопровод			0.0	0.0				
	Актовый зал дом №18 п. Коммунарка			400.0		400.0			
Итого :				1227.2	827.2	400.0			
3.1	Проведение энергетического обследования муниципальных зданий и жилых домов								
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод			70.0	70.0				Администрация поселения Сосенское
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			70.0	70.0				
	Дом №1 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №2 пос. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское		70.0	70.0				
	Дом №3пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №4 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №5 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №6 пос. Коммунарка			0.0	0.0				
	Дом №7 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №8 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №9 пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №10пос. Коммунарка			70.0	70.0				
	Дом №22пос. Коммунарка								
	Дом №9пос.Газопровод			70.0		70.0			
	Дом №107пос. Коммунарка								
	Дом №14пос.Газопровод			70.0		70.0			
Итого :				910.0	770.0	140.0			
3.2	Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов муниципальных зданий и жилых домов								
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод			96.8	96.8			Администрация поселения Сосенское	
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			96.8	96.8				
	Дом №1 пос. Коммунарка			263.2	263.2				
	Дом №2 пос. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское		263.2	263.2				
	Дом №3пос. Коммунарка			263.2	263.2				
	Дом №4 пос. Коммунарка			263.3	263.3				
	Дом №5 пос. Коммунарка			263.3	263.3				
	Дом №6 пос. Коммунарка			0	0				
	Дом №7 пос. Коммунарка			219.1	219.1				
	Дом №8 пос. Коммунарка			235.9	235.9				
	Дом №9 пос. Коммунарка			269.9	269.9				
	Дом №10пос. Коммунарка			263.3	263.3				
	Дом №22пос. Коммунарка			1000.0		1000.0			
	Дом №107пос. Коммунарка			175.0		175.0			
	Дом №14пос. Газопровод			250.0		250.0			
Итого:				3923.0	2498.0	250.0	1175.0		
3.3	Утепление фасадов и кровель муниципальных зданий и жилых домов								





№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования		
				в том числе по годам		
				2012	2013	2014
1	2	3	4	6	7	8
1	Разработка сметной документации, в том числе оформление и паспортизация объектов благоустройства	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	0,00	800,00	800,00
2	Освещение			2 250,00	2 000,00	0,00
2.1	Содержание и ремонт уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	1 200,00	1 500,00	0,00
2.2	Оплата за потребленную энергию уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	450,00	500,00	0,00
2.3	устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети — п. Комм у д.11 к шк. дорожке	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	600,00	0,00	0,00
2.4	Устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети в липовом парке п. Газопровод	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	0,00
3	Содержание мест захоронения			2 103,00	0,00	0,00
4	Благоустройство ( прочие мероприятия)			9242,00	13802,20	26850,00
4.1	Содержание дорожек и тротуаров	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	4000,00	6000,00	8200,00
4.2	Содержание и ремонт объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	2800,00	5000,00	8300,00
4.3	Капитальный ремонт подпорной стенки вдоль центральной дороги и перед д. №№15,16,17 п. Газопровод	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	1000,00
4.4	Капитальный ремонт спортивной площадки в Липовом парке в пос. Коммунарка	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	5000,00
4.5	Ремонт тротуара в Липовом парке п. Коммунарка	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	500,00
4.6	Обновление информационных баннеров	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	50,00	100,00	400,00
4.7	Ликвидация несанкционированных свалок	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	1300,00	1400,00	1450,00
4.8	Прочие мероприятия по содержанию объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	500,00	300,00	1000,00
4.9	Содержание обелисков	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	360,00	0,00
4.10	Содержание и ремонт шахтных колодцев	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	2,00	2,20	300,00
4.11	Отлов бездомных животных	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	400,00	450,00	500,00
4.12	Вывоз снега	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	150,00	150,00	0,00
4.13	Подготовка к новому году (ёлка)	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	40,00	40,00	200,00
5	Озеленение	2012-2014 гг		5 600,00	7 635,00	11 000,00
5.1	Содержание объектов озеленения	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	4 600,00	6 585,00	9 500,00
5.2	Приобретение цветочной рассады и луковичных	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	900,00	950,00	1 300,00
5.3	Приобретение грунта	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	100,00	100,00	200,00
5	Закупка материалов на субботник	2012-2014 гг		150,00	180,00	200,00
6	Финансирование деятельности муниципального бюджетного предприятия (МБУ) —	2012-2014 гг		0,00	0,00	0,00
6.1	Субсидии на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий	2014г.		0,00	0,00	0,00
6.2	Субсидии на закупку техники и оборудования для текущей деятельности	2013-2014		0,00	0,00	0,00
6.3	оборудование техники системой Глонасс	2014г.		0,00	0,00	0,00
7	Паспортизация дворовых территорий		организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	7 000,00
ИТОГО:				19 345,00	24 417,20	45 850,00

Приложение 2

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ реализации программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»**

Наименование показателей эффективности реализации Программы	Населенный пункт	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
Снижение потребления электроэнергии на уличное освещение в Пос. Коммунарка и деревнях поселения в связи с заменой ртутных светильников на энергосберегающие	1. Центральная дорога пос. Коммунарка 2. Макарово 3. Николо—Хованское 4. Бачурино 5. Летово 6. Зименки 7. Ларevo	%	100	40
Снижение потребления тепловой энергии муниципальными зданиями.	1. Пристройка к дому №16 пос. Газопровод 2. Пристройка к дому №17 пос. Газопровод 3. Дом №2 пос. Коммунарка 4. Дом №5 пос. Коммунарка 5. Дом №9 пос. Коммунарка 6. Дом №1 пос. Коммунарка 7. Дом №3 пос. Коммунарка 8. Дом №4 пос. Коммунарка 9. Дом №10 пос. Коммунарка	%	100	20

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
24 декабря 2013 года №6/10**

**О внесении изменений в ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.»**

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации», заслушав информацию о ходе выполнения ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.» и плане мероприятий на 2014 год, проведя анализ запланированных и проведенных мероприятий, рассмотрев предложение главы поселения Сосенское по внесению изменений в долгосрочную целевую программу «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.» с целью

благоприятного проживания граждан на территории поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять представленную информацию о ходе выполнения ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.» к сведению.

2. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.» (далее – Программа), изложив Приложения 1 и 2 к Программе согласно приложению 1 к настоящему решению и дополнив приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2013 и 2014 годы.

4. Направить главе поселения Сосенское на утверждение измененную редакцию долгосрочной целевой программы «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.».

5. Решение вступает в силу с момента подписания.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение 1  
к решению Совета депутатов поселения Сосенское  
от 24.12.2013 №6/10*

*Приложение 1  
к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.».*

**Мероприятия по содержанию муниципальных объектов на территории поселения Сосенское  
за счет средств бюджета поселения**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования		
				в том числе по годам		
				2012	2013	2014
1	2	3	4	6	7	8
1	Разработка сметной документации, в том числе оформление и паспортизация объектов благоустройства	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	0,00	800,00	800,00
2	Освещение			2 250,00	2 000,00	0,00
2.1	Содержание и ремонт уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	1 200,00	1 500,00	0,00
2.2	Оплата за потребленную энергию уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	450,00	500,00	0,00
2.3	устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети — п. Комм у д.11 к шк. дорожке	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	600,00	0,00	0,00
2.4	Устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети в липовом парке п. Газопровод	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	0,00
3	Содержание мест захоронения			2 103,00	0,00	0,00
4	Благоустройство ( прочие мероприятия)			9242,00	13802,20	26850,00
4.1	Содержание дорожек и тротуаров	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	4000,00	6000,00	8200,00
4.2	Содержание и ремонт объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	2800,00	5000,00	8300,00
4.3	Капитальный ремонт подпорной стенки вдоль центральной дороги и перед д. №№15,16,17 п. Газопровод	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	1000,00
4.4	Капитальный ремонт спортивной площадки в Липовом парке в пос. Коммунарка	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	5000,00
4.5	Ремонт тротуара в Липовом парке п. Коммунарка	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	500,00
4.6	Обновление информационных баннеров	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	50,00	100,00	400,00
4.7	Ликвидация несанкционированных свалок	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	1300,00	1400,00	1450,00
4.8	Прочие мероприятия по содержанию объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	500,00	300,00	1000,00
4.9	Содержание обелисков	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	0,00	360,00	0,00
4.10	Содержание и ремонт шахтных колодцев	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	2,00	2,20	300,00
4.11	Отлов бездомных животных	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	400,00	450,00	500,00
4.12	Вывоз снега	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	150,00	150,00	0,00
4.13	Подготовка к новому году (ёлка)	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	40,00	40,00	200,00
5	Озеленение	2012-2014 гг		5 600,00	7 635,00	11 000,00
5.1	Содержание объектов озеленения	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	4 600,00	6 585,00	9 500,00
5.2	Приобретение цветочной рассады и луковичных	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	900,00	950,00	1 300,00
5.3	Приобретение грунта	2012-2014 гг	организации - по результатам аукциона	100,00	100,00	200,00
5	Закупка материалов на субботник	2012-2014 гг		150,00	180,00	200,00
6	Финансирование деятельности муниципального бюджетного предприятия (МБУ) —	2012-2014 гг		0,00	0,00	0,00
6.1	Субсидии на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий	2014г.		0,00	0,00	0,00
6.2	Субсидии на закупку техники и оборудования для текущей деятельности	2013-2014		0,00	0,00	0,00
6.3	оборудование техники системой Глонасс	2014г.		0,00	0,00	0,00
7	Паспортизация дворовых территорий		организации - по результатам аукциона	0,00	0,00	7 000,00
ИТОГО:				19 345,00	24 417,20	45 850,00

*Приложение 2  
к ДЦП «Благоустройство на территории поселения  
Сосенское в 2012-2014 гг.».*

**Сводная таблица мероприятий по благоустройству территории поселения Сосенское на 2012-2014 гг.  
за счет средств бюджета поселения**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования		
				(тыс. рублей)		
				Всего		
				2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
2	Проектно-сметная документация	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	3 060,00	1 060,00	800,00
3	БЛАГОУСТРОЙСТВО					



3.1	благоустройство территории поселения Сосенское в соответствии с проектно-сметной документацией 2012 г.	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	37 415,00	0,00	37 415,00	22 950,00
3.2	Обустройство дворовых территорий	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	4 000,00	0,00	4 000,00	
3.3	устройство тротуаров, асфальтовых покрытий (парковки), расширение дорог	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	9 800,00	0,00	9 800,00	
3.4	Устройство детских и спортивных площадок на территории поселения	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	5 000,00	0,00	5 000,00	
3.5	Поставка и установка МАФ	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	5 500,00	2 000,00	3 000,00	
3.6	Проведение работ по реконструкции древесно-кустарниковой растительности (вырубка деревьев, обрезка ветвей, посадка новых саженцев)	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	4 651,60	1 651,60	2 000,00	
3.7	Благоустройство территорий, прилегающих к прудам на территории поселения	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	6 000,00	0,00	4 000,00	
3.8	Изготовление и установка информационных щитов в населенных пунктах поселения	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	200,00	0,00	100,00	
3.9	Устройство мусорных площадок на территории поселения	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	800,00	0,00	800,00	
3.10	восстановление газонов	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	1 000,00	0,00	700,00	
4	Прочие мероприятия	2012-2014 гг	организации - по результатам конкурса, аукциона	13 000,00	0,00	3 000,00	11 200,00
Итого				91 011,60	4 711,60	70 815,00	34 950,00

Приложение 2  
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 24.12.2013 № 6/10

Приложение 3  
К ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское в 2012-2014 гг.».

№п/п	План мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Исполнители	Сумма, тыс.руб
1	Проектно-сметная документация	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	800,00
2	Благоустройство			
2.1	Устройство рез. покрытия, поставка и монтаж новых игровых форм на дет. площ. д. № 10 п. Коммунарка	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	800,00
2.2	Проведение работ по реконструкции древесно-кустарниковой растительности (вырубка сухих и аварийных деревьев, обрезка ветвей, посадка новых саженцев)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	1000,00
2.3	Поставка и установка МАФ (игровые формы, ограждение, вазоны) на детскую площадку в д. Прокшино (в дополнение и на замену)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	600,00
2.4	Устройство спортивной площадки, поставка и установка МАФ на детскую и спорт. площадку в д. Сосенки	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	1200,00
2.5	Устройство площадки для занятия варкаутом у д. №22 п. Коммунарка (парковка)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	2000,00
2.6	Устройство футбольного поля в д. Летоно	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	8600,00
2.7	Благоустройство лесополосы вдоль домов №№15,16,17,8,14,18 п. Газопровод (тропинки, лавочки, урны, вырубка и обрезка сухостоя)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	1000,00
2.8	Устройство покрытий на площадках для занятия варкаутом (Газ. д.№1, Лип. Парк)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	2000,00
2.9	Благоустройство территории, прилегающей к храму в д. Летоно (вырубка и обрезка сухостоя, устройство тротуаров и ступенек, установка ограждения)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	3000,00
2.10	Устройство дополнительного тротуара от д. №7 к д. №8 п. Газопровод	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	250,00
2.11	Благоустройство пешеходной дорожки до школы (вдоль забора «Градстрой»), включая устройство тротуара от м-на Эдальдо до школы и между школой и лицеем с установкой металлического ограждения	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	2500,00
Итого по благоустройству:				22950,00
3	Прочие мероприятия:			
3.1	установка домовых и уличных знаков типа СТТП	2014 год	организации - по результатам конкурса, аукциона	1720,00
3.2	установка малых архитектурных форм на территории поселения (дополнительно и на замену старых): 1) цветочные конструкции: — между коптильной и школой п. Коммунарка, — у входа в конф. зал д. №18 п. Газопровод, — вдоль дороги от д. 111 до 104, — между д.№22 и №15 п. Коммунарка, — у памятника п. Коммунарка; 2) металлические ограждения (п. Коммунарка, п. Газопровод); 3) урны; лавочки; детские игровые формы (на замену пришедших в негодность)	2014 год	организации - по результатам конкурса, аукциона	9280,00
3.3	устройство дополнительной тропинки у пруда в д. Прокшино	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.4	устройство асфальтового подъезда к храму «Новомучеников»	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.5	устройство уличных пандусов (спусков) для инвалидов ( по заявкам)	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.6	изготовление и установка информационных щитов в населенных пунктах поселения	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.7	Декоративное освещение мест общего пользования	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.8	Гидрофобизация тротуаров п. Газопровод, п. Коммунарка	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	
3.9	установка елки, наружное праздничное украшение	2014 год	организации — по результатам конкурса, аукциона	200,00
Итого по прочим мероприятиям:				11200,00
ИТОГО:				34950,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ 24 декабря 2013 года №6/11**

**О внесении изменений в ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 годы»**

В соответствии с законом города Москвы от 06.02.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением Главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации», рассмотрев предложение главы администрации поселения Сосенское

по внесению изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 годы» с целью обеспечения устойчивого функционирования и развития физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское,

- Совет депутатов поселения Сосенское решил:
1. Принять предложение о внесении изменений в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 годы», изложив приложение 1 к программе согласно приложению к настоящему решению.
  2. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Сосенское на 2014 год.
  3. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить вносимые изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 годы».
  4. Решение вступает в силу с момента подписания.
  5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение  
К решению Совета депутатов поселения Сосенское от 24.12.2013 г. № 6/11

**Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			2014	2015	2016	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта						
1.	Функционирование муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта:	2014-2016	13 412,93	14 754,28	16 229,67	44 396,88	Бюджет поселения Сосенское
1.1.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания	2014-2016	10 744,29	10 872,15	11 959,36	33 575,80	Бюджет поселения Сосенское
1.2.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем	2014-2016	320,10	946,57	1 041,23	2 307,90	Бюджет поселения Сосенское
1.3.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях	2014-2016	2 348,54	2 935,56	3 229,08	8 513,18	Бюджет поселения Сосенское
	Календарь спортивно-массовых мероприятий						
1.3.1	— Зимняя Спартакиада		230,85	253,94	279,33	764,12	Бюджет поселения Сосенское
1.3.2	— Осенняя спартакиада		182,70	200,97	221,07	604,74	Бюджет поселения Сосенское
1.3.3	Ежемесячные турниры в поселении Сосенское						
	— Турниры по вольной борьбе		150,54	165,59	182,15	498,28	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по баскетболу и стритболу		233,48	256,83	282,51	772,82	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по волейболу		124,99	137,49	151,24	413,72	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по мини футболу		238,85	262,74	289,01	790,60	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по бадминтону		33,57	36,93	40,62	111,12	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по настольному теннису		41,95	46,15	50,75	138,85	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по большому теннису		25,83	28,41	31,25	85,49	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по стрельбе из пневматической винтовки		38,07	41,88	46,06	126,01	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по шахматам/шашкам		17,91	19,70	21,67	59,28	Бюджет поселения Сосенское
1.3.4	Участие команд и спортсменов поселения в выездных мероприятиях		892,80	982,08	1 080,29	2 955,17	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		2 211,54	2 432,71	2 675,95	7 320,20	Бюджет поселения Сосенское
1.3.5	Обеспечение проведения соревнований (инвентарь, материалы, аренда площадок)		137,0	502,85	553,13	1 192,98	Бюджет поселения Сосенское
1.4	Организация транспортного обслуживания для доставки делегаций поселения на спортивно-массовые мероприятия		300,00	330,00	363,00	993,00	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		2648,54	3 265,56	3 592,08	9 506,18	Бюджет поселения Сосенское
	Всего по Программе		13 712,93	15 084,28	16 592,67	45 389,88	Бюджет поселения Сосенское
	в том числе за счет средств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям		13 412,93	14 754,28	16 229,67	44 396,88	

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.10.2013 № 02-06-83/3**

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»**

В целях обеспечения жителей услугами учреждений культуры, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий на территории поселения Сосенское, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 02.11.2002 №56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/11 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014 -2016 г.г.» и утверждении плана мероприятий на 2014 год».

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.» в полном объеме.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков



Приложение к Постановлению  
главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-83/3

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2014-2016 г.г.»**

г. Москва -2013

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2014-2016 г.г.»**

**I. Паспорт программы**

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.».
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское. Бюджетный Кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Дата утверждения Программы	2013 г.
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Разработчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Исполнители Программы	Администрация поселения Сосенское МБУК «Дом культуры Коммунарка»
Основные цели Программы	— Повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала — Создание механизмов устойчивого развития сферы культуры как основы повышения культурного уровня населения и фактора социально – экономического развития МБУК «ДК Коммунарка»
Основные задачи Программы	— организация досуга населения; — развитие материально-технической базы учреждения культуры и дополнительного творческого развития детей; — сохранение и развитие единого накопленного культурного потенциала и культурного наследия муниципального района; — стимулирование развития новых творческих форм и направлений работы в поселениях; — сохранение, развитие и эффективное использование культурного потенциала населения; — создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры для различных категорий населения; — достижение современного качества услуг в сфере культуры, формирование положительного имиджа МБУК «ДК Коммунарка» — создание системы повышения квалификации и профессионального мастерства работников культуры; — разработка и введение в действие организационных и финансовых механизмов поддержки талантливых детей и молодежи; — создание механизмов поддержки инновационной и творческой деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов сферы культуры МБУК «ДК Коммунарка»; — внедрение современных информационных технологий и повышение уровня информационного обеспечения сферы культуры
Сроки и этапы реализации	Период реализации программы: 2014-2016 годы.
Перечень основных подпрограмм	— развитие кадрового потенциала в сфере культуры МБУК «ДК Коммунарка» ; — развитие краеведческой направленности поселения; — сохранение историко-культурного наследия поселения -развитие предпринимательской деятельности
Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования Программы — средства бюджета поселения Сосенское. Общий объем средств, направляемых на реализацию программных мероприятий 136 579,7 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год – 40 930,10 тыс.рублей, 2015 год – 45 526,90 тыс.рублей, 2016 год – 50 122,70 тыс.рублей, из них по источникам: — средства бюджета поселения Сосенское: Всего – 132 135,70 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год – 39 886,10 тыс.рублей, 2015 год – 43 926,90 тыс.рублей, 2016 год – 48 322,70 тыс.рублей, — другие источники: Всего – 4 444,00 в том числе: 2014 год – 1 044,00 тыс.руб. 2015 год – 1 600,00 тыс. руб. 2016 год – 1 800,00 тыс. руб.
Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы (Результаты от реализации программы выражаются через качественные и количественные показатели, в том числе вошедшие в систему показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.08 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов)	повышение качества культурного обслуживания жителей муниципального образования; развитие профессионального и самодеятельного народного творчества; активизация культурной деятельности организаций, учреждений, общественных объединений, творческого потенциала населения; создание на территории поселения гармоничной и разнообразной культурной среды; увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий до 800 чел, клубных формирований до 16 кружков, в том числе на платной основе до 7 кружков; увеличение доли средств — привлечение внебюджетных доходов до 200 тыс.руб. в месяц; увеличение количества победителей в творческих мероприятиях регионального и международного уровня 7 человек; проведение мониторинга в сфере культуры; формирование привлекательного имиджа поселения. Целевые индикаторы реализации Программы: увеличение количества компьютеров и программного обеспечения в учреждениях культуры; увеличение числа специалистов в учреждениях культуры, прошедших курсы повышения квалификации и мастер-классы; улучшение материально-технической базы учреждений культуры; увеличение доли жителей местного сообщества, участвующих в реализации культурных проектов, от общего числа жителей; увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях; оснащение учреждений культуры в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности (металлодетектор на входе). — Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой поселения Сосенское; — Контроль за исполнением Программы возлагается на администрацию поселения Сосенское * Объемы и источники финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета поселения Сосенское на очередной финансовый год
Контроль за реализацией Программы	— Контроль за исполнением Программы возлагается на администрацию поселения Сосенское

**II. Основное содержание**

Основные направления развития культуры на территории поселения Сосенское в городе Москве  
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.».

Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами  
В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, определена цель государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям каждому гражданину гарантируют Конституция Российской Федерации и Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

Так как Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит создание всех условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия к вопросам местного значения, культурный потенциал рассматривается как важнейшая составляющая ресурсного потенциала муниципального образования.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль «Культура», обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Сосенское, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Основным учреждением культуры на территории поселения долгие годы является Дом культуры поселка Коммунарка, на базе которого реализуется работа самодеятельных коллективов, детских кружков и студий, проводятся культурно-массовые мероприятия, а также ведется деятельность на платной основе.

Здание Дома культуры было построено во второй половине 1970-х годов и в течение более 30-ти лет его капитальный ремонт, а также переоснащение современным оборудованием не проводилось. В связи с этим проведение мероприятий с участием приглашаемых творческих коллективов, а также текущая работа, в первую очередь — с детьми, были существенно затруднены. Техническое состояние и уровень оснащения здания уже не соответствует требуемым стандартам как в отношении качественных показателей обеспеченности процесса занятий, так и требованиям безопасности, предъявляемым к объектам подобного рода. Большой проблемой являлась нехватка помещений для занятий. Занятия ряда кружков проводились в зрительном зале и холлах, что не позволяло установить необходимое для учебного процесса оборудование. В 2012 году были проведены проектно-исследовательские работы, результатом которых стал проект капитального ремонта и переоснащения здания, предусматривающий также частичное изменение планировки с целью более рационального использования внутреннего объема в соответствии с нуждами учебного процесса. В 2010 году были выполнены проектно-исследовательские работы, результатом которых стал проект капитального ремонта всего здания ДК с целью более рационального использования внутреннего объема в соответствии с нуждами учебного процесса.

В 2010 году по решению главы поселения Сосенское были выполнены работы по капитальному ремонту кровли и фасада здания ДК на сумму 15 193,1 тыс. руб., проектно-исследовательские работы в целях дальнейшего проведения капитального ремонта на сумму 3 850,0 тыс. руб.

В 2012 году были проведены проектно-исследовательские работы, результатом которых стал проект капитального ремонта и переоснащения здания, предусматривающий также частичное изменение планировки с целью более рационального использования внутреннего объема в соответствии с нуждами учебного процесса.

В 2013 году по решению главы поселения Сосенское проводятся работы по капитальному ремонту и переоснащению основного здания. Объем финансирования работ предусматривается из средств бюджета поселения Сосенское. Приблизительный объем финансирования — 217 141,00 тыс. рублей, из них на авторский и технический надзор – 4 200,00 тыс.рублей

На время проведения капитального ремонта здания кружковая деятельность ДК проводится для детских коллективов на базе ГБОУ г. Москвы СОШ № 2070, взрослых коллективов на базе конференц-зала п. Газопровод д. 18.

В 2014-2016 годах предполагается ведение активной работы на базе действующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка», направленной на удовлетворение потребностей населения в услугах культуры и искусства, на сохранение и дальнейшее развитие творческих возможностей коллективов и детских кружков, на вовлечение в культурную жизнь жителей поселения Сосенское всех возрастов, на регулярное проведение, ставших традиционными, торжественных развлекательных культурно-массовых мероприятий.

Учреждение культуры совместно с администрацией поселения Сосенское формирует и предлагает населению широкий спектр культурных и информационных услуг, которые обеспечивают высокое качество жизни и являются фундаментом формирования человеческого мироощущения, необходимого для любой сферы жизнедеятельности.

Цель Программы — повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала. Создание механизмов устойчивого развития сферы культуры как основы повышения культурного уровня жителей и фактора социально – экономического развития МБУК «ДК Коммунарка»

**Задачи Программы:**

- Сохранение, развитие и использование культурного наследия;
- Сохранение и расширение экспозиций, связанных с историей родного края (поселения);
- Культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
- Работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;
- Информационная поддержка деятельности субъектов культуры;
- Поддержка и развитие материально-технического комплекса сферы культуры и искусства;
- Повышение образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства.

В целях решения вышеперечисленных задач предусмотрена система программных мероприятий (приложение № 1).

1.2 Сроки реализации программы 2014-2016 годы.

Программа реализуется в 2014-2016 годах.

Источник финансирования Программы — средства бюджета поселения Сосенское.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 136 579,70 тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 40 930,10 тыс.рублей,

2015 год – 45 526,90 тыс.рублей,

2016 год – 50 122,70 тыс.рублей,

из них по источникам:

— средства бюджета поселения Сосенское в городе Москве:

Всего – 132 135,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 39 886,10 тыс. рублей,

2015 год – 43 926,90 тыс. рублей,

2016 год – 48 322,70 тыс.рублей,

— другие источники:

Всего – 4 444,00 в том числе:

2014 год – 1 044,00 тыс. руб.

2015 год – 1 600,00 тыс. руб.

2016 год – 1 800,00 тыс. руб.

Ежегодно объем финансовых средств подлежит уточнению после утверждения бюджета поселения Сосенское на очередной финансовый год.

Муниципальный заказчик Программы — Администрация поселения Сосенское.

Исполнители Программы:

Администрация поселения Сосенское;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Коммунарка».

Показатели деятельности учреждения культуры поселения и в целом сфера культуры характеризуется стабильностью и устойчивостью, разнообразием предоставляемых муниципальных услуг и услуг на платной основе. Вместе с тем, в сфере культуры поселения Сосенское существуют проблемы по всем направлениям деятельности: театральное зрелищное, культурно-досуговое, краеведческому делу, дополнительному художественно-эстетическому образованию детей, решение которых требует применения программно-целевого метода, позволяющего направить финансовые ресурсы для поддержки наиболее значимых направлений развития культуры. Программный метод необходим и для расширения финансовой базы учреждений культуры за счет активизации внебюджетной деятельности и повышения инвестиционной привлекательности культурных проектов.

Одной из острых проблем развития сферы культуры поселения Сосенское является недостаточная квалификация управленческих кадров и специалистов, в том числе в области современных технологий менеджмента и организации инновационной деятельности учреждений культуры. В МБУК «ДК Коммунарка» 3% основного персонала повысили уровень квалификации за 2010-2013 год:

— прошли обучение по программам повышения квалификации – 3 чел.;

— приняли участие в научно-практических конференциях по основным направлениям деятельности культуры – 5 чел.

Спрос населения в досуговой и кружковой деятельности с каждым годом растет, а специалистов-руководителей не хватает. Программный метод необходим для дальнейшего развития и в области повышения заработной платы работникам культуры.

Организация культурно-досуговых мероприятий поселения, посвященных праздничным датам несомненно, требует применения программно-целевого метода, позволяющего сконцентрировать финансовые и творческие ресурсы сферы культуры поселения Сосенское.

Применение программно-целевого метода способствует развитию краеведческого дела поселения Сосенское, сбору материалов о поселении Сосенское.  
Одним из значимых направлений развития культурного потенциала поселения Сосенское в современных условиях, которое требует применения программно-целевого метода, является содействие проектной и инновационной деятельности в сфере культуры.

1.4 Механизм реализации программы, контроль за ходом ее выполнения

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией поселения Сосенское в городе Москве.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителей Программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:

— контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;

— подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;

— информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

— подготовку в установленные сроки согласно Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации.

1.5 Ожидаемые результаты реализации программы

Основными результатами Программы должны стать:

1). В целях культурно-массовой и культурно-просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

— проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

— расширение видов кружковой работы в МБУК «ДК Коммунарка»;

— проведение тематических фестивалей в поселении Сосенское;

2). В целях поддержки и развития материально-технического комплекса сферы культуры и искусства:

— улучшение материально-технической базы учреждений культуры;

3). В целях повышения образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства:

— посещение платных и бесплатных обучающих семинаров сотрудниками учреждений культуры по соответствующим направлениям.



Реализация Программы предполагает улучшение уровня материально-технической базы объектов культуры, что позволит сохранить квалифицированные кадры сотрудников учреждений культуры, а также создаст предпосылки для привлечения в учреждения культуры молодых специалистов по соответствующим направлениям. Предполагается создание условий для качественного и количественного роста объема платных услуг, внедрение новых форм и методов обслуживания населения, что должно привести к увеличению посещаемости — с 170 регулярно посещающих кружки в 2014 году до 400 в 2016 году, а также росту доходов учреждений культуры от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности с 1 044 000,00 рублей в 2014 году до 1 800 000,00 рублей в 2016 году.

Таким образом, высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения. Средства, вложенные в развитие культурного потенциала поселения, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии всего поселения. Кроме того, отказ от применения программно-целевого метода приведет к неэффективному управлению в сфере культуры.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Сосенское и Администрацией поселения Сосенское.

### III. Приложения к программе

Приложение : Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014— 2016 г.г.»

Приложение

#### Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское в городе Москве «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего (тыс. руб.)	Исполнители Программы
				2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Проведение культурно-массовых мероприятий</b>								
1.1	Широкая масленица	средства бюджета поселения	Ежегодно	245,0	270,0	297,0	812,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.2	День вывода советских войск из Афганистана	средства бюджета поселения	Ежегодно (февраль)	0	25,0	29,0	54,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.3	День защитника Отечества	средства бюджета поселения	Ежегодно (февраль)	110,0	121,0	134,0	365,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
				41,0	45,1	49,6	135,7	Администрация поселения,
1.4	Международный женский день	средства бюджета поселения	Ежегодно (март)	140,0	154,0	170,0	464,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
				61,0	67,1	73,8	201,9	Администрация поселения
1.5	Праздник Весны и труда	средства бюджета поселения	Ежегодно (май)	280,0	308,0	338,8	926,8	Администрация поселения
1.6	День Победы	средства бюджета поселения	Ежегодно (май)	117,0	128,7	141,6	387,3	Администрация поселения
				300,0	330,0	363,0	993,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.7	День защиты детей, мероприятия в летние каникулы	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	285,0	314,0	345,0	944,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.8	День России	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	125,0	138,0	152,0	415,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.9	День памяти и скорби	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	0	25,0	28,0	53,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.10	День Молодежи России	средства бюджета поселения	Ежегодно (июнь)	80,0	88,0	97,0	265,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.11	День семьи	средства бюджета поселения	Ежегодно (июль)	35,0	38,5	42,3	115,8	Администрация поселения,
				125,0	138,0	151,0	414,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.12	День города Москвы и День поселка	средства бюджета поселения	Ежегодно (сентябрь)	410,0	451,0	496,0	1357,0	Администрация поселения,
				1175,0	1293,0	1422,0	3890,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.13	День пожилого человека	средства бюджета поселения	Ежегодно (октябрь)	20,0	22,0	24,2	66,2	Администрация поселения,
				110,0	121,0	133,0	364,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.14	День народного единства	средства бюджета поселения	Ежегодно (ноябрь)	155,0	170,0	188,0	513,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.15	День матери	средства бюджета поселения	Ежегодно (ноябрь)	100,0	110,0	121,0	331,0	Администрация поселения,
				100,0	110,0	121,0	331,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
1.16	Новогодние праздники: («Новогодняя елка главы поселения Сосенское»), Рождество	средства бюджета поселения	Ежегодно (декабрь)	15,0	16,5	18,1	49,6	Администрация поселения,
				360,0	396,0	436,0	1192,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
	Итого по разделу 1, в т.ч.:	Средства бюджета поселения		4 389,0	4 879,9	5 371,4	14 640,3	
				1 079,0	1 186,9	1 305,4	3 571,3	Администрация поселения,
				3 310,0	3 693,0	4 066,0	11 069,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
<b>Раздел 2. Финансирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры</b>								
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	средства бюджета поселения	Ежегодно	30 039,1	33 043,0	36 347,3	99 429,4	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания	средства бюджета поселения	Ежегодно	5 458,0	6 004,0	6 604,0	18 066,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
2.3	Приносящая доход деятельность	иные источники	Ежегодно	1 044,0	1 600,0	1 800,0	4 444,0	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
	Итого по разделу 2, в т.ч.:			36 541,1	40 647,0	44 751,30	121 939,4	
				35 497,1	39 047,0	42 951,3	117 495,4	
	Средства бюджета поселения			1 044,00	1 600,00	1 800,00	4 444,00	
	Другие источники							
	Итого по Программе, в т.ч.:			40 930,1	45 526,9	50 122,7	136 579,7	
	Средства бюджета поселения, в т.ч. по исполнителям программы			39 886,1	43 926,9	48 322,7	132 135,7	
				38 807,1	42 740,0	47 017,3	128 564,4	МБУК «Дом культуры Коммунарка»
				1 079,0	1 186,9	1 305,4	3 571,3	Администрация поселения,
	Другие источники: Приносящая доход деятельность			1 044,0	1 600,0	1 800,0	4 444,00	МБУК «Дом культуры Коммунарка»

### ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013 № 02-06-84/3

#### Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.»

В целях повышения роли физической культуры и спорта в жизни жителей поселения Сосенское, сохранения и укрепления их здоровья, формирования потребности в здоровом образе жизни, организации и проведения официальных муниципальных, межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие в окружных и городских физкультурных и спортивных мероприятиях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 02.11.2002 №56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/12 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.» и утверждении плана мероприятий на 2014 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.» в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-84/3

#### ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2014 -2016 г.г.» г. Москва - 2013

##### «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014 -2016 г.г.»

Настоящая программа это система взаимосвязанных, направленных на достижение единой цели, плановых заданий, определяющих порядок и последовательность осуществления мероприятий.

Основные понятия, используемые в настоящей муниципальной программе:  
 спорт — сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;  
 физическая культура — часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;  
 физическое воспитание — процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;  
 массовый спорт — часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;  
 физкультурные мероприятия — организованные занятия граждан физической культурой;  
 спортивные мероприятия — спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;  
 спортивное соревнование — состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);  
 официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия — физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  
 спортсмен — физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;  
 спортсмен высокого класса — спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов;  
 объекты спорта — объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;  
 спортивное сооружение — инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

#### Паспорт долгосрочной целевой программы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Закон города Москвы от 15.07.2009 №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» Постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011. № 35-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское»
Дата утверждения Программы	2013 год
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Разработчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Исполнители Программы	— Администрация поселения Сосенское; — Муниципальные учреждения; — Общественные организации (по согласованию); — Органы государственной власти города Москвы (по согласованию).
Основные цели Программы	Определение и создание условий на 2014-2016 годы следующих приоритетов развития физической культуры и спорта в поселении Сосенское в городе Москве: — повышение роли физической культуры и спорта в жизни поселения Сосенское; — сохранение и укрепление здоровья жителей поселения; — формирование потребности в здоровом образе жизни; — создание условий для занятий физической культурой и спортом жителей, особенно детей и молодежи;
Основные задачи Программы	Основные задачи: — развитие инфраструктуры для занятий массовыми видами спорта, — организация и проведение официальных муниципальных, межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; — участие в организации и проведении окружных и городских физкультурных и спортивных мероприятий; — создание и оптимизация сети учреждений, предприятий и организаций в сфере физической культуры и спорта; — определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы; — подготовка и переподготовка кадров, привлечение высококвалифицированных тренеров; — социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, поддержка перспективных спортсменов; — развитие услуг в сфере физической культуры для населения; — организация и проведение районных и межпоселенческих спортивно-массовых мероприятий; — пропаганда физической культуры и спорта среди населения.
Сроки и этапы реализации	Период реализации программы: 2014-2016 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы: всего – 45 389,88 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 13 712,93 тыс. руб. 2015 год – 15 084,28 тыс. руб. 2016 год – 16 592,67 тыс. руб. Средства бюджета поселения Сосенское Всего – 45 389,88 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 13 712,93 тыс. руб. 2015 год – 15 084,28 тыс. руб. 2016 год – 16 592,67 тыс. руб. Другие источники: нет.



Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы (Результаты от реализации программы выражаются через качественные и количественные показатели, в том числе вошедшие в систему показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.08 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»)	Эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта; Достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта; Создание условий для работы высококвалифицированных тренеров, улучшение социального статуса работников физической культуры и спорта; Улучшение качества оказываемых услуг
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой поселения Сосенское

Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основополагающей задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, национального самосознания и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной мере способствует достижению указанной цели. В то же время существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.» предусматривает взаимодействие муниципальных и общественных организаций и учреждений по выработке механизма оздоровления населения поселения с помощью средств физической культуры и спорта, определение способов само-реализации, самовыражения и физического развития человека, а также выбор средств борьбы против асоциальных явлений в обществе.

Взаимодействие различных структур общества — государственных, муниципальных и общественных организаций и объединений, активизация самого населения, оптимальное финансирование программы — все это позволит достичь положительных результатов в развитии физической культуры и спорта в поселении Сосенское в городе Москве.

Программа состоит из мероприятий, направленных на совершенствование системы управления физкультурно-спортивной работой в поселении Сосенское; формирование потребности жителей в физическом совершенствовании образовательными, информационно-пропагандистскими средствами; развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов и повышение эффективности их использования; совершенствование системы проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Физическая культура, являясь составной частью общей культуры человека, его здорового образа жизни, во многом определяет поведение человека в учебе, на производстве, в быту и общении, способствует решению социально-экономических, воспитательных и оздоровительных задач.

Программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 г.г.» является документом, определяющим цель и задачи в области физической культуры и спорта, стратегию развития физической культуры и спорта, тактику достижения результатов, а также необходимые для этого организационные условия, интеллектуальные, кадровые, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы.

К факторам, сдерживающим развитие физической культуры и массового спорта в поселении Сосенское, относятся:

- недостаточный уровень развития материально-технической базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их несоответствие задачам развития;
- малочисленный состав организаторов физкультурно-оздоровительной работы на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, а также отсутствие работников физической культуры по месту жительства в домоуправлениях;
- отсутствие муниципальных спортивных школ в поселении;
- отсутствие штатных единиц по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Разработка Программы обоснована:

- необходимостью создания условий для развития спорта в поселении Сосенское, недостаточным количеством спортивных сооружений;
- созданием и укреплением материальной базы по развитию массового спорта в поселении;
- необходимостью привлечения внебюджетных источников финансирования физической культуры и спорта, привлечения инвесторов;
- отсутствием приоритетных видов спорта, недостаточностью их материально-технического обеспечения;
- недостаточностью квалифицированных кадров, отсутствием аттестации и переподготовки тренеров и инструкторов;
- необходимостью социальной поддержки работников физической культуры и спорта.

Разделы программы:

1. Общие положения.

— Цели и задачи:

Основной целью Программы является: создание необходимых условий для развития на территории поселения Сосенское физической культуры и массового спорта, укрепление и развитие инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, сохранение и укрепление здоровья жителей поселения и формирование потребности в здоровом образе жизни

Программа призвана решать задачи:

- развитие инфраструктуры для занятий массовыми видами спорта,
- организация и проведение официальных муниципальных, межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в организации и проведении окружных и городских физкультурных и спортивных мероприятиях;
- определение и развитие приоритетных видов спорта, поэтапное укрепление материальной базы;
- подготовка и переподготовка кадров, привлечение высококвалифицированных тренеров;
- социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, поддержка перспективных спортсменов;
- развитие услуг в сфере физической культуры для населения;
- пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

Принципы муниципальной политики в области спорта:

а) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

б) общедоступность массовой физической культуры;

Меры финансовой поддержки развития спорта:

- а) привлечение средств, для развития физической культуры и спорта из различных источников, включая бюджеты всех уровней и внебюджетные средства;
- б) создание условий для инвестиций в укрепление материально-технической базы физической культуры;
- в) бюджетное финансирование, на основании нормативов на проведение мероприятий и содержание имеющихся сооружений, не ниже минимальной обеспеченности;
- г) привлечение внебюджетных средств, с целью ремонта и строительства спортивных сооружений.

2. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий

- работа в спортивных группах, секциях, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в спортивных секциях, по месту жительства граждан;
- методическая работа с работниками по эффективному использованию спортивных сооружений и строительству новых объектов;

— исполнение календарного плана спортивных мероприятий, утверждаемого ежегодно администрацией поселения Сосенское и мероприятий в рамках спартакиад г. Москвы;

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, среди различных групп населения;
- увеличение числа детей и взрослых, активно занимающихся физической культурой;
- доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;
- увеличение количества спортивных групп и секций, с целью обеспечения условий сохранения бодрости и долголетия, поддержания интереса к жизни;
- повышение эффективности пропаганды здорового образа жизни, через средства массовой информации, с целью формирования потребности в физкультурно-оздоровительных занятиях;

- проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;
- организация систематических массовых, спортивных праздников среди дворовых команд;
- обеспечение безопасности жизни, занимающихся спортом и зрителей спортивных мероприятий;
- повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, правонарушениями, особенно в молодежной среде.

3. Формирование спортивных сборных команд поселения и их обеспечение:

- формирование и подготовка сборных команд поселения Сосенское по различным видам спорта по результатам внутриселенческих соревнований и учебно-тренировочного процесса для участия в соревнованиях различного уровня;
- обеспечение сборных команд поселения спортивной экипировкой, инвентарем с элементами официальной символики поселения Сосенское (название и герб поселения Сосенское).

4. Работа с инвалидами

- пропаганда массовой физкультурно-оздоровительной работы среди всех категорий инвалидов;
- увеличение количества лиц, регулярно занимающихся физической культурой, из числа инвалидов;

- обеспечение гарантии равных прав и возможностей заниматься физкультурой;
- обеспечение условий на спортивных объектах для занятий физическими упражнениями инвалидов;
- организация соревнований среди спортсменов инвалидов по наиболее доступным для них видам спорта.

5. Пропаганда здорового образа жизни населения

- участие в спортивно-массовых мероприятиях под девизом «Я выбираю спорт», «Спорту – да! Наркотикам – нет», «Спорт против терроризма», «Здоровье, сила, красота» т.п.;
- привлечение зрительской аудитории, в том числе подрастающего поколения, с помощью СМИ (анонсирующие рубрики предстоящих спортивных мероприятий), афиш и пр. для посещения спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на спортивных объектах административного округа и города Москвы;
- реклама спортивной тематики на спортивно-массовых мероприятиях, с целью пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни населения;
- чествование лучших спортсменов, команд, а также ветеранов спорта, ведущих специалистов;
- организация систематических публикаций о спортивных мероприятиях в печати;
- размещение информации спортивной тематики на сайтах поселения;
- освещение в СМИ достижений спортсменов и участников физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6. Укрепление материально-технической базы

- ремонт имеющихся спортивных сооружений;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных сооружений и учреждений физической культуры и спорта.

7. Финансовое обеспечение Программы

В рамках программы предусматривается финансирование мер по развитию физкультуры и спорта на территории поселения Сосенское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Сосенское.

Перечень мероприятий и объемы финансирования программы приведены в приложении №1.

8. Сроки реализации программы 2014-2016 годы.

Программа реализуется в период 2014-2016 гг. и предусматривает выход на обеспечение устойчивого функционирования и дальнейшего подъема уровня развития физической культуры и спорта в поселении Сосенское.

9. Механизм реализации программы, контроль за ходом ее выполнения

Заказчик Программы ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации Программы на текущий год, являющийся неотъемлемой частью Программы, календарный план спортивных мероприятий на год, которые утверждаются администрацией поселения Сосенское.

Заказчик привлекает для выполнения программных мероприятий муниципальные учреждения физической культуры и спорта, некоммерческие и общественные организации.

Координацию работ по реализации программы осуществляет Глава администрации поселения Сосенское.

Реализация программы обеспечивается путем организации выполнения предусмотренных мероприятий.

Исполнители программы, ответственные за реализацию соответствующих мероприятий, анализируют ход исполнения мероприятий по своим направлениям деятельности и о результатах информируют Администрацию поселения Сосенское. Администрация поселения Сосенское готовит сводный отчет о ходе выполнения программы.

Перечень мероприятий на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы обеспечит развитие физкультуры и спорта на территории поселения Сосенское в городе Москве включает в себя следующие мероприятия:

- эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта;
- развитие массового спорта среди жителей поселения;
- достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта;
- создание условий для работы высококвалифицированных тренеров, улучшение социального статуса работников физической культуры и спорта;

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Сосенское и Администрацией поселения Сосенское.

**Приложения к программе**

Приложение: Мероприятия долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие культуры и спорта на территории поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»

Приложение 1

**Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на 2014-2016 г.г.»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			2014	2015	2016	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта							
1.	Функционирование муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта:	2014-2016	13 412,93	14 754,28	16 229,67	44 396,88	Бюджет поселения Сосенское
1.1.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания	2014-2016	9 883,77	10 872,15	11 959,36	32 715,28	Бюджет поселения Сосенское
1.2.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем	2014-2016	860,52	946,57	1 041,23	2 848,32	Бюджет поселения Сосенское
1.3.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях	2014-2016	2 668,64	2 935,56	3 229,08	8 833,28	Бюджет поселения Сосенское
Календарь спортивно-массовых мероприятий							
1.3.1	— Зимняя Спартакиада		230,85	253,94	279,33	764,12	Бюджет поселения Сосенское
1.3.2	— Осенняя спартакиада		182,70	200,97	221,07	604,74	Бюджет поселения Сосенское
1.3.3 Ежемесячные турниры в поселении Сосенское							
	— Турниры по вольной борьбе		150,54	165,59	182,15	498,28	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по баскетболу и стритболу		233,48	256,83	282,51	772,82	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по волейболу		124,99	137,49	151,24	413,72	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по мини футболу		238,85	262,74	289,01	790,60	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по бадминтону		33,57	36,93	40,62	111,12	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по настольному теннису		41,95	46,15	50,75	138,85	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по большому теннису		25,83	28,41	31,25	85,49	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по стрельбе из пневматической винтовки		38,07	41,88	46,06	126,01	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по шахматам/шашкам		17,91	19,70	21,67	59,28	Бюджет поселения Сосенское
1.3.4	Участие команд и спортсменов поселения в выездных мероприятиях		892,80	982,08	1 080,29	2 955,17	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		2 211,54	2 432,71	2 675,95	7 320,20	Бюджет поселения Сосенское
1.3.5	Обеспечение проведения соревнований (инвентарь, материалы, аренда площадок)		457,10	502,85	553,13	1 513,08	Бюджет поселения Сосенское



№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			2014	2015	2016	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Организация транспортного обслуживания для доставки делегаций поселения на спортивно-массовые мероприятия		300,00	330,00	363,00	993,00	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		2 968,64	3 265,56	3 592,08	9 826,28	Бюджет поселения Сосенское
	Всего по Программе		13 712,93	15 084,28	16 592,67	45 389,88	Бюджет поселения Сосенское
	в том числе за счет средств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям		13 412,93	14 754,28	16 229,67	44 396,88	

## ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.10.2013 № 02-06-85/3

### Об утверждении вносимых изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/6 «О внесении изменений в ДЦП «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить вносимые изменения муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.», дополнив Программу приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.», в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение  
к Постановлению главы поселения  
от 24.10.2013 № 02-06-85/3

### Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году

Муниципальное образование	Улицы	дом	корпус	серия	год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Объем работ		В том числе:			Примерность включения в титульный список	
													Натур.	Показатели	Ед.изм.	Всего стоимость, тыс. руб.	Стом. СМР, тыс. руб.		Стом. ПСД, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ремонт кровель и герметизация панельных швов																			
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	14			1992	панель	9	1	69	2986	1868.9	Ремонт мягкой кровли	596	кв.м.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	3			1963	блочный	5	4	80	3501.2	2338.5	Ремонт мягкой кровли			1300.00	1300.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	15			1994	панель	10	1	69	3327.7	2048.6	Ремонт мягкой кровли			800.00	800.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	17			1994	панель	12	2	94	5361.5	3270.3	Герметизация межпанельных швов	2000	м.п.	700.00	700.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	18			1994	панель	12	2	94	5356.1	3268.7	Герметизация межпанельных швов	2000	м.п.	700.00	700.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	19			1994	панель	12	4	188	10785	6606.3	Герметизация межпанельных швов	3400	м.п.	1200.00	1200.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	15				панель	10	1	138	3327	2048	Герметизация межпанельных швов	1800	м.п.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	16				панель	10	1	69	3366	2062	Герметизация межпанельных швов	1800	м.п.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	

Ремонт внутридомовых инженерных систем																			
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	1				1964	блочный	5	4	80	3531	2254.2	Замена ХВС.ГВС			3132.90	3132.90	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Сосенское	п. Газопровод	9				1964	кирпич	3	2	69	953.5	611	Ремонт электропроводки с перетяжкой стояков	1	стр.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Ремонт фасадов																			
Поселение Сосенское	п. Газопровод	2				1954	кирпич	1	2	8	515.6	322.7	ремонт фасада			2200.00	2200.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Поселение Сосенское	п. Газопровод	3				1954	кирпич	2	2	12	856.5	562	ремонт фасада			2000.00	2000.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Итого:																14432,00			

## ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.10.2013 № 02-06-86/3

### Об утверждении вносимых изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/7 «О внесении изменений в ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить вносимые изменения муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.».
2. Администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.», в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стародубцеву С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы  
поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-86/3

### Адресный перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» на 2014 год

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение Программы
				2014	

### Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения

3.2	Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов муниципальных зданий и жилых домов				
1)	Дом №107 пос. Коммунарка	Местный бюджет		250.0	
2)	Дом №22 пос. Коммунарка	Местный бюджет		370.0	
Итого:				620.0	
3.3	Утепление фасадов и кровель муниципальных зданий и жилых домов				
1)	Дом №107 пос. Коммунарка (фасад)	Местный бюджет		7000.0	
2)	Дом №14 пос. Газопровод (фасад)	Местный бюджет		14000.0	
3)	Дом №22 пос. Коммунарка (фасад)	Местный бюджет		25000.0	
Итого:				46000.0	
Итого по Программе:				46620.0	

## ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.10.2013 № 02-06-87/3

### Об утверждении вносимых изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/5 «О внесении изменений в ДЦП «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить вносимые изменения муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.», уточнив перечень мероприятий (приложение 1 к Программе с общим перечнем муниципальных и бесхозных автодорог, расположенных на территории п. Сосенское) и титульный список текущего ремонта автомобильных дорог поселения Сосенское (приложение 3 к Программе) на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.», в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков



Приложение к Постановлению главы поселения От 24.10.2013 № 02-06-87/3  
Приложение 1 К Программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012 -2014 г.г.» (наименование Программы)								
N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2012	2013	2014	
Раздел 3								
Содержание автомобильных дорог								
3.1.	Содержание автомобильных дорог (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п Сосенское					39 743	
3.2.	Ямочный и текущий ремонт автомобильных дорог (в соответствии с титульным списком)	Средства бюджета п Сосенское					8139,6	
3.3.	Дорожная разметка: — горизонтальная -вертикальная	Средства бюджета п Сосенское					1 442	
3.4.	Отсыпка обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п Сосенское					14 679	
3.5.	Окашивание обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п Сосенское					2 874	
Итого по содержанию в т.ч.:							66877,6	
Средства бюджета п Сосенское							66877,6	

**Общий перечень муниципальных и бесхозный автодорог, расположенных на территории п. Сосенское**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта дорожного хозяйства (по категориям объектов в алфавитном порядке)	Протяженность объекта, п.м	Общая площадь, кв. м	Балансовая принадлежность	Покрываемое (асфальт, бетон, и др.) состояние	обслуживающая организация 2013	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
п. Газопровод								
1	Сосенское	Дорога от конца центральной дороги п. Газопровод, в районе пересечения с дорогой на СНТ «Дубки» до пересечения с дорогой на дер. Бачурино (п. Газопровод)	400,00	2800,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
2		Центральная дорога (п. Газопровод)	940,00	9055,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
3		Между домом 15 и автостоянкой (п. Газопровод)	136,00	408,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
4		Между домами 15, 16 (п. Газопровод)	144,00	468,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
5		Между домами 16, 17 (п. Газопровод)	145,00	435,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
6		Между домами 17, база, тп (п. Газопровод)	144,00	432,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
7		Вдоль торцов домов 15,16,17 до д/с «Петушок» с выездом к центральной дороге вдоль 7 и 8 дома (п. Газопровод)	404,00	2424,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
8		Вдоль дома 18 (п. Газопровод)	120,00	600,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
9		От дома 18 к. до СНТ «Дубки» (п. Газопровод)	380,00	2280,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
п. Коммунарка								
10	Сосенское	Центральная дорога п. Коммунарка (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Коммунарка) (п. Коммунарка)	2076,00	25372,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
11		От жилого дома 30 до дороги на дер. Бачурино (п. Коммунарка)	370,00	1295,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
12		От пос. Коммунарка до дер. Столбово (п. Коммунарка)	1528,00	8662,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
13		(вдоль ж/домов 30,6) (п. Коммунарка)	475,00	2137,50	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
14		от дома 111 до дома 109 (п. Коммунарка)	179,00	521,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
15		дорога от 107 дома до 106 (п. Коммунарка)	103,00	360,5	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
16		(вдоль ж/домов 1-5; 9-11) (п. Коммунарка)	614,00	3980,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
17		(вдоль ж/домов 15-19) (п. Коммунарка)	571,00	4454,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
18		(вдоль ж/домов 7 и 8) (п. Коммунарка)	285,00	1704,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
19		дорога по территории ДОУ «Семицветик» (п. Коммунарка)	90,00	451,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
20		от парка в пром. Зону (п. Коммунарка)	1420,00	8520,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
21		дорога от 105 дома до 108 (п. Коммунарка)	87,00	304,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
22		Дорога от школы до первого пер. дороги на Бачурино (п. Коммунарка)	210,00	840,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
23		От центральной дороги вдоль парка, пожарного депо до котельной (п. Коммунарка)	320,00	1024,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
24		от дома 106 вдоль 108 и ПТО до поворота на дорогу Сосенское кладбище (п. Коммунарка)	325,00	1138,55	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	
25		дорога на Сосенское кладбище от 108 дома (п. Коммунарка)	1700,00	5100,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Бачурино								
26	Сосенское	Подъезд к д. Бачурино (д. Бачурино)	1147,00	5282,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
27		Объездная дорога дер. Бачурино (д. Бачурино)	663,00	3054,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
28		Дорога по дер. Бачурино (д. Бачурино)	28,00	84,00	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
29		Д. Бачурина от колонки к пруду (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	щебень/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
30		Возле пожарного водоема (д. Бачурино)	30,00	105,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
31		Д. Бачурина пожарный проезд (д. Бачурино)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
32		Дорога после спортивной площадки в глубину деревни (д. Бачурино)	100,00	350,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
33		Дорога в деревню Бачурино: от центральной дороги пос. Коммунарка, в районе Летовской подстанции, мимо микрорайона «Эдальго», до поворота на дер. Бачурино (д. Бачурино)	2040,00	14280,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин
34		Выезд на главную дорогу (д. Бачурино)	45,00	157,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
35		Проезд в конце деревни (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Макарово								
36	Сосенское	От дома 1 до дома 62 (д. Макарово)	520,00	1820,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
37		Внутренние проезды (д. Макарово)	200,00	600,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
38		через плотины и вдоль них (д. Макарово)	200,00	700,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
39		к участку № 14 (у пруда) (д. Макарово)	30,00	90,00	бесхозная	асфальтовая крошка..	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
40		возле старой деревни (д. Макарово)	50,00	150,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Летово								
41	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Летово)	3000,00	12001,56	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
42		от Летовского поворота до бывшего СНТ Барская поляна (д. Летово)	1407,00	4221,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
43		от кладбища до слободки (д. Летово)	110,00	275,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
44		от дороги внутренний проезд к храму (д. Летово)	300,00	750,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
45		К храму от магазина (д. Летово)	170,00	340,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Столбово								
46	Сосенское	Пожарная дорога (д. Столбово)	5,00	150,00	бесхозная	грунт	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Зименки								
47	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Зименки)	1610,00	6440,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
48		Съезд на «Антоновку» (д. Зименки)	159,00	477,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Ларево								
49	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Ларево)	925,00	3700,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
50		Внутренний проезд к пруду (д. Ларево)	200,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
51		На параллельный проезд основной дороги (д. Ларево)	400,00	2000,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭкоСтрой»	Скашивание обочин Отсыпка обочин



д. Сосенки								
52	Сосенское	Дорога от Калужского шоссе вдоль бывшего ДК (д. Сосенки)	900,00	2700,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
53		Вдоль пруда пожарный проезд (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
54		К роднику от шоссе (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
55		Дорога со стороны рыболовного хозяйства параллельно Калужки (д. Сосенки)	970,00	2910,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
56		Внутренние проезды (д. Сосенки)	300,00	900,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Николо-Хованское								
57	Сосенское	Центральная дорога д. Николо-Хованское (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Николо-Хованское) (д. Николо-Хованское)	1733,00	6282,90	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
58		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1289,00	5155,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
59		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1110,00	4440,96	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
60		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	980,00	3919,08	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
61		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1150,00	3450,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Прокшино								
62	Сосенское	от Калужки дер.Прокшино в сторону дер.Макарово (д. Прокшино)	1803,00	7212,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
63		Дорога на СНТ «Прокшино» в деревне Прокшино (д. Прокшино)	800,00	3200,00	муниципальная	плиты / удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
64		от дер.Прокшино до дер.Макарово (д. Прокшино)	374,00	1720,40	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
65		от дер.Макарово до дер.Прокшино (д. Прокшино)	1679,00	5876,50	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
66		д. Прокшино внутренние проезды (д. Прокшино)	635,00	2222,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

Приложение 3 к Программе

### ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА 2014 г.

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Планируется изготовление проектно-сметной документации	Площадь ремонта, кв.м.	Применяемый материал	Стоимость работ, тыс. руб.	Состояние объекта					
													Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или ее изготовления в 2014 г.	Текущий ремонт	Текущий ремонт (большими картами)	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или ее изготовления в 2014 г.	Текущий ремонт	Текущий ремонт (большими картами)
1	Сосенское	п. Коммунарка вдоль ж/домов 15-19	асфальт	571.0	4 454.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	920.0	0.0	асфальт	0.0	644.00			
2	Сосенское	п. Коммунарка вдоль ж/домов 1-5; 9-11	асфальт	614.0	3 980.0	0.0	0	0.0	0.0	1 798.0	0.0	асфальт	0.0	1 258.60				
3	Сосенское	п. Коммунарка вдоль ж/домов 30,6	асфальт	475.0	2 137.5	0.0	0	0.0	0.0	540.0	0.0	асфальт	0.0	378.00				
4	Сосенское	п. Коммунарка жилого дома 30 до дороги на деревню Бачурино	асфальт	370.0	1 295.0	0.0	0	0.0	0.0	1 295.0	0.0	асфальт	0.0	906.50				
5	Сосенское	п. Коммунарка дорога от 106 дома до 108	асфальт	325.0	1 138.6	0.0	0	0.0	0.0	642.0	0.0	асфальт	0.0	449.40				

6	п. Газопровод центральная дорога	асфальт	940.0	9 055.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	1 480.0	0.0	асфальт	0.0	1 036.00
7	д. Летова дороги внутри населенного пункта	асфальт	3 000.0	12 001.6	0.0	0	0.0	0.0	0.0	1 299.0	0.0	асфальт	0.0	909.30
8	д. Зименки дороги внутри населенного пункта	асфальт	1 610.0	1 030.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	1 030.0	0.0	асфальт	0.0	721.00
9	д. Бачурино проезд в конце деревни	асфальт	50.0	175.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	175.0	0.0	асфальт	0.0	122.50
10	д. Николо-Хованское центральная дорога д. Николо-Хованское (А-101— Москва-Рославль — Николо-Хованское)	асфальт	1 733.0	6 282.9	0.0	0	0.0	0.0	0.0	2 449.0	0.0	асфальт	0.0	1 714.30
11			9 688.0	41 549.5	0.0	0	0.0	0.0	0.0	11 628.0	0.0		0.0	8139.60

### ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.10.2013 № 02-06-88/3

#### Об утверждении вносимых изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/4 «Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» и утверждении адресных перечней мероприятий на 2014 год»,

- ПОСТАНОВИЛИ:
1. Утвердить вносимые изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское в 2012-2014 г.г.», дополнив Программу приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.», в полном объеме.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения от 24.10.2013 № 02-06-88/3

#### Адресный перечень мероприятий на 2014 год Долгосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4
Раздел 1			
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	100
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и ОП Коммунарский о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения	Средства бюджета п. Сосенское	0
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС, системы контроля доступа. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское	3 500
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	950
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	50
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы, мотопомпы и т.д.) Опашка деревень в пожароопасный период	Средства бюджета п. Сосенское	940
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское	300
8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам.	Средства бюджета п. Сосенское	900
8.1	Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов. Установка информационных знаков «Пожарный гидрант» (ПГ) на зданиях	Средства бюджета п. Сосенское	600
9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, и установка перепускных труб)	Средства бюджета п. Сосенское	1 500
10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы, установка информационных щитов в деревнях)	Средства бюджета п. Сосенское	100
11.	Разработка паспорта безопасности территории и его корректировка	Средства бюджета п. Сосенское	300
12.	Разработка планов по вопросам ГО и ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	200
13.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское	100
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация)	Средства бюджета п. Сосенское	100
Всего по Программе, в т.ч.:			9540
Средства бюджета с/п Сосенское			9540

### ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.10.2013 № 02-06-89/2

#### Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.» (новая редакция)

В целях содействия нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан, создания условий для их участия в системе общественных отношений, помощи молодым гражданам в решении социальных проблем, профилактики негативных проявлений в молодежной среде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/9 «Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 — 2014 годы» и утверждении плана мероприятий на 2014 год»,

- ПОСТАНОВИЛИ:
1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.» в полном объеме.



3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-89/2

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«МОЛОДЕЖНАЯ И СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2012-2014 г.г.»  
(новая редакция)  
2012 год**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	В соответствии с внесенными изменениями решением Совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 №340/46 в наименовании программы и далее по тексту программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключить. Долгосрочная целевая программа «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»
Основание для разработки Программы	— Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 28.06.1995 . N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; — Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; — распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 N 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»; — Закон города Москвы 06.02.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; — Закон города Москвы от 25.10. 2006 N 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»; — Закон города Москвы от 30.09.2009 №39 «О Молодежи»;  — Решение Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 14. 07.2009 № 192/32 «О концепции молодежной политики в сельском поселении Сосенское на 2010-2013 годы»;  — Решение Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 14. 07.2009 № 193/32 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в сельском поселении Сосенское»;  — Постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации»;  — Постановление главы сельского поселения Сосенское от 23.08.2011 г. № 38-П « О внесении изменений в план-график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области на 2012 год»;
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Разработчик Программы	Администрация поселения Сосенское: — сектор социальной политики
Исполнители Программы	Администрация поселения Сосенское: — сектор социальной политики Муниципальные бюджетные учреждения поселения Сосенское
Цели Программы	Создание благоприятных условий для обеспечения социально-экономического и общественного развития поселения, улучшение социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, досуговой работы с населением по месту жительства, воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю, поддержка и укрепление семьи.
Основные задачи Программы	1. организация социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной и досуговой работы с детьми, подростками, молодежью по месту жительства; 2. проведение в поселении конкурсов, праздников, фестивалей, выставок для семей с детьми и молодежи; 3. формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции; 4. воспитание уважения к правам и свободам личности, культуре и традициям других народов, национальной и религиозной терпимости; 5. воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию; 6. популяризация здорового образа жизни; 7. противодействие распространению преступности, наркомании, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей и антисоциальных явлений; 8. работа с молодыми семьями; 9. сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних; 10. организация отдыха детей
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2014 годы
Основные мероприятия Программы	1. Социально-культурные мероприятия. 2. Мероприятия, направленные на формирование потребности в здоровом образе жизни. 3. Мероприятия, направленные на профилактику социальных проблем молодежи и подростков. 4. Мероприятия по воспитанию военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания. 5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики. 6. Молодежная культура и творчество, поддержка талантливых и одаренных молодых граждан. 8. Досуговые мероприятия. 9. Отдых детей 10. Позитивное включение в жизнь поселения представителей различных возрастных, социальных групп.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Постановление проблем, поставленных в программе, позволит: — увеличить количество жителей поселения активно участвующих в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях; — привлечь жителей поселения к занятиям физической культурой и спортом; — привлечь жителей поселения к участию в творческих мероприятиях (конкурсы, проекты, фестивали и др.) — повысить духовно-нравственный, интеллектуальный и творческий потенциал молодого поколения; — отвлечь молодежь от тревожных форм проведения досуга; — воспитать у молодежи чувство патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края; — оказать поддержку молодежным организациям, действующим на территории поселения.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 3602,0 тыс.руб. из них: 2012 год – 532,00 2013 год – 1500, 00 2014 год – 1570,0 Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы молодежной и семейной политики. Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией поселения Сосенское

**Введение**

Программа «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 – 2014 г.г.» (далее – Программа) разработана с учетом современного представления о стратегических целях развития молодежной и семейной политики, Указа Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Закона города Москвы от 30.09.2009 №39 «О Молодежи», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 N 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Закона города Москвы от 25.10.2006 N 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной

работы с населением по месту жительства», Постановления главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации», Постановления главы сельского поселения Сосенское от 23.08.2011 № 38-П « О внесении изменений в план-график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области на 2012 год»

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2012-2014 годах» от 29.06.2011 расходы бюджета поселения Сосенское ориентированы на содействие социальному и экономическому развитию поселения. Бюджетная политика поселения Сосенское нацелена на создание благоприятных условий для обеспечения социально-экономического и общественного развития поселения, улучшения социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, досуговой работы с населением по месту жительства, для воспитания молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Молодежная и семейная политика – это целостная система политических, социальных, медицинских и культурных мер, направленных на развитие семьи, создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для социальной адаптации и самореализации молодых граждан и семей с детьми, для решения социально-экономических, культурно-нравственных и воспитательных задач.

Молодежь — это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации, интеграции в мир взрослых. В кризисных условиях именно молодежь больше всего подвержена крушению идеалов, росту социальной апатии, т.к. система ценностей подвижна, мировоззрение не устойчиво, что приводит к потере нравственного и духовного здоровья части представителей молодежной среды.

В центре внимания современной государственной молодежной политики должна оказываться молодежь как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. К возрасту сегодня надо относиться как к понятию не только демографическому, но рассматривать его также в сочетании с экономическим, социальным и политическим условиями развивающегося общества. Такой подход к молодежи, к оценке ее роли и значения для настоящего и будущего, способен породить особую государственную политику, молодежную политику, работающую на управление процессами в многообразной молодежной среде, принятие адекватных решений на опережение негативных социальных событий, профилактики социальных явлений в молодежной среде, ускорение развития, взамен политики запоздалой реакции на уже развившиеся противоречия и проблемы.

Проблемы современной семьи относятся к числу наиболее важных и актуальных. Её значение определяется тем, что, во-первых, семья — один из основных социальных институтов общества, краеугольный камень человеческой жизни, во-вторых, что этот институт в настоящее время переживает глубокий кризис. Семья действительно находится в кризисе. И причиной этого кризиса, если рассматривать в широком плане являются общие глобальные социальные изменения, рост мобильности населения, урбанизация и др., которые ведут за собой расшатывание «семейных устоев». Эти и ряд других факторов обусловили падение семьи, как социального института общества, изменение её места в ценностных ориентациях.

Концепция государственной семейной политики содержит комплексный анализ современного состояния института семьи, ее места и роли в настоящей и будущей стратегии развития России. В результате радикальных реформ 90-х годов в обществе сложилась недружественная среда по отношению к детям. Рождение детей стало фактором, значительно усиливающим риски для семьи оказаться в категории бедных. Установка не спешить с рождением детей стала преобладающей. Сегодня число рождений не достигает необходимого уровня (2,14 ребенка), по данным Росстата суммарный коэффициент рождаемости составляет 1,573 и прогнозируется его снижение вплоть до 2016 года. Более того, Росстат прогнозирует, если ничего не менять в сложившихся подходах государства по отношению к семьям с детьми, то и к 2030 году суммарный коэффициент рождаемости составит только 1,69, то есть не достигнет необходимого уровня (2,91). При этом каждый третий ребенок рождается у женщины, не состоящей в зарегистрированном браке.

**Наиболее острые проблемы российских семей с детьми:**

- отсутствие жилья, либо плохие жилищные условия;
- дефицит социальных услуг, позволяющих родителям совмещать работу и воспитание ребенка (в т.ч. услуги дошкольного образования, дополнительного образования детей, оздоровления и отдыха детей);
- внутрисемейные конфликты, связанные с осуществлением родительских прав, в том числе по вопросам о месте жительства ребенка, взыскании алиментов на содержание ребенка, порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании ребенка.

Задача государства, ориентированного на семейное благополучие, создать условия для выполнения семьей ее социальных функций, связанных с заботой и воспитанием детей, заботой о нетрудоспособных родителях. При таком подходе семья и государство становятся партнерами, взаимно разделяющими риски и ответственность за благополучие как отдельной семьи, так и государства в целом. Благополучные семьи становятся заинтересованными в сохранении экономической, политической, социальной, демографической устойчивости государства не менее, чем государство в благополучии и социальной и экономической устойчивости российских семей.

**ДАННЫЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА**

Общая демография населения	Численность
Населения, всего:	8661
Молодежь (14-30 лет)	1793
В том числе: молодежь 16-29 лет	1519
Из них: 16-17 лет	166
18-24 года	738
25-29 лет	615
Всего детей (0-18)	1496
— дети, посещающие дошкольные учреждения	168
— дети, посещающие школу	832
— количество многодетных семей	63

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для социально-экономического и общественного развития поселения, для улучшения социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, досуговой работы с населением по месту жительства, направленной на формирование и развитие самостоятельной, творческой и социально активной личности, работа с молодыми семьями, воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю, поддержка и укрепление семьи.

**Программой определены субъекты, в отношении которых осуществляется молодежная и семейная политика:**

— молодые граждане — физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, имеющие место жительства в поселении Сосенское;

— молодые семьи — семьи, имеющие место жительства, согласно постоянной регистрации на территории поселения Сосенское, при условии, что оба супруга не достигли 30-летнего возраста, а также неполные семьи с ребенком или детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;

— семьи с детьми, многодетные семьи, неполные семьи, имеющие место жительства, согласно постоянной регистрации на территории поселения Сосенское;

— молодежные организации — некоммерческие организации, созданные в соответствии с федеральным законодательством и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории поселения Сосенское, или общественные объединения, действующие на территории г.Москвы.

ДЦП «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» направлена на достижение следующих основных задач:

**1. Основные задачи Программы:**

Оказание поддержки молодым гражданам:  
в сфере здоровья, физической культуры и спорта;  
в сфере организованного досуга и отдыха;  
профилактика негативных проявлений в молодежной среде;  
содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;  
создание условий для включения молодежи в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь сельского поселения Сосенское;  
профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи семейной политики:**

укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций внутрисемейных отношений,  
сокращение доли детей, оставшихся без попечения родителей,  
формирование позитивного «просемейного» общественного мнения,  
организация летнего отдыха и отдыха в дни школьных каникул,  
создание комфортной среды для семей с детьми,  
организация свободного времени и развивающего досуга.

Реализация мероприятий Программы создаст благоприятные условия для обеспечения социально-экономического и общественного развития поселения, для улучшения социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, досуговой работы с населением по месту жительства, воспитания молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю, поддержке и укреплению семьи.

**3. Перечень программных мероприятий**

1. Социально-культурные мероприятия.
2. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков.
3. Воспитание военно-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи.
4. Работа с молодыми семьями.
5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики.
6. Транспортное обеспечение.
7. Досуговые мероприятия по месту жительства.
8. Формирование потребности в здоровом образе жизни.



4. План мероприятий по реализации Долгосрочной целевой программы «МОЛОДЕЖНАЯ И СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2012-2014 г.г.»  
Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие в празднике студенческой молодежи «Татьянин День»	Ежегодно 25 января	МБУК «ДК Коммунарка»
2.	Праздник «Масленица»	Ежегодно	Сектор социальной политики администрации поселения, МБУК «ДК Коммунарка»
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий в поселении Сосенское	В течение года	Сектор социальной политики, администрации поселения, МБУК «ДК Коммунарка», МБУ «Сосенский центр спорта»
4.	Участие в празднике «День города»	Ежегодно	Сектор социальной политики, администрации поселения Сосенское, МБУК «ДК Коммунарка», МБУ «Сосенский центр спорта»
5.	Проведение тематических мероприятий приуроченных к празднованию Дня государственного флага	Ежегодно	МБУК «ДК Коммунарка»

Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ МОЛОДЕЖИ И ПОДРОСТКОВ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни	В течение года	ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070, «ГБУЗ Коммунарская больница ДЗМ», сектор социальной политики
2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением молодежи	В течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних Коммунарского ОП, ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070, сектор социальной политики
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних Коммунарского ОП
4.	Привлечение молодежи и подростков в кружки и секции	Постоянно	ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070
5.	Проведение экологических акций	В течение года	Сектор социальной политики, ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070

Раздел 3. ВОСПИТАНИЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ДОЛГА И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО СОЗНАНИЯ МОЛОДЕЖИ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий с молодежью допризывного возраста (встречи с ветеранами, посещение воинских частей и т.п.). Организация встреч, диспутов, «круглых столов» и других форм социально-культурной деятельности между молодежью и работниками военкомата, военнослужащими, воинами-интернационалистами, представителями военно-патриотических общественных организаций.	В течение года	ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070, Военно-учетный стол, Совет ветеранов, сектор социальной политики
2.	Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ и «Георгиевская ленточка»	Ежегодно	ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070, Совет ветеранов, сектор социальной политики
3.	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи	В течение года	сектор социальной политики
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Молодежь, природа, город» — День Молодежи	В течение года	сектор социальной политики МБУ Сосенский центр спорта
5.	День призывника	Май октябрь	сектор социальной политики

Раздел 4. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СЕМЬЯМИ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей	В течение года	сектор социальной политики

Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов и т.д.), связанной с молодежной и семейной политикой	В течение года	сектор социальной политики
2.	Дополнительные мероприятия в сфере молодежной политики в городском поселении	В течение года	сектор социальной политики

Раздел 6. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение поездок на различные мероприятия	В течение года	сектор социальной политики

Раздел 7. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация досуговых мероприятий по месту жительства	В течение года	сектор социальной политики
2.	Выставки творческих работ	В течение года	сектор социальной политики
3.	Организация творческих конкурсов	В течение года	сектор социальной политики

Раздел 8. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

1.	Проведение соревнований по ОФП	В течение года	МБУ «Сосенский центр спорта»
2.	Проведение спортивных соревнований между дворовыми командами по футболу, волейболу, баскетболу	В течение года	МБУ «Сосенский центр спорта»
3.	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки	В течение года	МБУ Сосенский центр спорта
4.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака	Май 2013	Сектор социальной политики, ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070

5.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	Декабрь 2013	Сектор социальной политики, ГБОУ «Коммунарский лицей», ГБОУ СОШ №2070
6.	Организация спортивно-развлекательных конкурсов	В течение года	сектор социальной политики

5. Ожидаемые результаты  
Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на улучшение социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением по месту жительства, укрепление молодой семьи, стимулирование действий молодежных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактики экстремизма в молодежной среде, правовое воспитание, повышение экономической культуры, а также мероприятия, направленные на поддержку талантливых и одаренных граждан.  
Позитивное решение проблем, поставленных в Программе, позволит:  
— привлечь жителей поселения в досуговую, социально-воспитательную работу;  
— привлечь жителей поселения к занятиям физической культурой и спортом;  
— привлечь жителей поселения к участию в творческих мероприятиях (конкурсы, проекты, фестивали и др.);  
— отвлечь молодежь от тревожных форм проведения досуга;  
— привлечь широкие слои молодежи к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга;  
— развить у молодежи чувство патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края;  
— оказать поддержку молодежным и детским организациям, действующим на территории сельского поселения;  
— профилактика безнадзорности, преступности, иных негативных проявлений среди несовершеннолетних, защита их прав.

6. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации  
Реализация Программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению. Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.  
В рамках Программы предполагается:  
— координатор Программы из финансовых средств, выделяемых на реализацию программы на соответствующий финансовый год, определяет последовательность финансирования указанных мероприятий, несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий, определяет исполнителей настоящей программы.  
Координатор Программы осуществляет текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также взаимодействие по целевому использованию средств.  
Сектор по социальной политике администрации поселения Сосенское осуществляет:  
— контроль за исполнением Программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;  
— текущую работу по подготовке и реализации мероприятий в области молодежной и семейной политики;  
— подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий программы на очередной финансовый год;  
— работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.

Заключение  
Реализация ДЦП «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.» позволит решить целый ряд насущных социально-экономических, культурно-нравственных, воспитательных, физкультурно-оздоровительных задач, способствует созданию условий для духовного, физического, интеллектуального развития, содержательного досуга и отдыха семей с детьми, подростков и молодежи по месту жительства.

Приложение 1

К ДЦП «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «МОЛОДЕЖНАЯ И СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2012-2014 г.г.»

Раздел 1. Социально-культурные мероприятия

Тыс. руб.

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 1			640,00	67,00	323,00	250,00
1.	Участие в празднике студенческой молодежи «Татьянин День»	Ежегодно 25 января	5,00	00,00	5,00 мероприятие (Призовой фонд)	0 Мероприятие (призовой фонд)
2.	Праздник «Масленица»	Ежегодно	78,00	20,00	38,00 28,0 — призовой фонд 10,0 — мероприятие (продукты)	20,00
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий в п. Сосенское (8 марта, 1 мая, последний звонок, День защиты детей, День России, поздравление выпускников, День молодежи, День семьи, любви и верности, День знаний, День учителя, День матери)	В течение года	475,00	30,0 Организация праздничного мероприятия	245,00 15,0 — мероприятие (цветы) 10,0 — мероприятие (цветы) 30,0 — цветы, подарки 20,0 — призовой фонд 20,0 — мероприятие (цветы) 30,0 — подарки 10,0 — призовой фонд 30,0 — подарки 40,0 — подарки, цветы 10,0 — цветы 30,0 — подарки, цветы	200,00 10,00 — цветы 5,00 — сувениры 30,00 — цветы, подарки 10,00 — сувениры 5,00 — флажки 10,00 — цветы 15,00 — подарки 5,00 — цветы 5,00 — цветы 15,00 — подарки 25,00 — подарки 10,00 — цветы 20,00 — подарки 20,00 — продукты 15,00 — подарки
4.	Участие в празднике «День города»	Ежегодно	74,00	10,00-Футболки с символикой поселения 4,00- Питание	30,00 Призовой фонд	30,00
5.	Проведение тематических мероприятий «Триколор», приуроченных к празднованию Дня государственного флага	Ежегодно	8,00	3,00— Призовой фонд	5,00 Призовой фонд	0

Раздел 2. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 2			582,00	2,00	180,00	400,00
1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни	В течение года	280,00		Раздел печатная продукция 80,00 Услуги лектора	200,00
4.2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением молодежи	Постоянно	240,00	00,00	40,00 Услуги лектора	200,00
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	00,00	00,00	00,00	00,00
4.	Привлечение молодежи и подростков в кружки и секции	Постоянно	50,00	00,00	50,00 Призовой фонд	0
5.	Проведение экологических акций	В течение года	12,00	2,00	Приобретение хозяйственно-хозяйственного инвентаря, продукты	0



## Раздел 3. Воспитание военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания молодежи

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 3			1107,00	227,00	440,00	440,00
1.	Проведение мероприятий с молодежью призывного возраста и призывного (встречи с ветеранами, посещение воинских частей и т.п.). Организация встреч, дискуссий, диспутов, «круглых столов» и других форм социально-культурной деятельности между молодежью и работниками военкомата, военнослужащими, воинами-интернационалистами, представителями военно-патриотических общественных организаций. (День вывода Советских войск из Афганистана, День защитника Отечества, День Победы)	В течение года	312,00	56,00-Приобретение формы комплектов военной и обуви (летняя и зимняя) 7 комплектов 6,00 Тренировочного учебного автомата	100,00 30,0 — продукты, цветы 70,0 – венки, цветы	150,00
2.	Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ и «Георгиевская ленточка»	В течение года	65,00	5,00 Приобретение цветов и венков для возложения	30,00 10,0 — открытки 10,0 — цветы, венки 10,0 — продукты, инвентарь	30,00
3.	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи	В течение года	550,00	150,00 экскурсии	200,00	200,00
4.	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки На 2023-2014 г.г. перенесено в раздел 10.	В течение года	10,00	10,00 Призовой фонд	00,00	00,00
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Молодежь, природа, город» ко Дню молодежи		20,00	00,00	20,00 Призовой фонд	0
6.	День призывника	Май октябрь	150,00	00,00	90,00 Призовой фонд	60,00

## Раздел 4. Работа с молодыми семьями

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 4			150,00	50,00	60,00	40,00
1.	Участие в районном туристическом слете молодых семей «Журавлиные посиделки»	Ежегодно	00,00	00,00	00,00	00,00
2.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей	В течение года	150,00	50,00 (День защиты детей)	60,0 Призовой фонд	40,00

## Раздел 5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 5			217,00	60,00	87,00	70,00
1.	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов, буклетов и т.д.), связанной с молодежной и семейной политикой	В течение года	197,00	60,00	67,00 Печатная продукция	70,00
2.	Дополнительные мероприятия в сфере молодежной политики в поселении Сосенское	В течение года	20,00	00,00	20,00 Печатная продукция	0

## Раздел 6. Транспортное обеспечение молодежной и семейной политики

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 6			270,00	90,00	90,00	90,00
1.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные мероприятия	В течение года	270,00	— День молодежи (15,00) — День семьи (15,00) — День города (15,00) — Татьянин день (15,00) — Другие районные мероприятия (30,00) ВСЕГО: 90,00	90,00	90,00

## Раздел 7. Досуговые мероприятия

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 7			426,00	6,00	180,00	240,00
1.	Организация и проведение конкурса «Валентинок» и досугового мероприятия «Валентинов день»	Февраль	6,00	6,00 Приобретение канцтоваров и призовой фонд	00,00	00,00
2.	Организация и проведение досуговых мероприятий 1. Досуговые мероприятия для жителей п.Сосенское 2. Выставки творческих работ 3. Организация творческих конкурсов (вынесены в отдельные пункты)	В течение года	380,00	00,00	180,0 5,0 — продукты 15,0 — билеты в театр 20,0 — билеты в кино 5,0 — продукты 10,0 — продукты, призы 5,0 — продукты, призы 20,0 — продукты, подарки 10,0 — билеты в кино 5,0 — продукты 30,0 — призовой фонд 55,0 — призовой фонд	200,00
2.	Выставки творческих работ		20,00			20,00
3.	Организация творческих конкурсов		20,00			20,00

## Раздел 8. Организация мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу 8			15,00	15,00	00,00	00,00
1.	Конкурс «Мама, папа, я – дружная семья»	Апрель	15,00	15,00 Приобретение канцтоваров и призовой фонд	00,00	00,00

## Раздел 9. Поддержка общественно-полезных инициатив молодых граждан

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу:			15,00	15,00	00,00	00,00
1.	Организация и проведение творческих конкурсов и научно-практических работ среди молодежи		15,00	15,00 Приобретение канцтоваров, оборудование и призовой фонд	00,00	00,00

## Раздел 10. Формирование здорового образа жизни

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Всего по разделу:			180,00	00,00	140,00	40,00
1.	Соревнования по ОФП	В течение года	30,00	00,00	30,00 Призовой фонд	0
2.	Проведение спортивных соревнований между дворовыми командами по футболу, волейболу, баскетболу	В течение года	00,00	00,00	00,00	00,00
3.	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки	В течение года	20,00	00,00	20,00 Призовой фонд, расходный материал	0
4.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака	Ежегодно	20,00	00,00	20,00 Услуги лектора	0
5.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДом	Ежегодно	20,00	00,00	20,00 Услуги лектора	0
6.	Организация спортивных конкурсов (Всемирный День здоровья, Веселые старты, спортивный праздник, Осенняя олимпиада)	В течение года	90,00	00,00	50,00 Призовой фонд	40,00
ИТОГО по ДЦП			Всего: 3602,00	2012 год — 532,00	2013 год – 1500,00	2014 – 1570,00

Приложение 2 к ДЦП «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

## Финансирование долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования тыс. руб.				
			Всего	2012 год	2013 год	2014 год	
1	2	3	4				
1.	Социально-культурные мероприятия	2012-2014	640,00	67,00	323,00	250,00	
2.	Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	2012-2014	582,00	2,00	180,00	400,00	
3.	Воспитание военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания молодежи	2012-2014	1107,00	227,00	440,00	440,00	
4.	Работа с молодыми семьями	2012-2014	150,00	50,00	60,00	40,00	
5.	Информационное обеспечение молодежной и семейной политики	2012-2014	217,00	60,00	87,00	70,00	
6.	Транспортное обеспечение молодежной и семейной политики	2012-2014	270,00	90,00	90,00	90,00	
7.	Досуговые мероприятия	2012-2014	426,00	6,00	180,00	240,00	
8.	Организация мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста	2012-2014	15,00	15,00	00,00	00,00	
9.	Организация и проведение творческих конкурсов и научно-практических работ среди молодежи.	2012-2014	15,00	15,00	00,00	00,00	
10.	Формирование здорового образа жизни	2012-2014	180,00	00,00	140,00	40,00	
ИТОГО:			2012-2014	Всего 3602,00	2012г. 532,00	2013г. 1500,00	2014 г. 1570,00

Приложение 3 К ДЦП «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 – 2014 годы» на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Всего расходы на реализацию программных мероприятий,	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Раздел 1. Социально-культурные мероприятия							
1	Участие в празднике студенческой молодежи «Татьянин День»	5,0 призовой фонд	00,0	00,0	00,0	5,0	Сектор социальной политики администрации
2	Праздник «Масленица» 1. Спортивно-театрализованный праздник «Широка масленица» 2. Праздничный вечер — Кулинарный конкурс «Лучший блин» 3. «Прощай зима, приходи весна» — праздник Масленицы на базе д/сада для молодых семей	20,0 призовой фонд	00,0	00,0	00,0	38,0	Сектор социальной политики администрации
		10,0 продукты, призы	00,0	00,0	00,0		
		8,0 призовой фонд	00,0	00,0	00,0		
3	Организация и проведение праздничных мероприятий в п.Сосенское 1. 08.03.2013 — праздничный концерт 2. 1 мая 2013 — День весны и труда. праздничный концерт 3. 25 мая 2013 последний звонок 4. 01.06.2013 День защиты детей (праздник на базе д/сада с молодыми семьями) 5. 12 июня 2013 День России — праздничный концерт 6. 21 июня 2013 поздравление выпускников 7. 27 июня 2013 — праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи 8. День семьи, любви и верности 08.07.2013 (поздравление семей с юбилеями совместной жизни, концерт) 9. День знаний 01.09.2013 10. День учителя 11. День матери 24.11.2013	15,00 цветы	10,0 цветы				Сектор социальной политики администрации
			30,0 цветы, подарки				
			20,0 призовой фонд				
			20,0 цветы				
			30,0 подарки, цветы				
			10,0 призовой фонд				
			30,0 подарки, цветы				
			40,0 подарки, цветы				
			10,0 цветы				
			30,0 Цветы, подарки				



4	Участие в празднике «День города» 1. Театрализованно-спортивный праздник 2. Семейный конкурс поделок «Наше лето»	00.0	00.0	20.0 10.0 при- зовой фонд	00.0	30.0	Сектор социальной политики администрации
5	Проведение тематических мероприятий к празднованию Дня государственного флага	00.0	00.0	5.0 при- зовой фонд	00.0	5.0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		58.0	120.0	105.0	40.0	323.0	

### Раздел 2. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков

1	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни -	20.0 ус- луга лек- тора	20.0 услуга лектора	20.0 услуга лектора	20.0 услуга лектора	80.0	Сектор социальной политики администрации
2	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением	10.0 ус- луга, лек- ция пси- холо- га	10.0 услуга, лекция психолога	10.0 услуга, лекция психолога	10.0 услуга, лекция пси- холо- га	40.0	Сектор социальной политики администрации
3	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	
4	Привлечение молодежи и подростков в кружки и секции	00.0	20.0 подарки	10.0 подарки	20.0 подарки	50.0	
5	Проведение экологических акций — субботник	00.0	10.0 приоб- ретение инвентаря, продукты питания	00.0	00.0	10.0	
<b>Итого по разделу:</b>		30.0	60.0	40.0	50.0	180.0	

### Раздел 3. Воспитание военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания молодежи

1	Проведение мероприятий с молодежью допризывного возраста и призывного (встречи с ветеранами, посещение воинских частей и т.п.). Организация встреч, дискуссий, диспутов, «круглых столов» и других форм социально-культурной деятельности между молодежью и работниками военкомата, военнослужащими, воинами-интернационалистами, представителями военно-патриотических общественных организаций.			00.0	00.0	100.0	Сектор социальной политики администрации
	1. День вывода Советских войск из Афганистана	30.0 про- дук- ты, цветы					
	Возложение венков и цветов к памятнику погибшим, праздничный концерт (23.02.2013)	20.0 вен- ки, цветы					
	День Победы (возложение цветов и венков)		50.0 венки, цветы				
2	Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ и «Георгиевская ленточка»	00.0		00.0	00.0	30.0	Сектор социальной политики администрации
	1. Вручение ветеранам поздравительных открыток и Георгиевских ленточек -		10.0 открытки				
	2. Субботник по уборке мемориальных объектов		10.0 инвентарь для уборки, продукты				
	3. День памяти и скорби 22.06.2013		10.0 цветы, венки				
3	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи	50.0	50.0	50.0	50.0	200.0	Сектор социальной политики администрации
4	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Молодежь, природа, город» (ко Дню молодежи)	00.0	20.0 призовой фонд	00.0	00.0	20.0	
5	День призывника	00.0	45.0 подарки	00.0	45.0 подарки	90.0	
<b>Итого по разделу:</b>		100.0	195.0	50.0	95.0	440.0	

### Раздел 4. Работа с молодыми семьями

1.	«Организация и проведение мероприятий для молодых семей 1. 08.03.2013 («8 марта – праздник мам»)» 2. Юные звезды Коммунарки (май 2013) 4. Хоровод талантов (июль 2013) 5. День матери 24.11.2013 («Мама — главное слово»)	15.0 призовой фонд	15.0 призовой фонд	10.0 призовой фонд	20.0 при- зовой фонд	60.0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		15.0	15.0	10.0	20.0	60.0	

### Раздел 5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики

1	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов, буклетов и т.д.), связанной с молодежной и семейной политикой					67.0	Сектор социальной политики администрации
	1. 23.02.2013 — изготовление праздничных поздравительных плакатов	6.0					
	2. 08.03.2013 — изготовление праздничных поздравительных плакатов	6.0					

	Брошюры по безопасности движения (к весенним каникулам)	10.0 Печатная продук- ция					
	9 мая 2013		20.0 Печатная продук- ция				
	08.07.2013 (День семьи)			10.0 Печатная продукция			
	День матери печатная продукция				15.0 Печатная продук- ция		
2	Дополнительные мероприятия в сфере молодежной политики в поселении Сосенское Брошюры к лекциям по здоровому образу жизни	00.0	10.0 Печатная продук- ция	00.0	10.0 Печатная продук- ция	20.0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		22.0	30.0	10.0	25.0	87.0	

### Раздел 6. Транспортное обеспечение молодежной политики

1	Обеспечение поездок (транспорт) на различные молодежные мероприятия	20.0	20.0	20.0	30.0	90.0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		20.0	20.0	20.0	30.0	90.0	

### Раздел 7. Досуговые мероприятия

1.	Организация досуговых мероприятий:						
	1. Музыкальный вечер «Есть женщины в русских селениях» чаепитие, конкурс выпечки	5.0 продукты				5.0	
	2. Мероприятия, посвященные Международному Дню театра	15.0 билеты в театр				15.0	
	3. Досуговые мероприятия в дни весенних школьных каникул	20.0 билеты в кино				20.0	
	4. Тематический вечер с чаепитием «Яблочный спас» (конец августа)			5.0 продукты		5.0	
	5. Праздничное мероприятие «Мои года — мое богатство» 1.10.2013				10.0 про- дукты, призы	10.0	
	6. Литературно-музыкальный вечер «Чтобы осень была золотой»				5.0 про- дукты, призы	5.0	
	7. Поздравление с чаепитием учителей-пенсионеров				20.0 Про- дукты, подарки	20.0	
	8. Досуговые мероприятия в дни осенних каникул				10.0 билеты в кино	10.0	
	9. Ретро-вечер «Старый патефон»				5.0 про- дук- ты	5.0	
						95.0	
2.	Выставки творческих работ: «Встречаем рождество», «Ай да зимушка — зима»	10.0	00.0	00.0	00.0	30.0	
	Выставка творческих работ, посвященная Дню защитника Отечества	10.0					
	Арт-конкурс «Открытка маме»	10.0 призовой фонд					
3.	Организация творческих конкурсов: 1. Конкурс стихов, посвященный Дню защитника Отечества 2. Конкурс рисунков к Дню космонавтики (12 апреля 2013) 3. Конкурс рисунков на асфальте 01.06.2013 (в ДОЛ «Ветерок» 4. Конкурс рисунков «Я за мир», посвященный Дню мира (сентябрь) 5. выставка фоторабот (конец сентября) К Дню пожилого человека 6. Конкурс творческих работ «Рождество. Новый год»	5.0 призовой фонд				55.0	Сектор социальной политики администрации
			5.0 призовой фонд				
			10.0 призовой фонд				
			10.0 призовой фонд				
				15.0 при- зовой фонд			
<b>Итого по разделу:</b>		75.0	15.0	25.0	65.0	180.0	

### Раздел 8. Формирование здорового образа жизни.

1	Проведение спортивных соревнований между дворовыми командами по футболу, волейболу,	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	
2	Соревнования по ОФП «А ну-ка, парни» К 23.02.2012 К Дню призывника — май — октябрь	10.0 призовой фонд	10.0 призовой фонд	00.0	10.0 призовой фонд	30.0	
3.	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки (к 8-марта среди девушек, к Дню призывника в мае и октябре, к Дню города в августе-сентябре)	5.0 Призовой фонд, рас- ходный материал	5.0 Призовой фонд, рас- ходный материал	5.0 Призовой фонд, рас- ходный материал	5.0 Призовой фонд, рас- ходный материал	20.0	
4.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака (май)	00,0	20,0 Услуги лектора	00,0	00,0	20,0	
5.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	00,0	00,0	00,0	20,0 Услуги лектора	20,0	



6.	Организация спортивных конкурсов (Всемирный День здоровья, Веселые старты, спортивный праздник, Осенняя Олимпиада)	00,00	30,00 Призовой фонд	20,00 Призовой фонд	00,00	50,0	
Итого по разделу:		15,0	65,0	25,0	35,0	140,0	
ВСЕГО:		335,00	520,00	285,00	360,00	1500,00	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 – 2014 г.г.» на 2014 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 1. Социально-культурные мероприятия**

1.	Участие в празднике студенческой молодежи «Татьянин День»	0	0	0	0	0	
2.	Праздник Масленица	20,00 призовой фонд	0	0	0	20,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Организация и проведение тематических праздничных мероприятий в п. Сосенское (8-ое Марта, 1-ое Мая, последний звонок, День защиты детей, День России, выпускной, День молодежи, День семьи, любви и верности, День знаний, День учителя, День матери)	15,00 цветы, сувениры	85,00 подарки выпускникам, цветы, флажки	50,00 продукты, цветы, подарки	50,00 подарки, цветы	200,00 10,00 — цветы 5,00 — сувениры 30,00 — цветы, подарки 10,00 — сувениры 5,00 — флажки 10,00 — цветы 15,00 — подарки 5,00 — цветы 5,00 — цветы 15,00 — подарки 25,00 — подарки 10,00 — цветы 20,00 — подарки 20,00 — продукты 15,00 — подарки	Сектор социальной политики администрации
4.	Участие в празднике «День города»	0	0	30,00 флажки, сувениры	0	30,00	Сектор социальной политики администрации
5.	Проведение тематических мероприятий к празднованию Дня государственного флага	0	0	0	0	0	Дом культуры
Итого по разделу:		35,00	85,00	80,00	50,00	250,00	

**Раздел 2. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков**

1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни, гармонизация межэтнических отношений	50,00 лекции	50,00 лекции			200,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением	50,00 лекции	50,00 лекции			200,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	0	0			0	Сектор социальной политики администрации
4.	Привлечение молодежи и подростков в кружки и секции	0	0			0	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Проведение экологических акций — субботник	0	0	0	0	0	
Итого по разделу:		100,00	100,00	100,00	100,00	400,00	

**Раздел 3. Воспитание военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания молодежи**

1.	Проведение мероприятий с молодежью допризывного возраста и призывного (встречи с ветеранами, посещение воинских частей и т.п.). Организация встреч, дискуссий, диспутов, «круглых столов» и других форм социально-культурной деятельности между молодежью и работниками военкомата, военнослужащими, воинами-интернационалистами, представителями военно-патриотических общественных организаций. День вывода Советских войск из Афганистана. Возложение венков и цветов к памятнику погибшим, праздничный концерт (23.02.2014) День Победы (возложение цветов и венков)	70,00 организация питания 10,00 цветы	70,00 венки, цветы			150,00	Сектор социальной политики администрации
----	--	---	-----------------------	--	--	--------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ и «Георгиевская ленточка» 1. Вручение ветеранам поздравительных открыток и Георгиевских ленточек 2. Субботник по уборке мемориальных объектов 3. День памяти и скорби 22.06.2014	0	30,00 цветы, открытки, георгиевские ленточки	0	0	30,00	Сектор социальной политики администрации

3.	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	200,00	Сектор социальной политики администрации
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Молодежь, природа, город» (ко Дню молодежи)						Дом культуры
5.	День призывника (май, октябрь)	0	30,00 подарки	0	30,00 подарки	60,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		130,00	180,00	50,00	80,00	440,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**Раздел 4. Работа с молодыми семьями**

1.	«Организация и проведение мероприятий для молодых семей» (Организация встреч молодых семей с «золотыми юбилеями» семейной жизни)	0	20,00 продукты, подарки, цветы	0	20,00 продукты, подарки, цветы	40,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		0	20,00	0	20,00	40,00	

**Раздел 5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики**

1	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов, буклетов и т.д.), связанной с молодежной и семейной политикой 1. 23.02.2014 — изготовление праздничных поздравительных плакатов 2. 08.03.2014 — изготовление праздничных поздравительных плакатов 3. Брошюры по безопасности движения (к весенним каникулам) 4. 9 мая 2014 5. 08.07.2014 (День семьи) 6. День матери печатная продукция	20,00 печатная продукция	20,00 печатная продукция	15,00 печатная продукция	15,00 печатная продукция	70,00	Сектор социальной политики администрации
---	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по разделу:		20,00	20,00	15,00	15,00	70,00	

**Раздел 6. Транспортное обеспечение молодежной и семейной политики**

1.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные мероприятия	20,00	20,00	30,00	20,00	90,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		20,00	20,00	30,00	20,00	90,00	

**Раздел 7. Досуговые мероприятия**

1.	Организация досуговых мероприятий	50,00 билеты	50,00 билеты	50,00 билеты	50,00 билеты	200,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Выставки творческих работ	5,00 призы	5,00 призы	5,00 призы	5,00 призы	20,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Организация творческих конкурсов	5,00 призы	5,00 призы	0	10,00 призы	20,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		60,00	60,00	55,00	65,00	240,00	

**Раздел 8. Формирование здорового образа жизни**

1.	Проведение спортивных соревнований между дворовыми командами по футболу, волейболу	0	0	0	0	0	Сосенский центр спорта
2.	Соревнования по ОФП «А ну-ка, парни»	0	0	0	0	0	Сосенский центр спорта

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака (май)	0	0	0	0	0	СОШ №2070
5.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	0	0	0	0	0	СОШ №2070
6.	Организация спортивных мероприятий (Олимпиада, Всемирный день здоровья)	20,00 призы, материалы	20,00 призы, материалы	0	0	40,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		20,00	20,00	0	0	40,00	
ВСЕГО:		385,00	505,00	330,00	350,00	1 570,00	

Начальник сектора социальной политики С.А. Гладченко

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2013 № 02-06-90/2

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 г.г.» (новая редакция)**

В целях создания и реализации на уровне поселения дополнительных мер социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем, организации культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 02.11.2002 №56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/10 «О внесении изменений в ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 г.г.»,

- П О С Т А Н О В Л Е Н И Е :**
1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 г.г.» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Главе администрации поселения Сосенское обеспечить реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 г.г.» в полном объеме.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».
  - 4.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-90/2

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ, ВETERANОВ И ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2012-2014 г.г.» (новая редакция) — 2012 —**

**Паспорт Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

Полное наименование Программы	В соответствии с внесенными изменениями решением Совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 года № 341/46 в наименовании программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключить. Долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»
-------------------------------	---



Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление правительства Москвы от 19.06.2012 года № 275-ПП «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории, присоединенной к городу Москве». Постановление от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации». Постановление главы поселения Сосенское от 23.08.2011 г. № 38-П « О внесении изменений в план-график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской области на 2012 год»
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Цели Программы	Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем, организация культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для детей, ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения
Срок реализации Программы	2012-2014 г.г.
Цель Программы	Целью указанной Программы создание благоприятной обстановки для населения, повышение уважения ветеранам и гражданам старшего поколения. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.
Основные задачи Программы	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки: населению, людям пожилого возраста, инвалидам трудоспособного возраста: — обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; — предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; — организационная и культурно-массовая работа среди населения, граждан пенсионного возраста и ветеранов; — оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан, в связи с памятными датами. Формирование у граждан отдельных категорий чувства полноценного участия в жизни поселения и доверительного отношения к органам местного самоуправления.
Основные мероприятия Программы	Создание условий по смягчению и улучшению на основе адресного подхода положения отдельных категорий населения. 1. Адресная поддержка отдельных категорий граждан. 2. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения. 3. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения.
Объем финансирования	2012 г. — 3.396,1 рублей 2013 г. — 3.606,0 рублей 2014 г. — 3.808,0 рублей Итого: 10810,1 рублей
Источники финансирования	Бюджет поселения Сосенское
Ожидаемые результаты Программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах. Поддержание достойного уровня жизни ветеранов и обеспечение системного подхода к решению их проблем, препятствие к его снижению. Привлечение внимания к проблемам социального одиночества ветеранов, инвалидов и пенсионеров. Проведенные мероприятия будут способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, созданию условий для активного участия отдельных категорий в жизни поселения. Укрепление традиций уважения ветеранов, граждан старшего поколения, инвалидов. Позитивное влияние внимания органов власти к населению на социальную ситуацию в поселении.
Разработчик Программы	Сектор социальной политики администрации поселения Сосенское
Руководитель Программы	1-ый заместитель главы администрации поселения Сосенское
Основной исполнитель и соисполнители Программы	Администрация поселения и МБУК «ДК Коммунарка»
Система организации контроля над выполнением Программы	Мероприятия Программы реализуются на основании принятых правовых актов поселения Сосенское. Контроль над выполнением программ, целевым использованием финансовых средств осуществляет финансово-экономический отдел администрации, который ежемесячно информирует главу администрации поселения. Общий контроль над ходом реализации программ осуществляет 1-ый заместитель главы администрации.

## Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с указанным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

На территории поселения Сосенское (далее – с поселение Сосенское) в полном объеме реализуются меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и городскими нормативными актами.

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2012-2014 годах» от 29.06.2011 г. расходы бюджета поселения Сосенское ориентированы на содействие социальному и экономическому развитию поселения. Бюджетная политика поселения Сосенское нацелена на улучшение условий и уровня населения и отдельных категорий граждан. Программа призвана обеспечить на территории поселения Сосенское единое пространство сферы социальной политики и всестороннего развития молодого поколения поселения Сосенское.

## Раздел 1. Характеристика проблемы, анализ ситуации и обоснование разработки Программы

В качестве кардинальной меры по социальной защите малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения явилась разработка в Ленинском районе в 1992 году программы по материальной поддержке малоимущих граждан, основными принципами которой являлись адресный подход и заявительный характер оказываемой помощи.

Основные направления социальной политики поселения Сосенское на 2012-2014 г.г. определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения дополняют меры, предусмотренные федеральным и городским законодательством, и предназначены для граждан, имеющих место жительства, согласно постоянной регистрации на территории поселения Сосенское.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Уровень доходов пенсионеров, несмотря на повышение размера пенсии, остается достаточно невысоким в связи с подорожанием лекарственных препаратов, продуктов питания, стоимостью коммунальных услуг.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Сосенское является социальная поддержка наиболее нуждающихся категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Анализируя реализацию данной программы за отчетный период, можно отметить, что все основные мероприятия были направлены на выполнение государственной политики в области материальной поддержки малоимущих граждан.

По результатам работы с начала 2009 года, отмечается значительный рост числа обратившихся граждан за материальной помощью. Так, в администрацию сельского поселения по социальной поддержке поступило заявлений в:

2009 году — 9 чел;  
2010 году — 26 чел.  
2011 году — 76 чел.

Предусмотренные мероприятия Программы позволяют:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- оказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;

## Раздел 2. Критерии для разработки мероприятий программы

1. В настоящее время в поселении Сосенское проживает 8661 человек, в том числе граждане, имеющие льготную категорию:

- инвалиды и участники ВОВ — 29 человека;
- труженики тыла в ВОВ — 119 человек;
- вдовы умерших мужей ветеранов ВОВ — 39 человек;
- инвалиды (общего заболевания, по зрению) — 142 человека;
- многодетные семьи — 63 семей;
- блокадники Ленинграда — 1 человека;
- реабилитированные — 10 человека;
- малолетние узники — 165 человек;
- ветераны труда — 867 человек;
- ветераны военной службы — 67 человек;
- ветераны боевых действий — 72 человек;
- участники ликвидации ЧАЭС и пострадавшие от радиационных аварий — 8 человек;
- пенсионеры старше 60 лет — 1567 человека;
- Герой соц. труда — 1 человек;
- награжденные медалью «За оборону Москвы» — 3 человек;
- почетные доноры — 23 человек;

## Раздел 3. Цели и задачи программы

Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем, организация культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для детей, ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.

## Раздел 4. Механизм реализации программы

Реализация Программы осуществляется комплексом основных мероприятий (в соответствии с приложением) по основным направлениям:

- По личным заявлениям граждан:
    - оказание материальной помощи населению: семьям с детьми, гражданам пожилого возраста, инвалидам до пенсионного возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
    - материальная помощь малообеспеченным гражданам в связи со значительными расходами на лечение, так же в связи с непредвиденными обстоятельствами;
    - материальная помощь малообеспеченным гражданам на установку бытовых счетчиков (горячая и холодная вода), газовых и электрических плит;
  - Указанные выплаты производятся в соответствии с Положением о порядке предоставления социальной поддержки.
    - По мероприятиям, посвященным праздничным и юбилейным датам:
      - материальная помощь ветеранам ВОВ ко дню Победы.
      - материальная помощь ветеранам боевых действий (участникам войны в ДРА)
      - материальная помощь жителям блокадного Ленинграда
      - материальная помощь, лицам подвергшимся воздействию радиации в следствии катастроф
      - материальная помощь репрессированным гражданам
      - единовременная материальная помощь юбилярам из числа ветеранов ВОВ
      - чествование юбиляров семейной жизни
- Указанные выплаты производятся по утвержденным спискам, без учета доходов граждан.

3. Культурно-познавательные, экскурсионные мероприятия:

- организация и проведение культурно-познавательных и других мероприятий для ветеранов, граждан пожилого возраста, которые в силу различных обстоятельств самостоятельно не могут обеспечить данный вид досуга.
- тематические концертные программы для льготных категорий с выдачей подарочного приложения

## Раздел 5. Критерии оценки эффективности Программы

Количество граждан, получивших помощь по программе:

- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- одиноких пенсионеров;
- инвалидов нетрудоспособного возраста;
- увеличение участников досуговых, экскурсионных мероприятий, не имеющих возможностей самостоятельно участвовать в культурных программах
- увеличение расходов бюджета сельского поселения на мероприятия по социальной поддержке населения;

## Раздел 6. Источники и основания для финансирования

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

## Раздел 7. Контроль над реализацией программы

Реализацию Программы осуществляет сектор социальной политики администрации поселения Сосенское, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляя отчет о выполнении программы в финансово-экономический отдел. Контроль за целевым использованием финансовых средств с учетом кассового плана исполнения бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Сосенское, который ежемесячно информирует главу администрации поселения об использовании бюджетных ассигнований по данному направлению деятельности. Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет 1-ый заместитель главы администрации, курирующий сферу социальной политики.

## Раздел 8. Конечные результаты Программы

Эффективная работа по выполнению Программы позволит поддержать достойный уровень населения и препятствовать его дальнейшему снижению, способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать условия для активной деятельности отдельных категорий граждан, оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в поселении, оздоровить духовный климат, укрепить традиции уважения и признательности к ветеранам, пожилым людям, в целом выполнение мероприятий Программы повысит авторитет и укрепит уровень доверия к органам местной власти и Российскому государству.

Приложение 1

## План мероприятий по реализации ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финансирования (тыс. руб.) 2012 год	План финансирования (тыс. руб.) 2013 год	План финансирования (тыс. руб.) 2014 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Адресная поддержка отдельных малообеспеченных категорий населения						
1.1	Доплаты до прожиточного минимума малообеспеченным категориям граждан: — одиноким матерям, разведенным матерям, матерям, получающим пенсию по утере кормильца; — многодетным семьям; — одиноким кормящим матерям; — беременным женщинам; — на детей из полных семей, в которых один из родителей является инвалидом.	В соответствии с Порядком назначения и выплат компенсаций, доплат до прожиточного минимума и других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, предусмотренных планом мероприятий по социальной поддержке населения сельского поселения Сосенское и Постановлениями Правительства Московской области об установлении величины прожиточного минимума на душу населения. Ежеквартальные выплаты компенсаций до прожиточного минимума, но не более 500 рублей на человека в месяц.	90,0	0,0	0,0	90,0
1.2	1.1 Ежемесячная выплата студентам дневных ВУЗов из неполных, многодетных семей, или имеющих родителей пенсионеров	Ежеквартальные выплаты студентам высших учебных заведений (только студентам бюджетных групп), но не более 500 рублей в месяц.	6,0	6,0	0,0	12,0



Приложение 2

1.3	1.2. Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия по оказанию социальной помощи.	80,0	120,0	160,0	360,0
	1.3.— на установку бытовых счетчиков (холодная и горячая вода), электрических и газовых плит	По обращением граждан, категория которых, предусмотрена порядком выплат и компенсаций до прожиточного минимума и других видов материальной помощи.	114,0	120,0	80,0	314,0
<b>Социальная поддержка инвалидов и детей-инвалидов</b>						
2.1	Оплата установки телефона семьям, имеющим детей-инвалидов	По индивидуальным обращениям семей, имеющих детей-инвалидов, выплачивается стоимость установки телефона.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Предоставление льгот в оплате за телефон инвалидам по зрению	Ежемесячная компенсация за абонентскую плату телефона в размере 100 рублей	7,2	0,0	0,0	7,2
<b>Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения</b>						
3.1	1.4. Чествование юбиляров совместной жизни	Организация поздравлений семейных пар связи с юбилеями совместной жизни (с выездом на дом)	24,0	24,0	24,0	72,0
3.2	1.5. Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 2000 рублей	84,0	62,0	78,0	224,0
3.3	1.6. Социальная Материальная поддержка долгожителей поселения (старше 85 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 2000 рублей каждому.	70,0	228,0	306,0	604,0
<b>Реализация концепции семейной политики</b>						
4.1	Материальная помощь на приобретение товаров первой необходимости для детей из малоимущих и многодетных семей	По индивидуальным обращениям граждан, оказывается единовременная материальная помощь на приобретение одежды, обуви, канц. товаров и т.п. для детей	15,0	0,0	0,0	15,0
4.2	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 5000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	20,0	0,0	0,0	20,0
<b>Мероприятия поселения по социальной поддержке населения</b>						
5.1	Организация и проведение культурно-массовых, праздничных мероприятий и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Проведение мероприятий. Организация экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибшим воинам. Оплата организационных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия ветеранов. Чаепитие. Проведение декад милосердия. Мероприятия по поддержке общественных организаций. 2.1.— экскурсионное обслуживание 2.2.— проведение мероприятий (цветы, чаепития, памятные подарки), театрализованные представления 2.5.— новогодние подарки, продуктовые наборы	127,5 220,0 190,5	200,0 270,0 190,0	200,00 410,00 190,00	527,5 900,0 570,5
5.2	Оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан 1.7. к знаменательным и памятным датам, в том числе: — День снятия блокады города Ленинграда; — День вывода войск из Афганистана; — День освобождения узников концлагерей; — День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; — День Победы (стандартно); — День памяти жертв политических репрессий; — День начала контраступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.	Единовременная денежная выплата инвалидам и участникам ВОВ, труженикам тыла, малолетним узникам, репрессированным, блокадникам Ленинграда т.д. к памятным датам. Размер выплаты определяется Распоряжением главы городского поселения.	490,0	506,0	503,0	1499,0
	1.8. День Победы (дополнительные выплаты)		1610,0	1509,0	1405,00	4524,0
<b>Прочие мероприятия</b>						
6.1	1.9. Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожаров	50,0	50,0	120,0	220,0
6.2	Предоставление льгот по оплате ЖКУ старшим по домам	В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате ЖКУ старшим по домам.	157,5	0,0	0,0	157,5
6.3	1.10 Непредвиденные расходы	Оказание материальной помощи в отдельных случаях, в т.ч. компенсация затрат на ритуальные услуги для ветеранов ВОВ. Другие расходы.	20,0	30,0	30,0	80,0
6.4	4.3. Изготовление печатной продукции	Изготовление печатной продукции: праздничные плакаты, поздравительные вкладыши	20,4	80,0	90,0	190,4
6.5	4.4. Приобретение поздравительных открыток	Поздравление ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы с 23 февраля, поздравление с 8 марта женщин – ветеранов ВОВ	0,0	11,0	12,0	23,0
6.6	4.5. Транспортные расходы	Доставка делегаций поселения для участия в окружных мероприятиях, мероприятиях поселения	0,0	200,0	200,0	400,0
<b>ИТОГО:</b>			<b>3396,1</b>	<b>3606,0</b>	<b>3808,00</b>	<b>10810,1</b>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2012 год Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»**

Тыс. руб.

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Всего затраты на реализацию программных мероприятий	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
<b>Адресная поддержка отдельных категорий населения</b>							
1	1.1 Доплата до прожиточного минимума малообеспеченным категориям граждан	30,0	30,0	30,0	0,0	90,0	Сектор социальной политики администрации
2	1.2 Ежемесячная выплата студентам дневных ВУЗов из не полных, многодетных семей, или имеющих родителей пенсионеров	1,5	1,5	1,5	1,5	6,0	Сектор социальной политики администрации
3	1.3 Оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам: — попавшим в экстремальные ситуации;	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Сектор социальной политики администрации
4	— на установку бытовых счетчиков (холодная и горячая вода), газовых и электрических плит;	52,0	28,0	4,0	30,0	114,0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		<b>103,5</b>	<b>79,5</b>	<b>55,5</b>	<b>51,5</b>	<b>290,0</b>	Сектор социальной политики администрации
<b>Социальная поддержка инвалидов и детей-инвалидов</b>							
5	2.3 Оплата установки телефона семьям, имеющим детей-инвалидов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор социальной политики администрации
6	6.3 Материальная помощь на оплату телефона инвалидов по зрению	2,4	2,4	2,4	0,0	7,2	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2,4</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>	<b>0,0</b>	<b>7,2</b>	
<b>Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения</b>							
7	3.2 Поздравление юбиляров совместной жизни	6,0	6,0	6,0	6,0	24,0	Сектор социальной политики администрации
8	3.3 Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ	24,0	14,0	26,0	20,0	84,0	Сектор социальной политики администрации
9	3.4 Социальная поддержка долгожителей	0,0	0,0	70,0	0,0	70,0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		<b>30,0</b>	<b>20,0</b>	<b>102,0</b>	<b>26,0</b>	<b>178,0</b>	
<b>Реализация концепции семейной политики</b>							
10	4.1 Материальная помощь на приобретение товаров первой необходимости для детей из малоимущих и многодетных семей	5,0	5,0	5,0	0,0	15,0	Сектор социальной политики администрации
11	4.3 Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей ставших многодетными	5,0	10,0	5,0	0,0	20,0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		<b>10,0</b>	<b>15,0</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>35,0</b>	
<b>Мероприятия поселения по социальной поддержке населения</b>							
12	6.2 Единовременная материальная помощь льготным категориям: В том числе:						
13	— в связи с памятными датами	20,0	458,0	0,0	12,0	490,0	Сектор социальной политики администрации
14	— ко Дню победы	0,0	1610,0	0,0	0,0	1610,0	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по пункту:</b>		<b>20,0</b>	<b>2068,0</b>	<b>0,0</b>	<b>12,0</b>	<b>2100,0</b>	Сектор социальной политики администрации
15	6. Проведение культурно-массовых мероприятий: 6.1 Экскурсионное обслуживание: 6.2 Проведение мероприятий: 6.3 Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов	45,0 0,0 0,0	30,0 0,0 0,0	0,0 20,0 190,5	52,5 200,0 190,5	127,5 220,0 190,5	Сектор социальной политики администрации
	6.4 Изготовление печатной продукции	0,0	0,0	0,0	20,4	20,4	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по пункту:</b>		<b>45,0</b>	<b>30,0</b>	<b>20,0</b>	<b>463,4</b>	<b>558,4</b>	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>65,0</b>	<b>2098,0</b>	<b>20,0</b>	<b>475,4</b>	<b>2658,4</b>	
<b>Прочие мероприятия</b>							
16	6.7 Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара	10,0	10,0	20,0	10,0	50,0	Сектор социальной политики администрации
17	7.1 Непредвиденные расходы	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	Сектор социальной политики администрации
18	7.2 Льгота старшим по домам	52,5	52,5	52,5	0,0	157,5	Сектор социальной политики администрации
<b>Итого по разделу:</b>		<b>67,5</b>	<b>67,5</b>	<b>77,5</b>	<b>15,0</b>	<b>227,5</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>278,4</b>	<b>2282,4</b>	<b>337,4</b>	<b>267,4</b>	<b>3396,1</b>	

Приложение № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2013 год Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на 2013 год»**

Тыс. руб.

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Всего затраты на реализацию программных мероприятий	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
<b>Адресная поддержка отдельных категорий населения</b>							
1	1.1 Ежемесячная выплата студентам дневных ВУЗов из не полных, многодетных семей, или имеющих родителей пенсионеров	1,5	1,5	1,5	1,5	6,0	Сектор социальной политики администрации



2	1.2 Оказание материальной помощи гражданам, — попавшим в экстремальные ситуации;	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0	Сектор социальной политики администрации
3	1.3 — на установку бытовых счетчиков (холодная и горячая вода), газовых и электрических плит	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		61,5	61,5	61,5	61,5	246,0	
<b>Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения</b>							
4	2.1 Поздравление юбиляров совместной жизни	6,0	6,0	6,0	6,0	24,0	Сектор социальной политики администрации
5	2.2 Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ	6,0	20,0	22,0	14,0	62,0	Сектор социальной политики администрации
6	2.3 Социальная поддержка должностных	0,0	0,0	228,0	0,0	228,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		12,0	26,0	256,0	20,0	314,0	
<b>Мероприятия поселения по социальной поддержке населения</b>							
7	Единовременная материальная помощь льготным категориям, в том числе:						
	3.1 — в связи с памятными датами	30,0	436,0	0,0	40,0	506,0	Сектор социальной политики администрации
	3.2 — ко Дню победы	0,0	1509,0	0,0	0,0	1509,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по пункту:		30,0	1945,0	0,0	40,0	2015,0	Сектор социальной политики администрации
8	Проведение культурно-массовых мероприятий в том числе:	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	Сектор социальной политики администрации
	3.3 Экскурсионное обслуживание:						
9	3.4 Проведение мероприятий: театрализованные представления, цветы, продукты питания,	0,0	40,0	30,0	200,0	270,0	ДК Коммунарка Сектор социальной политики администрации
10	3.5 Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов	0,0	0,0	0,0	190,0	190,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		80,0	2035,0	80,0	440,0	2675,0	
<b>Прочие мероприятия</b>							
11	4.1 Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара	10,0	10,0	20,0	10,0	50,0	Сектор социальной политики администрации
12	4.2 Непредвиденные расходы	5,0	10,0	10,0	5,0	30,0	Сектор социальной политики администрации
13	4.3 Изготовление печатной продукции	15,0	25,0	0,0	40,0	80,0	Сектор социальной политики администрации
14	4.4 Приобретение поздравительных открыток	11,0	0,0	0,0	0,0	11,0	Сектор социальной политики администрации
15	4.5 Транспортные расходы	40,0	70,0	40,0	50,0	200,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		81,0	115,0	70,0	105,0	371,0	
ВСЕГО:		234,5	2237,5	467,5	626,5	3606,0	

Приложение 4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» на 2014 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. Всего в тыс. руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Адресная поддержка отдельных категорий населения</b>							
1	1.1 Ежемесячная выплата студентам дневных ВУЗов из не полных, многодетных семей, или имеющих родителей пенсионеров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор социальной политики администрации
2	1.2 Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации;	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Сектор социальной политики администрации
3	1.3 — на установку бытовых счетчиков (холодная и горячая вода), газовых и электрических плит	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Сектор социальной политики администрации
4	1.4 Поздравление юбиляров совместной жизни	6,0	6,0	6,0	6,0	24,0	Сектор социальной политики администрации
5	1.5 Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ	14,0	20,0	20,0	24,0	78,0	Сектор социальной политики администрации
6	1.6 Социальная поддержка должностных	0,0	0,0	306,0	0,0	306,0	Сектор социальной политики администрации
7	Единовременная материальная помощь льготным категориям, в том числе:						
	1.7 — в связи с памятными датами	68,0	405,0	0,0	30,0	503,0	Сектор социальной политики администрации
	1.8 — ко Дню победы	0,0	1405,0	0,0	0,0	1405,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по пунктам:		68,0	1810,0	0,0	30,0	1908,0	
10	1.9 Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара	20,0	20,0	40,0	40,0	120,0	Сектор социальной политики администрации
11	1.10 Непредвиденные расходы	5,0	10,0	10,0	5,0	30,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		173,0	1926,0	442,0	165,0	2706,0	
<b>Мероприятия поселения по социальной поддержке населения</b>							
12	Проведение культурно-массовых мероприятий в том числе:	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	Сектор социальной политики администрации
	2.1 Экскурсионное обслуживание:						
13	2.2 Проведение мероприятий: театрализованные представления, цветы, продукты питания,	0,0	100,0	110,0	200,0	410,0	ДК Коммунарка Сектор социальной политики администрации
14	2.5 Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов	0,0	0,0	0,0	190,0	190,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		50,0	150,0	160,0	440,0	800,0	
<b>Прочие мероприятия</b>							

15	4.3 Изготовление печатной продукции	20,0	30,0	0,0	40,0	90,0	Сектор социальной политики администрации
16	4.4 Приобретение поздравительных открыток	12,0	0,0	0,0	0,0	12,0	Сектор социальной политики администрации
17	4.5 Транспортные расходы	40,0	70,0	40,0	50,0	200,0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		72,0	100,0	40,0	90,0	302,0	
ВСЕГО:		295,0	2176,0	642,0	695,0	3808,0	

Начальник сектора социальной политики С.А.Гладченко

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 24.10.2013 № 02-06-92/3  
**О кадровом резерве муниципальной службы в администрации поселения Сосенское**  
**В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», с целью формирования квалифицированного кадрового состава администрации поселения Сосенское,**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (Приложение 1)  
2. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (Приложение 2).  
3. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (Приложение 3).  
4. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации поселения Сосенское, и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (Приложение 4).  
5. Отменить Постановление главы муниципального образования сельское поселение Сосенское от 31.12.2010г. № 47-П «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва, для замещения вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении Сосенское и ее состава».  
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.  
7. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.  
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Линник И.К.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1  
к Постановлению главы № 02-06-92/3 от 24.10.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**Общие положения**  
1.1 Кадровый резерв на муниципальной службе администрации поселения Сосенское (далее — кадровый резерв) представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, единый перечень лиц, прошедших оценочные мероприятия на соответствие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы администрации поселения Сосенское (далее — муниципальная служба).  
1.2 Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.  
1.3 Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности главы администрации поселения Сосенское, формируется администрацией поселения Сосенское, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.  
1.4 Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:  
— совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;  
— своевременного удовлетворения потребности в кадрах;  
— повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;  
— сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность.  
1.5 К основным принципам формирования кадрового резерва относятся:  
— равный доступ граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;  
— объективность оценки профессиональных качеств, а также результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв на основе объективных критериев оценки;  
— равный подход к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;  
— добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;  
— гласность в формировании и работе с кадровым резервом.  
1.6 Основными задачами работы с кадровым резервом являются:  
— изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;  
— оформление проектов распоряжений администрации поселения Сосенское, связанных с зачислением в состав кадрового резерва и исключением из данного состава;  
— повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на руководящие должности муниципальной службы.  
1.7 Не могут быть включены в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу.  
1.8 На каждую должность, для замещения которой формируется кадровый резерв может быть включено только одно лицо.  
1.9 Кадровый резерв формируется для должностей указанных в нормативно-правовом акте поселения Сосенское.

**Порядок формирования кадрового резерва**  
2.1 Кадровый резерв в администрации поселения Сосенское формируется путем:  
а) проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;  
б) на основании решения главы администрации поселения Сосенское в соответствии с рекомендациями комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское;  
2.1.1 Конкурс на включение в кадровый резерв (далее — конкурс) проводится комиссией по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (далее — Комиссия).  
2.1.2 Конкурс заключается в оценке соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе (далее — кандидат), квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.  
Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата.  
2.1.3 При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, города Москвы, органов местного самоуправления поселения Сосенское методов оценки кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.  
Конкурс проводится в два этапа: первый этап является дистанционным (онлайн), второй этап — очным. Последовательность и набор конкурсных процедур в рамках каждого этапа конкурса определяются комиссией.  
2.1.4 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.  
Объявление публикуется на срок не менее 21 дня и включает в себя следующую информацию:  
а) дату размещения объявления;  
б) наименование должности, профессиональную специализацию, категорию и группу должностей муниципальной службы;  
в) квалификационные требования;  
г) служебные обязанности;  
д) порядок проведения конкурса, включая порядок представления документов на конкурс в бумажном и электронном виде и перечень документов, подлежащих представлению;  
е) срок, до истечения которого принимаются указанные документы.



2.1.5 Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию поселения Сосенское в бумажном или, по выбору кандидата, электронном виде:

- личное заявление на имя представителя нанимателя, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон);
- резюме или, по выбору кандидата, собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

2.1.6 По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить кандидата к участию во втором этапе конкурса;
  - отказать кандидату в участии во втором этапе конкурса.
- 2.1.7 Решение о месте, дате и времени проведения конкурсных процедур в рамках второго (очного) этапа конкурса принимается Председателем комиссии. Секретарь комиссии информирует кандидата о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур письменным сообщением не позднее, чем за 15 дней или, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте не позднее, чем за 5 дней.

2.1.8 По прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа конкурса кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Кандидаты, не являющиеся муниципальными служащими, дополнительно предоставляют:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании.

2.1.9 По итогам второго этапа конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- включить кандидата в кадровый резерв;
  - отказать кандидату во включении в кадровый резерв.
- 2.1.10 Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

В решении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и должность кандидата, а также категория и группа должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.1.11 Информация о результатах конкурса направляется кандидатам письменным или, по выбору кандидата, электронным сообщением в 7-дневный срок со дня вынесения решения комиссией и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

2.1.12 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.2.1 По решению комиссии в целях формирования и подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления поселения Сосенское, на рассмотрение главе администрации поселения Сосенское может быть выдвинута кандидатура из числа муниципальных служащих администрации поселения Сосенское о включении в кадровый резерв должностей муниципальной службы без проведения конкурса.

2.2.2 Комиссией на рассмотрение главы администрации поселения Сосенское может быть выдвинута кандидатура из числа муниципальных служащих, соответствующая квалификационным требованиям, давшие согласие на возможность включения в кадровый резерв, и обладающие качествами, характеризующими кандидата как наиболее подходящего для включения в кадровый резерв.

2.2.3 Не может быть включен на должность кадрового резерва кандидат по решению главы администрации поселения Сосенское, в случае если на данную должность было объявлено проведение Конкурса.

2.2.4 В случае если по итогам проведенного конкурса, комиссией все кандидаты были признаны не соответствующими квалификационным требованиям, или отсутствовали лица изъявившие желание на участие в конкурсе, по решению главы администрации поселения Сосенское, с учетом рекомендаций Комиссии в кадровый резерв может быть назначено лицо из числа муниципальных служащих администрации поселения Сосенское.

#### Организация работы с кадровым резервом

3.1 На должности муниципальной службы могут назначаться кандидаты, состоящие в кадровом резерве.

3.2 Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

- личное заявление;
- смерть (гибель), признание лица безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;
- достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;
- назначение на должность муниципальной службы в соответствующем структурном подразделении администрации поселения Сосенское, в кадровом резерве которого состоял муниципальный служащий (гражданин);
- увольнение муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя;
- привлечение к уголовной или административной ответственности;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- изменение штатного расписания в отношении должности, на которую претендует лицо.

Приложение 2 к Постановлению главы № 02-06-92/3 от 24.10.2013 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии определяет порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, решающим вопросы по отбору кандидатов в состав кадрового резерва, формированию кадрового резерва и полноценной работе с ним.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское.

#### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются рассмотрение и разрешение вопросов, касающихся формирования кадрового резерва, отбора кандидатов в кадровый резерв, корректировки списков кадрового резерва, исключения лиц из кадрового резерва, а также решение иных вопросов, связанных с кадровым резервом администрации поселения Сосенское.

#### 3. Состав Комиссии, порядок ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации поселения Сосенское.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

- Председатель Комиссии:
- 3.3.1. Назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.
- 3.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 3.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 3.3.4. Организует работу Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии:
  - 3.4.1. Исполняет функции председателя в его отсутствие.
- 3.5. Секретарь Комиссии:
  - 3.5.1. Оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии.
  - 3.5.2. Формирует повестку дня Комиссии.
  - 3.5.3. Обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям.
  - 3.5.4. Ведет протоколы заседаний.
  - 3.5.5. Оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Право решающего голоса остается за председателем Комиссии.
- 3.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители структурных подразделений администрации поселения Сосенское, не входящие в состав Комиссии.
- 3.9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.10. Решение Комиссии о списке лиц, включенных в кадровый резерв, передается главе администрации поселения Сосенское для подготовки распоряжения администрации поселения Сосенское и организации работы по дальнейшему ведению кадрового резерва.
- 3.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба администрации поселения Сосенское.

Приложение 3 к Постановлению главы № 02-06-92/3 от 24.10.2013 г.

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

Председатель Комиссии:  
1. Коломецкая И.Г. — 1-ый заместитель главы администрации поселения Сосенское.  
Заместитель председателя Комиссии:

2. Линник И. К. — заместитель главы администрации поселения Сосенское.

Секретарь Комиссии:

3. Сергеева Э.Ю. — главный специалист правового отдела администрации поселения Сосенское.

Члены Комиссии:

4. Стародубцева С.Н. — заместитель главы администрации поселения Сосенское.

5. Бринь В.М. — заместитель главы администрации поселения Сосенское.

6. Козина О. В. — начальник правового отдела администрации поселения Сосенское.

7. Гущина Ирина Евгеньевна — депутат Совета депутатов поселения Сосенское

Приложение 4  
к Постановлению главы  
№ 02-06-92/3 от 24.10.2013 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования
1.	Первый заместитель главы администрации	Высшее профессиональное образование. Не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности
2.	Заместители главы администрации	Высшее профессиональное образование. Не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности
Финансово-экономический отдел		
3.	Начальник отдела — главный бухгалтер	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Сектор экономики и планирования		
4.	Начальник сектора	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Сектор бухгалтерского учета и отчетности		
5.	Начальник сектора	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Организационный отдел		
6.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Правовой отдел		
7.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
8.	Главный специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»
Отдел жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды		
9.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Отдел имущественных отношений и муниципального заказа		
10.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Сектор муниципального имущества		
11.	Начальник сектора	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Сектор муниципального заказа		
12.	Начальник сектора	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Сектор строительства, землепользования, инфраструктуры		
13.	Начальник сектора	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Отдел территориальной безопасности, дорожной деятельности и потребительского рынка		
14.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности
Отдел социальной политики и учета населения		
15.	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование. Не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ 31.01.2014 № 01-10-33/4

О работе конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское

Во исполнение Бюджетного Кодекса РФ, в соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации Устава.

- Отменить:
  - 1.1. Распоряжение администрации поселения Сосенское от 20.09.2013 г. № 02-08-454/3 «О работе конкурсной, аукционной и котировочной комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское».
  - 1.2. Распоряжение администрации поселения Сосенское от 01.11.2013 № 02-08-539/3 «О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Сосенское от 20.09.2013 № 02-08-454/3 «О работе конкурсной, аукционной и котировочной комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское».
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об аукционной комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о котировочной комиссии (Приложение 3).
5. Утвердить Положение о комиссии по запросу предложений (Приложение 4).
6. Утвердить Перечень лиц, входящих в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское (Приложение 5).
7. Настоящее Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское и опубликовать в газете «Сосенские вести».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Реброва А.А.

Глава администрации поселения Сосенское Н.Н. Фролов

Приложение 1 к Распоряжению администрации поселения Сосенское № 01-10-33/4 от 31.01.2014 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское (далее — Положение) определяет понятие, цели создания, функ-



ции, состав, и порядок деятельности Конкурсной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское путем проведения торгов в форме конкурса (далее — Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурс по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское проводится администрацией поселения Сосенское.

## 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и настоящим Положением.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское.

3.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения конкурса.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав Конкурсной комиссии, в том числе Председатель Конкурсной комиссии (далее — Председатель), утверждаются из перечня лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, утвержденного главой администрации поселения Сосенское, распоряжением главы администрации поселения Сосенское до начала проведения закупки.

4.2. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек — членов Конкурсной комиссии. Постоянными членами комиссии являются сотрудники Администрации поселения Сосенское. Председатель является членом Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных в пункте 4.4. лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется распоряжением администрации поселения Сосенское.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## 5. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее — Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- подписания Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с победителем;
- ответы на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
- не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

— оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для нужд поселения Сосенское, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

— учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Конкурсная комиссия вправе:

— в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

— потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

— в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, при условии, что такой критерий предусмотрен извещением о проведении открытого конкурса, приглашением принять участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией;

6.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

— знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

— лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

— не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

— знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

— выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

— проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе своего выступления.

6.5. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или к Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Конкурсной комиссии:

— присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

— осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и Положения;

— подписывают Протокол вскрытия конвертов Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

— рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

— принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

— осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Конкурсной комиссии:

— осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

— открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

— объявляет состав Конкурсной комиссии;

— назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

— объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

— определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

— в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимого эксперта, заключение которого носит рекомендательный характер;

— подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

— объявляет победителя конкурса;

— осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.7. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.8. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Конкурсной комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.9. Все опоздавшие заявки возвращаются подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

7.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.11. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.14. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе отнесительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.16. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.17. В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.19. Обмен сведениями между Конкурсной комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.20. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

— представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

— приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7.21. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

— представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

— приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются Председателем Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия может привлечь для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.3. Члены Конкурсной комиссии, привлеченные Конкурсной комиссией к рассмотрению жалоб, обязаны предоставлять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд по-

*Приложение 2 к Распоряжению администрации*

*поселения Сосенское № 01-10-33/4 от 31.01.2014 г.*



селения Сосенское (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское путем проведения торгов в форме открытого электронного аукциона (далее – Аукционная комиссия).

1.2. Аукцион по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское проводится администрацией поселения Сосенское.

## 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и настоящим Положением.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов аукциона на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское.

3.2. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, определенных в п. 3.1 Положения в задачи аукционной комиссии входят:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения аукциона;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения аукциона.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав Аукционной комиссии, в том числе Председатель Аукционной комиссии (далее – Председатель), утверждаются из перечня лиц, входящих в состав Аукционной комиссии, утвержденного главой администрации поселения Сосенское, распоряжением администрации поселения Сосенское до начала проведения закупки.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее пяти человек – членов Аукционной комиссии. Постоянными членами комиссии являются сотрудники Администрации поселения Сосенское. Председатель является членом Аукционной комиссии.

4.3. Аукционная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных в пункте 4.4. лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Аукционной комиссии осуществляется распоряжением администрации поселения Сосенское.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть одновременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## 5. ФУНКЦИИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
  - отбор участников аукциона;
  - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
  - протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Аукционная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;
- не допускать участника размещения заказа к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения;
- обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- обратиться с запросом к соответствующим органам и организациям о предоставлении сведений о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе, отсутствуя на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе допускается только

по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены аукционной комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены аукционной комиссии:

- присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- проверяют первые части заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе;
- принимают решение о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа в электронной форме;
- оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- рассматривают вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- принимают решения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией;
- оформляют протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель аукционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания аукционной комиссии;
- объявляет состав аукционной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимого эксперта, заключение которого носит рекомендательный характер;

- подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь аукционной комиссии может быть любой уполномоченный председателем член аукционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет иные действия организационно — технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.9. Секретарь аукционной комиссии может быть любой уполномоченный председателем член аукционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет иные действия организационно — технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

7.3. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

7.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается на электронной площадке.

7.8. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.9. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

7.10. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта (ч. 19 ст. 68 44-ФЗ), — наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе (ч. 18 ст. 68 44-ФЗ).

7.11. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации

оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.12. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.13. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.14. В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

7.15. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

7.16. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

7.17. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.18. Любые действия или бездействия аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействия нарушают права и законные интересы участников размещения заказа. В случае такого обжалования аукционная комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
- довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем аукционной комиссии.

8.2. Аукционная комиссия может привлекать для рассмотрения заявок на участие в аукционе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании или опыту работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав аукционной комиссии, но могут быть включены в состав аукционной комиссии по распоряжению главы администрации поселения Сосенское, в том числе, по предложению заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для аукционной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско— правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по распоряжению администрации поселения Сосенское, а также по предложению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

9.3. В случае, если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Москвы, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены аукционной комиссии и привлеченные аукционной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

*Приложение 3 к Распоряжению администрации поселения Сосенское № 01-10-33/4 от 31.01.2014 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское путем проведения торгов в форме запроса котировок (далее – Котировочная комиссия).



1.2. Запрос котировок по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское проводится администрацией поселения Сосенское.

## 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и настоящим Положением.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

3.1. Котировочная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов запроса котировок на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское.

3.2. Исходя из целей деятельности котировочной комиссии, определенных в п. 3.1 Положения в задачи котировочной комиссии входит:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в запросе котировок;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения запроса котировок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения запроса котировок.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав Котировочной комиссии, в том числе Председатель Котировочной комиссии (далее — Председатель), утверждаются из перечня лиц, входящих в состав Котировочной комиссии, утвержденного главой администрации поселения Сосенское, распоряжением администрации поселения Сосенское до начала проведения закупки.

4.2. В состав Котировочной комиссии входят не менее трех человек — членов Котировочной комиссии. Постоянными членами комиссии являются сотрудники Администрации поселения Сосенское. Председатель является членом Котировочной комиссии.

4.3. Котировочная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных в пункте 4.4. лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Котировочной комиссии осуществляется распоряжением администрации поселения Сосенское.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## 5. ФУНКЦИИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

- 5.1.1. проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – предварительный отбор);
- 5.1.2. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- 5.1.3. составление Перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее – Перечень поставщиков);
- 5.1.4. рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- 5.1.5. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- 5.1.6. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Котировочная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о запросе котировок;
  - не допускать участника размещения заказа к участию в запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
  - исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о запросе котировок.
- 6.2. Котировочная комиссия вправе:
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения;
  - обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
  - обратиться к заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок, в случаях, если на запрос котировок не подана ни одна котировочная заявка;
  - при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 9.3 настоящего Положения.
- 6.3. Члены котировочной комиссии обязаны:
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
  - лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, отсутствие на заседании котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены котировочной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.5. Члены котировочной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены котировочной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Котировочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,
  - осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, запроса котировок и настоящего Положения;
  - подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;
  - принимают участие в определении победителя в проведении запроса котировок;
  - осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6.7. Председатель котировочной комиссии:
- осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
  - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
  - открывает и ведет заседания котировочной комиссии, объявляет перерывы;
  - объявляет состав котировочной комиссии;
  - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - в случае необходимости выносит на обсуждение котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе независимого эксперта, заключение которого носит рекомендательный характер;
  - подписывает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
  - объявляет победителя запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
  - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь котировочной комиссии может быть любой уполномоченный председателем член котировочной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов котировочной комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет иные действия организационно — технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов Председателя является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.6. Котировочная комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.7. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.9. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Котировочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

7.10. Любые действия (бездействия) Котировочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Котировочная комиссия обязана:

- 7.10.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- 7.10.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
- 7.10.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## 8. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ЛИБО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. К работе Котировочной комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера применяются правила Раздела 7, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

8.2. Котировочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает

представленные участниками размещения заказа заявки на участие в предварительном отборе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Котировочная комиссия составляет Перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков.

8.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе содержит сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в предварительном отборе и о принятом в соответствии с подпунктом. О настоящего Положения решении в отношении участников размещения заказа.

8.6. Котировочная комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки, полученные от участников размещения заказа, входящих в Перечень поставщиков.

8.7. Котировочная комиссия на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанных в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

8.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены контракта, присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

8.9. Первый номер Котировочная комиссия присваивает котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

8.10. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет Протокол, в котором должны содержаться сведения о заказчике, существенных условиях контракта, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

9.1. Заседания котировочной комиссии открываются и закрываются председателем котировочной комиссии.

9.2. Котировочная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании или опытом работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав котировочной комиссии, но могут быть включены в состав котировочной комиссии по распоряжению администрации поселения Сосенское, в том числе, по предложению заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в котировочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для аукционной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

10.1. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско — правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Член котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по распоряжению администрации поселения Сосенское, а также по предложению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

10.3. В случае, если члену котировочной комиссии станет известно о нарушении другим членом котировочной комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Москвы, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4. Члены котировочной комиссии и привлеченные котировочной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

*Приложение 4 к Распоряжению администрации поселения Сосенское № 01-10-33/4 от 31.01.2014 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по запросу предложений по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселения Сосенское (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по запросу предложений по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское путем проведения торгов в форме запроса предложений (далее – Комиссия по запросу предложений).

1.2. Запрос предложений по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское проводится администрацией поселения Сосенское.

### 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия по запросу предложений в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и настоящим Положением.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Комиссия по запросу предложений создается в целях определения участников, подведения итогов запроса предложений на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское.

- 3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по запросу предложений, определенных в п. 3.1 Положения в задачи Комиссии по запросу предложений входит:
- обеспечение объективности оценки заявок на участие в запросе предложений;
  - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, рав-





ных условий и не дискриминации при размещении заказов путем проведения запроса предложений;

— устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения запроса предложений.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Состав Комиссии по запросу предложений, в том числе Председатель комиссии по запросу предложений (далее — Председатель), утверждаются из перечня лиц, входящих в состав Комиссии по запросу предложений, утвержденной главой администрации поселения Сосенское, распоряжением администрации поселения Сосенское до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии по запросу предложений входят не менее трех человек — членов Комиссии по запросу предложений. Постоянными членами комиссии являются сотрудники Администрации поселения Сосенское. Председатель является членом Комиссии по запросу предложений.

4.3. Комиссия по запросу предложений формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Комиссии по запросу предложений указанных в пункте 4.4. лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии по запросу предложений осуществляется распоряжением администрации поселения Сосенское.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### 5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Основными функциями Комиссии по запросу предложений являются:

5.1.1. проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — предварительный отбор);

5.1.2. ведение Протокола проведения запроса предложения;

5.1.3. составление Перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее — Перечень поставщиков);

5.1.4. рассмотрение и оценка запроса предложений;

5.1.5. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса предположений;

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

6.1. Комиссия по запросу предположений обязана:

— проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о запросе предложений;

— не допускать участника размещения заказа к участию в запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

— исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

— не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения запроса предложений, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о запросе предложений.

6.2. Комиссия по запросу предположений вправе:

— в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения;

— обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

— обратиться к заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе предложений, в случаях, если на запрос предположений не подана ни одна заявка;

— при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 9.3 настоящего Положения.

6.3. Члены комиссии по запросу предложений обязаны:

— знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

— лично присутствовать на заседаниях комиссии по запросу предложений, отсутствие на заседании комиссии по запросу предложений допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— соблюдать правила рассмотрения и оценки запроса предложений;

— не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса предложений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены комиссии по запросу предложений вправе:

— знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими запрос предложений;

— выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по запросу предложений;

— проверять правильность содержания протокола запроса предложений, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

6.5. Члены комиссии по запросу предложений имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу запроса предложений в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены комиссии по запросу предложений:

— присутствуют на заседаниях комиссии по запросу предложений и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

— осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку запроса предложений в соответствии требованиями действующего законодательства, запроса предложений и настоящего Положения;

— подписывают протокол запроса продолжений;

— принимают участие в определении победителя в проведении запроса предложений;

— осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель комиссии по запросу предложений:

— осуществляет общее руководство работой комиссии по запросу предложений и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

— открывает и ведет заседания комиссии по запросу предложений, объявляет перерывы;

— объявляет состав комиссии по запросу предложений;

— определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

— в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по запросу предложений вопрос о привлечении к работе независимого эксперта, заключение которого носит рекомендательный характер;

— подписывает протокол запроса предложений;

— объявляет победителя запроса предложений или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

— осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь комиссии по запросу предложений может быть любой уполномоченный председателем член комиссии по запросу предложений:

— осуществляет подготовку заседаний комиссии по запросу предложений, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по запросу предложений по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии по запросу предложений необходимыми материалами;

— осуществляет иные действия организационно — технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Работа комиссии по запросу предложений осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по запросу предложений считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения комиссии по запросу предложений принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии по запросу предложений имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. Такими основаниями являются: не предоставление документов и информации, которые предусмотрены в документации запроса предложения, о времени и месте проведения факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.4. Комиссией по запросу предположений все заявки участников запроса предложения оцениваются на основании критериев, указанных в документации, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.5. После рассмотрения комиссией по запросу предположений оглашаются условия исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложения или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.6. Комиссией по запросу предложений в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.7. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложения. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Любые действия (бездействия) комиссии по запросу предложений могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования комиссией по запросу предложений обязана:

7.8.1. Предоставить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.8.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.8.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не

вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

#### 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Заседания комиссий по запросу предложений открываются и закрываются председателем комиссий по запросу предложений.

8.2. Комиссия по запросу предложений может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании или опытом работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав аукционной комиссии, но могут быть включены в состав аукционной комиссии по распоряжению главы администрации поселения Сосенское, в том числе, по предложению заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними аукционной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для аукционной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

#### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Члены комиссии по запросу предложений, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско— правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии по запросу предложений, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по распоряжению администрации поселения Сосенское, а также по предложению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

9.3. В случае, если члену комиссии по запросу предложений станет известно о нарушении другим членом котировочной комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Москвы, настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии по запросу предложений, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены комиссии по запросу предложений и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

Приложение 5 к Распоряжению администрации поселения Сосенское № 01-10-33/4 от 31.01.2014 г.

#### Перечень лиц, входящих в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения Сосенское

Председатель комиссии – заместитель главы администрации поселения Сосенское	Ребров Александр Анатольевич
Члены комиссии:	
Глава администрации поселения Сосенское	Фролов Николай Николаевич
Заместитель главы администрации поселения Сосенское	Бринь Владимир Михайлович
Заместитель главы администрации поселения Сосенское	Стародубцева Светлана Николаевна
Начальник правового отдела администрации поселения Сосенское	Козина Олеся Владимировна
Начальник отдела имущественных отношений и муниципального заказа	Степанова Валентина Петровна
Начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Сосенское	Константинова Ольга Сергеевна
Главный специалист отдела имущественных отношений и муниципального заказа администрации поселения Сосенское	Полхирева Александра Владимировна
Ведущий специалист отдела имущественных отношений и муниципального заказа администрации поселения Сосенское	Рубежная Екатерина Николаевна

## Сообщение об ошибке

Администрация поселения Сосенское доводит до сведения жителей поселения, что в четырнадцатом выпуске газеты «Сосенские Вести» за декабрь 2013 года была допущена техническая ошибка в нумерации документа:

1. Постановление главы поселения Сосенское от **29.11.2013 № 02-06-83/3** «О внесении изменений в Постановление Главы поселения Сосенское от 30.11.2012 № 02-06-45/2 «О создании комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское, утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское и плана противодействия коррупции в поселении Сосенское на 2013 год» считать Постановление главы поселения Сосенское от **29.11.2013 № 02-06-93/3** «О внесении изменений в Постановление Главы поселения Сосенское от 30.11.2012 № 02-06-45/2 «О создании комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское, утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в поселении Сосенское и плана противодействия коррупции в поселении Сосенское на 2013 год».

2. Постановление главы поселения Сосенское от **29.11.2013 № 02-06-84/3** «Об утверждении Общественного Совета при главе поселения Сосенское» считать Постановлением главы поселения Сосенское от **29.11.2013 № 02-06-94/3** «Об утверждении Общественного Совета при главе поселения Сосенское».

## ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15). Ответственный О.В. Козина Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-

01586. Допечатная подготовка — ООО «Агентство Отлично!»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Любовь Шушпанова, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 500 экз. Подписано в печать 03.02.14. 17.00 Зак. №