

СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ



Газета поселения Сосенское в городе Москве

№ 12 ноябрь 2013

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/4

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и утверждении адресных перечней мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

- Совет депутатов поселения Сосенское решил:
1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
 2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» уточненный адресный перечень мероприятий согласно приложению к настоящему решению.
 3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.».
 4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.
 5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.
 6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
 7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.10.2013 № 2/4

**Адресный перечень мероприятий на 2014 год
Долгосрочной целевой программы**

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
1	2	3	4
Раздел 1			
2014 год			
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	100
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и ОП Коммунарский о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения	Средства бюджета п. Сосенское	0
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС, системы контроля доступа. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское	3 500
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	950
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	50
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы, мотопомпы и т.д.) Опашка деревень в пожароопасный период	Средства бюджета п. Сосенское	940
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское	300
8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам	Средства бюджета п. Сосенское	900
1	2	3	4
8.1	Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов. Установка информационных знаков «Пожарный гидрант» (ПГ) на зданиях		600
9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, и установка перепускных труб)	Средства бюджета п. Сосенское	1 500
10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны агитация и лекционные материалы, установка информационных щитов в деревнях)	Средства бюджета п. Сосенское	100
11.	Разработка паспорта безопасности территории и его корректировка Разработка планов по вопросам ГО и ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	300
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское	200
13.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация)	Средства бюджета п. Сосенское	100
Всего по Программе, в т.ч.:			9540
Средства бюджета с/п Сосенское			9540

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года №2/5

Об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и утверждении адресных перечней мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
2. Утвердить на 2014 год в ДЦП «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» уточненный раздел 3 «Содержание автомобильных дорог» с адресным перечнем мероприятий на 2014 год (Приложение 1).
3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.».
4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.
5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.10.2013 № 2/5

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГΟΣРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
поселения Сосенское**

**«Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»
(наименование Программы)**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 3								
Содержание автомобильных дорог								
3.1.	Содержание автомобильных дорог (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п. Сосенское					39 743	
3.2.	Ямочный и текущий ремонт автомобильных дорог (в соответствии с титульным списком)	Средства бюджета п. Сосенское					8139,6	
3.3.	Дорожная разметка: - горизонтальная - вертикальная	Средства бюджета п. Сосенское					1 442	
3.4.	Отсыпка обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п. Сосенское					14 679	
3.5.	Окашивание обочин (в соответствии с общим перечнем автомобильных дорог)	Средства бюджета п. Сосенское					2 874	
Итого по содержанию, в т.ч.:							66877,6	
Средства бюджета п. Сосенское							66877,6	

Общий перечень муниципальных и бесхозный автодорог, расположенных на территории п. Сосенское

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта дорожного хозяйства (по категориям объектов в алфавитном порядке)	Протяженность объекта, п.м.	Общая площадь, кв.м.	Балансовая принадлежность	Покрывание (асфальт, бетон, и др.), состояние	обслуживающая организация 2013	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
п. Газопровод								
1	Сосенское	Дорога от конца центральной дороги п. Газопровод, в районе пересечения с дорогой на СНТ «Дубки» до пересечения с дорогой на дер. Бачурино (п. Газопровод)	400,00	2800,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин
2		Центральная дорога (п. Газопровод)	940,00	9055,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
3		Между домом 15 и автостоянкой (п. Газопровод)	136,00	408,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
4		Между домами 15, 16 (п. Газопровод)	144,00	468,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
5		Между домами 16, 17 (п. Газопровод)	145,00	435,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
6		Между домами 17, база, тп (п. Газопровод)	144,00	432,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
7		Вдоль торцов домов 15,16,17 до д/с «Петушок» с выездом к центральной дороге вдоль 7 и 8 домов (п. Газопровод)	404,00	2424,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
8		Вдоль дома 18 (п. Газопровод)	120,00	600,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
9		От дома 18 к. до СНТ «Дубки» (п. Газопровод)	380,00	2280,00	бесхозная	асфальтовая крошка	ООО «ГазЭко-Строй»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
п.Коммунарка								



10		Центральная дорога п. Коммунарка (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Коммунарка), (п. Коммунарка)	2076,00	25372,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
11		От жилого дома 30 до дороги на дер. Бачурино (п. Коммунарка)	370,00	1295,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
12		От пос. Коммунарка до дер. Столбово (п. Коммунарка)	1528,00	8662,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
13		(вдоль ж/домов 30,6) (п. Коммунарка)	475,00	2137,50	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
14		от дома 111 до дома 109 (п. Коммунарка)	179,00	521,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
15		дорога от 107 дома до 106 (п. Коммунарка)	103,00	360,5	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
16		(вдоль ж/домов 1-5; 9-11) (п. Коммунарка)	614,00	3980,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
17		(вдоль ж/домов 15-19) (п. Коммунарка)	571,00	4454,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
18		(вдоль ж/домов 7 и 8) (п. Коммунарка)	285,00	1704,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
19	Сосенское	дорога по территории ДОУ «Семицветик» (п. Коммунарка)	90,00	451,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
20		от парка в пром. зону (п. Коммунарка)	1420,00	8520,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
21		дорога от 105 дома до 108 (п. Коммунарка)	87,00	304,50	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
22		Дорога от школы до первого пер. дороги на Бачурино (п. Коммунарка)	210,00	840,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	
23		От центральной дороги вдоль парка, пожарного депо до котельной (п. Коммунарка)	320,00	1024,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин
1		3	4	5	6	7	8	9
24		от дома 106 вдоль 108 и ПТО до поворота на дорогу Сосенское кладбище (п. Коммунарка)	325,00	1138,55	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	
25		дорога на Сосенское кладбище от 108 дома (п. Коммунарка)	1700,00	5100,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Бачурино								
26		Подъезд к д. Бачурино (д. Бачурино)	1147,00	5282,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
27		Объездная дорога дер. Бачурино (д. Бачурино)	663,00	3054,10	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
28		Дорога по дер. Бачурино (д. Бачурино)	28,00	84,00	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
29		Д. Бачурино от колонки к пруду (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	щебень/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
30		Возле пожарного водоема (д. Бачурино)	30,00	105,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
31	Сосенское	Д. Бачурино, пожарный проезд (д. Бачурино)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
32		Дорога после спортивной площадки в глубину деревни (д. Бачурино)	100,00	350,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
33		Дорога в деревню Бачурино: от центральной дороги пос. Коммунарка, в районе Летовской подстанции, мимо микрорайона «Эдальго», до поворота на дер. Бачурино (д. Бачурино)	2040,00	14280,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин
34		Выезд на главную дорогу (д. Бачурино)	45,00	157,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
35		Проезд в конце деревни (д. Бачурино)	50,00	175,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
д. Макарово								
36		От дома 1 до дома 62 (д. Макарово)	520,00	1820,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
37		Внутренние проезды (д. Макарово)	200,00	600,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
38	Сосенское	через плотины и вдоль них (д. Макарово)	200,00	700,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
39		к участку № 14 (у пруда) (д. Макарово)	30,00	90,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
40		возле старой деревни (д. Макарово)	50,00	150,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

д. Летово								
41		Дороги внутри населенного пункта (д. Летово)	3000,00	12001,56	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
42		от Летовского поворота до бывшего СНТ Барская поляна (д. Летово)	1407,00	4221,00	бесхозная	плиты асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
43	Сосенское	от кладбища до слободки (д. Летово)	110,00	275,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
44		от дороги внутренний проезд к храму (д. Летово)	300,00	750,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
45		К храму от магазина (д. Летово)	170,00	340,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Столбово								
46	Сосенское	Пожарная дорога (д. Столбово)	5,00	150,00	бесхозная	грунт	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Зименки								
47		Дороги внутри населенного пункта (д. Зименки)	1610,00	6440,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
48	Сосенское	Съезд на «Антоновку» (д. Зименки)	159,00	477,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
д. Ларово								
49		Дороги внутри населенного пункта (д. Ларово)	925,00	3700,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
50	Сосенское	Внутренний проезд к пруду (д. Ларово)	200,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
51		На параллельный проезд основной дороги (д. Ларово)	400,00	2000,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Сосенки								
52		Дорога от Калужского шоссе вдоль бывшего ДК (д. Сосенки)	900,00	2700,00	бесхозная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
53		Вдоль пруда пожарный проезд (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
54	Сосенское	К роднику от шоссе (д. Сосенки)	150,00	300,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
55		Дорога со стороны рыболовного хозяйства параллельно «Калужки» (д. Сосенки)	970,00	2910,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
56		Внутренние проезды (д. Сосенки)	300,00	900,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Николо-Хованское								
57		Центральная дорога д. Николо-Хованское (А-101-Москва-Малоярославец-Рославль-Николо-Хованское) (д. Николо-Хованское)	1733,00	6282,90	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
58		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1289,00	5155,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
59	Сосенское	Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1110,00	4440,96	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
60		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	980,00	3919,08	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
1		3	4	5	6	7	8	9
61		Дороги внутри населенного пункта (д. Николо-Хованское)	1150,00	3450,00	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
д. Прокшино								
62		от Калужки, дер. Прокшино в сторону дер. Макарово (д. Прокшино)	1803,00	7212,00	муниципальная	асфальт/удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
63		Дорога на СНТ «Прокшино» в деревне Прокшино (д. Прокшино)	800,00	3200,00	муниципальная	плиты /удв.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
64	Сосенское	от дер. Прокшино до дер. Макарово (д. Прокшино)	374,00	1720,40	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
65		от дер. Макарово до дер. Прокшино (д. Прокшино)	1679,00	5876,50	муниципальная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин
66		д. Прокшино, внутренние проезды (д. Прокшино)	635,00	2222,50	бесхозная	асфальтовая крошка.	ООО «ГазЭко-Строй»	Скашивание обочин Отсыпка обочин

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация	Планируется изготовление проектно-сметной документации		Площадь ремонта, кв.м.			Применяемый материал			Стоимость работ, тыс.руб.		
							Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	Текущий ремонт	Текущий ремонт (большими картами)	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	Текущий ремонт	Текущий ремонт (большими картами)	Капитальный ремонт планируется при наличии проектно-сметной документации или её изготовления в 2014 г.	Текущий ремонт	Текущий ремонт (большими картами)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Сосенское	п. Коммунарка, вдоль ж/домов 15-19	асфальт	571.0	4 454.0	0.0	0	0.0	0,0	0,0	920.0	0,0	0,0	асфальт	0,0	0,0	644.00
2		п. Коммунарка, вдоль ж/домов 1-5; 9-11	асфальт	614.0	3 980.0	0.0	0	0.0		0,0	1 798.0		0,0	асфальт		0,0	1 258.60
3		п. Коммунарка, вдоль ж/домов 30,6	асфальт	475.0	2 137.5	0.0	0	0.0		0,0	540.0		0,0	асфальт		0,0	378.00
4		п. Коммунарка жилого дома 30 до дороги на деревню Бачурино	асфальт	370.0	1 295.0	0.0	0	0.0		0,0	1 295.0		0,0	асфальт		0,0	906.50
5		п. Коммунарка, дорога от 106 дома до 108	асфальт	325.0	1 138.6	0.0	0	0.0		0,0	642.0		0,0	асфальт		0,0	449.40
6		п. Газопровод центральная дорога	асфальт	940.0	9 055.0	0.0	0	0.0		0,0	1 480.0		0,0	асфальт		0,0	1 036.00
7		д. Летово, дороги внутри населенного пункта	асфальт	3 000.0	12 001.6	0.0	0	0.0		0,0	1 299.0		0,0	асфальт		0,0	909.30
8		д. Зименки, дороги внутри населенного пункта	асфальт	1 610.0	1 030.0	0.0	0	0.0		0,0	1 030.0		0,0	асфальт		0,0	721.00
9		д. Бачурино, проезд в конце деревни	асфальт	50.0	175.0	0.0	0	0.0		0,0	175.0		0,0	асфальт		0,0	122.50
10		д. Николо-Хованское, центральная дорога д. Николо-Хованское («А-101» - Москва-Рославль - Николо-Хованское)	асфальт	1 733.0	6 282.9	0.0	0	0.0		0,0	2 449.0		0,0	асфальт		0,0	1 714.30
11				9 688.0	41 549.5	0.0	0	0.0	0,0	0,0	11 628.0	0,0		0,0	8139.60		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/6

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и утверждении адресного перечня объектов на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресном перечне объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году в рамках долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом

поселения Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

- Совет депутатов поселения Сосенское решил:
1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
 2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» уточненный адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году согласно приложению к настоящему решению.
 3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу

поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.».

4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.
5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/6

Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году

Муниципальное образование	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м.	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м.	Элементы/Вид работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.	В том числе:			Правомерность включения в титульный список
													Натур. Показатели	Ед.изм.		Стоим. СМР, тыс. руб.	Стоим. ГСД, тыс. руб.	Стоим. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Ремонт кровель и герметизация панельных швов																			
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	14			1992	панель	9	1	69	2986	1868.9	Ремонт мягкой кровли	596	кв.м.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	3			1963	блочный	5	4	80	3501.2	2338.5	Ремонт мягкой кровли			1300.00	1300.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	15			1994	панель	10	1	69	3327.7	2048.6	Ремонт мягкой кровли			800.00	800.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	17			1994	панель	12	2	94	5361.5	3270.3	Герметизация межпанельных швов	2000	м.п.	700.00	700.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	18			1994	панель	12	2	94	5356.1	3268.7	Герметизация межпанельных швов	2000	м.п.	700.00	700.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	19			1994	панель	12	4	188	10785	6606.3	Герметизация межпанельных швов	3400	м.п.	1200.00	1200.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	15				панель	10	1	138	3327	2048	Герметизация межпанельных швов	1800	м.п.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	16				панель	10	1	69	3366	2062	Герметизация межпанельных швов	1800	м.п.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Ремонт внутридомовых инженерных систем																			
Поселение Сосенское	п. Коммунарка	1			1964	блочный	5	4	80	3531	2254.2	Замена ХВС, ГВС			3132.90	3132.90	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Газопровод	9			1964	кирпич	3	2	69	953.5	611	Ремонт электропроводки с перетяжкой стояков	1	стр.	600.00	600.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Ремонт фасадов																			
Поселение Сосенское	п. Газопровод	2			1954	кирпич	1	2	8	515.6	322.7	ремонт фасада			2200.00	2200.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Поселение Сосенское	п. Газопровод	3			1954	кирпич	2	2	12	856.5	562	ремонт фасада			2000.00	2000.00	0.00	Неудовлетворительное состояние по мониторингу	
Итого:															14432.00				

Начальник отдела ЖКХ Р.А. Рубцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/7

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и утверждении адресных перечней мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом поселения

Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

- Совет депутатов поселения Сосенское решил:
1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
 2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» уточненный адресный перечень мероприятий согласно приложению к настоящему решению.
 3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.
5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/7

Адресный перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» на 2014 год

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)	Ответственный за выполнение Программы
				2014	

Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения

3.2 | Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов муниципальных зданий и жилых домов

1)	Дом №107, пос. Коммунарка	Местный бюджет	250.0	
2)	Дом №22, пос. Коммунарка	Местный бюджет	370.0	
Итого:			620.0	
3.3	Утепление фасадов и кровель муниципальных зданий и жилых домов			
1)	Дом №107, пос. Коммунарка (фасад)	Местный бюджет	7000.0	
2)	Дом №14, пос. Газопровод (фасад)	Местный бюджет	14000.0	
3)	Дом №22, пос. Коммунарка (фасад)	Местный бюджет	25000.0	
Итого:			46000.0	
Итого по Программе:			46620.0	

Начальник отдела ЖКХ Р.А. Рубцов



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 2/8

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» и утверждении адресных перечней мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» уточненный адресный перечень мероприятий по благоустройству территории поселения Сосенское на 2014 год, согласно приложению к настоящему решению.
3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.».
4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.
5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата поселения Сосенское Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение

к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/8

**Адресный перечень
мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»**

1. Мероприятия по содержанию муниципальных объектов на территории поселения Сосенское за счет средств бюджета поселения

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)			
				Всего			
				2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка сметной документации, в том числе оформление и паспортизация объектов благоустройства	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	1 600,00	0,00	800,00	800,00
2	Освещение			4 250,00	2 250,00	2 000,00	0,00
2.1	Содержание и ремонт уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	2 700,00	1 200,00	1 500,00	
2.2	Оплата за потребленную энергию уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	950,00	450,00	500,00	
2.3	устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети – п. Комм., у д.11 к шк. дорожке	2012-2014 гг.	Организации по результатам аукциона	600,00	600,00	0,00	
2.4	Устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети в липовом парке п. Газопровод	2012-2014 гг.	организации по результатам аукциона	0,00	0,00	0,00	
3	Содержание мест захоронения			2 103,00	2 103,00	0,00	0,00
4	Благоустройство (прочие мероприятия)			40314,20	11852,00	18612,20	9850,00
4.1	Содержание дорожек и тротуаров	2012-2014 гг.		10000,00	4000,00	6000,00	0,00
4.2	содержание и текущий ремонт дворовых территорий поселения Сосенское	2012-2014 гг.		8800,00	2800,00	5000,00	1000,00
4.3	Содержание и ремонт объектов благоустройства	2012-2014 гг.		7800,00	2800,00	5000,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8
4.4	Капитальный ремонт подпорной стенки вдоль центральной дороги и перед д. №№15,16,17 п. Газопровод	2012-2014 гг.		1000,00	0,00	0,00	1000,00
4.5	Капитальный ремонт спортивной площадки в Липовом парке в пос. Коммунарка	2012-2014 гг.		5000,00	0,00	0,00	5000,00
4.6	Ремонт тротуара в Липовом парке п. Коммунарка	2012-2014 гг.		500,00	0,00	0,00	500,00
4.7	Обновление информационных баннеров	2012-2014 гг.		550,00	50,00	100,00	400,00
4.8	Ликвидация несанкционированных свалок	2012-2014 гг.		4150,00	1300,00	1400,00	1450,00
4.9	Прочие мероприятия по содержанию объектов благоустройства	2012-2014 гг.		800,00	500,00	300,00	0,00
4.10	Содержание обелисков	2012-2014 гг.		360,00	0,00	360,00	0,00
4.11	Содержание и ремонт шахтных колодцев	2012-2014 гг.		4,20	2,00	2,20	0,00
4.12	Отлов бездомных животных	2012-2014 гг.		1350,00	400,00	450,00	500,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 2/9

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 - 2014 годы» и утверждении плана мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, Постановлением главы сель-

ского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» к сведению.
2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 годы» уточненный план мероприятий согласно приложению к настоящему решению.
3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 - 2014 гг.».

4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.

5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012 - 2014 годов» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Черепанову Н.В.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение

К решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/9

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ долгосрочной целевой программы «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» на 2014 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. Всего в тыс. руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия					
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал							
1	2	3	4	5	6	7	8					
Раздел 1. Социально-культурные мероприятия												
1.	Участие в празднике студенческой молодежи «Татьянин День»	0	0	0	0	0						
2.	Праздник Масленицы	20,00	призовой фонд	0	0	20,00	Сектор социальной политики администрации					
1	2	3	4	5	6	7	8					
3.	Организация и проведение тематических праздничных мероприятий в п. Сосенское (8 Марта, 1 Мая, последний звонок, День защиты детей, День России, выпускной, День молодежи, День семьи, любви и верности, День знаний, День учителя, День матери)	15,00	цветы, сувениры	85,00	подарки выпускникам, цветы, флажки	50,00	продукты, цветы, подарки	50,00	подарки, цветы	200,00	10,00 - цветы 5,00 - сувениры 30,00 - цветы, подарки 10,00 - сувениры 5,00 - флажки 10,00 - цветы 15,00 - подарки 5,00 - цветы 5,00 - цветы 15,00 - подарки 25,00 - подарки 10,00 - цветы 20,00 - подарки 20,00 - продукты 15,00 - подарки	Сектор социальной политики администрации

4.	Участие в празднике «День города»	0	0	30,00 флажки, сувениры	0	30,00	Сектор социальной политики администрации
5.	Проведение тематических мероприятий к празднованию Дня государственного флага	0	0	0	0	0	Дом культуры
Итого по разделу:		35,00	85,00	80,00	50,00	250,00	
Раздел 2. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм социально-культурной деятельности, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек и пропагандирующих здоровый образ жизни, гармонизация межэтнических отношений	50,00 лекции	50,00 лекции	50,00 лекции	50,00 лекции	200,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением	50,00 лекции	50,00 лекции	50,00 лекции	50,00 лекции	200,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	0	0	0	0	0	Сектор социальной политики администрации
4.	Привлечение молодежи и подростков в кружки и секции	0	0	0	0	0	
5.	Проведение экологических акций - субботник	0	0	0	0	0	
Итого по разделу:		100,00	100,00	100,00	100,00	400,00	
Раздел 3. Воспитание военно-патриотического долга и духовно-нравственного сознания молодежи							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение мероприятий с молодежью призывного возраста и призывного (встречи с ветеранами, посещение воинских частей и т.п.). Организация встреч, дискуссий, диспутов, «круглых столов» и других форм социально-культурной деятельности между молодежью и работниками военкомата, военнослужащими, воинами-интернационалистами, представителями военно-патриотических общественных организаций. 1. День вывода Советских войск из Афганистана 2. Возложение венков и цветов к памятнику погибшим, праздничный концерт (23.02.2014) 3. День Победы (возложение цветов и венков)	70,00 организация питания 10,00 цветы	70,00 венки, цветы			150,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Проведение акций «Молодежь на памятной вахте!» по благоустройству памятников Героям, других памятных знаков, посвященных событиям ВОВ и «Георгиевская ленточка» 1. Вручение ветеранам поздравительных открыток и Георгиевских ленточек 2. Субботник по уборке мемориальных объектов 3. День памяти и скорби 22.06.2014	0	30,00 цветы, открытки, георгиевские ленточки	0	0	30,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Организация экскурсий по духовно-нравственному воспитанию молодежи	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	50,00 экскурсия	200,00	Сектор социальной политики администрации
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Молодежь, природа, город» (ко Дню молодежи)						Дом культуры
5.	День призывника (май, октябрь)	0	30,00 подарки	0	30,00 подарки	60,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		130,00	180,00	50,00	80,00	440,00	
Раздел 4. Работа с молодыми семьями							
1.	«Организация и проведение мероприятий для молодых семей» (Организация встреч молодых семей с «золотыми юбилеями» семейной жизни)	0	20,00 продукты, подарки, цветы	0	20,00 продукты, подарки, цветы	40,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		0	20,00	0	20,00	40,00	
Раздел 5. Информационное обеспечение молодежной и семейной политики							
1	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов, буклетов и т.д.), связанной с молодежной и семейной политикой 1. 23.02.2014- изготовление праздничных поздравительных плакатов 2. 08.03.2014- изготовление праздничных поздравительных плакатов 3. Брошюры по безопасности движения (к весенним каникулам) 4. 9 мая 2014 5. 08.07.2014 (День семьи) 6. День матери (печатная продукция)	20,00 печатная продукция	20,00 печатная продукция	15,00 печатная продукция	15,00 печатная продукция	70,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Дополнительные мероприятия в сфере молодежной политики в поселении Сосенское Брошюры к лекциям по здоровому образу жизни	0	0	0	0	0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		20,00	20,00	15,00	15,00	70,00	
Раздел 6. Транспортное обеспечение молодежной и семейной политики							
1.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные мероприятия	20,00	20,00	30,00	20,00	90,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		20,00	20,00	30,00	20,00	90,00	
Раздел 7. Досуговые мероприятия							
1.	Организация досуговых мероприятий	50,00 билеты	50,00 билеты	50,00 билеты	50,00 билеты	200,00	Сектор социальной политики администрации
2.	Выставки творческих работ	5,00 призы	5,00 призы	5,00 призы	5,00 призы	20,00	Сектор социальной политики администрации
3.	Организация творческих конкурсов	5,00 призы	5,00 призы	0	10,00 призы	20,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		60,00	60,00	55,00	65,00	240,00	
Раздел 8. Формирование здорового образа жизни							
1.	Проведение спортивных соревнований между дворовыми командами по футболу, волейболу	0	0	0	0	0	Сосенский центр спорта
2.	Соревнования по ОФП «А ну-ка, парни»	0	0	0	0	0	Сосенский центр спорта
3.	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки (к 8 марта среди девушек, Дню призывника в мае и октябре, Дню города в августе-сентябре)	0	0	0	0	0	Сосенский центр спорта
4.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака (май)	0	0	0	0	0	СОШ №2070
5.	Проведение «круглого стола» в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	0	0	0	0	0	СОШ №2070
6.	Организация спортивных мероприятий (Олимпиада, Всемирный день здоровья)	20,00 призы, материалы	20,00 призы, материалы	0	0	40,00	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		20,00	20,00	0	0	40,00	
ВСЕГО:		385,00	505,00	330,00	350,00	1 570,00	

Начальник сектора социальной политики С.А. Гладченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/10

Об исполнении долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.» и утверждении плана мероприятий на 2014 год

Заслушав информацию об исполнении в 2013 году и адресный перечень планируемых на 2014 год мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.», руководствуясь Уставом посе-

ления Сосенское, Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формировании и реализации».

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять информацию об исполнении в 2013 году долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.» к сведению.

2. Утвердить на 2014 год в составе долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.» уточненный план мероприятий согласно приложению к настоящему решению.

3. Внести соответствующие изменения в долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан

старшего поколения на период 2012-2014 гг.».

4. Рекомендовать главе поселения Сосенское утвердить внесение изменений в указанную программу в рамках бюджета поселения Сосенское в городе Москве на очередной финансовый год.

5. Администрации поселения Сосенское принять практические меры по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2012-2014 гг.» в рамках бюджета поселения Сосенское на 2014 год.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Черепанову Н.В.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» на 2014 год

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. Всего в тыс.руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Адресная поддержка отдельных категорий населения							
1	1.1 Ежемесячная выплата студентам дневных ВУЗов из неполных, многодетных семей, или имеющих родителей-пенсионеров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор социальной политики администрации
2	1.2 Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации,	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0	Сектор социальной политики администрации

3	1.3 на установку бытовых счетчиков (холодная и горячая вода), газовых и электрических плит	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Сектор социальной политики администрации
4	1.4 Поздравление юбиляров совместной жизни	6,0	6,0	6,0	6,0	24,0	Сектор социальной политики администрации
5	1.5 Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ	14,0	20,0	20,0	24,0	78,0	Сектор социальной политики администрации
6	1.6 Социальная поддержка должителей	0,0	0,0	306,0	0,0	306,0	Сектор социальной политики администрации
1 2							
7	Единовременная материальная помощь льготным категориям: В том числе:	3	4	5	6	7	8
8	1.7 в связи с памятными датами	68,0	405,0	0,0	30,0	503,0	Сектор социальной политики администрации



9	1.8 ко Дню победы	0	1405.0	0	0	1405.0	Сектор социальной политики администрации
Итого по пунктам:		68,0	1810.0	0	30.0	1908.0	
10	1.9 Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара	20.0	20.0	40.0	40.0	120.0	Сектор социальной политики администрации
11	1.10 Непредвиденные расходы	5.0	10.0	10.0	5.0	30.0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		173.0	1926.0	442.0	165.0	2706.0	
2. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения							
12	Проведение культурно-массовых мероприятий в том числе: 2.1 Экскурсионное обслуживание:	50.0	50.0	50.0	50.0	200.0	Сектор социальной политики администрации
13	2.2 Проведение мероприятий: театрализованные представления, цветы, продукты питания		100.0	110.0	200.0	410.0	ДК Коммунарка Сектор социальной политики администрации
14	2.5 Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов				190.0	190.0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		50.0	150.0	160.0	440.0	800.0	
3. Прочие мероприятия							
15	4.3 Изготовление печатной продукции	20.0	30.0		40.0	90.0	Сектор социальной политики администрации
16	4.4 Приобретение поздравительных открыток	12.0				12.0	Сектор социальной политики администрации
17	4.5 Транспортные расходы	40.0	70.0	40.0	50.0	200.0	Сектор социальной политики администрации
Итого по разделу:		72.0	100.0	40.0	90.0	302.0	
ВСЕГО:		295.0	2176.0	642.0	695.0	3808.0	

Начальник сектора социальной политики С.А. Гладченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/15**

О принятии предложений по наименованию улиц в поселении Сосенское

Руководствуясь законом города Москвы от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Уставом поселения Сосенское, учитывая решение межведомственной рабочей группы Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять предложения о наименовании улиц поселения Сосенское согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для дальнейшего рассмотрения и представления на согласование в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.10.2013 № 2/15

Предложения по наименованию улиц в поселении Сосенское

№ пп	Местоположение улицы, адрес	Характеристика				Предлагаемое наименование улицы	Заявитель
		Протяженность км	Ширина м	Покрытие	Вид застройки		
1.	Въездная дорога в поселок Газопровод от Калужского шоссе до улицы Бачуриной	1.400	10.0	Асфальт	Деловой центр ОАО «Газпром», жилая застройка (схема 1)	именем Кортюнова Алексея Кирилловича	Юдицкий Борис Иванович
2.	Технопарк «Индиго»				Улицы согласно проекту планировки технопарка «Индиго» (схема 2)	Технопарковые улицы	ООО «Представительство Джангу ЮЮ Медикал»
2.1	Первая линия застройки					1-я	
2.2	Вторая линия застройки					2-я	
2.3	Третья линия застройки					3-я	
2.4	Четвертая линия застройки					4-я	
2.5	Пятая линия застройки					5-я	
2.6	Шестая линия застройки					6-я	
3.	От Калужского шоссе (автобусная остановка «ДЭП-21») до деревни Прокшино	1.110	4.0	Асфальт ж/б плиты	Промзона д.Сосенки (схема 1)	Прокшинская	
4.	В районе Николо-Хованского кладбища						
4.1.	Улица, параллельная улице адм. Корнилова между Северным и Центральным участками кладбища	1.170	4.0	Асфальт	Объекты малого предпринимательства (схема 1)	Мраморная Гранитная	ЗАО «Ритуал-1»
4.2.	Улица от крематория мимо храма до конечной остановки автобуса 600 на Западном участке	1.600	4.0	Асфальт	Объекты малого предпринимательства (схема 1)	Церковная Иоанна Предтечи Храмовая	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
17 октября 2013 года № 2/16**

Об утверждении бланков Совета депутатов

Руководствуясь статьей 5 Устава поселения Сосенское и решением Совета депутатов поселения Сосенское от 18 июля 2013 года № 451/59 «О Регламенте Совета депутатов поселения Сосенское»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

Утвердить бланк депутатского запроса депутата Совета депутатов поселения Сосенское (Приложение 1).

Утвердить бланк письма депутата Совета депутатов поселения Сосенское (Приложение 2).

Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.10.2013 № 2/16

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

д.15, поселок Газопровод, поселение Сосенское, г.Москва, 142770
Телефон: (495) 817-89-59 Факс: (495) 817-89-59 E-mail: Glava_poseleniya@sosenskoe-omsu.ru

ОГРН 1055011346499, ИНН/КПП 5003056610/775101001

№ _____, 2013

Депутатский запрос
депутата (депутатов) Совета депутатов поселения Сосенское
по избирательному округу № _____

(Фамилия, имя, отчество депутат (депутатов))

Принят на заседании Совета
депутатов поселения Сосенское

(кому направляется запрос)

от « ____ » _____ 20 ____ г.
решением № _____

« _____ »
заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса

Депутат
Совета депутатов поселения Сосенское

Ф.И.О.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.10.2013 № 2/16

**ДЕПУТАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

д.15, поселок Газопровод, поселение Сосенское, г.Москва, 142770
Телефон: (495) 817-89-59 Факс: (495) 817-89-59
ОГРН 1055011346499, ИНН/КПП 5003056610/775101001

№ _____, 2013

(кому направляется запрос)

« _____ »
заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса

Депутат
Совета депутатов поселения Сосенское

Ф.И.О.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
31 октября 2013 года № 3/4**

**Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Служба единого заказчика поселения Сосенское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика поселения Сосенское» согласно приложению к настоящему Решению.

Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Настоящее решение вступает в силу с 01.01. 2014 года.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Ткачева С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 31.10.2013 №3/4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика поселения Сосенское»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика поселения Сосенское» (далее – Положение) определяет размер и условия платы труда работников муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства, озеленения и дорожного хозяйства поселения Сосенское (далее - учреждение).

2. Размер оплаты труда руководителей и работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

1. Должностной оклад (ставка заработной платы) работников муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика поселения Сосенское» (далее – МБУ «СЕЗ Сосенское») формируется из базового должностного оклада (базовой тарифной ставки), межразрядных тарифных коэффициентов в зависимости от должности (профессии, специальности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2. Размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) для руководителей и работников (далее – МБУ «СЕЗ Сосенское») устанавливается решением Совета депутатов поселения Сосенское.

3. Для руководителей МБУ «СЕЗ Сосенское» устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от группы оплаты труда:

Должность	Повышающие коэффициенты по группам оплаты труда							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Руководитель учреждения	8,0	7,0	6,0	5,0	4,0	3,5	3,0	2,5

4. Учреждение относится к группе по оплате труда по сумме баллов, определяемых на основе показателей деятельности. Показатели и порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливаются согласно приложению 1 к Положению.

5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- заместителя руководителя — на 10% (процентов) ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- главного бухгалтера — на 15% (процентов) ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6. Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных рабочих, занятых в муниципальных учреждениях в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

7. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих

муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

8. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

9. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах – исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих. Перечень таких высококвалифицированных рабочих устанавливается Администрацией поселения Сосенское и утверждается распоряжением главы администрации поселения в соответствии с Приложением 4.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области и Москвы – на 20 процентов;

2. В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

3. Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельства, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

IV. Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за работу в ночное время;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Работникам за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается доплата в размере от 4% до 12% от должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретные размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем по результатам аттестации рабочего места, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) - в размере от 35 % от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размерах и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. За сверхурочную работу - в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема.

2.7. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютном значении.

2.9. Выплаты компенсационного характера выплачиваются за счет средств, образовавшихся в результате экономии оплаты труда в соответствующем учреждении.

V. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за непрерывный стаж работы;
- премии за качество и результативность выполняемой работы;
- поощрительные выплаты;
- доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде;
- доплаты (надбавки, иные виды выплат) отдельным категориям работников;

3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

3.1. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы может устанавливаться работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях в сфере благоустройства и дорожного хозяйства в пределах фонда стимулирования. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, в процентах:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – до10%;
- при стаже работы от 8 лет до 13 лет – до 15%;
- при стаже работы от 13 лет до 18 лет - до 20%;
- при стаже работы от 18 лет до 23 лет - до 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет - до 30%.

В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в организациях отрасли на должностях, работа которых связана с осуществлением деятельности в области благоустройства и дорожного хозяйства;
- военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;

- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента.

Назначение ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Применение ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.2. Ежемесячные доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде работникам учреждения устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от эффективности труда каждого работника в отдельности, на определенный срок, но не более одного года, приказом по учреждению. Решение о введении соответствующей повышающей надбавки принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность выполняемых работ начисляется на должностной оклад в размере до 50(%) процентов от оклада работникам учреждений.

Работнику учреждения, не отработавшему за месяц норму рабочего времени, доплаты (надбавки) стимулирующего характера за сложность и (или) напряженность выполняемой работы производится пропорционально отработанному времени.

Размеры и условия осуществления выплаты ежемесячной доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

3.3. Ежемесячные премии за качество и результативность выполняемой работы производятся работникам учреждений по результатам их работы за предыдущий месяц в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы необходимо учитывать следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных заданий, поручений и мероприятий.

Ежемесячная премия каждому работнику определяется руководителем учреждения в процентах в размере до 100% (процентов) от должностного оклада. Работникам учреждения, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, размеры премий устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Не подлежат премированию работники учреждения, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях, с учетом результатов последующей работы, по решению руководителя учреждения премия работникам учреждения может быть установлена и выплачена в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Основанием для выплаты премии работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты ежемесячной премии работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Работникам учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию в размере до 100% должностного оклада работника учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Размеры и условия осуществления иных выплат стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

3.4. Работникам учреждений благоустройства и дорожного хозяйства может выплачиваться материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов в год за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь работникам учреждений выплачивается в течение календарного года на основании личного письменного заявления работника и локального акта работодателя.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах), начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

Работникам в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

Размеры и условия осуществления выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

3.5. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплаты социального характера работникам учреждения.

Выплата социального характера производится на основании письменного заявления работника.

Размеры и условия осуществления выплаты социального характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

3.6. На выплаты стимулирующего характера работникам учреждений могут направляться средства, полученные от оказания платных услуг, а также от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Конкретные размеры выплат, не превышающие соотношение 1,25 к базовому окладу, утвержденному правовым актом Городской Думы города Калуги, устанавливаются локальными нормативным актом работодателя.

3.7. Работникам муниципальных бюджетных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», государственные награды СССР, государственные награды республик, входивших в состав СССР, а также имеющих почетные звания, устанавливается доплата в размере 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

VI. Компенсационные выплаты доплаты и надбавки руководителей

1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства устанавливаются на основании постановления Главы администрации поселения Сосенское, носящего индивидуальный характер.

При планировании оплаты труда предусматриваются ассигнования в размере до 10% от фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на доплаты и надбавки стимулирующего характера и премирование.

2. К выплатам компенсационного характера руководителя учреждения относятся:

- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения производятся в соответствии с трудовым законодательством РФ и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производят с учетом:

- результатов деятельности работников;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

4. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном главой администрации поселения Сосенское

К выплатам стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства могут быть предусмотрены следующие выплаты:

- надбавка за непрерывный стаж работы;
- премии за качество и результативность выполняемой работы;
- доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде;
- иные виды выплат.

Стимулирующие выплаты руководителя учреждения определяются комиссией. Состав комиссии, для определения размера стимулирующих выплат, утверждает постановлением главы администрации поселения Сосенское. В состав комиссии включаются представители трудового коллектива. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.1. Руководителю муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства устанавливается ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях в сфере благоустройства и дорожного хозяйства, в пределах фонда стимулирования. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, в процентах:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – до10%;
- при стаже работы от 8 лет до 13 лет - до 15%;
- при стаже работы от 13 лет до 18 лет - до 20%;
- при стаже работы от 18 лет до 23 лет - до 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет - до 30%.

В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за стаж непрерывной работы, включаются:

- время работы в организациях отрасли на должностях, работа которых связана с осуществлением деятельности в области благоустройства и дорожного хозяйства;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;
- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается главой администрации поселения Сосенское.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента.

Назначение ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы руководителю учреждения устанавливается распоряжением Главы администрации поселения Сосенское по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Применение ежемесячной надбавки к окладу за стаж непрерывной работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2. Руководителю муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы в процентном соотношении к должностному окладу руководителя муниципального учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства по следующим показателям:

N п/п	Показатели оценки деятельности руководителей	Размер надбавки к должностному окладу
1	Высокая результативность управленческого процесса в учреждении	До 5%
2	Инновационная деятельность, реализация новых направлений деятельности учреждения, привлечение финансовых, материально-технических и прочих средств на решение целей и задач учреждений	До 5%
3	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения	До 5%
4	Отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	До 5%
5	Предоставление учреждением платных услуг населению	До 5%
6	Своевременность, качество и сложность выполнения особо важных заданий и поручений вышестоящего руководства	До 5%
7	Своевременное, достоверное представление отчетности в полном объеме (планы и отчеты, информация о достижениях учреждения)	До 5%
8	Стабильная численность работников в учреждении по данным статистического отчета	До 5%
9	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и учредителя по результатам проверок, отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг учреждения	До 5%
10	Реализация инициатив, направленных на улучшение качества предоставляемых учреждением услуг	До 5%

Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения является поощрением руководителя за качественное выполнение своих должностных обязанностей, за сложность, напряженность условий его работы и носит стимулирующий характер.

Выплата надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения производится на основании постановления администрации поселения Сосенское, носящего индивидуальный характер, по представлению заместителя главы администрации поселения Сосенское, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность учреждения.

Конкретный размер надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения определяется на основании анализа результатов их труда, а также при наличии подтверждающих документов, представленных в администрацию поселения учреждением.

В случае, если при определении размера надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения могут быть применены несколько показателей, установленных в настоящем пункте, то соответствующие размеры данной надбавки суммируются, однако размер установленной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения не должен превышать 50% его должностного оклада.

Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения устанавливается ежемесячно по итогам работы учреждения за предыдущий период (месяц).

Размер надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю учреждения может быть снижен или ее выплата прекращена при ухудшении показателей его работы, снижении ее качества по представлению заместителя главы администрации поселения, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность учреждения.

4.4. Руководителю учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства может быть установлена ежемесячная премия с учетом высокого качества работы руководителя учреждения за соответствующий месяц. Выплата премии руководителю учреждения производится на основании постановления главы администрации поселения, носящего индивидуальный характер.

5. Премирование руководителя учреждения в сфере благоустройства и дорожного хозяйства по результатам труда производится на основании оценки итогов



работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания и добросовестного выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения, предусмотренных трудовым договором.

6. Основанием для премирования руководителя учреждения является выполнение основных критериев, характеризующих работу учреждения и оказывающих решающее влияние на повышение эффективности и качества работы, улучшение ее конечных результатов. Размер премии руководителю учреждения определяется по представлению заместителя главы администрации поселения, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность учреждения, на основании показателей бухгалтерской и статистической отчетности. По показателям, которые не предусмотрены бухгалтерской и статистической отчетностью, – данные оперативного учета.

Основными критериями оценки эффективности работы муниципальных бюджетных учреждений для определения конкретного размера премирования руководителя учреждения по результатам работы учреждения за определенный период являются:

№	Основные критерии оценки деятельности руководителей	Размер премии, (%)
1	Выполнение объемов оказания услуг в соответствии с заданием учредителя	до 10%
2	Наличие прибыли от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	до 10%
3	Отсутствие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения	до 10%
4	Укомплектованность учреждения кадрами на 80%	до 10%
5	Отсутствие задолженности по заработной плате и платежам по налогам	до 10%

7. В случае, если при определении конкретного размера премии руководителю учреждения могут быть применены несколько показателей, установленных в настоящем пункте положения, то соответствующие размеры премии суммируются, однако размер установленной премии руководителю учреждения не должен превышать 50% его должностного оклада.

8. Ежемесячная премия не выплачивается либо ее размер снижается руководителю учреждения при невыполнении основных показателей, указанных в пункте 6, а также в случае наличия производственных упущений, предусмотренных п.9.

9. К перечню производственных упущений относятся:

- несоблюдение условий владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами;
- нарушение договорных, расчётных, налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- наличие задолженности работникам учреждения по заработной плате по вине руководителя;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- необеспечение сохранности или ухудшение технического состояния закреплённого за учреждением имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорных обстоятельствах;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;
- неисполнение постановлений и распоряжений, поручений главы администрации поселения Сосенское;
- недостоверное и несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц на качество исполнения возложенных функций;
- несвоевременное представление бухгалтерской отчетности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в текущем году;
- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесение учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба.

10. Премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

11. Руководителям учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», государственные награды СССР, государственные награды республик, входивших в состав СССР, а также имеющим почетные звания, устанавливается доплата в размере 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

12. Руководителю учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию на основании постановления главы администрации поселения Сосенское, носящего индивидуальный характер, в размере до 100% должностного оклада руководителя при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждением на соответствующий финансовый год.

13. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов в год за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Выплата материальной помощи производится на основании постановления главы администрации поселения Сосенское, носящего индивидуальный характер, по представлению заместителя главы администрации поселения Сосенское, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность муниципального учреждения.

14. Руководителю учреждения может устанавливаться доплата за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг в пределах, не превышающих соотношения 1,25 к базовому окладу, утвержденному решением Совета депутатов поселения Сосенское, на основании постановления главы администрации поселения Сосенское, носящего индивидуальный характер.

Приложение 1 к Положению

Показатели и порядок отнесения муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства к группам по оплате труда руководителей

1. Общие положения

1. Настоящий документ регламентирует порядок отнесения муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства (далее – учреждений) к группам по оплате труда руководителей.

2. Целью отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей является определение соответствия оплаты труда объёму и сложности выполняемой работы.

3. Основными задачами отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей являются:

- активизация работы учреждения и увеличение видов деятельности в решении вопросов местного значения;
- стимулирование более качественного обслуживания населения, совершенствование форм и методов работы;
- создание рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних;
- обеспечение руководителям и специалистам учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

2. Организация работы по отнесению муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства к группам по оплате труда руководителей

Показатели отнесения к группам по оплате труда руководителей характеризуют масштаб и сложность руководства учреждением: численность работников, особенности работы учреждения, техническая оснащённость и др. показатели, осложняющие работу по руководству учреждением.

1. Объём деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителей учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства оценивается в баллах по следующим показателям:

№ пп	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Объём муниципального задания	До 10 млн. руб. Свыше 30 млн. рублей	20 60
2	Количество видов деятельности	За каждое направление	10
3	Создание рабочих мест на базе учреждения для временного трудоустройства несовершеннолетних	За каждого трудоустроенного	5
4	Создание рабочих мест на базе учреждения для отбывающих наказание в виде исправительных работ	За каждое рабочее место	10
5	Наличие оборудования	За каждый объект, находящийся на праве оперативного управления учреждения	2
6	Наличие объектов недвижимости	За каждый объект, находящийся на праве оперативного управления учреждения	2
7	Наличие транспортных средств	За каждый автомобиль, находящийся на праве оперативного управления учреждения	2
8	Объём оказания платных услуг		

2. Группа по оплате труда руководителя устанавливается не чаще одного раза в год постановлением главы администрации поселения Сосенское, носящим индивидуальный характер, на основании протокола заседания комиссии, созданной главой администрации поселения Сосенское, для определения группы по оплате труда согласно настоящему приложению и на основании соответствующих документов, представленных в комиссию учреждением, подтверждающих наличие указанных в настоящем приложении показателей.

При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но усложняющих работу в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено до 20 за каждый дополнительный показатель.

3. Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации поселения Сосенское, носящим индивидуальный характер, на основании показателей, указанных в муниципальном задании учреждения, но не более, чем на 2 года.

4. Учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на основании рекомендации комиссии могут относиться на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по показателям, указанным в пункте 1 настоящего приложения.

5. Группа по оплате труда устанавливается по сумме баллов в соответствии с таблицей:

Тип учреждения	Группа по оплате труда (сумма баллов)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Для руководителей и работников	Свыше 800	От 701 До 800	От 601 До 700	От 501 До 600	От 401 До 500	От 301 До 400	От 201 До 300	До 200

6. Группы по оплате труда руководителей и специалистов учреждений присваиваются сроком на 3 года в соответствии с объёмными показателями в соответствии с п.5.

7. Основанием для установления групп по оплате труда руководителям и специалистам учреждения является истечение

срока присвоения групп по оплате труда, либо заявление руководителя учреждения. Заявление подаётся руководителем учреждения в администрацию поселения.

8. Установление групп по оплате труда осуществляется по итогам работы учреждения за год.

3. Комиссия для определения группы по оплате труда, её состав и регламент работы

3.1 Аттестация учреждений по отнесению муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожного хозяйства к группам по оплате труда руководителей проводится комиссией для определения группы по оплате труда (далее – комиссия).

3.2 Председателем комиссии является заместитель главы администрации поселения, курирующий данное направление.

3.3 Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации поселения Сосенское. В состав комиссии включается представитель Управления ЖКХ по ТИАО города Москвы.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4. Реализация решений комиссии

4.1 Группы по оплате труда руководителей учреждений утверждаются Распоряжением главы администрации поселения Сосенское на основании протокола.

Приложение 2 к Положению

1	Должность (специальность, профессия), квалификации		3
	Разряд оплаты труда		
	Администрация		
	Директор	Условия оплаты труда указываются в Трудовом договоре	
	Заместитель директора	Условия оплаты труда указываются в Трудовом договоре	
	Общий отдел		
	Начальник отдела	12-14	
	Системный администратор	6-13	
	Специалист по кадрам	5-8	
	Секретарь руководителя	3	
	Кладовщик	1-3	
	Финансово-экономический отдел		
	Главный бухгалтер	Условия оплаты труда указываются в Трудовом договоре	
	Зам. Главного бухгалтера (Экономист)	6-11	
	Главный специалист	6-11	
	Юрисконсульт	6-11	
	Бухгалтер	5-11	
	Специалист-сметчик	4-8	
	Транспортный отдел		
	Главный механик	13-16	
	Механик	6-11	
	Инженер по охране труда и технике безопасности	6-11	
	Водители	4-8	
	Электрогазосварщик	4-6	
	Слесарь по ремонту автотранспорта	3-6	
	Водитель транспортно-уборочной машины	3	
	Электрик	1-6	
	Сторож	1-2	
	Отдел благоустройства и озеленения		
	Начальник участка п. Газопровод	7-12	
	Начальник участка п. Коммунарка	7-12	
	Инженер по благоустройству и озеленению	6-11	
	Дизайнер	6-11	
	Уборщик территорий (с озелен)	1-3	
	Уборщик служебных и производственных помещений	1-2	

Приложение 3 к Положению

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожной деятельности

рублей

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,0415	1,0939	1,1432	1,2737	1,3084	1,4418	1,5820	1,7381	1,9051	2,0938	2,2412
Тарифные ставки	7270	7572	7953	8311	9260	9512	10482	11501	12636	13850	15222	16294

Приложение 4 к Положению

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства и дорожной деятельности, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 тарифных разрядов Единой тарифной сетки

Слесари по ремонту автотранспорта, водитель транспортно-уборочной машины, электрик, механики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования.

1. В учреждении к высококвалифицированным рабочим, указанным в пункте 1 настоящего перечня, относятся рабочие, имеющие 6-й разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику, выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда по 9 – 10 разрядам может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже шестого.

3. В учреждении могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых производится по 9 – 10 разрядам, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Вопрос о целесообразности установления оплаты по 9 – 10 разрядам высококвалифицированным рабочим в соответствии с настоящим перечнем решается руководителем учреждения.

5. Оплата труда по 9 или 10 разрядам устанавливается строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых рабочие должны быть предупреждены не менее, чем за два месяца.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ 31 октября 2013 года № 3/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.08.2013 г. № 469/60 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов от 15.08.2013 г. № 469/60 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское», изложив:

1.1. Приложение 1 «Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)» к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 2 «Должностные оклады руководителей и художественного персонала муниципальных учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов и т.п.)» к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 3 «Должностные оклады общетрасовых должностей руководителей, специалистов, служащих и общетрасовых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры» к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 1 «Должностные оклады руководителей, муниципальных учреждений физической культуры и спорта» к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 2 «Должностные оклады специалистов, муниципальных учреждений физической культуры и спорта» к Положению «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 3 «Должностные оклады общетрасовых должностей руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское» в редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

*Приложение 1
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013 г. № 3/5*

Приложение 1

Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения, коллективы	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
Руководители						
Директор (заведующий)	25904-29074	24005-28183	22157-24370	20581-22640	19332-21267	18046-19850
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими) и т.п.	24370-26817	22640-24912	22640-24912	21267-23385	19850-21836	
Заведующие секторами	22640-24912	21267-23385	21267-23385	19850-21836	18083-19887	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и т.п.), бюро микрофильмирования, фотолaborаторий		21267-23385	19850-21836	18083-19887	16498-18148	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	19550-23385	19850-21836	18083-19894	16498-18148	16498-18148	
Специалисты						
Художественный руководитель		26400-29030	24370-26817	22640-24911	21267-23385	18083-19887
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики:						
первой категории	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912
второй категории	18083-19894	18083-19894	18083-19894	18083-19894	18083-19894	18083-19894
без категории	16498-18148	16498-18148	16498-18148	16498-18148	16498-18148	16498-18148
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	12092-13299	12092-13299	12092-13299	12092-13299	12092-13299	12092-13299
Акомпаниаторы:						
первой категории	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520
второй категории	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657
Методист:						
ведущий	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912	19850-24912
первой категории	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894
второй категории	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520
без категории	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052
Редактор:						
первой категории	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894	16498-19894
второй категории	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520	15008-16520
без категории	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам:						
первой категории	15008-16519	15008-16519	15008-16519	15008-16519	15008-16519	15008-16519
второй категории	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052	13686-15052
без категории	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек звукооператоры:						
первой категории	15008-16521	15008-16521	15008-16521	15008-16521	15008-16521	15008-16521
второй категории	13687-15053	13687-15053	13687-15053	13687-15053	13687-15053	13687-15053
без категории	12417-13660	12417-13660	12417-13660	12417-13660	12417-13660	12417-13660
Культурорганизаторы:						
первой категории	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520	13686-16520
второй категории	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657	12415-13657

Примечание:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую

квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

*Приложение 2
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013 г. №3/5*

*Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское*

Должностные оклады руководителей и художественного персонала муниципальных учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов и т.п.)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	ведущие учреждения, коллективы	I	II
1	2	3	4
Руководители			
Генеральный директор, директор	23780-26160	22106-24817	20486-24057
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами и т.п.), производственными мастерскими; главный администратор	20799-22888	19324-21244	18148-19959
Заведующие другими структурными подразделениями	18148-19959	16943-18638	15431-16973
Заведующие костюмерными	12810-14095	11678-12847	11678-12847
Заведующие билетными кассами	10597-11656	10319-11350	10319-11350
Администраторы (в т.ч. старшие)	14081-18638	12810-16973	12810-16973
Художественный персонал			
Художественный руководитель	33434-36779	26160-28775	22531-24780
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер	26160-28775	24320-26752	22530-24780
Балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик, художник-постановщик	19324-24780	19324-24780	19324-24780
Дирижеры	19324-24780	19324-24780	19324-24780
Балетмейстеры, хормейстеры	14081-19960	14081-19960	14081-19960
Художники всех специальностей	14081-22888	14081-22888	14081-22888
Концертмейстеры по классу вокала	15431-21259	15431-21259	15431-21259
Репетиторы по вокалу, балету	12810-18637	12810-18637	12810-18637
Репетитор по технике речи	10597-14095	10597-14095	10596-14095
Ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера	11678-15490	11678-15490	11678-15490
Заведующие художественно-постановочной частью театра, концертного зала, художественного коллектива, цирка	22530-24780	20799-22888	18148-21259
Руководитель литературно-драматургической части	18148-22888	16943-21259	16943-21259
Заведующий музыкальной части	20799-22888	19324-21259	18148-19959
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий группой	19324-21259	18149-19959	16943-18637
Режиссер, звукорежиссер	12810-18637	12810-18637	12810-18637
Звукооператор	14081-15490	12810-14095	10597-12847
Суфлер	11678-12847	10597-11655	10312-11350
Служащие			
Контролеры билетов	8851-10181	8851-10181	8851-10181

*Приложение 3
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013 г. № 3/5*

*Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское*

Должностные оклады общетрасовых должностей руководителей, специалистов, служащих и общетрасовых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях культуры

Наименование общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
1	2
Руководители	
Заведующий архивом	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	9436-10371
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	9866-10853
Заведующий бюро пропусков	9436-10853
Заведующий камерой хранения	9436-10853
Заведующий канцелярией	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9866-10853
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10972-12093
Заведующий копировально-множительным бюро	9436-10853
Заведующий машинописным бюро	9873-12094
Заведующий хозяйством	9436-10853
Комendant	9436-10853
Начальник хозяйственного отдела	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда	13781-15008
руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	12437-13686
Специалисты	
Агроном	
ведущий	19331-22640
первой категории	16439-19850
второй категории	13649-16498
без категории	11290-13686
Старший администратор	13649-15008
Администратор	10976-13686



Архитектор	
ведущий	19331-22640
первой категории	16439-19850
второй категории	13649-16498
без категории	11290-13686
Бухгалтер	
Ведущий	16440-19850
Первой категории	13649-16498
Второй категории	11290-13686
без категории	10977-12087
Документовед	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Инженер (всех специальностей)	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9867-12094
Корректор (старший корректор)	12437-15008
Механик	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Переводчик	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Программист	
ведущий	19331-22640
первой категории	16440-19850
второй категории	13649-16498
без категории	11290-13686
Психолог	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Редактор	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Социолог	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Специалист по кадрам	10977-15008
Сурдопереводчик	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11288-12417
Техник	
первой категории	11290-15008
второй категории	10977-12087
без категории	9866-10853
Художник	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Экономист	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Электроник	
ведущий	19332-22640
первой категории	16440-19850
второй категории	13649-16497
без категории	11290-13686
Юрисконсульт	
ведущий	16440-19850
первой категории	13649-16498
второй категории	12437-15008
без категории	11290-12417
Технические исполнители	
Делопроизводитель	9436-10371
Кассир (включая старшего)	9436-10853
Секретарь	9436-10371

Приложение 4
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013 г. №3/5

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское

Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8
Генеральный директор	27858-30644						
Директор (заведующий) спортивного учреждения	25897-28497	23997-26398	22154-26398	22154-24368	20569-22626	17727-19494	16139-17752
Директор центра (олимпийской подготовки, сборных команд, спортивной направленности)	25897-28497	23997-26398	22154-24368	20569-22626			
Директор клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного клуба для спортсменов-инвалидов)	23997-26398	22154-24368	20569-22626	18981-20886			
Главный инженер (всех специальностей)	23997-26398	22154-24368	20569-22626	18981-20886			
Главный тренер	22154-24368	20569-22626	18981-20886				
Начальник клуба, начальник управления	23997-26398	22154-24368	20569-22626	18981-20886			
Заведующий (директор) гостиницы	22154-24368	20569-22626	18981-20886	17727-20886	16139-17752		
Начальник водной станции	17727-19494	16139-17752	14728-16203	13643-15018			
Начальник радиостанции	17727-19494	16139-17752	14728-16203	13643-15018			
Начальник отдела:							
- спортивного учреждения, основного отдела	22154-24368	20569-22626	18981-20886	17727-19494	16139-17752	14728-16203	
- неосновного отдела	18981-20886	17727-19494	16139-17752	14728-16203	13643-15018		
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:							
- высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет			17727-19494				
- высшее образование и стаж работы по профилю мастерской не менее 3 лет			16139-17752				
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской			14728-16203				
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
- заведующий библиотекой, общежитием, столовой			17727-19494				
- заведующий центральным складом			11275-12405				
- заведующий складом			10973-12075				

Примечание: Конкретный размер должностного оклада руководителям учреждения устанавливается главой поселения Сосенское в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.

Приложение 5
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013 г. № 3/5

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское

Должностные оклады специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
1	2	3	4	5
Специалисты				
Спортсмен-инструктор:				
- мастер спорта международного класса - призер международных соревнований				30646-33707
- мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований				26391-29032
- мастер спорта международного класса				22626-24886
- мастер спорта России				19494-21442
- кандидат в мастера спорта				16203-17827
- имеющий 1 спортивный разряд				13661-15038
Тренер-преподаватель (включая старшего) по спорту, по адаптивной физической культуре и т.п.:				
- имеющий квалификационную категорию	24368-26811	22626-24895	20886-22982	
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего по адаптивной физической культуре свыше 5 лет				19493-21442
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего по адаптивной физической культуре свыше 2 лет				17752-19529
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет				16206-17825
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет				15010-16523
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				13661-15028
Инструктор по физической культуре включая старшего:				
- старший инструктор	24368-26811			
- имеющий квалификационную категорию	22626-24895	20886-22982	19493-21442	
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				19493-21442
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				17752-19529
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				16184-17825
- имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу				13462-14999

- имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу				13661-15028
Инструктор спортооружения, инструктор методист (по работе с детьми):				
- старший инструктор	20886-22982			
- имеющий квалификационную категорию	20886-22982	19493-21442	17752-19529	
- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года				16202-17825
- среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет				15018-16522
Инструктор водной станции:				15115151
среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах свыше 5 лет и спортивный разряд				15018-16522
- среднее профессиональное образование и стаж работы на плавсредствах не менее 3 лет				13660-15026
- среднее (полное) образование и стаж работы на плавсредствах не менее 1 года				12075-13285
Инструктор тира:				
- тира с дистанцией стрельбы 25-50 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование, спортивный разряд и ведущий 2-3 спортивные секции				17752-19529
- тира с дистанцией стрельбы до 25 метров, имеющий среднее профессиональное (военное) образование и ведущий до 2 спортивных секций				16185-17825
- имеющий среднее профессиональное (военное) образование, без предъявления требований к стажу работы				13657-15026
Педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, концертмейстер, аккомпаниатор, воспитатель:				
- имеющий квалификационную категорию	24368-26811	22626-24895	20886-22982	
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				20886-22982
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				19493-21442
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				17752-19529
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				16203-17825
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				15018-16522
Врач, врач-специалист:				
- имеющий квалификационную категорию	26398-29042	24368-26810	22626-24895	
- не имеющий квалификационной категории				19493-21442
- стажер (имеющий перерыв в работе)				17752-19529
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	17752-19529	16207-17825	15019-16523	13661-15026
Массажист:				
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше 10 лет				17752-19529
- высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше 10 лет				16203-17827
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее 5 лет				15018-16522
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее 3 лет				13661-15027
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				12075-13286

Примечание: Присвоение квалификационной категории осуществляется на основе аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

*Приложение 6
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 31.10.2013г. № 3/5*

*Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское*

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей и специалистов муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения Сосенское

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов	Месячные должностные оклады (руб.)
1	2
Руководители	
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	9424-10361
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9854-10843
Заведующий бюро пропусков	9854-10843
Заведующий камерой хранения	9424-10361
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9424-10361
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9854-10843
Заведующий копировально-множительным бюро	9854-10843
Заведующий машинописным бюро	9854-10843
Заведующий хозяйством	9854-10843
Начальник хозяйственного отдела:	
- при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I- II группам по оплате труда руководителей	13645-15018
- при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III- IV группам по оплате труда руководителей	12430-13660
Комendant	10972-12076
Старший администратор	13645-15018
Администратор	12431-13661
Дежурный администратор	12431-13661
Архитектор, программист, электроник: ведущий первой категории	20569-22626
второй категории	17726-19493
Архитектор, программист, электроник	14728-16202
	12430-13661

- Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт:	
ведущий	17726-19494
1 категории	14728-16202
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, художник, инженер (всех специальностей), юрисконсульт, психолог, переводчик, документовед, сурдопереводчик, юрисконсульт	12431-13661
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	10972-12075
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	9854-10843
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице	9854-10843
Агент	9424-10362
Кассир билетный (включая старшего)	9424-10362
Кассир	9854-10843
Механик	14728-16202
Специалист по кадрам	13643-15019
Техник	
первой категории	13643-15019
второй категории	10972-12075
Техник	9854-10843
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9476-10424
- начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	10107-11127

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
31 октября 2013 года № 3/7**

О принятии положения о компенсационных выплатах депутату Совета депутатов поселения Сосенское, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять Положение о компенсационных выплатах депутату Совета депутатов поселения Сосенское, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе. (Приложение).
2. Предусмотреть соответствующие расходы в бюджете поселения Сосенское на 2014 год.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2014 года.
4. С 01.01.2014г. считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 20.06.2012 г. №313/42 «О возмещении расходов депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

*Приложение
к Решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 31.10.2013 № 3/7*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ДЕПУТАТУ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Применительно к настоящему Положению под компенсационными выплатами депутату Совета депутатов поселения Сосенское (далее - Совет) понимается возмещение расходов депутату Совета, связанных с исполнением депутатских полномочий на непостоянной основе.
2. Компенсационные выплаты производятся депутату Совета, совмещающего депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по основному месту работы, ежемесячно.
3. Размеры компенсационных выплат определяются на основании анализа фактических затрат депутата на осуществление депутатской деятельности в пределах расходов денежных средств, на очередной финансовый год в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей ежемесячно (приложение).
4. При расчете размеров компенсационных выплат учитываются:
 - 4.1. Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета и работе депутата в округе, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутата Совета является обязательным.
 - 4.2. Затраты, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования, регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в работе постоянных комиссий, регулярным приемом избирателей, отчетами перед избирателями; участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях; активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
 - 4.3. Расходы, связанные с использованием личного автомобиля (либо арендованного) в целях осуществления депутатских полномочий. Основанием для учета данных расходов является наличие у депутата документов, подтверждающих наличие личного автомобиля, в частности, копия технического паспорта личного автомобиля (если управление осуществляется по доверенности – соответствующих документов) или копия договора аренды автомобиля (если автомобиль арендован). При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт).
 - 4.4. Расходы на услуги связи: переговоры по служебному и личному телефону, расходы на почтовую связь,
 - 4.5. Расходы за доступ к сети Интернет.
 - 4.5. Расходы на приобретение печатной продукции.
5. Отчеты об осуществлении депутатской деятельности представляются Главе поселения Сосенское ежемесячно.

*Приложение N 1
к Положению о компенсационных выплатах депутату Совета депутатов поселения Сосенское,
осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе*

N п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
	Стоимость проезда на автотранспорте для участия в работе Совета, в постоянных и временных комиссиях, а также к месту проведения мероприятий, участие в которых депутатов Совета является обязательным . (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт).	1400=
	Расходы, связанные с исполнением депутатских полномочий по наказам и обращениям избирателей, работой с населением, участием в разработке проектов нормативных или иных актов, своевременное исполнение решений и заданий Совета депутатов, поручений должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования регулярное участие в заседаниях Совета депутатов, регулярное участие в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, отнесенным в установленном порядке к ведению органов местного самоуправления, культурно-массовых мероприятиях, активная деятельность депутата в открытии и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, открытии и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	12000=
	Расходы, связанные с использованием личного автомобиля (либо арендованного) в целях осуществления депутатских полномочий (При расчете расходов учитывается полный объем затрат, возникающих в процессе эксплуатации личного автомобиля (износ, ГСМ, техническое обслуживание, ремонт).	2000=
	Оплата мобильного телефона	2000=
	Оплата интернета	1100=
	Расходы на приобретение печатной продукции	1500=
	Всего:	20000=



12 декабря 2013 года в помещении прокуратуры Новомосковского административного округа г.Москвы по адресу г.Москва, ул. Маршала Савицкого, д.16, корп.1 проводится общероссийский день приема граждан. Прием граждан будет осуществляться прокурором НАО г.Москвы Харитоновым Игорем Владимировичем, заместителями прокурора НАО г.Москвы Забатуриным Сергеем Владимировичем, Казымовым Наджафом Энверовичем.

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

№ п/п	ФИО	Место, дни и время приема
Избирательный округ №1 (П. Коммунарка дома: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 7, № 7А, № 8, № 9)		
1	Ткачев Сергей Николаевич	пос. Коммунарка (МУП УК ЖКХ Сосенское), д.11, кв. 3, третья среда месяца: с 16.00 – 18.00; тел. 495-817 98 68
2	Сатаров Михаил Геннадьевич	Пос. Коммунарка, ГБУЗ «Коммунарская больница», ДЗМ, второй понедельник месяца: с 15.00 – 20.00 третья суббота месяца: с 10.00 до 14.00; тел. 8(495) 817 89 54
3	Корнева Татьяна Ивановна	пос. Коммунарка, Коммунарская СОШ № 2070, каждый понедельник месяца с 18.00 – 20.00 тел. 495-817 88 38
Избирательный округ №2 (П. Коммунарка, дома: № 6, № 10, № 11, № 13, № 14, № 15, № 16, № 30, № 32, № 33; П. Коммунарка, микрорайон «Эдальго», дома: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7)		
4	Шеленков Николай Николаевич	Пос. Коммунарка, Коммунарская СОШ № 2070 Последняя суббота месяца с 15.00 до 17.00
5	Долженков Василий Михайлович	Пос. Газопровод, д. 15, здание администрации Каждая третья пятница с 17.00 до 19.00
6	Черепанова Наталия Владимировна	Пос. Газопровод, д. 15, здание администрации Каждая третья пятница с 17.00 до 19.00
Избирательный округ №3 (П. Коммунарка, дома: № 17, № 18, № 19, № 20, № 20 А, № 22, ул. Лазурная, ул. Ясная)		
7	Бармашев Кирилл Олегович	пос. Коммунарка (МУП УК ЖКХ Сосенское), д.11, кв. 3, первый вторник месяца с 18.30 – 20.30 тел. 495-817 98 68

8	Островская Елена Антоновна	пос. Коммунарка (МУП УК ЖКХ Сосенское), д.11, кв. 3, первый вторник месяца с 18.00 – 20.00 тел. 495-817 98 68
9	Коровицына Ольга Владимировна	пос. Коммунарка, детский сад «Семицветик», каждая среда с 17.00-19.00 8(495)817-88-46; 8(495)817-74-14
Избирательный округ №4 (П. Газопровод дома: № 1, № 1 А, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, №12, № 14, № 16, № 17, № 18, корп.1, № 18, корп.2, № 18, корп.3; СНТ «Березка-1», СНТ «Дубки», СНТ «Полянка», СНТ «Поляна Ветеранов», СНТ «Родничок», СНТ «Славянка», СНТ «Энергия», СНТ «Радуга-V»)		
10	Языков Виктор Сергеевич	пос. Газопровод, д. 15, здание администрации Первый вторник месяца, с 10.00 – 12.00
11	Долбешкина Татьяна Александровна	пос. Коммунарка, Коммунарская СОШ № 2070, второй вторник месяца с 15.00 – 17.00 тел. 495-817 88 38
12	Гущина Ирина Евгеньевна	пос. Коммунарка, Коммунарская СОШ № 2070, второй вторник месяца с 15.00 – 17.00 тел. 495-817 88 38
Избирательный округ №5 (П. Газопровод дома: № 15, № ДОС; п. Газопровод улицы Лесные поляны; п. Коммунарка дома: № 23, № 24, № 25, № 101, № 102, № 103, № 104, № 105, № 106, № 107, № 108, № 109, № 110, № 111; д. Зименки, д. Ларево, д. Летово, д. Макарово, д. Никола-Хованское, д. Прошкино, д. Сосенки, д. Сосенки ЖК «Дубровка», д. Столбово; СНТ «Юнат-2», СНТ «Дружба», СНТ «Дубрава», СНТ «Коммунарка-1», СНТ «Коммунарка-2», СНТ «Лесная поляна-2», СНТ «Лесная поляна -3», СНТ «Надежда Ветеранов», СНТ «Дарьино», СНТ «Рассвет», СНТ «Фитрон-С», ПК «Газовик», СНТ «Филатов Луг», СНТ «Филатов Луг-2», СНТ «Прошкино», СНТ «Сосенки», ДНП «Бельгийская деревня», ДНП «Летово-1», ДНП «Тихий поселок», ДНП «Соловьиная роща», ТИЗ «Зименки».		
13	Зюзикова Юлия Мардарьевна	пос. Коммунарка, Коммунарская СОШ № 2070, каждый понедельник с 18.00 до 20.00
14	Дутова Таисия Ивановна	Коммунарка МУК № 17 Каждый вторник с 10.00 до 12.00
15	Битков Александр Петрович	пос. Газопровод, д. 15, здание администрации Первая суббота месяца, с 10.00 – 12.00

ДЛЯ ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ

На информационном портале Роструда «Работа в России» (TrudVsem.ru) открыт сервис «Личный кабинет соискателей вакансий».

Для создания «личного кабинета» необходимо зарегистрироваться, заполнить «Сведения о соискателе», «Пожелание к работе» и т.д.

Регистрация на сайте позволит Вам размещать информацию о себе как о

соискателе, и получать предложения о работе от потенциальных работодателей, ищущих работников на портале «Работа в России».

Информационный портал Роструда «РАБОТА В РОССИИ» (TrudVsem.ru) — это

- общероссийский банк вакансий;
- система поиска работы и работников в любой части России;
- помощь желающим трудоустроиться в другом регионе.

О правах граждан при заключении договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома

В Прокуратуру Новомосковского административного округа г. Москвы поступают обращения граждан о нарушении прав участников долевого строительства многоквартирных домов.

Анализ обращений свидетельствуют, что зачастую граждане, заключая договоры участия в долевом строительстве, не обращают должного внимания на условия договора, на их соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Вместе с тем, названный выше Федеральный закон № 214-ФЗ устанавливает гарантии защиты прав, законных интересов и имущества участников долевого строительства. Принимая решение о заключении договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома иных объектов недвижимости, необходимо обращать внимание на следующее.

Застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирного дома или иных объектов недвижимости только после получения в установленном порядке разрешения на строительство, опубликования, размещения и (или) представления проектной документации в соответствии с названным выше Федеральным законом № 214-ФЗ и государственной регистрации застройщиком права собственности на земельный участок, предоставленный для строительства многоквартирного дома или иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства или договора аренды, договора субаренды такого земельного участка.

В случае привлечения денежных средств граждан для строительства лицом, не имеющим на это права, гражданин вправе потребовать от данного лица немедленного возврата

переданных ему денежных средств, уплаты в двойном размере предусмотренных статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов от суммы этих средств и возмещения сверх суммы процентов причиненных гражданину убытков.

По договору участия в долевом строительстве (далее – договор) одна сторона (застройщик) обязуется в предусмотренный договором срок своими силами и (или) с привлечением других лиц построить (создать) многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости и после получения разрешения на ввод в эксплуатацию этих объектов передать соответствующий объект долевого строительства участнику долевого строительства, а другая сторона (участник долевого строительства) обязуется уплатить обусловленную договором цену и принять объект долевого строительства при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

Договор заключается в письменной форме, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Договор должен содержать:

- 1) определение подлежащего передаче конкретного объекта долевого строительства в соответствии с проектной документацией застройщиком после получения им разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;
- 2) срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства;
- 3) цену договора, сроки и порядок ее уплаты;
- 4) гарантийный срок на объект долевого строительства.

При отсутствии в договоре указанных выше условий такой договор считается незаключенным.

Кроме того, следует обращать внимание на включение застройщиком в договор участия в долевом строительстве

многоквартирного дома условий, предусматривающих порядок оплаты коммунальных услуг и иные вопросы, связанные с содержанием и управлением многоквартирного дома.

Так, в ходе проверок прокуратурой округа выявлялись факты включения застройщиком в договор участия в долевом строительстве условий, предусматривающих обязанность участника долевого строительства: по передаче прав управления многоквартирным домом управляющей организации; по оплате за коммунальные и эксплуатационные и иные услуги, связанные с содержанием объекта долевого строительства и общего имущества дома за период с момента ввода дома в эксплуатацию до оформления права собственности на квартиры участников долевого строительства, авансом не менее, чем за 6 месяцев.

Вместе с тем, порядок оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги предусмотрен Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ): раздел VII ЖК РФ (плата за жилое помещение и коммунальные услуги ст. 153-158), постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

В соответствии со ст. 155 ЖК РФ, п. 66 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354, плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива.

Кроме того, в соответствии с п. 6 ч. 2 ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по внесению

платы за жилое помещение и коммунальные услуги у лица, принявшего от застройщика после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, возникает с момента такой передачи.

Вместе с тем, согласно требованиям ст. 422 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующим в момент его заключения.

В случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, содержащим условия, несоответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, гражданин вправе обратиться в суд.

В соответствии со ст.3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов.

Таким образом, прежде, чем принять решение о заключении договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, много объекта недвижимости следует внимательно изучить предлагаемый застройщиком проект договора, обратив внимание на соответствие условий договора требованиям законодательства, регламентирующего правоотношения в сфере долевого строительства многоквартирных домов, в том числе Федерального закона от 30.12.2004г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Прокурор округа И.В. Харитонов

Как помочь человеку, находящемуся в беспомощном состоянии...

Среди наших граждан встречаются люди, страдающие психическими расстройствами, они не могут понимать значения своих действий, а также руководить ими, вследствие чего находятся в беспомощном состоянии. Для оказания помощи таким людям и установления над ними опеки близкие родственники могут обратиться в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным. Признание его таковым происходит согласно гражданско-процессуальному законодательству. Кроме того, в случае отсутствия родственников с подобным заявлением могут обратиться уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, психиатрическое лечебное учреждение и другие лица, указанные в статье 258 ГК РФ.

Признание гражданина недееспособным возможно только лишь на основании судебного решения. Судом в обязательном порядке назначается судебно-психиатрическая экспертиза, выводы которой ложатся в основу судебного решения.

В случае, если судом принято решение о признании гражданина недееспособным над ним устанавливается опека. Желающие стать опекуном гражданина, признанного судом недееспособным, могут обратиться в Управление социальной защиты населения или Муниципалитет по месту своей регистрации, где им подробно расскажут, какие документы необходимы для оформления опеки. При отсутствии гражданина изъявившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа принимается

решение о направлении такого гражданина в психоневрологический интернат.

После установления опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа осуществляет контроль за условиями проживания такого гражданина, проверяет сохранность жилой площади, на которой он зарегистрирован, и обеспечивает защиту его имущественных прав.

Если у Вас возникли вопросы, Вы можете обратиться в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа Московское Управление социальной защиты населения города Москвы по адресу Москва, г. Московский, мкр. 3, стр.2а, тел.: 8-495-276-23-59, где специалисты дадут Вам грамотную консультацию.

ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15). Ответственный: О.В. Козина.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Марина Башкирова, корректор: Анна Стефанович.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 500 экз. Подписано в печать 05.11.13. 17.00 Зак. №