



СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ

Газета Поселения Сосенское № 27



facebook.com/poseleniesosenskoe/



instagram.com/poselenie_sosenskoe/



twitter.com/Sosenskoe

ГОТОВЬТЕ КОНЬКИ!

На территории поселения Сосенское залили катки. Как сообщил руководитель отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации поселения Ярослав Габолаев, в Сосенском действуют два катка. Оба они с естественным льдом. Один расположен на стадионе микрорайона Эдальго, напротив 2-го дома, а другой находится в сквере по адресу: улица Сосенский Стан, дома 1, 3 и 5.

– Катки прекрасно подходят для активного отдыха с семьей или друзьями, есть возможность играть в хоккей, – добавил Ярослав Габолаев.

Отметим, что катки бесплатные. Посетить их можно в любой день. Прокат не предусмотрен, так что все необходимое (коньки, шайбу и клюшку для игры в хоккей, элементы защиты) необходимо захватить с собой.

Этой зимой в Москве будет функционировать более 1300 открытых и крытых катков. Есть ледовые площадки, куда можно прийти со своими коньками и покататься бесплатно. Более подробную информацию о каждом из катков можно найти на портале открытых данных Правительства Москвы: data.mos.ru.

ПРАЗДНИК ДОБРОТЫ И ВОЛШЕБСТВА



24 декабря к нарядному зданию «Дома культуры Коммунарка» плотным потоком стекались дети с горящими от нетерпения глазами. В фойе их развлекали веселые клоуны: ребятишки под их руководством участвовали в веселых играх и соревнованиях, а желающие могли побывать внутри огромного мыльного пузыря – самое настоящее волшебное приключение!

Когда на громкий детский призыв в фойе вошел Дедушка Мороз, ребята в полном восхищении бросились ему навстречу, протягивая ручки. После нескольких приветственных фраз добрый волшебник увлек детей в зал, где они заняли удобные кресла и замерли в ожидании сказочного новогоднего спектакля.

– Организатор праздника – администрация поселения Сосенское, – рассказала главный специалист отдела по социальной поддержке Наталья Алексеевна Ветрова. – Это праздник для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей, которые лишились кормильца, детей из приемных семей и находящихся под опекой.

Окончание на стр.3.

Отвечаем

**ПИШИТЕ НАМ, ЗВОНИТЕ,
СООБЩАЙТЕ! НА ВСЕ ВОПРОСЫ
МЫ НАЙДЕМ ОТВЕТЫ ДЛЯ ВАС**

Если вы столкнулись с какой-либо проблемой (например, плохо убирается дворовая территория, улица недостаточно хорошо освещена, есть сложности с горячей водой в квартире), а чиновники игнорируют вашу просьбу о содействии в решении проблемы, пишите нам в редакцию, мы поможем! Наш электронный адрес: s.vestnik@bk.ru.

В любое время

**НОМЕР ТЕЛЕФОНА
КРУГЛОСУТОЧНОЙ
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ
СОСЕНСКОЕ:**



8 (495) 817-95-00

3D-МЮЗИКЛ ПО СКАЗКЕ «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС» УВИДЕЛИ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

Ранее великолепный спектакль уже был с восторгом принят зрителями ряда крупных театральных сцен не только России, но и зарубежья

Подстановку известного режиссера Дмитрия Скачкова, в которой звучит музыка композитора Андрея Зубца, представили 25 декабря в «Доме культуры Коммунарка». Удивительно, но вход на этот дорогостоящий спектакль с самыми современными эффектами был свободный. Рекомендованный возраст зрителей – от 6 лет, но даже 3-4-летние дети, присутствовавшие в зале, получили огромное удовольствие от красоты действия, которое разыгралось на сцене «Дома культуры Коммунарка».

В новой интерпретации мюзикл «Алиса в стране чудес» – это живая и динамичная история современной девочки, у которой большие планы на будущее: она мечтает о славе, хочет стать звездой, а мама требует учиться и выполнять скучные домашние обязанности. И происходит чудо: к Алисе является сказочный Белый кролик – он помогает ей попасть в тот мир, где рождаются звезды шоу-бизнеса. Но Алисе там не рады, поскольку конкуренция большая, а зрителям не интересны артисты, которые ничего не умеют. Девочка вновь, как и от мамы, слышит, что для успеха нужно много трудиться... Как и во всех настоящих сказках, после множества приключений все заканчивается хорошо.

Мюзикл поразил зрителей профессиональной актерской игрой, динамичностью, прекрасными танцевальными сюжетами. А пародийные и сатирические эпизоды вызвали одобрительный смех у присутствующих в зале взрослых.

Надо отдать должное и великолепным костюмам, которые разрабатывают и изготавливают профессионалы из самых современных материалов. А главное – эффект 3D является абсолютно новаторским приемом при постановке этого жанра.



Продолжение на стр. 3.

ИНТЕРВЬЮ У ЕЛКИ

В преддверии самого замечательного праздника, который дарит всем хорошее настроение и надежду на исполнение желаний, мы провели несколько блиц-интервью, задав нашим собеседникам один и тот же вопрос: «Чем вам запомнился уходящий год и что ожидаете от следующего 2019 года?». И вот какие ответы услышали.

– В 2018 году было много хороших позитивных моментов. Я влилась в коллектив общественных советников. Переехала в новостройку. Радует, как администрация поселения реагирует на все просьбы и замечания общественных советников. К нашим нуждам прислушиваются, и все проблемы устраняются практически сразу. Возлагаю надежды, что в 2019 году улучшится транспортное сообщение, появятся новые остановки, в маршрутках будут установлены валидаторы, а также продолжится благоустройство поселения. Желаю своим землякам оптимизма, боевого настроя, более активно заниматься спортом и участвовать в программе «Московское долголетие», не сидеть и скучать дома, а принимать участие в мероприятиях, которые им интересны!

**Общественный советник, пенсионер
Татьяна Волкова**



– 2018 год запомнится достижениями наших пятерых детей, их хорошей учебой. Одна из дочерей – Татьяна – начала заниматься в студии «Ералаш», возможно, определилась со своей будущей профессией. В новом году хотелось бы завершить все начатые планы. У меня выйдет аудиодиск со стихами в музыкальном сопровождении. Сейчас работаю над книгой с детскими стихами, тоже планирую завершить ее в следующем году. Хотелось бы, чтобы наш поселок и дальше расцветал, чтобы все начинания администрации были продолжены, достроились больницы и поликлиники, появилась бы музыкальная школа. Чтобы побольше было мест, где могли отдыхать жители!

Многодетная мама Диана Чуяшева

– Гордимся своими самодеятельными коллективами, которые получили в этом году высокое звание, отмечены Департаментом культуры города Москвы. Наш детский фольклорный коллектив будет выступать на Патриаршей елке в Кремле 8 января 2019 года. Главным событием наступающего 2019 года для нас станет юбилей Дома культуры. Ему исполняется 45 лет. У нас множество творческих планов, в частности, развитие нового проекта «Путешествие в мастерскую талантов». Жителям поселения желаю, чтобы они были активными, участвовали в жизни ДК и чаще выражали свое мнение о том, что они бы хотели видеть на нашей площадке.

Директор «Дома культуры Коммунарка» Татьяна Коновалова



– У нас весь год был насыщен различными событиями. В частности, Молодежная палата организовала в поселении сбор макулатуры, провела спортивные соревнования, собрала пожертвования в детский дом. Мы расширяем состав нашей команды и надеемся, что к нам присоединятся новые активисты. В планах на 2019 год – реализация проекта по созданию площадки для воркаута, а также организация крупных мероприятий, которые были бы интересны всем жителям поселения. Желаю всем счастья, хорошей погоды и приятных людей рядом. Пусть следующий год будет еще лучше, чем 2018-й!

**Член Молодежной палаты поселения Сосенское
Екатерина Виноградова**

– Самое знаменательное событие 2018 года – первый выпуск в новом школьном здании образовательной площадки № 15 ГБОУ «Школа № 2070» в Коммунарке на улице Липовый парк. Выпускники уходящего года держат высокую планку среднего образования: среди них есть медалисты, победители и призеры интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний и конкурсов. Надеемся, что в следующем году все школьники поселения Сосенское смогут реализовать свой потенциал и добиться высоких результатов во всех начинаниях. Жителям нашего поселения хочется пожелать здоровья, благополучия и исполнения желаний. Пусть ваши семьи процветают, а успехи радуют!

**Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе школы № 2070
Елена Дембовская**

– Год был замечательный. Он запомнится одним из самых важных событий для жизни страны – выборами Президента РФ. Также хочу отметить те позитивные перемены, которые происходят в нашем поселении. Я живу здесь уже 50 лет и знаю, сколько делается в последнее время для пенсионеров и детей. Надеюсь, что 2019 год будет еще лучше! Жду от наступающего года только хорошего. Планируется благоустройство около наших домов, где живу я и мои дети. У нас самый прекрасный уголок в поселке, здесь много зелени, и уверена, он станет еще красивее! Всем желаю здоровья и долгих лет жизни!

**Житель поселения Сосенское,
пенсионерка
Светлана Евстратова**

– Уходящий год запомнится достижениями наших спортсменов – победой на российском конкурсе теннисистов Маши и Вани Виноградовых в возрастной категории 10 и 11 лет, а также победой наших хоккеистов на «Золотой шайбе». Кроме того, наши тренеры Алексей Дружинин и Павел Мальцев стали лучшими в городе и получили гранты Мэра. Также мы стали активными участниками проекта «Московское долголетие».

На 2019 год мы возлагаем большие надежды. Ждем очередной победы на «Золотой шайбе». Будем развивать работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья, открывать новые секции и более активно работать в рамках проекта «Московское долголетие». А пожелать жителям Сосенского хочу крепкого здоровья, мира, стабильности и энергичных занятий спортом. Спорт – это жизнь!

**Директор Сосенского центра спорта, лучший руководитель
спортивного учреждения по месту жительства в Москве
Раиса Пустынникова**



ПРАЗДНИК ДОБРОТЫ И ВОЛШЕБСТВА

Окончание. Начало на стр.1

Перед началом спектакля на сцену вышла исполняющая обязанности главы администрации поселения Сосенское Татьяна Юрьевна Тараканова. Она сердечно приветствовала собравшихся детишек:



– Я хотела бы вам пожелать здоровья, удачи, хорошо учиться, радовать своих родителей. А взрослым – терпения, мудрости и послушных детей! С наступающим Новым годом!

Дети замерли, когда огромный занавес распахнулся и глазам предстал настоящий, таинственный сказочный замок. Спектакль был настоящим приключением. Два Кота в сапогах, одетые в мушкетерские костюмы, добывали Волшебный Фонарь, без которого не могло состояться новогоднее торжество. Конечно, злые персонажи пытались помешать, обманывали Котов-мушкетеров, но дети каждый раз предупреждали героев об опасности.

Спектакль был поставлен на самом высоком уровне. Роли исполняли профессиональные артисты, умеющие по-настоящему «зажечь» зал, а сцены фехтования на шпагах были исполнены не хуже, чем это сделали бы настоящие каскадеры. Благодаря мастерству актеров дети в полной мере ощущали себя участниками волшебной сказки.



Когда в фойе появился Дедушка Мороз, ребята в полном восхищении бросились ему навстречу, протягивая ручки к доброму волшебнику

Конечно, добро одержало победу над злом, а приглашенные ребята получили подарки в форме поросят, наполненных сладостями.

– Нам дали приглашение на спектакль как многодетным, у нас есть еще старший ребенок, ему 14 лет, – рассказала мама Татьяна. – Анечка хотела костюм Эльзы из мультфильма «Холодное сердце», а Да-

нилка – Пирата Карибского моря. И вот они на этом празднике получили возможность перевоплотиться в своих любимых героев.

После праздника многие остались погулять около Дома культуры: здесь сияла огромными снежинками елка, и настоящая ледяная крепость искрилась всеми огнями.

Текст и фото: Галина Погодина



Желающие могли побывать внутри огромного мыльного пузыря – самое настоящее волшебное приключение



Дети с удовольствием участвовали в веселых играх



Анечка и Данилка

Приглашение

НЕ ПРОСТО МУЛЬТИК

Сотрудники библиотеки № 261 проведут 2 января развлекательную программу для детей.

Юным посетителям покажут анимационный фильм «Сказка о царе Салтане». Приключения отважного царевича Гвидона, прекрасной Царевны-Лебедь и царя Салтана напомнят о том, что любовь, верность и сила духа всегда побеждают!

Кроме того, ребята смогут принять участие в литературно-творческой программе, в рамках которой пройдут конкурсы и познавательные викторины. Также для гостей в этот день состоится турнир по настольным играм.

Вход свободный. Начало мероприятия в 12:00. Напомним адрес: поселок Газопровод, дом 16.

По правилам

ОГНИ ПРАЗДНИКА

Самостоятельный запуск фейерверков на территории поселения Сосенское разрешен только на одной площадке.

Как водится, накануне праздника в Москве утверждаются места, где официально разрешен запуск пиротехнических изделий. Так делается для обеспечения безопасности горожан и объектов недвижимости.

По информации начальника отдела территориальной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Сосенское Тимура Начиненного, площадка для самостоятельного запуска фейерверков будет расположена, как и в прошлом году, в поселке Коммунарка, возле памятника воинам, павшим в Великой Отечественной войне. Самостоятельный запуск пиротехнических изделий с других площадок на территории поселения будет считаться несанкционированным.

– Установленное требование важно соблюдать. В противном случае это может повлечь за собой возникновение пожара или другой аварийной ситуации, нести угрозу для здоровья, жизни, имущества людей, – добавил Тимур Начиненный.

Подарок к празднику

3D-МЮЗИКЛ ПО СКАЗКЕ «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС» УВИДЕЛИ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

Окончание. Начало на стр. 1

Стоит ли удивляться, учитывая, что продюсерский центр, представивший 25 декабря в поселении Сосенское «Алису в стране чудес», входит в десятку лучших мировых поста-

новщиков детских и семейных мюзиклов! Его спектакли рады видеть на лучших театральных площадках.

Как рассказала художественный руководитель продюсерского центра Муза Ли, «Алиса в стране чудес» – первый в мире 3D-мюзикл. Такого еще нигде нет. Плюс это русское прочтение известной сказки, которое интересно и нашим, и зарубежным зрителям.

– На сегодня мы поставили шесть мюзиклов: «Лукоморье», «Черномор», «Алиса в стране чудес», «Остров сокровищ», «Бременские музыканты», «Малыш и Карлсон», – пояснила Муза Ли. – В каждом – свои уникальные особенности, допустим, мюзикл «Черномор» – первый русский мюзикл, который вошел в Книгу рекордов Гиннеса. Он отличается своей масштабностью: на сцене появляются верблюды, лошади, цирковые артисты, джамперы, воздушные акробаты – на сцене одновременно находилось больше 70 человек. Отмечу, что жанр мюзикла подразумевает умение не только играть и танцевать, но и петь. Поэтому в наших постановках играют профессиональные певцы и актеры, вдобавок знающие хореографию. Наши мюзиклы переведены на несколько языков. «Алису» и «Остров сокровищ» мы уже показывали на английском языке на гастролях, «Малыш и Карлсон» был с восторгом принят в Америке. Все спектакли направлены на семейную аудиторию. И все постановки добрые. Они о любви, о счастье, ведь людям нужна радость, нужен позитив.

Организатором празднеств и спектаклей, которые проходят в «Доме культуры Коммунарка», является его администрация и лично директор Татьяна Алексеевна Конова-

лова. Можно только позавидовать ее позитиву и энергии, которые позволяют творить настоящее волшебство для маленьких и больших зрителей поселения Сосенское.

Текст и фото: Галина Погодина



Художественный руководитель «Дома культуры Коммунарка» Мария Михайловна Емельянова:

– К праздникам мы устраиваем конкурсы для творческих коллективов, желающих дать представление на нашей сцене. У продюсерского центра, спектакль которого жители поселения Сосенское увидели 25 декабря, очень хорошие проекты, они у нас уже были с мюзиклом «Лукоморье». К новогодним праздникам у нас запланирована целая серия мероприятий. К примеру, 4 января состоится цирковое представление, очень большая рождественская программа пройдет 7 января – скучать не придется! Вход на все мероприятия бесплатный. Более подробную информацию можно найти на сайте «Дома культуры Коммунарка» <http://dk-kommunarka.ru/>.



Вопрос – ответ

Спрашивает Аркадий Петрович Плетминцев:

Во 2-м корпусе (подъезд № 3) дома № 105 по улице Александры Монаховой не работает пассажирский лифт. Получить информацию о сроках его восстановления в управляющей компании, к сожалению, не получилось. В нашем доме 17 этажей, здесь живут и молодые мамы, и пожилые люди. Надо же что-то делать!

Отвечает исполняющая обязанности главы администрации поселения Сосенское Татьяна Юрьевна Тараканова:

Работа пассажирского лифта по указанному адресу была прекращена по причине выхода из строя тяговых канатов, канатоведущего шкива и отводного блока. Специализированная организация, занимающаяся эксплуатацией лифтов, провела работы по замене вышедших неисправных элементов, и по состоянию на 14 декабря 2018 года лифт работает исправно.

Спрашивает Анатолий Юрьевич Сергеев:

В нашем дворе (ул. Александры Монаховой, д. 96, корп. 2, 2-й подъезд) не расчищен снег. Обращались в управляющую компанию – ноль реакции! Просим вас посодействовать в решении данного вопроса!

Отвечает исполняющая обязанности главы администрации поселения Сосенское Татьяна Юрьевна Тараканова:

Администрация поселения Сосенское сообщает, что по состоянию на 7 декабря 2018 года тротуар, расположенный по адресу: г. Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д. 96, корп. 2, дворовая территория, очищен от снега. Руководство управляющей организации проинформировано о необходимости соблюдения Регламента механизированной и ручной уборки внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний период.

Наша территория

ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ПРИБАВЛЕНИЕ

Выдано разрешение на строительство детского сада в поселении Сосенское, сообщил председатель Мосгосстройнадзора Олег Антосенко. Трехэтажный садик для 350 малышей появится в жилом комплексе «Испанские кварталы» в районе деревни Николо-Хованское.

По информации Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, в здании предусмотрены игровые комнаты, помещения для кружков, музыкальный и физкультурный залы, кабинеты логопеда и психолога. В каждой группе обустроят отдельные спальни и обеденные комнаты, раздевалки, санузлы. Кухня полного цикла обеспечит воспитанников разнообразным питанием.

Территорию планируется благоустроить. На площадках для прогулок установят детские игровые комплексы и веранды, где малыши смогут укрыться от дождя или яркого солнца.

По словам Олега Антосенко, строительство здания для детского сада планируется завершить в 2020 году. После ввода в эксплуатацию его передадут на баланс города.

Отметим, что первый детский сад в жилом комплексе «Испанские кварталы» уже построен. Он рассчитан на 220 мест или девять групп. Садик готовится к вводу в эксплуатацию и передаче на баланс города.

По словам Олега Антосенко, качеству строительства на объектах Новой Москвы уделяется особое внимание.

– После подачи застройщиком извещения о начале работ будет составлен график проверок детского сада. К ним привлекаются специалисты Центра экспертиз, которые проведут лабораторно-инструментальные исследования, – пояснил председатель Мосгосстройнадзора Олег Антосенко.

Планы

НА РАДОСТЬ САМЫМ МАЛЕНЬКИМ

Новая детская площадка появится в деревне Сосенки

По информации заместителя руководителя отдела по благоустройству и содержанию территории администрации поселения Сосенское Александра Мизенина, детскую площадку планируется организовать напротив дома № 26.

– На это в программе благоустройства территории поселения Сосенское заложено 3,3 млн рублей, – уточнил Александр Мизенин. Он также сообщил, что площадь участка, выделенного под строительство детской площадки, составляет 400 квадратных метров. Работы планируется выполнить во 2-4 кварталах 2019 года.

ЖКХ

КАКИМИ БУДУТ ТАРИФЫ В БУДУЩЕМ ГОДУ?

Этот вопрос в декабре волнует практически всех горожан.

В 2019 году не изменятся тарифы за содержание и ремонт жилых помещений на территории поселения Сосенское. Эти тарифы, как пояснила заместитель главы администрации поселения Светлана Стародубцева, утверждают Советом депутатов в зависимости от категории дома.

В этом году к семи существующим категориям домов добавилась еще одна – «Жилые дома без лифта, без мусоропровода, с противопожарной системой, с крышными котельными или ИТП». Тариф за содержание и ремонт такого дома составит 25,65 рубля за квадратный метр. Вместе с этим с 1 января 2019 года ожидается повышения тарифа на электроэнергию. Рост составит 4,7%. Изменится и размер взноса за капитальный ремонт. Вместо 17 руб. за квадратный метр москвичи будут платить 18,19 руб. Соответствующие изменения утверждены Постановлением Правительства Москвы № 1498-ПП от 4 декабря 2018 года.

В цифрах

ДОРОГИ ПРИВЕЛИ В ПОРЯДОК

Около 72 тысяч квадратных метров дорог отремонтировали в поселении Сосенское за 2018 год

По словам заместителя начальника отдела по благоустройству администрации поселения Александра Мизенина, подрядчики залатали ямы и привели в порядок обочины проезжих частей.

– Дополнительно было проложено 12 асфальтированных подъездов, которые

составили 37 тысяч квадратных метров, – добавил Мизенин.

Он также отметил, что новые участки дорог появились в садоводческих некоммерческих товариществах «Березка-Коммунарка», «Лесные поляны», «Поляна ветеранов».

Сделано

ПОДЪЕМНИК ИСПРАВЕН

Лифт починили в доме по адресу: ул. Александры Монаховой, д. 105, корп. 2

Ранее жители этого дома обратились в администрацию поселения Сосенское, сообщив о неисправности пассажирского лифта. Ремонтные работы провела эксплуатирующая организация. Были заменены неисправные элементы – тяговые канаты, канатоведущий шкив и отводной блок.

– На сегодняшний день подъемник находится в исправном состоянии и работает в штатном режиме, – сообщил руководитель отдела по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями администрации поселения Сосенское Алексей Скугарев.

Календарь

ИНТЕРЕСНО БУДЕТ ВСЕМ!

«Дом культуры Коммунарка» приглашает всех желающих в гости

3 января, 12:00

Мастер-класс для детей по созданию новогодней открытки «Символ года»

(6+)

4 января, 12:00

Новогоднее театральное представление «По щучьему веленью»

(6+)

5 января, 12:00

Квест для детей «Новогодние приключения»

(6+)

6 января, 12:00

Караоке-клуб для детей «Вместе весело поем»

(6+)

7 января, 11.00 – 14.00

Уличная интерактивная программа для детей и взрослых «Отмечаем Рождество!» пройдет на площади перед «ДК Коммунарка»

(0+)

8 января, 17:00

Ролевая психологическая игра для детей «Мафия»

(6+)

13 января, 13:00

Рождественская программа воскресной школы при храме Преображения Господня в п. Коммунарка

(0+)

С 15 января

Фотовыставка Ирины Ивлеевой «Тропики»

18 января, 19:00

Тематическая программа ко Всемирному дню парков

(6+)

25 января, 19:00

Музыкально-литературная гостиная ко дню рождения В.С. Высоцкого «Где мои 17 лет!..»

(18+)

Адрес: поселок Коммунарка, дом 14а.
Телефон: 8 (495) 817-88-58

ВОЛЕЙБОЛИСТЫ СОСЕНСКОГО ЗАВОЕВАЛИ КУБОК ПРЕФЕКТА

23 декабря в местном центре спорта прошел турнир, в котором традиционно принимают участие лучшие волейбольные команды Троицкого и Новомосковского административных округов.



В этом году турнир проходил уже в четвертый раз. По традиции для участия в нем были приглашены мужские и женские команды поселений, где уделяют большое внимание развитию волейбола: из Красной Пахры, Сосенского, Вороновского и Филимонковского. Первым в борьбу вступили женские команды Вороновского и Краснопахорского поселений. Силы соперников были примерно равными, так что борьба была достаточно упорной. «Девчонки, собралась!», «Держим подачу!», «Давай!» – то и дело раздавалось на площадке. С небольшим перевесом победу в этой встрече одержала команда Вороновского поселения. Далее в борьбу вступила команда Сосенского, фаворит соревнований, ведь девушки неоднократно уже завоевывали Кубок префекта ТиНАО. Достаточно уверенно обыграв соперниц из Красной Пахры, они столкнулись с серьезным со-

противлением со стороны волейболисток из Вороновского, которые явно не собирались сдаваться без боя. Напряженная борьба шла до последней минуты. И все же победу удалось одержать представительницам Сосенского!

В составе нашей команды есть весьма опытные игроки, волейбольный стаж которых не один десяток лет. Например, кандидат в мастера спорта Анна Баршаева начала заниматься волейболом в 9 лет, много лет тренировалась в прославленной кировской спортивной школе. Вот уже четыре года Анна играет за команду Сосенского. Ее коллеги по команде Александра Литвинова и Дарья Березина также имеют звание кандидатов в мастера спорта, которые они получили, защищая честь поселения Сосенское. Есть в команде и еще более опытные игроки, например, Светлана Костырева, играющая уже более 20 лет. При этом она не только находится в прекрасной спортивной форме, но и является капитаном команды на самых ответственных матчах. «Светлана – наш талисман!» – говорит о ней Анна Баршаева.

Кроме того, в команде Сосенского есть и талантливая молодежь, и даже школьницы. Некоторые девушки пришли в команду, совершенно не умея играть в волейбол. Например, Настя Меркулова впервые вышла на волейбольную площадку в 17 лет. И всего за 4 года под руководством тренера Павла Филиппова не только научилась играть, но и стала членом этой очень сильной команды. В нынешнем году девушки впервые в истории завоевали право играть в любительской Высшей лиге Москвы. За короткое время команда Сосенского смогла подняться из четвертой лиги в высшую, – это прекрасный показатель их таланта и ма-



стерства. Стоит отметить, что волейболистки из Сосенского уже не раз побеждали не только на Кубке префекта, но и на спартакиаде ТиНАО, и на окружном первенстве. А 23 декабря на Кубке префекта представительница Сосенского Анна Сафиулина была признана лучшим пасующим турнира. Игрок команды Краснопахорского поселения Виктория Суровцева стала лучшей нападающей турнира, а лучшим тренером была названа наставник команды Вороновского поселения Наталья Зуева.

После победы, одержанной девушками из Сосенского, пришла очередь отстаивать титул победителей и мужчинам. И снова представители Сосенского оказались в числе сильнейших! Так что 23 декабря для представителей нашего поселения стал настоящим праздником волейбола. На втором месте среди мужчин – команда из Филимонковского поселения, на третьем – из Краснопахорского.

Текст и фото: Юлия Королькова

Движение – жизнь

СПОРТИВНЫЙ ЯНВАРЬ

Множество разнообразных мероприятий планирует провести в начале года «Сосенский центр спорта». Приходите, примите участие сами или поболтайте за друзей и родных!



5 января,
11:00
Турнир по волейболу среди смешанных команд пос. Газопровод, д. 18, к. 2



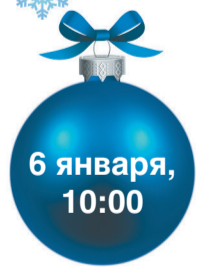
12 января,
11:00
Спортивный праздник, посвященный Рождеству Христову Липовый парк



19 января,
11:00
Отборочные соревнования «Зимние забавы» в рамках Московской межокружной Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!» пос. Газопровод, д. 17, хоккейная коробка



26 января,
11:00
Дворовый спортивный праздник под названием «Папа, Мама, Я – спортивная семья!» д. Николо-Хованское, спортивная площадка



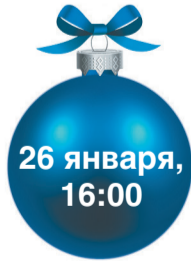
6 января,
10:00
Турнир по вольной борьбе пос. Газопровод, д. 18, к. 2



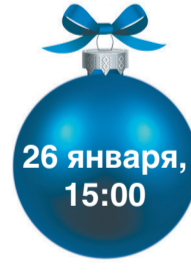
12 января,
15:00
Соревнования по мини-футболу на снегу, посвященные зимним каникулам Липовый парк



19 января,
11:00
Военно-патриотический праздник «Молодежный щит России» Липовый парк



26 января,
16:00
Открытые соревнования по баскетболу в рамках проекта «Территория Спорта» пос. Газопровод, д. 18, к. 2



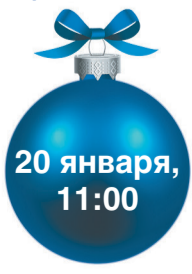
26 января,
15:00
Дворовый спортивный праздник «День соседей!» п. Сосенское, ЖК «Николин Парк», д. 22, дворовая площадка



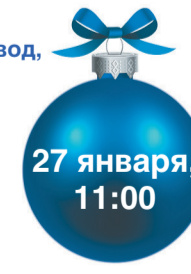
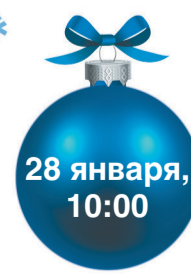
8 января,
11:00
Соревнования по «Лучному бою» пос. Газопровод, д. 18, к. 2



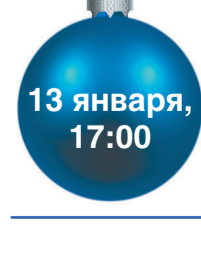
20 января,
11:00
Отборочные соревнования по лыжным гонкам в рамках Московской межокружной Спартакиады «Спорт для всех» п. Сосенское, Калужское шоссе, спецобъект «Коммунарка»



20 января,
11:00
Отборочные соревнования по мини-футболу в рамках Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» пос. Газопровод, дом 101 а, УСЗ Газпром



27 января,
11:00
Малые зимние Олимпийские игры Липовый парк



13 января,
17:00
Отборочные соревнования по хоккею с шайбой в рамках Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» пос. Коммунарка, дом 11 а, СК «Прометей»

28 января,
10:00
Соревнования по спортивным танцам пос. Газопровод, д. 18, к. 2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года №7/1

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 20.12.2018 года №1099-РМ «О назначении членов конкурсной комиссии поселения Сосенское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское в городе Москве», статьей 16 Устава поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 01 апреля 2015 года № 28/2 «Об утверждении персонального состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

*Приложение
к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 27 декабря 2018 года №7/1*

Персональный состав

членов конкурсной комиссии поселения Сосенское по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту

Председатель: Бармашев Кирилл Олегович,

Заместитель председателя: Утва Татьяна Михайловна,

Члены комиссии:

Богдановский Евгений Гарриевич,

Маныч Ярослав Владимирович,

Старкова Марина Владимировна,

Козина Олеся Владимировна

(с обязанностями секретаря)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года №7/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»:

1.1. изложить Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское» в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 № 7/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве по контракту (далее – конкурс), формирования конкурсной комиссии и регламент её работы.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве (далее - глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям установленным законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы о муниципальной службе и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления поселения Сосенское, для замещения указанной должности, а так же с целью оценки их способностей, профессиональной подготовки, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации по контракту.

1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации поселения Сосенское (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе.

1.7. Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящее Положение и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

1.8. Проект (форма) контракта, заключаемого с главой администрации, разрабатывается на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утвержденной Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.9. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса, решение Совета депутатов о назначении конкурса на замещение должности главы администрации, с учётом указанных изменений подлежит официальному опубликованию. Отсчёт 20-дневного срока начинается со дня официального опубликования решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации и срока подачи заявлений от кандидатов с учетом изменений.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее - кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Сосенское (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22 октября 2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Формирование и Регламент работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом депутатов, а другая половина - Мэром Москвы;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации формируется не позднее дня объявления конкурса.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе кандидатами, рассматривает документы, представленные на конкурс;

3) разрабатывает вопросы для собеседования;

4) оценивает кандидатов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;

6) при необходимости привлекает к работе экспертов;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) даёт письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

9) определяет результаты конкурса;

10) принимает решение по итогам конкурса и представляет по результатам конкурса Совету депутатов кандидатуры для рассмотрения и принятия решения о назначении главы администрации;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.8. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются решением Совета депутатов.

3.9. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии, в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на ее заседаниях;

3) определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

6) представляет Совету депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации по результатам проведения конкурса.

3.11. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.12. Заседания комиссии созываются её председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

3.13. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.14. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии присутствующими на ее заседании.

К протоколу прилагаются документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в приемные дни и часы, указанные в решении о назначении конкурса в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, с приложением фотографии 3Х4;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копии государственных документов о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию гражданина документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Кандидат вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте;

3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В день проведения конкурса документов, указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии и рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

В случае установления обстоятельств, препятствующих участию в собеседовании, кандидату направляется (вручается) уведомление об отказе в допуске к участию в собеседовании (Приложение 2 к настоящему Положению).

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законе города Москвы от 22 октября

2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в качестве ограничений в связи с которым кандидат не может быть принят на муниципальную службу.

Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях (Приложение 2 и 3 к настоящему Положению):

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.4. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий главы администрации.

5.5. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации), о чем незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.6. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.7. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются именные конкурсные бюллетени (Приложение 4 к настоящему Положению), содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Все конкурсные бюллетени прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.8. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.9. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса).

Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение двух дней со дня его подписания.

По результатам собеседования комиссия определяет кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации принимается в день проведения конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании комиссии в отсутствие кандидатов.

5.10. Сообщения о результатах собеседования направляются (вручаются) конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте поселения.

5.11. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации в течение 3 (трех) лет.

5.13. Заявки и оригиналы документов, представленные кандидатами, не допущенными к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся, принимает решение об объявлении повторного конкурса. Решение Совета депутатов об объявлении повторного конкурса подлежит официальному опубликованию.

6.2. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, должно быть принято Советом депутатов в течение 5 календарных дней с момента получения итогового протокола комиссии о результатах конкурса на замещение должности главы администрации.

6.3. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Решение о назначении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о назначении на должность главы администрации подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава поселения заключает контракт с главой администрации.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.6. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности Главы Администрации
внутригородского муниципального
образования поселение Сосенское
в городе Москве

Контактная информация для связи :
Почтовый адрес: _____

(индекс, адрес электронной почты, номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять
(Ф.И.О.)
участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации внутригородско-
го муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципально-го образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Сосенское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы той деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: опись представляемых документов.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в собеседовании на замещение должности
главы администрации поселения Сосенское

Уважаемый (ая) _____!
Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение
должности главы администрации поселения Сосенское, сообщаем, что Вам отказано в
допуске к участию в собеседовании в связи с:

(указывается одно из оснований)
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись расшифровка подписи
«____» _____
дата

Приложение 3 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении собеседования на замещение должности
главы администрации поселения Сосенское

Уважаемый (ая) _____!
Собеседование на замещение должности главы администрации поселения Сосенское
состоится:

дата время место, с указанием кабинета
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись расшифровка подписи
«____» _____
дата

Приложение 4 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Конкурсный бюллетень

Глава администрации поселения
Сосенское

Полное наименование должности, на за- Фамилия, имя, отчество члена конкурсной
мещение которой проводится конкурс комиссии

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

27 декабря 2018 года № 7/3

О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 27 декабря 2018 года № 7/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии:

2.1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту в соответствии с Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 27 декабря 2018 года № 7/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»;

2.2. По результатам конкурса представить Совету депутатов кандидатов на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту на очередном заседании Совета депутатов поселения Сосенское 24.01.2019г.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 г. № 7/3

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом поселения Сосенское (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения Сосенское (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения Сосенское в городе Москве (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения Сосенское, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) в размере 29 168 рублей 80 копеек в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) _____;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы _____ в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

**27 декабря 2018 года № 7/8
О внесении изменений**

**в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 18 июля 2013 года
№ 451/59 «О регламенте Совета депутатов поселения Сосенское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 18 июля 2013 года № 451/59 «О регламенте Совета депутатов поселения Сосенское» следующие изменения:
- изложить пункт 2 статьи 17 Приложения к Решению в следующей редакции:

«2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой поселения направляет депутатам материалы по вопросам повестки дня очередного заседания, включающие проекты решений Совета депутатов, пояснительные записки к ним и при необходимости иные материалы.».

- дополнить пункт 1 статьи 34 Приложения к Решению вторым предложением в следующей редакции:

«Проект решения сопровождается пояснительной запиской, обосновывающей потребность его принятия, и при необходимости иными материалами.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

**Квалификационные требования для замещения высшей должности
муниципальной службы в администрации поселения Сосенское**

Для замещения высшей должности муниципальной службы в администрации поселения Сосенское к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования - высшее образование;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

**КОНТРАКТ С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ**

Г. Москва «___» _____ 2019 г.

Внутригородское муниципальное образование поселение Сосенское в городе Москве (далее – муниципальное образование) в лице главы муниципального образования поселения Сосенское _____, действующего на основании Устава поселения Сосенское, именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования решением Совета депутатов поселения Сосенское (далее – Совет депутатов) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Сторонами, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее – переданные полномочия).

2. Условия труда главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.10.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию поселения Сосенское (далее – администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы Главы администрации является администрация.

8. Дата начала исполнения должностных обязанностей Главы администрации «_____» _____ 20__ г.

(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

1. Глава администрации исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда Главы администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) 29 168 рублей 80 копеек;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячной надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское.

2. Размер и условия оплаты труда главы администрации устанавливаются Советом депутатов поселения Сосенское самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, уставом поселения Сосенское.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более

10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в количестве три календарных дня в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Главе администрации по его письменному заявлению решением главы муниципального образования может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий представительного органа, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

Представитель нанимателя Глава поселения Сосенское	Глава администрации поселения Сосенское
(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 201_г.	_____
(место для печати)	(подпись)
	«__» _____ 201_г.
Адрес: 108814 г.Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1. тел. 8-495-817-89-59	Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес _____ Телефон _____

Объявление

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 г. №7/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/ 24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское», решением Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 №7/3 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту» проводится конкурс на замещение должности главы администрации поселения Сосенское.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

Прием заявлений для участия в конкурсе с прилагаемыми к ним документами будет производиться с 29 декабря 2018 года по 18 января 2019 года (включительно) по адресу: 108814 г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1., комн. 107 (администрация поселения Сосенское) по рабочим дням (пон.-четв.) с 09.00 час. до 17.00 час., по пятницам с 09.00 час. до 15.40 час., кроме выходных и праздничных дней.

Конкурс документов на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту состоится 22 января 2019 года в 11.00 часов по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1., комн. 110.

Собеседование с кандидатами на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту состоится 22 января 2019 года в 15.00 часов по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1., комн.110.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

27 декабря 2018 года №7/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 октября 2017 года № 76/2 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 № 2/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 октября 2017 года № 76/2 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. изложить пункт 1 Решения в следующей редакции:

« 1. Основные характеристики бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год:

1.1. общий объем доходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве в сумме 1 403 828,7 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве в сумме 1 959 252,2 тыс. рублей;

1.3. дефицит бюджета поселения Сосенское в городе Москве в сумме 555 423,5 тыс. рублей»;

1.2. изложить пункт 10 Решения в следующей редакции:

«10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год согласно приложениям 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 к настоящему Решению»;

1.3. изложить пункт 12 Решения в следующей редакции:

«12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское, а также непрограммными направлениями деятельности, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год согласно приложениям 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 к настоящему Решению»;

1.4. изложить пункт 14 Решения в следующей редакции:

«14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам поселения Сосенское и подпрограммам муниципальных программ поселения Сосенское на 2018 год согласно приложениям 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 к настоящему Решению»;

1.5. изложить Приложение 3 к Решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. дополнить приложениями 5.5, 7.5, 9.5 согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению;

1.7. изложить Приложение 11 к Решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

Бармашев К.О.

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 №7/4
«Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 19.10.2017г. №76/2»

Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве по основным источникам в 2018 году (с изменениями)

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+, -)	Всего доходов
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 485 629,6	-140 395,5	1 345 234,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20 803,9	10 696,1	31 500,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	20 803,9	10 696,1	31 500,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 803,9	10 696,1	31 500,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 280,7	0,0	1 280,7
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 280,7	0,0	1 280,7
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	477,7	0,0	477,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,7	0,0	3,7

100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	873,2	0,0	873,2	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0	388,0	388,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-73,9	0,0	-73,9	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	388,0	388,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 379 445,8	-329 445,8	1 050 000,0	910 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	388,0	388,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	36 000,0	34 000,0	70 000,0	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 068,0	175 805,1	177 873,1
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	36 000,0	34 000,0	70 000,0	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	2 068,0	690,0	2 758,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 343 445,8	-363 445,8	980 000,0	910 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 068,0	690,0	2 758,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 299 145,8	-376 145,8	923 000,0	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	566,7	566,7
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 299 145,8	-376 145,8	923 000,0	000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	566,7	566,7
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	44 300,0	12 700,0	57 000,0	910 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	566,7	566,7
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44 300,0	12 700,0	57 000,0	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,0	174 548,4	174 548,4
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	82 031,2	292,3	82 323,5	071 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	0,0	174 548,4	174 548,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	77 031,2	792,3	77 823,5	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	1 876,8	1 876,8
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	72 000,0	1 000,0	73 000,0	000 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	0,0	0,0	0,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	72 000,0	1 000,0	73 000,0	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5 031,2	-207,7	4 823,5	000 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
910 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 031,2	-207,7	4 823,5	910 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0	-500,0	4 500,0	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	1 876,8	1 876,8
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0	-500,0	4 500,0	910 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	1 876,8	1 876,8
910 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0	-500,0	4 500,0	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	-8,0	-8,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	388,0	388,0	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	-8,0	-8,0
					910 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-8,0	-8,0
					000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
					910 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
					000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 758,0	-163,4	58 594,6
					000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 758,0	-231,2	58 526,8

Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	910	10	03	07 0 02 00000		-2 241,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	07 0 02 00000	200	-2 241,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	07 0 02 00000	240	-2 241,3
Средства массовой информации	910	12				-851,9
Периодическая печать и издательства	910	12	02			-27,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	12	02	35 0 00 00000		-27,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	02	35 Е 01 00000		-27,9
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	02	35 Е 01 00000		-27,9
Информирование жителей	910	12	02	35 Е 01 00300		-27,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35 Е 01 00300	200	-27,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35 Е 01 00300	240	-27,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	910	12	04			-824,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	12	04	35 0 00 00000		-824,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	04	35 Е 01 00000		-824,1
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	04	35 Е 01 00000		-824,1
Информирование жителей	910	12	04	35 Е 01 00300		-824,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35 Е 01 00300	200	-824,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35 Е 01 00300	240	-824,1
Итого:						-30 636,6

Глава поселения Сосенское

К.О.Бармашев

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 №7/4
«Приложение 7.5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 19.10.2017г.
№76/2»

Изменение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское, а также непрограммными направлениями деятельности, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	01 0 00 00000		-2 357,6
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000		-1 398,2
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	01 0 01 00300		-5,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00300	200	-5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00300	240	-5,2
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600		-1 393,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	200	-1 393,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	240	-1 393,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000		-159,1
Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00100		-120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00100	200	-120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00100	240	-120,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200		-39,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	200	-39,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	240	-39,1
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000		-900,3
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100		-900,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	200	-900,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	240	-900,3
Развитие транспортной системы	01 Д 00 00000		-236,7
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 03 00000		-236,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200		-231,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	200	-231,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	240	-231,2
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 S0200		-5,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	200	-5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	240	-5,5
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское	02 0 00 00000		12 185,4
Содержание объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00000		12 185,4
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100		9 372,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	200	9 372,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	240	9 372,4
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200		2 813,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	200	2 813,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	240	2 813,0
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	04 0 00 00000		-35 080,2
Выборочный капитальный ремонт	04 0 01 00000		-35 080,2
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	04 0 01 00700		-7 021,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00700	200	-7 021,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00700	240	-7 021,4
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100		-28 058,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	200	-28 058,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	240	-28 058,8
Благоустройство территории поселения Сосенское	05 0 00 00000		-1 680,9
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000		-9 520,7
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100		-3 614,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	200	-3 614,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	240	-3 614,9
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	05 0 01 00900		-5 905,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	200	-5 905,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	240	-5 905,7
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000		8 192,8
Расходы по комплексному благоустройству территории	05 0 02 00100		8 192,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	200	8 192,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	240	8 192,8
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000		-353,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000		-353,1
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05 Д 02 S0200		-353,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	200	-353,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	240	-353,1
Развитие молодежной политики поселения Сосенское	06 0 00 00000		-96,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000		-96,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	200	-96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	240	-96,3
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское	07 0 00 00000		-2 158,4
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000		82,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 01 00000	300	82,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 0 01 00000	320	82,9
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000		-2 241,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	200	-2 241,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	240	-2 241,3
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	08 0 00 00000		-736,8
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000		-311,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	200	-311,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	240	-311,8
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000		-425,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	200	-425,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	240	-425,0

Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское	10 0 00 00000		-120,1
Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения.	10 0 01 00000		-120,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 00000	200	-120,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 00000	240	-120,1
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское	11 0 00 00000		713,0
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000		713,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	200	713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	240	713,0
Доступная среда в поселении Сосенское	12 0 00 00000		-1 921,3
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	12 0 01 00000		-1 921,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	200	-1 921,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	240	-1 921,3
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	31 0 00 00000		2 123,7
Представительные органы государственной власти	31 А 00 00000		-91,9
Функционирование представительных органов государственной власти	31 А 01 00000		-91,9
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200		-91,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	100	-91,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	120	-91,9
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	31 Б 00 00000		2 215,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	31 Б 01 00000		2 215,6
Глава местной администрации	31 Б 01 00100		-783,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	100	-783,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	120	-783,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 01 00400		-43,1
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	800	-43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	850	-43,1
Обеспечение деятельности администрации	31 Б 01 00500		4 897,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	100	3 844,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	120	3 844,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	200	897,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	240	897,9
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	800	154,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	850	154,9
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	31 Б 01 09900		-1 854,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	200	-1 854,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	240	-1 854,8
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	35 0 00 00000		-1 270,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	35 Г 00 00000		-164,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 01 00000		-164,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	35 Г 01 01100		-164,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	200	-164,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	240	-164,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	35 Е 00 00000		-851,9
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	35 Е 01 00000		-851,9
Информирование жителей	35 Е 01 00300		-851,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00300	200	-851,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00300	240	-851,9
Пенсионное обеспечение	35 П 00 00000		-253,9
Доплаты к пенсиям служащим города Москвы	35 П 01 00000		-253,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35 П 01 01500		-253,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 П 01 01500	300	-253,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 П 01 01500	320	-253,9

ИТОГО ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			-31 489,9
ИТОГО НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			853,3
Итого:			-30 636,6

Глава поселения Сосенское

К.О.Бармашев

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 №7/4
«Приложение 9.5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 19.10.2017г. №76/2»

Изменение бюджетных ассигнований по муниципальным программам поселения Сосенское и подпрограммам муниципальных программ поселения Сосенское на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование программы	Программа/подпрограмма	Сумма
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	01 0 00 00000	-2 357,6
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000	-1 398,2
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	01 0 01 00300	-5,2
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600	-1 393,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000	-159,1
Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00100	-120,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200	-39,1
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000	-900,3
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100	-900,3
Развитие транспортной системы	01 Д 00 00000	-236,7
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 03 00000	-236,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	-231,2
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 S0200	-5,5
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское	02 0 00 00000	12 185,4
Содержание объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00000	12 185,4
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100	9 372,4
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200	2 813,0
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	04 0 00 00000	-35 510,2
Выборочный капитальный ремонт	04 0 01 00000	-35 510,2
Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	04 0 01 00700	-7 021,4
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100	-28 058,8
Благоустройство территории поселения Сосенское	05 0 00 00000	-1 680,9
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000	-9 520,7
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100	-3 614,9
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	05 0 01 00900	-5 905,7
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000	8 192,8
Расходы по комплексному благоустройству территории	05 0 02 00100	8 192,8
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	-353,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	-353,1
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05 Д 02 S0200	-353,1
Развитие молодежной политики поселения Сосенское	06 0 00 00000	-96,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000	-96,3
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское	07 0 00 00000	-2 158,4
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000	82,9
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000	-2 241,3
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	08 0 00 00000	-736,8
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000	-311,8
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000	-425,0
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское	10 0 00 00000	-120,1
Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения.	10 0 01 00000	-120,1
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское	11 0 00 00000	713,0
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000	713,0

Доступная среда в поселении Сосенское	12 0 00 00000	-1 921,3
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	12 0 01 00000	-1 921,3
ИТОГО ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ		-31 489,9

Глава поселения Сосенское **К.О.Бармашев**
 Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 №7/4
 «Приложение 11 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 19.10.2017г. №76/2»

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация				
								Дефицит бюджета поселения Сосенское в городе Москве	-555 423,5	-143 933,3	-372 992,1
000	90	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-555 423,5	-143 933,3	-372 992,1
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-555 423,5	-143 933,3	-372 992,1
000	01	05	02	01	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 403 828,7	-1 172 800,8	-1 174 223,6
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 403 828,7	-1 172 800,8	-1 174 223,6
910	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-1 403 828,7	-1 172 800,8	-1 174 223,6
000	01	05	02	01	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 959 252,2	1 028 867,5	801 231,5
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 959 252,2	1 028 867,5	801 231,5
910	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 959 252,2	1 028 867,5	801 231,5

Глава поселения Сосенское

К.О.Бармашев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года № 7/7

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 декабря 2016 года № 63/2 «Об установлении размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений для населения поселения Сосенское в городе Москве»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 декабря 2016 года № 63/2 «Об установлении размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений для населения поселения Сосенское в городе Москве» изложить приложение к Решению в новой редакции (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 27.12.2018 № 7/7

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, расположенных на территории поселения Сосенское

№ п/п	Виды жилых помещений	Единицы измерения	Размер платы (с НДС)	
			С газовыми плитами	С электрич. плитами
1.	Жилые дома с лифтом, мусоропроводом, противопожарной системой, крышными котельными или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	38,49	38,48
2.	Жилые дома с лифтом, мусоропроводом, противопожарной системой, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	36,77	36,76
3.	Жилые дома с лифтом, с мусоропроводом, без противопожарной системы, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	35,74	35,73
4.	Жилые дома с лифтом, с противопожарной системой, без мусоропровода, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	33,45	33,44
5.	Жилые дома с лифтом, без мусоропровода, без противопожарной системы, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	32,42	32,41
6.	Жилые дома с мусоропроводом, без лифта, без противопожарной системы, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	25,21	25,20
7.	Жилые дома без лифта, без мусоропровода, с противопожарной системой, с крышными котельными или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	25,65	25,64
8.	Жилые дома без лифта, без мусоропровода, без противопожарной системы, с крышными котельными или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	24,62	24,61
9.	Жилые дома без лифта, без мусоропровода, без противопожарной системы, без крышных котельных или ИТП.	Рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения	22,90	22,89

Примечания:

1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для населения поселения Сосенское включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения формируется в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется исходя из фактических расходов на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (фактическая стоимость).
4. Управляющая организация при расчете платы за содержание и ремонт жилого помещения обязана руководствоваться утвержденным в договоре управления многоквартирным домом перечнем услуг и работ по содержанию многоквартирного дома.
5. Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
Площади летних помещений (лоджии, веранды, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь жилого помещения (квартиры) не включаются.
6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения с нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в коммунальных квартирах, взимается с 1 кв. м общей площади жилого помещения.
Плата за содержание и ремонт жилого помещения с пользователей жилыми помещениями, проживающих в общежитиях с покомнатным заселением, взимается с 1 кв. м жилой площади. При проживании в одной комнате общежития нескольких граждан плата за содержание и ремонт жилого помещения распределяется между ними пропорционально количеству койко-мест.
7. В размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не включены расходы по ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.
Наниматели жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.
Собственники жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий и капитальный ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.
8. Указанные размеры платы за содержание и ремонт жилого помещения применяются при формировании условий конкурсов по отбору управляющей организации, проводимых органами исполнительной власти города Москвы, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
9. Плата за содержание и ремонт жилого помещения не включает в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данных платежей.
10. Не допускается включение управляющей организацией в плату за содержание и ремонт жилого помещения стоимости услуг фактически не оказываемых управляющей организацией.
11. В соответствии с п. 8 ст. 13 Федерального закона от 29.06.2012 N 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» нормативы потребления коммунальных услуг, действовавшие до 1 июля 2012 года, применяются в присоединенных муниципальных образованиях до утверждения уполномоченным органом исполнительной власти города федерального значения Москвы нормативов потребления коммунальных услуг для присоединенных муниципальных образований.