



ОФИЦИАЛЬНО

Выборы в Московскую городскую думу пройдут 14 сентября 2014 года в Единый день голосования. Приди и проголосуй за лучших!
Приглашаем жителей поселения Сосенское принять участие в предстоящих выборах в Московскую городскую думу!
Описание избирательных участков по поселению Сосенское Новомосковского АО г. Москвы 2014 год

№ п/п	№ избирательного участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный участок, либо перечень населенных пунктов)	Место нахождения помещения для голосования	№ участка	Адрес участка	Этаж	№ участка	Адрес участка	Этаж	
1.	№ 3346	П. Коммунарка д. 1 П. Коммунарка д. 2 П. Коммунарка д. 3 П. Коммунарка д. 4 П. Коммунарка д. 5 П. Коммунарка д. 7 П. Коммунарка д. 7А П. Коммунарка д. 8 П. Коммунарка д. 9	г. Москва поселение Сосенское п. Коммунарка, ГБОУ г. Москвы СОШ № 2070	3	П. Коммунарка д. 17 П. Коммунарка д. 18 П. Коммунарка д. 19	г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д. 14А, МБУК «ДК Коммунарка»	6.	№ 3351	П. Газопровод д. 15 П. Газопровод д. ДОС П. Газопровод, Лесные поляны П. Коммунарка д. 101 П. Коммунарка д. 102 П. Коммунарка д. 103 П. Коммунарка д. 104 П. Коммунарка д. 105 П. Коммунарка д. 106 П. Коммунарка д. 107 П. Коммунарка д. 108 П. Коммунарка д. 109 П. Коммунарка д. 110 П. Коммунарка д. 111 П. Коммунарка д. 23 П. Коммунарка д. 24 П. Коммунарка д. 25 П. Коммунарка, ул. Фитаревская № 17, 17 корп.1, 19, 19 корп.1	г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод д. 17, пристройка, помещение СЭЖФ Газопровод
		П. Коммунарка д. 6 П. Коммунарка д. 10 П. Коммунарка д. 11 П. Коммунарка д. 13 П. Коммунарка д. 14 П. Коммунарка д. 15 П. Коммунарка д. 16 П. Коммунарка д. 30 П. Коммунарка д. 32 П. Коммунарка д. 33 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 1 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 2 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 3 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 4 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 5 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 6 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 7 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 7 П. Коммунарка, ул. Бачуриной д. 22 Д. Бачурино, Бутковский лесопарк д. 9 СНТ «Березка-Коммунарка» п. Коммунарка СНТ «Березки» п. Коммунарка СНТ «Гавриково-1» п. Коммунарка СНТ «Солнечный» п. Коммунарка СНТ «Победа-Поталово» п. Коммунарка СНТ «Виктория» д. Бачурино СНТ «Бачурино» д. Бачурино СНТ «Натуралист» д. Бачурино СНТ «Березка-Коммунарка-1» п. Коммунарка ДНП «Лукоморье» д. Бачурино СНТ «Гавриково» п. Коммунарка СНТ «ННТ» ДНП «Форест» НП «Новое Бачурино» п. Коммунарка ДНП «Столбово»	г. Москва поселение Сосенское п. Коммунарка, ГБОУ г. Москвы СОШ № 2070		№ 3349	П. Коммунарка д. 20 П. Коммунарка д. 20А П. Коммунарка д. 22 П. Коммунарка ул. Лазурная П. Коммунарка ул. Ясная			г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д. 14А, МБУК «ДК Коммунарка»	
2.	№ 3347	П. Коммунарка д. 6 П. Коммунарка д. 10 П. Коммунарка д. 11 П. Коммунарка д. 13 П. Коммунарка д. 14 П. Коммунарка д. 15 П. Коммунарка д. 16 П. Коммунарка д. 30 П. Коммунарка д. 32 П. Коммунарка д. 33 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 1 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 2 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 3 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 4 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 5 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 6 П. Коммунарка мкр. «Эдальго» д. 7 П. Коммунарка, ул. Бачуриной д. 22 Д. Бачурино, Бутковский лесопарк д. 9 СНТ «Березка-Коммунарка» п. Коммунарка СНТ «Березки» п. Коммунарка СНТ «Гавриково-1» п. Коммунарка СНТ «Солнечный» п. Коммунарка СНТ «Победа-Поталово» п. Коммунарка СНТ «Виктория» д. Бачурино СНТ «Бачурино» д. Бачурино СНТ «Натуралист» д. Бачурино СНТ «Березка-Коммунарка-1» п. Коммунарка ДНП «Лукоморье» д. Бачурино СНТ «Гавриково» п. Коммунарка СНТ «ННТ» ДНП «Форест» НП «Новое Бачурино» п. Коммунарка ДНП «Столбово»	г. Москва поселение Сосенское п. Коммунарка, ГБОУ г. Москвы СОШ № 2070	5.	№ 3350	П. Газопровод д. 1 П. Газопровод д. 1А П. Газопровод д. 2 П. Газопровод д. 3 П. Газопровод д. 4 П. Газопровод д. 5 П. Газопровод д. 6 П. Газопровод д. 7 П. Газопровод д. 8 П. Газопровод д. 9 П. Газопровод д. 10 П. Газопровод д. 11 П. Газопровод д. 12 П. Газопровод д. 14 П. Газопровод д. 16 П. Газопровод д. 17 П. Газопровод д. 18, корп.1 П. Газопровод д. 18, корп. 2 П. Газопровод д. 18, корп. 3 СНТ «Березка-1» п. Газопровод СНТ «Дубки» п. Газопровод СНТ «Полянка» п. Газопровод СНТ «Поляна Ветеранов» п. Газопровод СНТ «Родничок» п. Газопровод СНТ «Славянка» п. Газопровод СНТ «Энергия» п. Газопровод СНТ «Радуга-V» п. Газопровод	г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод д. 15, пристройка, администрация поселения Сосенское			

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

17 июля 2014 года № 16/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 24.12.2013 № 6/4 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в поселении Сосенское» (новая редакция)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в целях актуализации нормативно правового акта и приведения в соответствие с законодательством города Москвы,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

- Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 24.12.2013 № 6/4 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в поселении Сосенское», изложив Приложение к Решению «Положение «О муниципальной службе в поселении Сосенское»» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации поселения Сосенское Фролова Н.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение К решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.07.2014 № 16/2

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ПОСЕЛЕНИИ СОСЕНСКОЕ

Положение о муниципальной службе в администрации поселения Сосенское (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Сосенское.

Настоящее Положение определяет условия и порядок прохождения и прекращения муниципальной службы в администрации поселения Сосенское в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные служащие и лица, поступающие на муниципальную службу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Основные понятия.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в администрации поселения Сосенское (далее по тексту — администрация), замещаемых путем заключения трудового договора.

Муниципальный служащий — гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами г. Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Нанимателем для муниципального служащего является внутригородское муниципальное образование — поселение Сосенское, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава администрации поселения (работодатель).

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы

Правовую основу муниципальной службы в администрации составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации
- Закон города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- Иные нормативные правовые акты г. Москвы;
- Устав поселения Сосенское;
- Решения Совета депутатов поселения Сосенское;
- Постановления и Распоряжения Главы администрации поселения Сосенское и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Статья 3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- стабильность муниципальной службы;

- доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- внепартийность муниципальной службы.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы и управления муниципальной службой

К полномочиям администрации поселения Сосенское по вопросам организации муниципальной службы и управления муниципальной службой относятся:

- обеспечение выполнения законодательства о муниципальной службе;
- консультирование муниципальных служащих по вопросам их правового положения, предоставления гарантий, связанных с муниципальной службой;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;
- ведение реестра муниципальных служащих администрации поселения Сосенское;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке муниципальных служащих;
- решение иных вопросов, связанных с организацией муниципальной службы и управлением муниципальной службой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве.

Раздел 2. Должности муниципальной службы

Статья 6. Понятие должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы — должности в органах местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом поселения Сосенское, структурой администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления поселения Сосенское используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

3. Для технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления поселения Сосенское, в штатное расписание

сание муниципального органа могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 6.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством:

- единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- единства требований к переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- соотносимости основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- соотносимости основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на группы.

- высшие должности муниципальной службы — глава администрации;
- главные должности муниципальной службы — заместитель главы администрации;
- ведущие должности муниципальной службы — начальник отдела; заместитель начальника отдела; заведующий сектором; советник; консультант;
- старшие должности муниципальной службы — главный специалист; ведущий специалист;
- младшие должности муниципальной службы — специалист I категории, специалист II категории, специалист.

2. Допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве, утвержденным Законом города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». До 01.01.2015 года в администрации поселения Сосенское сохраняются действующие на 01.07.2012 года должности муниципальной службы.

4. С учетом квалификационных требований должностей муниципальной службы соотносятся с должностями государственной гражданской службы в следующем порядке:

- высшие и главные должности муниципальной службы — главные должности государственной гражданской службы;
- ведущие должности муниципальной службы — ведущие



ОФИЦИАЛЬНО

должности государственной гражданской службы;

3) старшие должности муниципальной службы — старшие должности государственной гражданской службы;

4) младшие должности муниципальной службы — младшие должности государственной гражданской службы.

Статья 8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности (профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации поселения Сосенское в городе Москве с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4. В случае если лицо назначается на должность главы администрации по контракту, законом города Москвы и уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на эту должность.

5. Для замещения должностей муниципальной службы к гражданину предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) к уровню образования:
 - а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы — высшее профессиональное образование;
 - б) для замещения младших должностей муниципальной службы — среднее профессиональное образование;
 - в) для замещения высших, главных должностей муниципальной службы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
 - г) для замещения ведущих должностей муниципальной службы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;
 - д) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы — требования к стажу работы не предъявляются.

Статья 9. Реестр муниципальных служащих

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

2. В реестр муниципальных служащих вносятся сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

3. Муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

4. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

5. По соглашению между администрацией поселения Сосенское и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы сведения о муниципальных служащих направляются в указанный уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для изучения и анализа кадрового состава администрации поселения Сосенское, а также для формирования реестра муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве.

Статья 10. Классные чины муниципальных служащих

1. Классный чин указывает на уровень профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

2. В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальному служащему присваивается:

- 1) замещающему высшую должность муниципальной службы — 1 классный чин;
 - 2) замещающему главную должность муниципальной службы — 2, 3 классный чин;
 - 3) замещающему ведущую должность муниципальной службы — 4, 5, 6 классный чин;
 - 4) замещающему старшую должность муниципальной службы — 7, 8, 9 классный чин;
 - 5) замещающему младшую должность муниципальной службы — 10, 11, 12 классный чин.
3. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.
4. До 01.01.2015 года в администрации поселения Сосенское присваиваются наименования классных чинов муниципальным служащим действовавшие на 01.07.2012 года.

Статья 11. Порядок присвоения и сохранения классного чина

1. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

2. Гражданин, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

3. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципальной службы присваивается по его инициативе по результатам квалификационно-

го экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы в соответствии с законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

4. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

5. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

6. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

7. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации по контракту, производится Советом депутатов поселения Сосенское.

8. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится представителем нанимателя (работодателем), за исключением случая, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. Сведения о присвоении муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку.

10. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменен соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом порядка присвоения классного чина.

11. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

12. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.

Статья 12. Квалификационный экзамен муниципальных служащих

1. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее — квалификационный экзамен) проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

2. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальных служащих, назначенных на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

3. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

4. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия. Деятельность комиссии регулируется в соответствии с положением, утверждаемым правовым актом органов местного самоуправления поселения Сосенское.

5. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения главы администрации, в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

6. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания распоряжения главы администрации о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись.

7. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

8. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом — соответствующее заявление.

9. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

11. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений: 1) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина; 2) квалификационный экзамен не сдан.

12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комис-

сии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

13. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации не позднее чем через семь дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

15. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

16. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

17. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

Раздел 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

Статья 13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с распоряжением Главы администрации поселения Сосенское за счет средств местного бюджета;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;
 - 13) посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;
 - 14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предельным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

Статья 14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:
 - 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав поселения Сосенское и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения Сосенское и обеспечивать их исполнение;
 - 2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 4) исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
 - 5) своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;
 - 6) соблюдать установленные в администрации поселения Сосенское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;
 - 7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
 - 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 10) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем ему на праве собственности

имущество, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

11) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выезда из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Положением;

13) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

14) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

15) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются нормативно-правовым актом поселения Сосенское.

Статья 15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Статья 16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность города Москвы, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность в городе Москве или ином субъекте Российской Федерации; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в администрации поселения Сосенское;

3) заниматься предпринимательской деятельностью; 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации поселения;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию поселения;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации поселения с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации поселения Сосенское, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в администрации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения Главы поселения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых установлен Приложением 1 к данному Положению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабо-

чего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

6. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен Приложением 1 к настоящему Положению, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

7. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы требования, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

8. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых установлен Приложением к данному Положению, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Неисполнение работодателем обязанности, установленной Законом, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальному служащему, при исполнении своих должностных обязанностей запрещается разглашать ставшему ему известными при осуществлении муниципальной службы информацию о персональных данных сотрудников администрации, граждан обратившихся в администрацию, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Муниципальный служащий обязан исполнять требования законодательства о неразглашении информации носящий конфиденциальный характер.

Статья 17. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

10) соблюдать правила служебного поведения муниципального служащего поселения Сосенское.

2. Глава администрации, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 18. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, поселения Сосенское, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, поселения Сосенское.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с муниципальным служащим (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями) участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5. Глава администрации, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муницип-

пальной службы.

6. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем,) а именно главой администрации, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

7. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации поселения Сосенское, в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское, образована комиссия по урегулированию конфликтов интересов.

8. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется муниципальным правовым актом. В состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы).

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует в соответствии с Положением, утвержденным нормативно-правовым актом поселения Сосенское.

Статья 19. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные в перечне должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке, сроки и по форме, определяемыми нормативными правовыми актами поселения Сосенское.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, определяемыми нормативными правовыми актами поселения Сосенское.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Сосенское.

4. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

- 1) истребование от данного лица сведений:
 - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
 - б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;
- 2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;
- 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные в перечне должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, заме-

щающими определенные должности муниципальной службы, опубликовываются на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствии с правовым актом органов местного самоуправления поселения Сосенское

Раздел 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Статья 20. Поступление на муниципальную службу.

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами и законами г. Москвы.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы администрации о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются Работодатель, в лице главы администрации и муниципальный служащий.

9. С гражданином, поступающим на должность главы администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт. Порядок замещения должности главы администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и нормативно-правовыми актами поселения Сосенское.

Статья 21. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в администрации поселения Сосенское заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливается нормативно-правовым актом органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту определяется нормативно-правовым актом органов местного самоуправления поселения Сосенское.

5. Условия контракта для главы администрации устанавливаются в соответствии с действующим законодательством

6. Лицо назначается представителем органом на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой администрации заключается главой поселения Сосенское.

8. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий представительного органа, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа нового созыва), но не менее чем на два года.

Статья 22. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего (далее — аттестация) проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой



ОФИЦИАЛЬНО

должности муниципальной службы. Аттестация проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) с которыми заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

3. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует ли муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости — рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным Законом.

8. Результат аттестации заносится в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Закону «О муниципальной службе в городе Москве». Аттестационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Статья 23. Испытание при поступлении на муниципальную службу

1. При заключении с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Для заместителя главы администрации, главного бухгалтера, начальника отдела, заведующего сектором срок испытания не может превышать шести месяцев, а для лиц, заключающих трудовой договор на срок от двух до шести месяцев, — двух недель.

2. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на муниципальную службу без испытания.

3. В период испытания на муниципальной службе распространяются положения трудового законодательства с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Законом.

4. Испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливается для:

- 1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы;
- 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 3) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения профессионального образования и впервые поступающих на муниципальную службу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- 4) муниципальных служащих, приглашенных на работу в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, муниципального органа, а также муниципальных служащих, назначенных на должности муниципальной службы в порядке перевода в связи с ликвидацией или реорганизацией другого органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением должности муниципальной службы;
- 5) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- 6) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на муниципальной службе.

6. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя (работодатель) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытание. Решение о расторжении трудового договора муниципальной служащий имеет право обжаловать в суд.

7. До истечения срока испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе муниципального служащего, о чем он обязан предупредить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за три дня.

8. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.

Статья 24. Индивидуальные трудовые споры на муниципальной службе

1. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе (далее — индивидуальный трудовой спор) — неурегулированные между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения феде-

рального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются комиссии по трудовым спорам и суды.

3. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) представителя нанимателя (работодателя) из равного числа представителей муниципальных служащих и представителя нанимателя (работодателя).

4. Представители нанимателя (работодателя) в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа. Представители муниципальных служащих избираются в комиссию по трудовым спорам в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

5. Положение о комиссии по трудовым спорам утверждается представителем нанимателя (работодателем).

6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 25. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы не более чем на один год.

3. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения трудового договора (контракта) и увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Статья 26. Рабочее время

Рабочее время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и определяется трудовым распорядком администрации.

Статья 27. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, — 40 календарных дней.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

6. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

7. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

8. Отпуск за выслугу лет муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

11. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

Раздел 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение. Стаж муниципальной службы.

Статья 28. Оплата труда муниципальных служащих.

1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), а также из ежемесячных денежных поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Статья 29. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Под членами семьи муниципального служащего, указанными в пунктах 4, 5 и 8 части 1 настоящей статьи, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

4. Порядок предоставления муниципальному служащему основных государственных гарантий, установленных настоящей статьей, определяется представительным органом.

5. Законами города Москвы и уставом поселения Сосенское муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 30. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы

1. Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему предоставляются дополнительные гарантии в соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом поселения Сосенское.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;
- 2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация;
- 3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;
- 4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее — доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячного денежного содержания, принимаемого в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее — государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии;

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

6) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве;

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от

замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответствующей государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3. Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

4. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 4, 6 части 1 статьи 29, пунктами 2, 4 части 2 настоящей статьи, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

5. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 настоящей статьи, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящей статьи в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

6. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

7. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных настоящей статьей, определяется представительным органом.

8. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся из средств бюджета поселения Сосенское.

9. До 01.01.2015 года муниципальным служащим поселения Сосенское сохраняются действующие на 01.07.2012 года дополнительные гарантии для муниципальных служащих.

Статья 31. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципальному служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

4. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 32. Стаж муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи устанавливается законом города Москвы.

3. Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссией по исчислению стажа.

Порядок работы комиссии по исчислению стажа определяется нормативно-правовым актом поселения Сосенское.

4. Периоды службы (работы), включенные по решению комиссии по исчислению стажа в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

Раздел 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Статья 33. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности;
 - 2) награждение Благодарственным письмом Главы поселения;
 - 3) награждение Почетной грамотой Главы поселения.
- За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде города Москвы, награде администрации поселения Сосенское в порядке, установленном законодательством.

2. Правовыми актами Администрации могут быть предусмо-

ОФИЦИАЛЬНО

трены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Решением Совета депутатов.

Статья 34. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей — Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Работодателя.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

Раздел 9. Кадровая работа.

Статья 35. Приоритетные направления кадровой работы

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) повышение квалификации муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка профессионального уровня и результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении;
- 7) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное и безупречное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.

Статья 36. Кадровая работа в органах местного самоуправления

1. Кадровая работа в администрации включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
 - 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
 - 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
 - 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
 - 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
 - 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
 - 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
 - 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
 - 9) проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих;
 - 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
 - 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных федеральным законодательством и настоящим Законом;
 - 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
 - 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законами города Москвы.
- Особенности кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления поселения Сосенское устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации поселения Сосенское с учетом норм действующего законодательства.

Статья 37. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего — информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего, в том числе его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством и федеральными законами.

3. Персональные данные муниципальных служащих подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

Статья 38. Повышение квалификации, переподготовка муниципального служащего

1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.
2. В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от муниципальной службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.
3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.
4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

Статья 39. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. В администрации поселения Сосенское в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности. В кадровый резерв может включаться лицо, не являющееся муниципальным служащим, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности.

Раздел 10. Заключительные и переходные положения

Статья 40. Действие настоящего положения в переходный период

В поселении Сосенское настоящее Положение применяется в части, не противоречащей положениям статьи 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

В администрации поселения Сосенское до 01.01.2015 года сохраняются действующие на 01.07. 2012 года:

- 1) должности муниципальной службы;
- 2) классные чины муниципальных служащих;
- 3) состав денежного содержания, размер и порядок оплаты труда муниципальных служащих;
- 4) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет;
- 5) дополнительные гарантии для муниципальных служащих;
- 6) пенсия за выслугу лет.

Приложение

к Положению о муниципальной службе в поселении Сосенское

Перечень должностей муниципальной службы, граждане, замещавших которые, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности этих граждан

Глава администрации поселения Сосенское
Заместители Главы администрации поселения Сосенское
Начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Сосенское-Главный бухгалтер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/2

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года

Рассмотрев представленный главой поселения Сосенское отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 г. № 2/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года: Исполнение поступлений доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года (Приложение

1);

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года (Приложение 2);

Исполнение распределенных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года (Приложение 3);

Исполнение расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское за 1-е полугодие 2014 года (Приложение 4);

Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/2

Исполнение поступлений доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года

Руб.

КБК	Наименование показателя планирования	Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе	198 573 869,26	319 949 313,56	161,1
	Налоговые доходы	163 954 364,50	284 486 266,17	173,5
	Неналоговые доходы	34 619 504,76	35 463 047,39	102,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	67 774 950,00	88 897 054,64	131,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	67 774 950,00	88 897 054,64	131,2
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 607 914,50	1 209 914,22	75,2
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 607 914,50	1 209 914,22	75,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	94 571 500,00	194 379 297,31	205,5
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	834 115,29	0,0
182 1 06 06000 03 0000 110	Земельный налог	94 571 500,00	193 545 182,02	204,7
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	33 252 200,00	33 975 742,63	102,2
071 1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31 000 000,00	31 796 401,59	102,6
910 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и автономных учреждений)	2 129 550,00	2 147 340,90	100,8
910 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	122 650,00	32 000,14	26,1
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 367 304,76	1 367 304,76	100,0
910 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований	880 000,00	880 000,00	100,0
071 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи зем.участков, госуд. собств.на которые не разграничена и которые находятся в собственности поселения	487 304,76	487 304,76	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	120 000,00	0,0
910 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	120 000,00	0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	198 573 869,26	319 949 313,56	161,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	400 615,42	-106 679,62	-26,6
910 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	400 615,42	400 615,42	100,0
910 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-507 295,04	0,0



ОФИЦИАЛЬНО

КБК	Наименование показателя планирования	Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
000 2 19 00000 00 0000 151	В том числе возвраты из бюджета		-507 295,04	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	198 974 484,68	319 842 633,94	160,7

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/2

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Руб.

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения Сосенское	910					144 526 139,77	119 382 826,64	82,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01	00			48 860 985,70	42 202 690,70	86,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04			45 453 397,00	39 372 103,84	86,6
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	01	04	3600000		45 453 397,00	39 372 103,84	86,6
Глава местной администрации	910	01	04	3600100		1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Содержание главы местной администрации	910	01	04	3600101		1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	3600101	100	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	3600101	120	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	01	04	3600101	121	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	910	01	04	3600101	122	0,00	0,00	0,0
Центральный аппарат.	910	01	04	3600200		44 161 797,00	38 207 523,48	86,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	910	01	04	3600201		44 161 797,00	38 207 523,48	86,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	3600201	100	33 714 252,00	30 594 860,85	90,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	3600201	120	33 714 252,00	30 594 860,85	90,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	01	04	3600201	121	25 909 800,00	23 191 416,34	89,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	910	01	04	3600201	122	7 804 452,00	7 403 444,51	94,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	200	10 432 214,00	7 597 331,63	72,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	240	10 432 214,00	7 597 331,63	72,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	01	04	3600201	242	2 515 520,00	1 729 974,15	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	244	7 916 694,00	5 867 357,48	74,1
Иные бюджетные ассигнования	910	01	04	3600201	800	15 331,00	15 331,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	3600201	850	15 331,00	15 331,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	3600201	852	15 331,00	15 331,00	100,0
Резервные фонды	910	01	11			0,00	0,00	0,0
Резервные фонды	910	01	11	3700000		0,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	910	01	11	3700100		0,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	01	11	3700100	800	0,00	0,00	0,0
Резервные средства	910	01	11	3700100	870	0,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			3 407 588,70	2 830 586,86	83,1
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	01	13	3600000		3 407 588,70	2 830 586,86	83,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	910	01	13	3600300		100 000,00	82 878,03	82,9

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	910	01	13	3600301		100 000,00	82 878,03	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	200	100 000,00	82 878,03	82,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	240	100 000,00	82 878,03	82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	244	100 000,00	82 878,03	82,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	13	3600400		3 307 588,70	2 747 708,83	83,1
Выполнение других обязательств государства	910	01	13	3600401		2 595 588,70	2 039 117,87	78,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	13	3600401	100	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	13	3600401	120	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	910	01	13	3600401	123	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	200	795 588,70	539 117,87	67,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	240	795 588,70	539 117,87	67,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	244	795 588,70	539 117,87	67,8
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	3600401	800	690 500,00	687 090,96	99,5
Исполнение судебных актов	910	01	13	3600401	830	170 500,00	167 090,96	98,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	910	01	13	3600401	831	170 500,00	167 090,96	98,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600401	850	520 000,00	520 000,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600401	852	520 000,00	520 000,00	100,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	910	01	13	3600402		21 500,00	21 500,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	3600402	800	21 500,00	21 500,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600402	850	21 500,00	21 500,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600402	852	21 500,00	21 500,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	910	02	00			400 615,42	355 023,38	88,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	910	02	03			400 615,42	355 023,38	88,6
Безопасный город	910	02	03	1700000		400 615,42	355 023,38	88,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	1715118		400 615,42	355 023,38	88,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	02	03	1715118	100	383 249,42	352 023,38	91,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	02	03	1715118	120	383 249,42	352 023,38	91,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	02	03	1715118	121	383 249,42	352 023,38	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	200	17 366,00	3 000,00	17,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	240	17 366,00	3 000,00	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	244	17 366,00	3 000,00	17,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03	00			4 993 182,80	4 451 015,23	89,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			1 994 182,80	1 993 862,65	100,0

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	03	09	0100000		1 994 182,80	1 993 862,65	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100300		0,00	0,00	0,0
Оснащение СИЗ	910	03	09	0100301		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	244	0,00		0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100302		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	244	0,00		0,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	910	03	09	0100400		1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	910	03	09	0100401		1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	200	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	240	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	244	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	910	03	09	0100500		128 800,00	128 479,85	99,8
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	910	03	09	0100501		128 800,00	128 479,85	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	200	128 800,00	128 479,85	99,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	240	128 800,00	128 479,85	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	244	128 800,00	128 479,85	99,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14			2 999 000,00	2 457 152,58	81,9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	03	14	0100000		2 999 000,00	2 457 152,58	81,9
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14	0100100		1 850 000,00	1 381 712,58	74,7
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	910	03	14	0100101		50 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	200	50 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	240	50 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	244	50 000,00	0,00	0,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	910	03	14	0100102		1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	200	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	240	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	244	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	910	03	14	0100103		100 000,00	99 135,00	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	200	100 000,00	99 135,00	99,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	240	100 000,00	99 135,00	99,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	244	100 000,00	99 135,00	99,1

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Разработка и корректировка планов и паспортов безопасности территории	910	03	14	0100104		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	244	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	910	03	14	0100105		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	244	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100200		1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Оснащение первично необходимым оборудованием	910	03	14	0100201		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	244	0,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100202		1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	200	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	240	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	244	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04	00			32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	04	09	0200000		32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	910	04	09	0210000		0,00	0,00	0,0
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфраструктуры	910	04	09	0210106		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	244	0,00	0,00	0,0
Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	910	04	09	0230000		32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Содержание автомобильных дорог	910	04	09	0230101		25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	200	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	240	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	244	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Ремонт автомобильных дорог	910	04	09	0230102		5 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	200	5 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	240	5 000 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	244	5 000 000,00	0,00	0,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	910	04	09	0230103		1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	200	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	240	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	244	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Укрепление обочин автомобильных дорог	910	04	09	0230104		0,00	0,00	0,0



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	244	0,00	0,00	0,0
Окашивание обочин автомобильных дорог	910	04	09	0230105		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	244	0,00	0,00	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05	00			26 450 503,28	14 351 949,65	54,3
Жилищное хозяйство	910	05	01			686 320,14	586 211,17	85,4
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	05	01	0300000		290 000,00	190 000,00	65,5
Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	910	05	01	0300300		290 000,00	190 000,00	65,5
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	910	05	01	0300301		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	244	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	910	05	01	0300302		190 000,00	190 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	200	190 000,00	190 000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	240	190 000,00	190 000,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	244	190 000,00	190 000,00	100,0
Утепление фасадов жилых домов	910	05	01	0300303		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	244	0,00	0,00	0,0
Реконструкция системы отопления в жилых домах	910	05	01	0300304		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	244	0,00	0,00	0,0
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	910	05	01	0300305		100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	240	100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	244	100 000,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.	910	05	01	0400000		396 320,14	396 211,17	100,0
Капитальный ремонт жилых домов	910	05	01	0400100		396 320,14	396 211,17	100,0
Ремонт кровель и герметизация межпанельных швов	910	05	01	0400101		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт внутридомовых инженерных систем	910	05	01	0400102		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	200	0,00	0,00	0,0

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт фасадов жилых домов	910	05	01	0400103		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт кровель	910	05	01	0400104		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	244	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации	910	05	01	0400105		196 620,14	196 620,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	200	196 620,14	196 620,14	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	240	196 620,14	196 620,14	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	244	196 620,14	196 620,14	100,0
Ремонт пристроек к жилым домам	910	05	01	0400106		199 700,00	199 591,03	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	200	199 700,00	199 591,03	99,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	240	199 700,00	199 591,03	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	244	199 700,00	199 591,03	99,9
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	910	05	01	0400109		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	244	0,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт муниципальных квартир	910	05	01	0400110		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	244	0,00	0,00	0,0
Благоустройство	910	05	03			25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	05	03	0500000		25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
Содержание объектов благоустройства	910	05	03	0500100		19 319 283,14	7 530 714,95	39,0
Озеленение	910	05	03	0500103		4 638 000,00	961 559,18	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	200	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	240	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	244	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Прочие мероприятия по благоустройству	910	05	03	0500105		13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	200	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	240	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	244	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Проведение субботников	910	05	03	0500106		200 000,00	186 899,60	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	200	200 000,00	186 899,60	93,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	240	200 000,00	186 899,60	93,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	244	200 000,00	186 899,60	93,4

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	910	05	03	0500107		0,00	0,00	0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	03	0500107	600	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	03	0500107	610	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	05	03	0500107	611	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	05	03	0500107	612	0,00	0,00	0,0
Паспортизация дворовых территорий	910	05	03	0500108		656 283,14	656 283,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	200	656 283,14	656 283,14	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	240	656 283,14	656 283,14	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	244	656 283,14	656 283,14	100,0
Комплексное благоустройство территории	910	05	03	0500200		6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	910	05	03	0500201		6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	200	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	240	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	244	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Установка домовых и уличных знаков	910	05	03	0500202		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	244	0,00	0,00	0,0
Закупка техники и оборудования для благоустройства	910	05	03	0500203		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	244	0,00	0,00	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07	00			944 076,71	856 292,63	90,7
Молодежная политика и оздоровление детей	910	07	07			944 076,71	856 292,63	90,7
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	07	07	0600000		944 076,71	856 292,63	90,7
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	910	07	07	0600100		393 476,71	330 812,63	84,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	200	393 476,71	330 812,63	84,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	240	393 476,71	330 812,63	84,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	244	393 476,71	330 812,63	84,1
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	910	07	07	0600200		550 600,00	525 480,00	95,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	200	550 600,00	525 480,00	95,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	240	550 600,00	525 480,00	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	244	550 600,00	525 480,00	95,4
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08	00			21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Культура	910	08	01			21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	910	08	01	0800000		21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Функционирование бюджетных учреждений	910	08	01	0800100		19 203 966,81	19 203 966,81	100,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800100	600	15 777 131,81	15 777 131,81	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800100	610	15 777 131,81	15 777 131,81	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	08	01	0800100	611	15 777 131,81	15 777 131,81	100,0

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	0800100	612	3 426 835,00	3 426 835,00	100,0
Проведение культурно-массовых мероприятий	910	08	01	0800200		1 843 000,00	1 667 950,00	90,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	200	558 000,00	382 950,00	68,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	240	558 000,00	382 950,00	68,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	244	558 000,00	382 950,00	68,6
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800200	600	1 285 000,00	1 285 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800200	610	1 285 000,00	1 285 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	0800200	612	1 285 000,00	1 285 000,00	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10	00			2 658 558,00	2 345 283,77	88,2
Пенсионное обеспечение	910	10	01			180 358,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	10	01	3600000		180 358,00	0,00	0,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	3600500		180 358,00	0,00	0,0
Социальные выплаты	910	10	01	3600501		180 358,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	01	3600501	300	180 358,00	0,00	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	01	3600501	310	180 358,00	0,00	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	910	10	01	3600501	312	180 358,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение населения	910	10	03			2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»	910	10	03	0700000		2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
Адресная поддержка населения	910	10	03	0700100		2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	910	10	03	0700101		2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	03	0700101	300	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	03	0700101	310	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	910	10	03	0700101	313	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	910	10	03	0700200		379 200,00	331 283,77	87,4
Прочие мероприятия	910	10	03	0700201		379 200,00	331 283,77	87,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	200	379 200,00	331 283,77	87,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	240	379 200,00	331 283,77	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	244	379 200,00	331 283,77	87,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	11	00			6 871 251,05	6 771 251,05	98,5
Физическая культура	910	11	01			5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	01	0900000		5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Функционирование бюджетных учреждений	910	11	01	0900100		5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	01	0900100	600	5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	01	0900100	610	5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	11	01	0900100	611	5 406 432,05	5 406 432,05	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	11	01	0900100	612	130 300,00	130 300,00	100,0
Массовый спорт	910	11	02			1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	02	0900000		1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
Проведение спортивно-массовых мероприятий	910	11	02	0900200		1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	200			0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	240			0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	244	100 000,00		0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	02	0900200	600	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	02	0900200	610	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполне-ния на 30.06.2014 г.	% испол-нения к плану 1-го полугодия 2014 года
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Субсидии бюджетным учреж-дениям на иные цели	910	11	02	0900200	612	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0
Итого						144 526 139,77	119 382 826,64	82,6

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/2

Исполнение распределенных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2014 года
Руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполне-ния на 30.06.2014 г.	% испол-нения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0100000				4 993 182,80	4 451 015,23	89,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0100000	03	00		4 993 182,80	4 451 015,23	89,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0100000	03	09		1 994 182,80	1 993 862,65	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100300	03	09		0,00	0,00	0,0
Оснащение СИЗ	0100301	03	09		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	244	0,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100302	03	09		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	244	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0100400	03	09		1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	0100401	03	09		1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	200	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	240	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	244	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	0100500	03	09		128 800,00	128 479,85	99,8
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	0100501	03	09		128 800,00	128 479,85	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	200	128 800,00	128 479,85	99,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	240	128 800,00	128 479,85	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	244	128 800,00	128 479,85	99,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100000	03	14		2 999 000,00	2 457 152,58	81,9
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100100	03	14		1 850 000,00	1 381 712,58	74,7
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	0100101	03	14		50 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	200	50 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	240	50 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	244	50 000,00	0,00	0,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	0100102	03	14		1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	200	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	240	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	244	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	0100103	03	14		100 000,00	99 135,00	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	200	100 000,00	99 135,00	99,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	240	100 000,00	99 135,00	99,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	244	100 000,00	99 135,00	99,1
Разработка и корректировка планов и паспортов безопасности территории	0100104	03	14		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	244	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	0100105	03	14		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	240	0,00	0,00	0,0

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполне-ния на 30.06.2014 г.	% испол-нения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Вид расхода			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	244	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100200	03	14		1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Оснащение первично необходимым оборудованием	0100201	03	14		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	244	0,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100202	03	14		1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	200	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	240	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	244	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0200000				32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0200000	04	00		32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0200000	04	09		32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	0210000	04	09		0,00	0,00	0,0
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфраструктуры	0210106	04	09		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	244	0,00	0,00	0,0
Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	0230000	04	09		32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Содержание автомобильных дорог	0230101	04	09		25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	200	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	240	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	244	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Ремонт автомобильных дорог	0230102	04	09		5 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	200	5 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	240	5 000 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	244	5 000 000,00	0,00	0,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	0230103	04	09		1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	200	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	240	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	244	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Укрепление обочин автомобильных дорог	0230104	04	09		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	244	0,00	0,00	0,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0300000				290 000,00	190 000,00	65,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0300000	05	00		290 000,00	190 000,00	65,5
Жилищное хозяйство	0300000	05	01		290 000,00	190 000,00	65,5
Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	0300300	05	01		290 000,00	190 000,00	65,5
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	0300301	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	0300302	05	01		190 000,00	190 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	200	190 000,00	190 000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	240	190 000,00	190 000,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	244	190 000,00	190 000,00	100,0
Утепление фасадов жилых домов	0300303	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Реконструкция системы отопления в жилых домах	0300304	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	244	0,00	0,00	0,0

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	0300305	05	01		100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300305	05	01	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300305	05	01	240	100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300305	05	01	244	100 000,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.	0400000				396 320,14	396 211,17	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0400000	05	00		396 320,14	396 211,17	100,0
Жилищное хозяйство	0400000	05	01		396 320,14	396 211,17	100,0
Капитальный ремонт жилых домов	0400100	05	01		396 320,14	396 211,17	100,0
Ремонт кровель и герметизация межпанельных швов	0400101	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт внутридомовых инженерных систем	0400102	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт фасадов жилых домов	0400103	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Ремонт кровель	0400104	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации	0400105	05	01		196 620,14	196 620,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	200	196 620,14	196 620,14	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	240	196 620,14	196 620,14	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	244	196 620,14	196 620,14	100,0
Ремонт пристроек к жилым домам	0400106	05	01		199 700,00	199 591,03	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	200	199 700,00	199 591,03	99,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	240	199 700,00	199 591,03	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	244	199 700,00	199 591,03	99,9
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	0400109	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт муниципальных квартир	0400110	05	01		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	244	0,00	0,00	0,0
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0500000				25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0400000	05	00		25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
Благоустройство	0500000	05	03		25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
Содержание объектов благоустройства	0500100	05	03		19 319 283,14	7 530 714,95	39,0
Озеленение	0500103	05	03		4 638 000,00	961 559,18	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	200	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	240	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	244	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Прочие мероприятия по благоустройству	0500105	05	03		13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	200	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	240	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	244	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Проведение субботников	0500106	05	03		200 000,00	186 899,60	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	200	200 000,00	186 899,60	93,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	240	200 000,00	186 899,60	93,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	244	200 000,00	186 899,60	93,4
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	0500107	05	03		0,00	0,00	0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500107	05	03	600	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500107	05	03	610	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0500107	05	03	611	0,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0500107	05	03	612	0,00	0,00	0,0

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Паспортизация дворовых территорий	0500108	05	03		656 283,14	656 283,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	200	656 283,14	656 283,14	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	240	656 283,14	656 283,14	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	244	656 283,14	656 283,14	100,0
Комплексное благоустройство территории	0500200	05	03		6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	0500201	05	03		6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	200	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	240	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	244	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Установка домовых и уличных знаков	0500202	05	03		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	244	0,00	0,00	0,0
Закупка техники и оборудования для благоустройства	0500203	05	03		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	244	0,00	0,00	0,0
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0600000				944 076,71	856 292,63	90,7
ОБРАЗОВАНИЕ	0600000	07	00		944 076,71	856 292,63	90,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0600000	07	07		944 076,71	856 292,63	90,7
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	0600100	07	07		393 476,71	330 812,63	84,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	200	393 476,71	330 812,63	84,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	240	393 476,71	330 812,63	84,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	244	393 476,71	330 812,63	84,1
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	0600200	07	07		550 600,00	525 480,00	95,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	200	550 600,00	525 480,00	95,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	240	550 600,00	525 480,00	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	244	550 600,00	525 480,00	95,4
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»	0700000				2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0700000	10	00		2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
Социальное обеспечение населения	0700000	10	03		2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
Адресная поддержка населения	0700100	10	03		2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	0700101	10	03		2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0700101	10	03	300	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0700101	10	03	310	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0700101	10	03	313	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	0700200	10	03		379 200,00	331 283,77	87,4
Прочие мероприятия	0700201	10	03		379 200,00	331 283,77	87,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	200	379 200,00	331 283,77	87,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	240	379 200,00	331 283,77	87,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	244	379 200,00	331 283,77	87,4
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	0800000				21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800000	08	00		21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Культура	0800000	08	01		21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Функционирование бюджетных учреждений	0800100	08	01		19 203 966,81	19 203 966,81	100,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800100	08	01	600	19 203 966,81	19 203 966,81	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0800100	08	01	610	19 203 966,81	19 203 966,81	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0800100	08	01	611	15 777 131,81	15 777 131,81	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800100	08	01	612	3 426 835,00	3 426 835,00	100,0
Проведение культурно-массовых мероприятий	0800200	08	01		1 843 000,00	1 667 950,00	90,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800200	08	01	200	558 000,00	382 950,00	68,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800200	08	01	240	558 000,00	382 950,00	



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0900100	11	01	612	130 300,00	130 300,00	100,0
Массовый спорт	0900000	11	02		1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
Проведение спортивно-массовых мероприятий	0900200	11	02		1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	240	100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	244	100 000,00	0,00	0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0900200	11	02	600	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0900200	11	02	610	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0900200	11	02	612	1 234 519,00	1 234 519,00	100,0
ИТОГО по Муниципальным программам					95 084 180,65	76 825 112,56	80,8
Безопасный город	1700000				400 615,42	355 023,38	88,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1700000	02	00		400 615,42	355 023,38	88,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	1700000	02	03		400 615,42	355 023,38	88,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1715118	02	03		400 615,42	355 023,38	88,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1715118	02	03	100	383 249,42	352 023,38	91,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1715118	02	03	120	383 249,42	352 023,38	91,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	1715118	02	03	121	383 249,42	352 023,38	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	200	17 366,00	3 000,00	17,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	240	17 366,00	3 000,00	17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	244	17 366,00	3 000,00	17,3
Итого по программным мероприятиям					95 484 796,07	77 180 135,94	80,8
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	3600000				49 041 343,70	42 202 690,70	86,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3600000	01	00		48 860 985,70	42 202 690,70	86,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3600000	01	04		45 453 397,00	39 372 103,84	86,6
Глава местной администрации	3600100	01	04		1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Содержание главы местной администрации	3600101	01	04		1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600101	01	04	100	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600101	01	04	120	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	3600101	01	04	121	1 291 600,00	1 164 580,36	90,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3600101	01	04	122	0,00	0,00	0,0
Центральный аппарат	3600200	01	04		44 161 797,00	38 207 523,48	86,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	3600201	01	04		44 161 797,00	38 207 523,48	86,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600201	01	04	100	33 714 252,00	30 594 860,85	90,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600201	01	04	120	33 714 252,00	30 594 860,85	90,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	3600201	01	04	121	25 909 800,00	23 191 416,34	89,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3600201	01	04	122	7 804 452,00	7 403 444,51	94,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	200	10 432 214,00	7 597 331,63	72,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	240	10 432 214,00	7 597 331,63	72,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3600201	01	04	242	2 515 520,00	1 729 974,15	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	244	7 916 694,00	5 867 357,48	74,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	800	15 331,00	15 331,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	850	15 331,00	15 331,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	852	15 331,00	15 331,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	3600201	01	13		3 407 588,70	2 830 586,86	83,1
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	3600300	01	13		100 000,00	82 878,03	82,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	3600301	01	13		100 000,00	82 878,03	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	200	100 000,00	82 878,03	82,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	240	100 000,00	82 878,03	82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	244	100 000,00	82 878,03	82,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	3600400	01	13		3 307 588,70	2 747 708,83	83,1
Выполнение других обязательств государства	3600401	01	13		2 595 588,70	2 039 117,87	78,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600401	01	13	100	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600401	01	13	120	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	3600401	01	13	123	1 800 000,00	1 500 000,00	83,3

Наименование	Коды бюджетной классификации				Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	200	795 588,70	539 117,87	67,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	240	795 588,70	539 117,87	67,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	244	795 588,70	539 117,87	67,8
Иные бюджетные ассигнования	3600401	01	13	800	690 500,00	687 090,96	99,5
Исполнение судебных актов	3600401	01	13	830	170 500,00	167 090,96	98,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	3600401	01	13	831	170 500,00	167 090,96	98,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600401	01	13	850	520 000,00	520 000,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600401	01	13	852	520 000,00	520 000,00	100,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	3600402	01	13		21 500,00	21 500,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	3600402	01	13	800	21 500,00	21 500,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600402	01	13	850	21 500,00	21 500,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600402	01	13	852	21 500,00	21 500,00	100,0
Пенсионное обеспечение	3600000	10	01		180 358,00	0,00	0,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3600500	10	01		180 358,00	0,00	0,0
Социальные выплаты	3600501	10	01		180 358,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3600501	10	01	300	180 358,00	0,00	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3600501	10	01	310	180 358,00	0,00	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	3600501	10	01	312	180 358,00	0,00	0,0
Резервные фонды	3700000				0,00	0,00	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3700000	01	00		0,00	0,00	0,0
Резервные фонды	3700000	01	11		0,00	0,00	0,0
Резервные фонды	3700000	01	11		0,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	3700100	01	11		0,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	3700100	01	11	800	0,00	0,00	0,0
Резервные средства	3700100	01	11	870	0,00	0,00	0,0
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					49 041 343,70	42 202 690,70	86,1
ИТОГО РАСХОДОВ					144 526 139,77	119 382 826,64	82,6

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/2

Исполнение расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское за 1-е полугодие 2014 года

Руб.

Наименование	Программа	Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
1	2	3	4	5
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0100000	4 993 182,80	4 451 015,23	89,1
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100100	1 850 000,00	1 381 712,58	74,7
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	0100101	50 000,00	0,00	0,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	0100102	1 700 000,00	1 282 577,58	75,4
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	0100103	100 000,00	99 135,00	99,1
Разработка и корректировка планов и паспортов безопасности территории	0100104	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	0100105	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100200	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Оснащение первично необходимым оборудованием	0100201	0,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100202	1 149 000,00	1 075 440,00	93,6
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100300	0,00	0,00	0,0
Оснащение СИЗ	0100301	0,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100302	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0100400	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	0100401	1 865 382,80	1 865 382,80	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	0100500	128 800,00	128 479,85	99,8
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	0100501	128 800,00	128 479,85	99,8
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0200000	32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	0210000	0,00	0,00	0,0
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфраструктуры	0210106	0,00	0,00	0,0
Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	0230000	32 300 000,00	27 177 403,42	84,1
Содержание автомобильных дорог	0230101	25 800 000,00	25 707 970,63	99,6
Ремонт автомобильных дорог	0230102	5 000 000,00	0,00	0,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	0230103	1 500 000,00	1 469 432,79	98,0
Укрепление обочин автомобильных дорог	0230104	0,00	0,00	0,0
Окашивание обочин автомобильных дорог	0230105	0,00	0,00	0,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0300000	290 000,00	190 000,00	65,5
Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	0300300	290 000,00	190 000,00	65,5
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	0300301	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	0300302	190 000,00	190 000,00	100,0
Утепление фасадов жилых домов	0300303	0,00	0,00	0,0
Реконструкция системы отопления в жилых домах	0300304	0,00	0,00	0,0
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	0300305	100 000,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0400000	396 320,14	396 211,17	100,0

Наименование	Программа	Уточненный план 1-го полугодия 2014 года	Факт исполнения на 30.06.2014 г.	% исполнения к плану 1-го полугодия 2014 года
Капитальный ремонт жилых домов	0400100	396 320,14	396 211,17	100,0
Ремонт кровель и герметизация межпанельных швов	0400101	0,00	0,00	0,0
Ремонт внутридомовых инженерных систем	0400102	0,00	0,00	0,0
Ремонт фасадов жилых домов	0400103	0,00	0,00	0,0
Ремонт кровель	0400104	0,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации	0400105	196 620,14	196 620,14	100,0
Ремонт пристроек к жилым домам	0400106	199 700,00	199 591,03	99,9
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	0400109	0,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт муниципальных квартир	0400110	0,00	0,00	0,0
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0500000	25 764 183,14	13 765 738,48	53,4
Содержание объектов благоустройства	0500100	19 319 283,14	7 530 714,95	39,0
Озеленение	0500103	4 638 000,00	961 559,18	20,7
Прочие мероприятия по благоустройству	0500105	13 825 000,00	5 725 973,03	41,4
Проведение субботников	0500106	200 000,00	186 899,60	93,4
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	0500107	0,00	0,00	0,0
Паспортизация дворовых территорий	0500108	656 283,14	656 283,14	100,0
Комплексное благоустройство территории	0500200	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	0500201	6 444 900,00	6 235 023,53	96,7
Установка домовых и уличных знаков	0500202	0,00	0,00	0,0
Закупка техники и оборудования для благоустройства	0500203	0,00	0,00	0,0
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0600000	944 076,71	856 292,63	90,7
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	0600100	393 476,71	330 812,63	84,1
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	0600200	550 600,00	525 480,00	95,4
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0700000	2 478 200,00	2 345 283,77	94,6
Адресная поддержка населения	0700100	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	0700101	2 099 000,00	2 014 000,00	96,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	0700200	379 200,00	331 283,77	87,4
Прочие мероприятия	0700201	379 200,00	331 283,77	87,4
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.	0800000	21 046 966,81	20 871 916,81	99,2
Функционирование бюджетных учреждений	0800100	19 203 966,81	19 203 966,81	100,0
Проведение культурно-массовых мероприятий	0800200	1 843 000,00	1 667 950,00	90,5
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	0900000	6 871 251,05	6 771 251,05	98,5
Функционирование бюджетных учреждений	0900100	5 536 732,05	5 536 732,05	100,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	0900200	1 334 519,00	1 234 519,00	92,5
ИТОГО по Муниципальным программам		95 084 180,65	76 825 112,56	80,8
Безопасный город	1700000	400 615,42	355 023,38	88,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1715118	400 615,42	355 023,38	88,6
Итого по программным мероприятиям		95 484 796,07	77 180 135,94	80,8

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 августа 2014 года № 17/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.11.2013 № 4/3 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законов города Москвы от 28.07.2011 № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы» и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 18.12.2013 № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом поселения Сосенское и в связи с необходимостью внесения изменений бюджет,

- Совет депутатов РЕШИЛ:
- Внести в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.11.2013 № 4/3 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год» следующие изменения и дополнения:
 - Увеличить общий объем бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год по доходам на сумму 262 571,0 тыс. руб.
 - Увеличить общий объем бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год по расходам на сумму 16 416,3 тыс. руб.
 - В пункте 1 подпункте 1.1 цифру «388 814,9» заменить на «651 385,9»
 - В пункте 1 подпункте 1.2 цифру «479 966,4» заменить на «496 382,7»
 - В пункт 1 подпункт 1.3 и изложить его в следующей редакции: «1.3. Профицит бюджета поселения Сосенское в городе Москве в сумме 155 003,2 тыс. руб. С остатками средств на едином счете бюджета на 01.01.2014 г. в сумме 350 989,4 тыс. руб.»
 - Считать уточненным бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год: по доходам в сумме — 651 385,9 тыс.рублей по расходам в сумме — 496 382,7 тыс.рублей с профицитом в сумме – 155 003,2 тыс.рублей
 - Внести изменение в приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год по основным источникам» и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - Внести изменение в приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год» и изложить его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - Внести изменение в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год» и изложить его в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению
 - Внести изменения в приложение 6 «Расходы бюджета поселения Сосенское на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское на 2014 год» и изложить его согласно приложению 4 к настоящему решению
 - Внести изменение в приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год» и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - Внести изменения в приложение 8 «Перечень объектов капитального ремонта жилищно-коммунального хозяйства на 2014 год» и изложить его в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
 - Внести изменения в пункт 13 абзац 2 и цифру «11 436,7» заменить на «12 021,9».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год по основным источникам

Коды	Наименование дохода	Ранее утвержд-денная сумма	Сумма уточ-нен-ий (+,-)	Всего доходов
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	388 052,3	262 571,0	650 623,3
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150 611,0	0,0	150 611,0
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	150 611,0	0,0	150 611,0

Коды	Наименование дохода	Ранее утвержд-денная сумма	Сумма уточ-нен-ий (+,-)	Всего доходов
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 199,6	-240,4	2 959,2
000 103 02000 01 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 199,6	-240,4	2 959,2
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 171,0	-33,3	1 137,7
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	24,3	-0,2	24,1
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 896,0	-206,9	1 689,1
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	108,3		108,3
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	166 370,0	262 500,0	428 870,0
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 227,0	0,0	2 227,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 227,0		2 227,0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	164 143,0	262 500,0	426 643,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	41 742,9	105 000,0	146 742,9
000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	41 742,9	105 000,0	146 742,9
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	122 400,1	157 500,0	279 900,1
000 106 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	122 400,1	157 500,0	279 900,1
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	66 504,4	-454,6	66 049,8
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	66 259,1	-406,9	65 852,2
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	62 000,0	0,0	62 000,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	62 000,0		62 000,0
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	4 259,1	-406,9	3 852,2
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 259,1	-406,9	3 852,2
000 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	245,3	-47,7	197,6
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	245,3	-47,7	197,6
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 367,3	646,0	2 013,3
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	880,0	0,0	880,0
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	880,0		880,0
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		646,0	646,0
000 1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		646,0	646,0
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		646,0	646,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	487,3	0,0	487,3



ОФИЦИАЛЬНО

Коды	Наименование дохода	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+,-)	Всего доходов
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	487,3		487,3
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	120,0	120,0
000 116 23000 00 0000 000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,0	120,0	120,0
000 116 23030 03 0000 000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	120,0	120,0
000 116 23031 03 0000 000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		120,0	120,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	762,6	0,0	762,6
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	762,6	0,0	762,6
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	762,6	0,0	762,6
	ИТОГО ДОХОДОВ	388 814,9	262 571,0	651 385,9

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточнений (+,-)	Всего расходов
		Раздел	Под-раздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Администрация поселения Сосенское	910				479 966,4	16 416,3	496 382,7	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01	00		97 605,4	0,0	97 605,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04		88 411,5	0,0	88 411,5	
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	01	04	3600000	88 411,5	0,0	88 411,5	
Глава местной администрации	910	01	04	3600100	2 811,2	0,0	2 811,2	
Содержание главы местной администрации	910	01	04	3600101	2 811,2	0,0	2 811,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	3600101	2 811,2	0,0	2 811,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	3600101	120	2 811,2	2 811,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	01	04	3600101	121	2 560,0	2 560,0	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	910	01	04	3600101	122	251,2	251,2	
Центральный аппарат.	910	01	04	3600200	85 600,3	0,0	85 600,3	
Содержание аппарата органов местного самоуправления	910	01	04	3600201	85 600,3	0,0	85 600,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	3600201	100	64 061,8	64 061,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	3600201	120	64 061,8	64 061,8	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	01	04	3600201	121	51 504,0	51 504,0	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	910	01	04	3600201	122	12 557,8	12 557,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	200	21 521,2	21 521,2	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	240	21 521,2	21 521,2	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	01	04	3600201	242	4 680,5	4 680,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	3600201	244	16 840,7	16 840,7	
Иные бюджетные ассигнования	910	01	04	3600201	800	17,3	17,3	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	3600201	850	17,3	17,3	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	3600201	852	17,3	17,3	
Резервные фонды	910	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0	
Резервные фонды	910	01	11	3700000	2 800,0	0,0	2 800,0	
Резервные фонды местных администраций	910	01	11	3700100	2 800,0	0,0	2 800,0	
Иные бюджетные ассигнования	910	01	11	3700100	800	2 800,0	2 800,0	
Резервные средства	910	01	11	3700100	870	2 800,0	2 800,0	
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13		6 393,9	0,0	6 393,9	
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	01	13	3600000	6 393,9	0,0	6 393,9	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	910	01	13	3600300	600,0	0,0	600,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	910	01	13	3600301	600,0	0,0	600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	200	600,0	600,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	240	600,0	600,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600301	244	600,0	600,0	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	13	3600400	5 793,9	0,0	5 793,9	

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточнений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раздел	Целевая статья расхода	Вид расхода			
Выполнение других обязательств государства	910	01	13	3600401		5 081,9	0,0	5 081,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	13	3600401	100	3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	13	3600401	120	3 600,0	0,0	3 600,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	910	01	13	3600401	123	3 600,0	0,0	3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	200	1 481,9	0,0	1 481,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	240	1 481,9	0,0	1 481,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	3600401	244	1 481,9	0,0	1 481,9
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	3600401	800	690,5	0,0	690,5
Исполнение судебных актов	910	01	13	3600401	830	170,5	0,0	170,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	910	01	13	3600401	831	170,5	0,0	170,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600401	850	520,0	0,0	520,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600401	852	520,0	0,0	520,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	910	01	13	3600402		21,5	0,0	21,5
Иные бюджетные ассигнования	910	01	13	3600402	800	21,5	0,0	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600402	850	21,5	0,0	21,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	13	3600402	852	21,5	0,0	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	910	02	00			762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	910	02	03			762,6	0,0	762,6
Безопасный город	910	02	03	1700000		762,6	0,0	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	1715118		762,6	0,0	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	02	03	1715118	100	728,0	0,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	02	03	1715118	120	728,0	0,0	728,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	910	02	03	1715118	121	728,0	0,0	728,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	200	34,6	0,0	34,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	240	34,6	0,0	34,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	1715118	244	34,6	0,0	34,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03	00			9 540,0	2 000,0	11 540,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			3 250,0	-300,0	2 950,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	03	09	0100000		3 250,0	-300,0	2 950,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100300		400,0	-300,0	100,0
Оснащение СИЗ	910	03	09	0100301		300,0	-300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	200	300,0	-300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	240	300,0	-300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100301	244	300,0	-300,0	0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100302		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100302	244	100,0	0,0	100,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	910	03	09	0100400		2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	910	03	09	0100401		2 650,0	0,0	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	200	2 650,0	0,0	2 650,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	240	2 650,0	0,0	2 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100401	244	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	910	03	09	0100500		200,0	0,0	200,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	910	03	09	0100501		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100501	244	200,0	0,0	200,0

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхо-да			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14		6 290,0	2 300,0	8 590,0	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	03	14	0100000	6 290,0	2 300,0	8 590,0	
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14	0100100	4 350,0	2 300,0	6 650,0	
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	910	03	14	0100101	100,0	-100,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	200	100,0	-100,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	240	100,0	-100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100101	244	100,0	-100,0	
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	910	03	14	0100102	3 500,0	0,0	3 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	200	3 500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	240	3 500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100102	244	3 500,0	0,0	
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	910	03	14	0100103	500,0	0,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	200	500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	240	500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100103	244	500,0	0,0	
Разработка и корректировка планов и паспортов безопасности территории	910	03	14	0100104	150,0	0,0	150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	200	150,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	240	150,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100104	244	150,0	0,0	
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	910	03	14	0100105	100,0	2 000,0	2 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	200	100,0	2 000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	240	100,0	2 000,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100105	244	100,0	2 000,0	
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	910	03	14	0100106	0,0	400,0	400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100106	0,0	400,0	400,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100106	0,0	400,0	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100106	400,0	400,0	400,0	
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100200	1 940,0	0,0	1 940,0	
Оснащение первично необходимым оборудованием	910	03	14	0100201	440,0	0,0	440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	200	440,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	240	440,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100201	244	440,0	0,0	
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100202	1 500,0	0,0	1 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	200	1 500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	240	1 500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100202	244	1 500,0	0,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04	00		89 300,0	0,0	89 300,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09		89 300,0	0,0	89 300,0	
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	04	09	0200000	89 300,0	0,0	89 300,0	
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	910	04	09	0210000	500,0	0,0	500,0	
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфраструктуры	910	04	09	0210106	500,0	0,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	200	500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	240	500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0210106	244	500,0	0,0	
Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	910	04	09	0230000	88 800,0	0,0	88 800,0	
Содержание автомобильных дорог	910	04	09	0230101	61 800,0	0,0	61 800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	200	61 800,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	240	61 800,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230101	244	61 800,0	0,0	
Ремонт автомобильных дорог	910	04	09	0230102	10 000,0	0,0	10 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	200	10 000,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	240	10 000,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230102	244	10 000,0	0,0	

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхо-да			
Разметка объектов дорожного хозяйства	910	04	09	0230103	1 500,0	0,0	1 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	200	1 500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	240	1 500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230103	244	1 500,0	0,0	
Укрепление обочин автомобильных дорог	910	04	09	0230104	15 000,0	0,0	15 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	200	15 000,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	240	15 000,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230104	244	15 000,0	0,0	
Окашивание обочин автомобильных дорог	910	04	09	0230105	500,0	0,0	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	200	500,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	240	500,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0230105	244	500,0	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05	00		223 420,6	13 831,1	237 251,7	
Жилищное хозяйство	910	05	01		122 289,6	-168,9	122 120,7	
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	05	01	0300000	69 439,8	-636,6	68 803,2	
Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	910	05	01	0300300	69 439,8	-636,6	68 803,2	
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	910	05	01	0300301	7 520,0	4 980,0	12 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	200	7 520,0	4 980,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	240	7 520,0	4 980,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300301	244	7 520,0	4 980,0	
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	910	05	01	0300302	4 275,0	-636,6	3 638,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	200	4 275,0	-636,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	240	4 275,0	-636,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300302	244	4 275,0	-636,6	
Утепление фасадов жилых домов	910	05	01	0300303	46 000,0	0,0	46 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	200	46 000,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	240	46 000,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300303	244	46 000,0	0,0	
Реконструкция системы отопления в жилых домах	910	05	01	0300304	11 544,8	-4 980,0	6 564,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	200	11 544,8	-4 980,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	240	11 544,8	-4 980,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300304	244	11 544,8	-4 980,0	
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	910	05	01	0300305	100,0	0,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	200	100,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	240	100,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300305	244	100,0	0,0	
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	05	01	0400000	52 849,8	467,7	53 317,5	
Капитальный ремонт жилых домов	910	05	01	0400100	52 849,8	467,7	53 317,5	
Ремонт кровель и герметизация межпанельных швов	910	05	01	0400101	0,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101	244	0,0	0,0	
Ремонт внутридомовых инженерных систем	910	05	01	0400102	4 210,0	0,0	4 210,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	200	4 210,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	240	4 210,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400102	244	4 210,0	0,0	
Ремонт фасадов жилых домов	910	05	01	0400103	8 393,0	0,0	8 393,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	200	8 393,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	240	8 393,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400103	244	8 393,0	0,0	
Ремонт кровель	910	05	01	0400104	3 136,8	-863,4	2 273,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	200	3 136,8	-863,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	240	3 136,8	-863,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400104	244	3 136,8	-863,4	
Разработка проектно-сметной документации	910	05	01	0400105	1 200,0	0,0	1 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	200	1 200,0	0,0	



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхо-да			
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	240	1 200,0	0,0	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400105	244	1 200,0	0,0	1 200,0
Ремонт пристроек к жилым домам	910	05	01	0400106		9 410,0	0,0	9 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	200	9 410,0	0,0	9 410,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	240	9 410,0	0,0	9 410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400106	244	9 410,0	0,0	9 410,0
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	910	05	01	0400109		25 900,0	1 331,1	27 231,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	200	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	240	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400109	244	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Капитальный ремонт муниципальных квартир	910	05	01	0400110		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	200	600,0	0,0	600,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	240	600,0	0,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400110	244	600,0	0,0	600,0
Благоустройство	910	05	03			101 131,0	14 000,0	115 131,0
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	05	03	0500000		101 131,0	14 000,0	115 131,0
Содержание объектов благоустройства	910	05	03	0500100		45 850,0	-6 000,0	39 850,0
Озеленение	910	05	03	0500103		11 000,0	7 343,7	18 343,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	200	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	240	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500103	244	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Прочие мероприятия по благоустройству	910	05	03	0500105		27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	200	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	240	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500105	244	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Проведение субботников	910	05	03	0500106		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500106	244	200,0	0,0	200,0
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	910	05	03	0500107		0,0	0,0	0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	03	0500107	600	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	03	0500107	610	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	05	03	0500107	611	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	05	03	0500107	612	0,0	0,0	0,0
Паспортизация дворовых территорий	910	05	03	0500108		7 000,0	-6 343,7	656,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	200	7 000,0	-6 343,7	656,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	240	7 000,0	-6 343,7	656,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500108	244	7 000,0	-6 343,7	656,3
Комплексное благоустройство территории	910	05	03	0500200		55 281,0	20 000,0	75 281,0
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	910	05	03	0500201		52 061,0	20 876,5	72 937,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	200	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	240	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500201	244	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Установка домовых и уличных знаков	910	05	03	0500202		1 720,0	-876,5	843,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	200	1 720,0	-876,5	843,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	240	1 720,0	-876,5	843,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500202	244	1 720,0	-876,5	843,5
Закупка техники и оборудования для благоустройства	910	05	03	0500203		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500203	244	1 500,0	0,0	1 500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07	00			1 570,0	0,0	1 570,0
Молодежная политика и оздоровление детей	910	07	07			1 570,0	0,0	1 570,0
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	910	07	07	0600000		1 570,0	0,0	1 570,0
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	910	07	07	0600100		660,0	0,0	660,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	200	660,0	0,0	660,0

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхо-да			
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	240	660,0	0,0	660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100	244	660,0	0,0	660,0
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	910	07	07	0600200		910,0	0,0	910,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	200	910,0	0,0	910,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	240	910,0	0,0	910,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600200	244	910,0	0,0	910,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08	00			39 886,1	0,0	39 886,1
Культура	910	08	01			39 886,1	0,0	39 886,1
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.»	910	08	01	0800000		39 886,1	0,0	39 886,1
Функционирование бюджетных учреждений	910	08	01	0800100		35 497,1	0,0	35 497,1
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800100	600	30 039,1	0,0	30 039,1
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800100	610	30 039,1	0,0	30 039,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	08	01	0800100	611	30 039,1	0,0	30 039,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	0800100	612	5 458,0	0,0	5 458,0
Проведение культурно-массовых мероприятий	910	08	01	0800200		4 389,0	0,0	4 389,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	200	1 079,0	0,0	1 079,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	240	1 079,0	0,0	1 079,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200	244	1 079,0	0,0	1 079,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800200	600	3 310,0	0,0	3 310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800200	610	3 310,0	0,0	3 310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	0800200	612	3 310,0	0,0	3 310,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10	00			4 168,7	0,0	4 168,7
Пенсионное обеспечение	910	10	01			360,7	0,0	360,7
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	10	01	3600000		360,7	0,0	360,7
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	3600500		360,7	0,0	360,7
Социальные выплаты	910	10	01	3600501		360,7	0,0	360,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	01	3600501	300	360,7	0,0	360,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	01	3600501	310	360,7	0,0	360,7
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	910	10	01	3600501	312	360,7	0,0	360,7
Социальное обеспечение населения	910	10	03			3 808,0	0,0	3 808,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»	910	10	03	0700000		3 808,0	0,0	3 808,0
Адресная поддержка населения	910	10	03	0700100		2 706,0	0,0	2 706,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	910	10	03	0700101		2 706,0	0,0	2 706,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	03	0700101	300	2 706,0	0,0	2 706,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	03	0700101	310	2 706,0	0,0	2 706,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	910	10	03	0700101	313	2 706,0	0,0	2 706,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	910	10	03	0700200		1 102,0	0,0	1 102,0
Прочие мероприятия	910	10	03	0700201		1 102,0	0,0	1 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	200	1 102,0	0,0	1 102,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	240	1 102,0	0,0	1 102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700201	244	1 102,0	0,0	1 102,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	11	00			13 713,0	585,2	14 298,2
Физическая культура	910	11	01			11 064,4	0,0	11 064,4
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	01	0900000		11 064,4	0,0	11 064,4
Функционирование бюджетных учреждений	910	11	01	0900100		11 064,4	0,0	11 064,4
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	01	0900100	600	11 064,4	0,0	11 064,4
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	01	0900100	610	11 064,4	0,0	11 064,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	11	01	0900100	611	10 744,3	0,0	10 744,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	11	01	0900100	612	320,1	0,0	320,1
Массовый спорт	910	11	02			2 648,6	585,2	3 233,8
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	910	11	02	0900000		2 648,6	585,2	3 233,8
Проведение спортивно-массовых мероприятий	910	11	02	0900200		2 648,6	585,2	3 233,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	11	02	0900200	244	300,0	0,0	300,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	02	0900200	600	2 348,6	585,2	2 933,8
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	02	0900200	610	2 348,6	585,2	2 933,8

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья расхода	Вид расхо-да			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	11	02	0900200	612	2 348,6	585,2	2 933,8
Итого						479 966,4	16 416,3	496 382,7

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год

Наименование	Коды бюджетной класси-фикации				Сумма	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
	Целевая статья расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Вид расхо-да			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0100000				9 540,0	2 000,0	11 540,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ-НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0100000	03	00		9 540,0	2 000,0	11 540,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0100000	03	09		3 250,0	-300,0	2 950,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100300	03	09		400,0	-300,0	100,0
Оснащение СИЗ	0100301	03	09		300,0	-300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	200	300,0	-300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	240	300,0	-300,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100301	03	09	244	300,0	-300,0	0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера	0100302	03	09		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100302	03	09	244	100,0	0,0	100,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и лик-видации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0100400	03	09		2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвида-ции последствий ЧС и стихийных бедствий	0100401	03	09		2 650,0	0,0	2 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	200	2 650,0	0,0	2 650,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	240	2 650,0	0,0	2 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100401	03	09	244	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	0100500	03	09		200,0	0,0	200,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	0100501	03	09		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100501	03	09	244	200,0	0,0	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100000	03	14		6 290,0	2 300,0	8 590,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100100	03	14		4 350,0	2 300,0	6 650,0
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	0100101	03	14		100,0	-100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	200	100,0	-100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	240	100,0	-100,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100101	03	14	244	100,0	-100,0	0,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	0100102	03	14		3 500,0	0,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	200	3 500,0	0,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	240	3 500,0	0,0	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100102	03	14	244	3 500,0	0,0	3 500,0
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	0100103	03	14		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100103	03	14	244	500,0	0,0	500,0
Разработка и корректировка планов и паспортов безопас-ности территории	0100104	03	14		150,0	0,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	200	150,0	0,0	150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	240	150,0	0,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100104	03	14	244	150,0	0,0	150,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	0100105	03	14		100,0	2 000,0	2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	200	100,0	2 000,0	2 100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	240	100,0	2 000,0	2 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100105	03	14	244	100,0	2 000,0	2 100,0
Оснащение мест массового пребывания системами видео-наблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	0100106	03	14		0,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100106	03	14	200	0,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100106	03	14	240	0,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100106	03	14	244	0,0	400,0	400,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожар-ной безопасности	0100200	03	14		1 940,0	0,0	1 940,0

Наименование	Коды бюджетной класси-фикации				Сумма	Сумме уточ-нений (+,-)	Всего сумма расходов
	Целевая статья расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Вид расхо-да			
Оснащение первично необходимым оборудованием	0100201	03	14		440,0	0,0	440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	200	440,0	0,0	440,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	240	440,0	0,0	440,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100201	03	14	244	440,0	0,0	440,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100202	03	14		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100202	03	14	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0200000				89 300,0	0,0	89 300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0200000	04	00		89 300,0	0,0	89 300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0200000	04	09		89 300,0	0,0	89 300,0
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	0210000	04	09		500,0	0,0	500,0
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфра-структуры	0210106	04	09		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210106	04	09	244	500,0	0,0	500,0
Содержание объектов дорожно-транспортной инфра-структуры	0230000	04	09		88 800,0	0,0	88 800,0
Содержание автомобильных дорог	0230101	04	09		61 800,0	0,0	61 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	200	61 800,0	0,0	61 800,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	240	61 800,0	0,0	61 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230101	04	09	244	61 800,0	0,0	61 800,0
Ремонт автомобильных дорог	0230102	04	09		10 000,0	0,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	200	10 000,0	0,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	240	10 000,0	0,0	10 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230102	04	09	244	10 000,0	0,0	10 000,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	0230103	04	09		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230103	04	09	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Укрепление обочин автомобильных дорог	0230104	04	09		15 000,0	0,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	200	15 000,0	0,0	15 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	240	15 000,0	0,0	15 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230104	04	09	244	15 000,0	0,0	15 000,0
Окашивание обочин автомобильных дорог	0230105	04	09		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230105	04	09	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230105	04	09	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0230105	04	09	244	500,0	0,0	500,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффек-тивности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0300000				69 439,8	-636,6	68 803,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0300000	05	00		69 439,8	-636,6	68 803,2
Жилищное хозяйство	0300000	05	01		69 439,8	-636,6	68 803,2
Повышение энергетической эффективности теплоснаб-жения	0300300	05	01		69 439,8	-636,6	68 803,2
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	0300301	05	01		7 520,0	4 980,0	12 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	200	7 520,0	4 980,0	12 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	240	7 520,0	4 980,0	12 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300301	05	01	244	7 520,0	4 980,0	12 500,0
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	0300302	05	01		4 275,0	-636,6	3 638,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	200	4 275,0	-636,6	3 638,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	240	4 275,0	-636,6	3 638,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300302	05	01	244	4 275,0	-636,6	3 638,4
Утепление фасадов жилых домов	0300303	05	01		46 000,0	0,0	46 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	200	46 000,0	0,0	46 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	240	46 000,0	0,0	46 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300303	05	01	244	46 000,0	0,0	46 000,0
Реконструкция системы отопления в жилых домах	0300304	05	01		11 544,8	-4 980,0	6 564,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	200	11 544,8	-4 980,0	6 564,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	240	11 544,8	-4 980,0	6 564,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300304	05	01	244	11 544,8	-4 980,0	6 564,8
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	0300305	05	01		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300305	05	01	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300305	05	01	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300305	05					



ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма	Сумме уточнений (+,-)	Всего сумма расходов
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400101	05	01	244	0,0	0,0	0,0
Ремонт внутридомовых инженерных систем	0400102	05	01		4 210,0	0,0	4 210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	200	4 210,0	0,0	4 210,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	240	4 210,0	0,0	4 210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400102	05	01	244	4 210,0	0,0	4 210,0
Ремонт фасадов жилых домов	0400103	05	01		8 393,0	0,0	8 393,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	200	8 393,0	0,0	8 393,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	240	8 393,0	0,0	8 393,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400103	05	01	244	8 393,0	0,0	8 393,0
Ремонт кровель	0400104	05	01		3 136,8	-863,4	2 273,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	200	3 136,8	-863,4	2 273,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	240	3 136,8	-863,4	2 273,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400104	05	01	244	3 136,8	-863,4	2 273,4
Разработка проектно-сметной документации	0400105	05	01		1 200,0	0,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	200	1 200,0	0,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	240	1 200,0	0,0	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400105	05	01	244	1 200,0	0,0	1 200,0
Ремонт пристроек к жилым домам	0400106	05	01		9 410,0	0,0	9 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	200	9 410,0	0,0	9 410,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	240	9 410,0	0,0	9 410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400106	05	01	244	9 410,0	0,0	9 410,0
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	0400109	05	01		25 900,0	1 331,1	27 231,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	200	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	240	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400109	05	01	244	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Капитальный ремонт муниципальных квартир	0400110	05	01		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	200	600,0	0,0	600,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	240	600,0	0,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400110	05	01	244	600,0	0,0	600,0
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0500000				101 131,0	14 000,0	115 131,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0400000	05	00		101 131,0	14 000,0	115 131,0
Благоустройство	0500000	05	03		101 131,0	14 000,0	115 131,0
Содержание объектов благоустройства	0500100	05	03		45 850,0	-6 000,0	39 850,0
Озеленение	0500103	05	03		11 000,0	7 343,7	18 343,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	200	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	240	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500103	05	03	244	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Прочие мероприятия по благоустройству	0500105	05	03		27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	200	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	240	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500105	05	03	244	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Проведение субботников	0500106	05	03		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500106	05	03	244	200,0	0,0	200,0
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	0500107	05	03		0,0	0,0	0,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500107	05	03	600	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0500107	05	03	610	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0500107	05	03	611	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0500107	05	03	612	0,0	0,0	0,0
Паспортизация дворовых территорий	0500108	05	03		7 000,0	-6 343,7	656,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	200	7 000,0	-6 343,7	656,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	240	7 000,0	-6 343,7	656,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500108	05	03	244	7 000,0	-6 343,7	656,3
Комплексное благоустройство территории	0500200	05	03		55 281,0	20 000,0	75 281,0
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	0500201	05	03		52 061,0	20 876,5	72 937,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	200	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	240	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500201	05	03	244	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Установка домовых и уличных знаков	0500202	05	03		1 720,0	-876,5	843,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	200	1 720,0	-876,5	843,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	240	1 720,0	-876,5	843,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500202	05	03	244	1 720,0	-876,5	843,5
Закупка техники и оборудования для благоустройства	0500203	05	03		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	240	1 500,0	0,0	1 500,0

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма	Сумме уточнений (+,-)	Всего сумма расходов
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500203	05	03	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0600000				1 570,0	0,0	1 570,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0600000	07	00		1 570,0	0,0	1 570,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0600000	07	07		1 570,0	0,0	1 570,0
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	0600100	07	07		660,0	0,0	660,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	200	660,0	0,0	660,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	240	660,0	0,0	660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600100	07	07	244	660,0	0,0	660,0
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	0600200	07	07		910,0	0,0	910,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	200	910,0	0,0	910,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	240	910,0	0,0	910,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600200	07	07	244	910,0	0,0	910,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0700000				3 808,0	0,0	3 808,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0700000	10	00		3 808,0	0,0	3 808,0
Социальное обеспечение населения	0700000	10	03		3 808,0	0,0	3 808,0
Адресная поддержка населения	0700100	10	03		2 706,0	0,0	2 706,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	0700101	10	03		2 706,0	0,0	2 706,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0700101	10	03	300	2 706,0	0,0	2 706,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0700101	10	03	310	2 706,0	0,0	2 706,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0700101	10	03	313	2 706,0	0,0	2 706,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	0700200	10	03		1 102,0	0,0	1 102,0
Прочие мероприятия	0700201	10	03		1 102,0	0,0	1 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	200	1 102,0	0,0	1 102,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	240	1 102,0	0,0	1 102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0700201	10	03	244	1 102,0	0,0	1 102,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.	0800000				39 886,1	0,0	39 886,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800000	08	00		39 886,1	0,0	39 886,1
Культура	0800000	08	01		39 886,1	0,0	39 886,1
Функционирование бюджетных учреждений	0800100	08	01		35 497,1	0,0	35 497,1
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800100	08	01	600	35 497,1	0,0	35 497,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0800100	08	01	610	35 497,1	0,0	35 497,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0800100	08	01	611	30 039,1	0,0	30 039,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800100	08	01	612	5 458,0	0,0	5 458,0
Проведение культурно-массовых мероприятий	0800200	08	01		4 389,0	0,0	4 389,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800200	08	01	200	1 079,0	0,0	1 079,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800200	08	01	240	1 079,0	0,0	1 079,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0800200	08	01	244	1 079,0	0,0	1 079,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800200	08	01	600	3 310,0	0,0	3 310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0800200	08	01	610	3 310,0	0,0	3 310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800200	08	01	612	3 310,0	0,0	3 310,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	0900000				13 713,0	585,2	14 298,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0900000	11	00		13 713,0	585,2	14 298,2
Физическая культура	0900000	11	01		11 064,4	0,0	11 064,4
Функционирование бюджетных учреждений	0900100	11	01		11 064,4	0,0	11 064,4
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0900100	11	01	600	11 064,4	0,0	11 064,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0900100	11	01	610	11 064,4	0,0	11 064,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0900100	11	01	611	10 744,3	0,0	10 744,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0900100	11	01	612	320,1	0,0	320,1
Массовый спорт	0900000	11	02		2 648,6	585,2	3 233,8
Проведение спортивно-массовых мероприятий	0900200	11	02		2 648,6	585,2	3 233,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0900200	11	02	244	300,0	0,0	300,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0900200	11	02	600	2 348,6	585,2	2 933,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0900200	11	02	610	2 348,6	585,2	2 933,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0900200	11	02	612	2 348,6	585,2	2 933,8
ИТОГО по Муниципальным программам					381 237,7	16 416,3	397 654,0
Безопасный город	1700000				762,6	0,0	762,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1700000	02	00		762,6	0,0	762,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1700000	02	03		762,6	0,0	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1715118	02	03		762,6	0,0	762,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1715118	02	03	100	728,0	0,0	728,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1715118	02	03	120	728,0	0,0	

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма	Сумме уточнений (+,-)	Всего сумма расходов
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600101	01	04	100	2 811,2	0,0	2 811,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600101	01	04	120	2 811,2	0,0	2 811,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	3600101	01	04	121	2 560,0	0,0	2 560,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3600101	01	04	122	251,2	0,0	251,2
Центральный аппарат	3600200	01	04		85 600,3	0,0	85 600,3
Содержание аппарата органов местного самоуправления	3600201	01	04		85 600,3	0,0	85 600,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600201	01	04	100	64 061,8	0,0	64 061,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600201	01	04	120	64 061,8	0,0	64 061,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	3600201	01	04	121	51 504,0	0,0	51 504,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3600201	01	04	122	12 557,8	0,0	12 557,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	200	21 521,2	0,0	21 521,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	240	21 521,2	0,0	21 521,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3600201	01	04	242	4 680,5	0,0	4 680,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600201	01	04	244	16 840,7	0,0	16 840,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	800	17,3	0,0	17,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	850	17,3	0,0	17,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600201	01	04	852	17,3	0,0	17,3
Другие общегосударственные вопросы		01	13		6 393,9	0,0	6 393,9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	3600300	01	13		600,0	0,0	600,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	3600301	01	13		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	200	600,0	0,0	600,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	240	600,0	0,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600301	01	13	244	600,0	0,0	600,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	3600400	01	13		5 793,9	0,0	5 793,9
Выполнение других обязательств государства	3600401	01	13		5 081,9	0,0	5 081,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3600401	01	13	100	3 600,0	0,0	3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3600401	01	13	120	3 600,0	0,0	3 600,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	3600401	01	13	123	3 600,0	0,0	3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	200	1 481,9	0,0	1 481,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	240	1 481,9	0,0	1 481,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3600401	01	13	244	1 481,9	0,0	1 481,9
Иные бюджетные ассигнования	3600401	01	13	800	690,5	0,0	690,5
Исполнение судебных актов	3600401	01	13	830	170,5	0,0	170,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	3600401	01	13	831	170,5	0,0	170,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600401	01	13	850	520,0	0,0	520,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600401	01	13	852	520,0	0,0	520,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	3600402	01	13		21,5	0,0	21,5
Иные бюджетные ассигнования	3600402	01	13	800	21,5	0,0	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3600402	01	13	850	21,5	0,0	21,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	3600402	01	13	852	21,5	0,0	21,5
Пенсионное обеспечение	3600500	10	01		360,7	0,0	360,7
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	3600501	10	01		360,7	0,0	360,7
Социальные выплаты	3600501	10	01		360,7	0,0	360,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3600501	10	01	300	360,7	0,0	360,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3600501	10	01	310	360,7	0,0	360,7
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	3600501	10	01	312	360,7	0,0	360,7
Резервные фонды	3700000				2 800,0	0,0	2 800,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3700000	01	00		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды	3700000	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды	3700000	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные фонды местных администраций	3700100	01	11		2 800,0	0,0	2 800,0
Иные бюджетные ассигнования	3700100	01	11	800	2 800,0	0,0	2 800,0
Резервные средства	3700100	01	11	870	2 800,0	0,0	2 800,0
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					97 966,1	0,0	97 966,1
ИТОГО РАСХОДОВ					479 966,4	16 416,3	496 382,7

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Расходы бюджета поселения Сосенское на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское на 2014 год

Тыс.руб.

Наименование программы	Программа	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+,-)	Всего расходы
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0100000	9 540,0	2 000,0	11 540,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0100100	4 350,0	2 300,0	6 650,0
Оснащение мест массового пребывания тревожной кнопкой	0100101	100,0	-100,0	0,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	0100102	3 500,0	0,0	3 500,0
Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО	0100103	500,0	0,0	500,0

Наименование программы	Программа	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+,-)	Всего расходы
Разработка и корректировка планов и паспортов безопасности территории	0100104	150,0	0,0	150,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	0100105	100,0	2 000,0	2 100,0
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	0100106	0,0	400,0	400,0
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100200	1 940,0	0,0	1 940,0
Оснащение первично необходимым оборудованием	0100201	440,0	0,0	440,0
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	0100202	1 500,0	0,0	1 500,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100300	400,0	-300,0	100,0
Оснащение СИЗ	0100301	300,0	-300,0	0,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0100302	100,0	0,0	100,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0100400	2 650,0	0,0	2 650,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	0100401	2 650,0	0,0	2 650,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	0100500	200,0	0,0	200,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	0100501	200,0	0,0	200,0
Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0200000	89 300,0	0,0	89 300,0
Паспортизация и оформление объектов транспортной инфраструктуры	0210000	500,0	0,0	500,0
Паспортизация дорог и объектов транспортной инфраструктуры	0210106	500,0	0,0	500,0
Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	0230000	88 800,0	0,0	88 800,0
Содержание автомобильных дорог	0230101	61 800,0	0,0	61 800,0
Ремонт автомобильных дорог	0230102	10 000,0	0,0	10 000,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	0230103	1 500,0	0,0	1 500,0
Укрепление обочин автомобильных дорог	0230104	15 000,0	0,0	15 000,0
Окашивание обочин автомобильных дорог	0230105	500,0	0,0	500,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0300000	69 439,8	-636,6	68 803,2
Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	0300300	69 439,8	-636,6	68 803,2
Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах	0300301	7 520,0	4 980,0	12 500,0
Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов	0300302	4 275,0	-636,6	3 638,4
Утепление фасадов жилых домов	0300303	46 000,0	0,0	46 000,0
Реконструкция системы отопления в жилых домах	0300304	11 544,8	-4 980,0	6 564,8
Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий	0300305	100,0	0,0	100,0
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0400000	52 849,8	467,7	53 317,5
Капитальный ремонт жилых домов	0400100	52 849,8	467,7	53 317,5
Ремонт кровель и герметизация межпанельных швов	0400101	0,0	0,0	0,0
Ремонт внутридомовых инженерных систем	0400102	4 210,0	0,0	4 210,0
Ремонт фасадов жилых домов	0400103	8 393,0	0,0	8 393,0
Ремонт кровель	0400104	3 136,8	-863,4	2 273,4
Разработка проектно-сметной документации	0400105	1 200,0	0,0	1 200,0
Ремонт пристроек к жилым домам	0400106	9 410,0	0,0	9 410,0
Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	0400109	25 900,0	1 331,1	27 231,1
Капитальный ремонт муниципальных квартир	0400110	600,0	0,0	600,0
Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0500000	101 131,0	14 000,0	115 131,0
Содержание объектов благоустройства	0500100	45 850,0	-6 000,0	39 850,0
Озеленение	0500103	11 000,0	7 343,7	18 343,7
Прочие мероприятия по благоустройству	0500105	27 650,0	-7 000,0	20 650,0
Проведение субботников	0500106	200,0	0,0	200,0
Финансирование деятельности бюджетных учреждений	0500107	0,0	0,0	0,0
Паспортизация дворовых территорий	0500108	7 000,0	-6 343,7	656,3
Комплексное благоустройство территории	0500200	55 281,0	20 000,0	75 281,0
Прочие мероприятия по комплексному благоустройству территории	0500201	52 061,0	20 876,5	72 937,5
Установка домовых и уличных знаков	0500202	1 720,0	-876,5	843,5
Закупка техники и оборудования для благоустройства	0500203	1 500,0	0,0	1 500,0
Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0600000	1 570,0	0,0	1 570,0
Проведение социально-культурных, досуговых и спортивных мероприятий	0600100	660,0	0,0	660,0
Профилактика социальных проблем и духовно-нравственное воспитание молодежи	0600200	910,0	0,0	910,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.	0700000	3 808,0	0,0	3 808,0
Адресная поддержка населения	0700100	2 706,0	0,0	2 706,0
Адресная поддержка отдельных категорий населения	0700101	2 706,0	0,0	2 706,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	0700200	1 102,0	0,0	1 102,0
Прочие мероприятия	0700201	1 102,0	0,0	1 102,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2014-2016 г.г.	0800000	39 886,1	0,0	39 886,1
Функционирование бюджетных учреждений	0800100	35 497,1	0,0	35 497,1
Проведение культурно-массовых мероприятий	0800200	4 389,0	0,0	4 389,0
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 г.г.	0900000	13 713,0	585,2	14 298,2
Функционирование бюджетных учреждений	0900100	11 064,4	0,0	11 064,4
Проведение спортивно-массовых мероприятий	0900200	2 648,6	585,2	3 233,8
ИТОГО по Муниципальным программам		381 237,7	16 416,3	397 654,0
Безопасный город	1700000	762,6	0,0	762,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1715118	762,6	0,0	762,6
Итого по программным мероприятиям		382 000,30	16 416,31	398 416,61

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2014 год

Тыс.руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Сосенское в городе Москве	— 155 003,2
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
000	90	00	00	00	0000	000		Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	— 155 003,2
000	01	05	00	00	0000				



Приложение 6 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/8

Перечень объектов капитального ремонта жилищно-коммунального хозяйства на 2014 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ранее утвержденная сумма	Сумма уточнений (+;-)	Всего расходы
1.	Капитальный ремонт жилищного фонда:	52 849,80	467,70	53 317,50
	в том числе:			
1.1	Ремонт кровли	3 136,80	-863,40	2 273,40
	Ремонт мягкой кровли д. 14 п. Коммунарка	594,40	193,20	787,60
	Ремонт мягкой кровли д. 3 п. Коммунарка	1 628,50	-1 628,50	0,00
	Ремонт мягкой кровли д. 10 п. Коммунарка		657,30	657,30
	Ремонт мягкой кровли д. 15 п. Коммунарка	913,90	-85,40	828,50
1.2	Ремонт внутридомовых инженерных систем	4 210,00	0,00	4 210,00
	Замена ХВС, ГВС д.1 пос. Коммунарка	3 510,00	0,00	3 510,00
	Ремонт электрощитовой с перетяжкой стояков д.9 п. Газопровод	700,00	0,00	700,00
1.3	Ремонт фасадов	8 393,00	0,00	8 393,00
	пос. Газопровод д. 2	2 321,70	0,00	2 321,70
	пос. Газопровод д. 3	2 097,20	0,00	2 097,20
	Герметизация межпанельных швов д. 17 п. Коммунарка	727,70	0,00	727,70
	Герметизация межпанельных швов д. 18 п. Коммунарка	732,40	0,00	732,40
	Герметизация межпанельных швов д. 19 п. Коммунарка	1 256,80		1 256,80
	Герметизация межпанельных швов д. 15 п. Коммунарка	628,60		628,60
	Герметизация межпанельных швов д. 16 п. Коммунарка	628,60		628,60
1.4	Разработка ПСД	1 200,00	0,00	1 200,00
1.5	Ремонт пристроек к жилым домам	9 410,00	0,00	9 410,00
1.6	Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов	25 900,00	1 331,10	27 231,10
	пос. Коммунарка д. 7		1 219,40	1 219,40
	пос. Коммунарка д. 8		1 219,40	1 219,40
	пос. Коммунарка д. 11	800,00		800,00
	пос. Коммунарка д. 13	700,00		700,00
	пос. Коммунарка д. 14	700,00		700,00
	пос. Коммунарка д. 15	1 700,00	1 413,00	3 113,00
	пос. Коммунарка д. 16	1 700,00	1 413,00	3 113,00
	пос. Коммунарка д. 17	3 700,00	-1 591,10	2 108,90
	пос. Коммунарка д. 18	3 700,00	-1 524,40	2 175,60
	пос. Коммунарка д. 19	7 400,00	-2 922,10	4 477,90
	пос. Коммунарка д. 22	5 500,00	603,90	6 103,90
	пос. Коммунарка д. 22 (устройство подъемника и пандусов для инвалидов)		1 500,00	1 500,00
1.7	Капитальный ремонт муниципальных квартир	600,00	0,00	600,00
	пос. Коммунарка д. 11 кв.2	150,00		150,00
	пос. Коммунарка д. 11 кв.3	150,00		150,00
	пос. Коммунарка д. 32 кв.7	300,00		300,00
	Всего по объектам ЖКХ:	52 849,80	467,70	53 317,50

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/9

О минимальной заработной плате в муниципальных учреждениях поселения Сосенское

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 11.11.2009 № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве», Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в городе Москве на 2014 год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей» от 11.12.2013, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить с 01 августа 2014 года минимальную заработную плату работникам муниципальных учреждений поселения Сосенское в размере 14000= (четыренадцать тысяч) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2014 года.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/19

Об утверждении стоимости лечебно-профилактического медицинского обслуживания муниципальных служащих администрации поселения Сосенское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское, Распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25.08.2011 № 22-Р «Об утверждении стоимостей медицинского обслуживания государственных гражданских и муниципальных служащих города Москвы и членов их семей»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить на 2015 год стоимость лечебно-профилактического медицинского обслуживания муниципальных служащих в размере 55 700 рублей на одного в год.
2. Предусмотреть в бюджете поселения Сосенское на 2015 год расходы на лечебно-профилактическое медицинское обслуживание муниципальных служащих.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/20

Об установлении минимальной тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений и органах местного самоуправления поселения Сосенское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить с 01 августа 2014 года минимальную тарифную ставку первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений и в органах местного самоуправления поселения Сосенское в размере 7706 (Семь тысяч семьсот шесть) рублей в месяц.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2014 года.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/21

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 22.12.2011 г. № 246/33 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Сосенское Ленинского муниципального района Московской области» (в ред. от 22.02.2012 №267/35, от 20.12.2012 №383/50, 15.08.2013 №462/60, от 31.10.2013 №3/12)

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131— ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 22.12.2011 № 246/33 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной

службы в сельском поселении Сосенское Ленинского муниципального района Московской области»:

- 1.1. изложить абзац 6 пункта 3.2 раздела «III. Формирование фонда оплаты труда» в новой редакции:
«— ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,8 оклада»
- 1.2. дополнить пункт 2.2.5. раздела «II. Денежное содержание муниципальных служащих» словами:
«Главе администрации поселения Сосенское размер ежемесячного денежного поощрения определяется на основании распоряжения Главы поселения Сосенское»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года №17/22

Об утверждении адресного перечня и схемы дислокации нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на 2015 год

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2014 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить адресный перечень нестационарных объектов торговли и схему дислокации нестационарных объектов торговли на территории поселения Сосенское на 2015 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 №17/22

Перечень нестационарных объектов розничной торговли в поселении Сосенское

№ п/п	Адрес размещения	Вид НТО	Балансовая принадлежность земельного участка
1	В районе Хованского кладбища (западная территория)	Торговые палатки 7 шт. (ПК «АЗИЯ», ИП «Валуев»)	Неразграниченная
2	п. Газопровод, д.17	Лоток (овощи/фрукты) ИП «Попова»	Неразграниченная
3	— около Дома Культуры п. Коммунарка; — около п. Газопровод, д.17 -д. Николо/Хованское (перекресток на въезде в деревню)	Автоцистерна (молоко)	Неразграниченная
4	д. Сосенки, ЖК Дубровка	С/Х рынок	ЗАО Альбатрос
5	п. Коммунарка, д.15	Торг. палатка	Неразграниченная
6	НП Лесные поляны	Торг. палатка	Неразграниченная
7	— автобусная остановка (конечная) п. Коммунарка, д.32а — п. Коммунарка, д.20	палатка продукты, палатка овощи/фрукты	ЗАО Масштаб
8	д. Сосенки, ж/к Дубровка ул. Сосновая	Елочный базар	ЗАО Альбатрос
9	21 км. Калужского шоссе, ТЦ Мега	Елочный базар	ООО МЕГА МОС
10	— около Дома Культуры п. Коммунарка	Елочный базар	Неразграниченная
11	п. Коммунарка у д.20	Бахчевой развал	Неразграниченная
12	д. Сосенки ж/к Дубровка, ул. Сосновая	Бахчевой развал	ЗАО Альбатрос
13	п. Коммунарка у д.32а, (конечная остановка)	Бахчевой развал	ЗАО Масштаб
14	пос. Коммунарка д. 9А	Бахчевой развал	Неразграниченная
15	пос. Газопровод, 101Б	Бахчевой развал	Неразграниченная
16	Дер. Сосенки, д.190/1	Бахчевой развал	Частная
17	пос. Коммунарка около ГСК «Олимпиец»	торговый ларек (овощи/фрукты/цветы).	Неразграниченная
18	пос. Газопровод, д.18	палатка овощи/фрукты	ООО Латали
19	дер. Сосенки, д.2	Торг. палатки	ООО БАБЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/23

Об утверждении Положения

об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселений Сосенское, за счет средств местного бюджета

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское и в целях оказания дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета.
2. Предусмотреть перечень мероприятий об оказании дополнительных мер адресной социальной помощи в составе ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения на период 2015-2017 гг.»
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/23

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселений Сосенское, за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительные меры адресной социальной поддержки оказываются в виде материальной (денежной) помощи (далее – дополнительная единовременная материальная помощь) оказывается администрацией поселения Сосенское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Сосенское.
- 1.2. Вопрос об оказании дополнительной единовременной материальной помощи за счет средств бюджета поселения Сосенское рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения Сосенское (по месту регистрации заявителя).
- 1.3. Дополнительная единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке отдельным категориям граждан.
- 1.4. Дополнительная единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты за счёт средств бюджета поселения Сосенское, предусмотренных бюджетом поселения Сосенское в пределах календарного года, в рамках Комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Сосенское в городе Москве.

2. Круг лиц, имеющих право на получение дополнительной материальной помощи.

- 2.1. Право на получение дополнительной материальной помощи имеют:
 - 2.1.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и лица, приравненные к ним.
 - 2.1.2. Участники трудового фронта.
 - 2.1.3. Несовершеннолетние узники фашистских концлагерей.
 - 2.1.4. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
 - 2.1.5. Реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий граждане.
 - 2.1.6. Ветераны боевых действий, проходившие службу в Афганистане.
 - 2.1.7. Граждане, награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда».
 - 2.1.8. Ветераны Великой Отечественной войны, участники Сталинградской и Курской битвы.
 - 2.1.9. Ветеранам Великой Отечественной войны, награжденные медалью «За оборону Москвы».

ОФИЦИАЛЬНО

2.1.10. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и лица, приравненные к ним, участники трудового фронта, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, отмечающие 80-летний, 85-летний, 90-летний, 95-летний и 100-летний юбилей.

2.1.11. Пожилые граждане, старше 85 лет.

2.1.12. Граждане из числа ликвидаторов последствий аварии, вдов, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, лиц, приравненных к ним, а так же, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС.

3. Основания и периодичность оказания дополнительной единовременной материальной помощи.

3.1. Дополнительная единовременная материальная помощь оказывается гражданам по одному из оснований:
— материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
— материальная помощь к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
— материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки;

3.2. Дополнительная единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще одного раза в год по основаниям, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения без учета доходов граждан.

4. Порядок предоставления дополнительной единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания дополнительной материальной помощи отдел социальной политики и учёта населения администрации поселения Сосенское проверяется информация, формируется пакет обосновывающих документов.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:
— личное заявление (форма прилагается);
— документ, удостоверяющий личность заявителя;
— документы, подтверждающие право на получение дополнительной единовременной материальной помощи (льготные удостоверения, удостоверения к наградам, справки)
— реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения Сосенское, отдел социальной политики и учёта населения администрации поселения Сосенское проверяет информацию по каждому заявлению.

4.4. По итогам проверки представленных документов отделом социальной политики и учета населения составляется список граждан, имеющих основания на дополнительную материальную помощь и готовится распоряжение главы администрации поселения Сосенское об оказании дополнительной материальной помощи из средств бюджета поселения Сосенское.

4.5. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать один календарный месяц с момента поступления обращения заявителя.

5. Основания для отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:
5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.
5.1.6. В случаях:
— отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Сосенское в городе Москве;
— отказа заявителя от представления документов, подтверждающих основания на дополнительную материальную помощь.

6. Размер дополнительной единовременной материальной помощи.

6.1. Предельные размеры дополнительной единовременной материальной помощи:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс. рублей)
Материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	
Льготным категориям граждан единовременная материальная помощь к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий	3,00
Материальная поддержка граждан из числа юбиляров инвалидов и участников Великой Отечественной Войны, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летних узников фашистских концлагерей (80,85,90,95,100 и т.д. лет)	3,00
Материальная помощь к 70-летию Победы в ВОВ	
Ко Дню Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летним узникам фашистских концлагерей	5,00
Для приобретения товаров длительного пользования: — инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны;	15,0
— труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летним узникам фашистских концлагерей;	10,0
Материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки	
ко Дню пожилого человека единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет)	2, 0

6.2. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.

Приложение к Положению об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселений Сосенское, за счет средств местного бюджета

Главе администрации поселения Сосенское
Н.Н. Фролову

от _____
(ФИО заявителя)

дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан

_____ (кем и когда)

код подразделения _____

_____ контактные телефоны (моб./дом.)

Заявление

Прошу Вам оказать мне единовременную материальную помощь в связи с _____

(указывается основание для дополнительной единовременной материальной помощи)

Сообщаю, что я являюсь _____
(указать категорию)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

/оборотная сторона/

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на

их получение.

Документы и (или) информация, необходимые для получения материальной помощи, прилагаются.
Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании материальной помощи будет проведено обследование материально-бытовых условий проживания.
Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Сосенское.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление с приложением _____ принято « ____ » _____ (количество документов)
20 ____ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____.

_____ (ФИО и подпись лица, принявшего заявление)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

21 августа 2014 года № 17/ 24

Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 25.04.2013г. №423/56«Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское».
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 05.09.2013г. №475/61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 25 апреля 2013 года №423/56 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское».
3. Утвердить положение «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское» согласно Приложению к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 №17/24

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве по контракту (далее – конкурс), формирования конкурсной комиссии.
- 1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве (далее — глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.
- 1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.
- 1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации поселения Сосенское (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

- 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане (граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее — кандидат).
- Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Сосенское (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.
- Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкурсная комиссия

- 3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).
- 3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:
1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;
2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухнедельный срок со дня принятия;
3) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом депутатов, а вторая половина – Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;
- 3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.
- 3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.
- 3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.
- 3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии присутствующими на ее заседании.

Подача документов на участие в конкурсе

- 4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.
- 4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:
1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (Приложение 1);
2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4Х6 см (Приложение 2);
3) копия паспорта или заменяющего его документа;
4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«	«	20	г.	Подпись
М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.				
«	«	20	г.	(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 августа 2014 года № 17/26

Об отнесении внутридворовых проездов к объектам благоустройства дворовых территорий

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в целях улучшения обслуживания и содержания внутридворовых проездов, определения границ дворовых территорий,

- Совет депутатов поселения Сосенское решил:
- Отнести внутридворовые проезды многоквартирных домов, ранее отнесенные к объектам дорожного хозяйства, к объектам благоустройства дворовых территорий согласно приложению к настоящему решению.
 - Администрации поселения Сосенское принять практические меры по исполнению настоящего решения.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 №17/26

Адресный перечень внутридворовых проездов относимых к объектам благоустройства

№ пп	Адресная привязка	Характеристика Кв.м.	Примечание
Поселок Газопровод			
1	между домом 15 и автостоянкой	408	
2	между домами 15,16	468	
3	между домами 16,17	435	
4	между домом 17, базой, ТП	435	
5	вдоль д. 18	600	
6	вдоль торцов домов 15,16,17	400	
Поселок Коммунарка			
7	вдоль жилых домов 1-5, 9-11	3980	
8	вдоль жилых домов 15-19	4454	
9	вдоль жилых домов 7 и 8	1704	
10	от д. 105 до д. 108	304,5	
11	от д. 107 до д. 106	360,5	
12	от д. 111 до д. 109	521,5	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 августа 2014 года № 17/28

О присвоении наименования вновь образованной улице и проезду, расположенным на территории поселения Сосенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 N 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 31.07.2014 года,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

- Присвоить на территории поселения Сосенское вновь образованной улице и проезду следующие наименования: Тюляевская улица — от поворота Храма-часовни «Умягчения злых сердец» вдоль жилой застройки дер. Бачурино до земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120316:1378; Тюляевский проезд — от съезда с Тюляевской улицы на ДНП «Форест» между территориями СНТ «Бачурино» и ДНП «Форест» до земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120316:1017 в соответствии с прилагаемой схемой (приложение).
- Администрации поселения Сосенское обеспечить установку указателей с наименованием улицы и номерами домов в соответствии с федеральными и городскими стандартами и нормами.
- Настоящее решение направить в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения Общепомосковский классификатор улиц Москвы.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

21 августа 2014 № 17/29

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 15.08.2013 № 469/60 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское» (в ред. от 31.10.2013 № 3/5)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское

Совет депутатов поселения Сосенское решил: Внести изменения в Приложение 1 к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 15.08.2013 № 469/60 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское»:

- 1.1. Изложить абзац 3 пункт 1 главы IV Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское в следующей редакции: «За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) — в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время»
- 1.2. Изложить пункт 2 главы IV Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское в следующей редакции: «Надбавки за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных) в следующих процентах к должностным окладам (тарифным ставкам): от 1 года до 5 лет — 25% свыше 5 лет — 30% Выслуга лет работников учреждения исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства».
- 1.3. Изложить пункт 1 глава V Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское в следующей редакции: «При планировании оплаты труда предусматриваются ассигнования в размере до 30% от фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на доплаты и надбавки стимулирующего характера и премирование».
- 1.4. Изложить абзац 2 пункт 5 главы V Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Сосенское в следующей редакции: «Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 2-кратного размера его должностного оклада»

Внести изменения в Приложение 2 к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 15.08.2013 № 469/60 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское»:

- 2.1. Изложить пункт 4.2. главы 4 Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское в следующей редакции: «За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) — в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время».
 - 2.2. Дополнить главу 4 «Надбавки и доплаты» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское пунктом 4.5. следующего содержания: «4.5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава. Размеры выплат устанавливаются в следующих процентах к должностным окладам: от 1 года до 5 лет — 25% свыше 5 лет — 30% Выслуга лет работников учреждения исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях физической культуры и спорта.»
 - 2.3. Изложить Абзац 1 пункт 5.1. глава 5 Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское в следующей редакции: «Учреждениям предусматриваются бюджетные средства на установление выплат стимулирующего характера в размере до 30% от фонда оплаты труда учреждения. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера»
 - 2.4. Изложить абзац 2 пункт 5.4. глава 5 Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Сосенское в следующей редакции: «Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 2-кратного размера его должностного оклада. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети «Интернет»
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 года.
Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Черепанову Н.В.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2014 № 01-07-13/4

О присвоении наименования вновь образованной улице и проезду, расположенным на территории поселения Сосенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 08.10.1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Уставом поселения Сосенское, а также руководствуясь решениями Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 31.07.2014 г. и Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/28 «О присвоении наименования вновь образованной улице и проезду, расположенным на территории поселения Сосенское»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Присвоить на территории поселения Сосенское вновь образованной улице и проезду следующее наименование: Тюляевская улица — от поворота Храма-часовни «Умягчения злых сердец» вдоль жилой застройки дер. Бачурино до земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120316:1378; Тюляевский проезд — от съезда с Тюляевской улицы на ДНП «Форест» между территориями СНТ «Бачурино» и ДНП «Форест» до земельного участка с кадастровым номером 50:21:0120316:1017 в соответствии с прилагаемой схемой.
 - Администрации поселения Сосенское обеспечить установку указателей с наименованием улицы и номерами домов в соответствии с федеральными и городскими стандартами и нормами.
 - Настоящее решение направить в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения Общепомосковский классификатор улиц Москвы.
 - Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2014 № 01-07-14/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» в новой редакции

Руководствуясь постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации», решением Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 11.10.2011г. №211/29 «О принятии долгосрочной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда сельского поселения Сосенское в 2012-2014 годах», проведя анализ мероприятий ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.», с целью обеспечения безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, поддержания в исправном состоянии муниципального нежилого фонда, в соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года №17/3 «О внесении изменений в ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилого и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»: — изложить долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.» в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.
- Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стародубцеву С.Н.



Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению № 01-07-14/4 от 26.08.2014

**Долгосрочная целевая программа
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.»
Поселение Сосенское
2011 год
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Полное наименование Программы	В соответствии с внесенными изменениями решением совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 года №339/46 в наименовании программы и далее по тексту программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключить. Долгосрочная целевая программа «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014г.г.» (далее — Программа)
-------------------------------	---



Основание для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищный кодекс РФ ст.165., постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации» (новая редакция), постановление главы сельского поселения Сосенское от 29.07.2011г. №32-П « О внесении изменений в план график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской на 2012 год.»
Период реализации программы	2012-2014 года
Цель Программы	Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
Задачи Программы	Проведение всех видов ремонта в многоквартирных жилых домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций; создание условий для экономии эксплуатационных расходов;
Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы, источники финансирования Программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы составляет 130 548,8 тыс. руб. 2012 год –18 634,3 тыс. руб. 2013 год –55 537,5 тыс. руб. 2014 год –53 317,5 тыс. руб. в том числе за счет средств администрации поселения Сосенское 121 025,5 тыс. руб., за счет средств собственников жилья 4911,1 тыс. руб., за счет средств бюджета г. Москвы 4612,2 руб.
Основные показатели	Выполнить работы по всем видам ремонтов муниципального жилищного фонда в 26 многоквартирных жилых домах общей площадью 69359,5 м2 с количеством проживающих жителей 3193. Ремонт будет произведен в 2012-2014 годах
Исполнители основных мероприятий	Администрация поселения Сосенское. Управляющая компания МУП «УК ЖКХ».
Участники Программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского района Московской области; Управляющая компания МУП «УК ЖКХ». Бюджет г. Москва.

Объем средств на реализацию мероприятий Программы на 2012-2014 года подтвержден сметной документацией, составленной на основании дефектных ведомостей, выполненных базисно-индексным методом по расценкам ТЭР МО -2001, ТЭРр МО -2001. Затраты на реализацию мероприятий Программы в целом в 2012-2014 годах применительно к многоквартирным домам составляют в ценах 2011 года по муниципальному образованию 30870,3 тыс. руб.

Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта, включающий перечень работ, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ, и стоимость разработки проектной документации, в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных жилых домах не превышает 4861,16 руб.

(приложение№1)
2.2. Планируемые показатели выполнения Программы:
В 26 многоквартирных домах поселения Сосенское, общей площадью 69359,5м2 будет произведен капитальный ремонт общего имущества.

Реализация Программы позволит:
— снизить физический износ многоквартирных жилых домов;
— увеличить срок эксплуатации жилищного фонда;
— обеспечить сохранность жилищного фонда;
— снизить риск возникновения аварийных ситуаций;
— создать условия для экономии эксплуатационных расходов;
— сократить расходы собственников помещений на содержание жилых помещений;
— обеспечить безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории поселения Сосенское.
— повысить надежность инженерных систем жизнеобеспечения. Планируемые показатели выполнения Программы указаны в приложении №2 к настоящей Программе.

Раздел 3. Состав, функции и полномочия участников реализации Программы

3.1. Управление Программой. Состав участников реализации Программы
Заказчиком Программы является администрация сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области

Разработчиком Программы является отдел коммунального хозяйства администрации поселения Сосенское.

Исполнители Программы – администрация сельского поселения Сосенское и управляющая компания МУП «УК ЖКХ»

3.2. Формы и методы управления Программой, распределение полномочий и функций между участниками Программы

1. Полномочия и функции заказчика Программы:
 - 1.1. управление реализацией Программы;
 - 1.2. реализация Программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;
 - 1.3. корректировка Программы и подготовка предложений по внесению соответствующих изменений в местный бюджет;
 - 1.4. принятие решения о распределении полученных бюджетных средств и предусмотренных в бюджете муниципального образования средств на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу;
 - 1.5. контроль за целевым использованием выделенных средств;
 - 1.6. назначение представителя заказчика и определение делегируемых ему полномочий для оперативного управления реализацией Программы.

2. Полномочия и функции представителя заказчика Программы:

- 2.1. осуществление оперативного управления реализацией Программы;
- 2.2. подготовка предложений по включению в местный бюджет средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, которые включены в Программу;
- 2.3. уведомление управляющих организаций о принятии решения о распределении средств с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома;
- 2.4. осуществление контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов и целевым использованием выделенных средств;
- 2.5. участие в приемке жилищного фонда в эксплуатацию после окончания ремонтных работ и согласование акта приемки выполненных работ;
- 2.6. Участие в приемке выполненных ремонтных работ;
- 2.7. Оплата проведенного капитального ремонта подрядной организации.

3.3. Порядок и формы текущего и итогового контроля
Контроль за исполнением Программы, выполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация поселения Сосенское

Отчеты о реализации мероприятий Программы представляются Заказчиком:
— в финансовое управление администрации Ленинского муниципального района – ежеквартально, по итогам года;
— в управление развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – ежемесячно.

Приложение к программе:
1. «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы» (Приложение 1).
2. «Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы» (Приложение 2)

Приложение 1
К ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2012 г.			2013 г.			2014 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1 Ремонт кровли													
1	пос. Коммунарка дом №2	4 кв. 2012 г.	0,0	1 201,6	1 201,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	пос. Коммунарка дом №110	2 кв. 2012 г.	0,0	0,0	2 002,0	0,0	0,0	2 002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
3	пос. Коммунарка дом №111	2 кв. 2013 г.	1 965,7	0,0	1 965,7	0,0	0,0	1 965,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
4	пос. Газопровод д.10	2 кв. 2013г.	2 496,0	0,0	2 496,0	0,0	0,0	2 496,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
5	пос. Газопровод д.16	2 кв. 2013 г.	2 966,0	0,0	2 966,0	0,0	0,0	2 966,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения
6	пос. Коммунарка д.10	3 кв. 2013 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
7	пос. Коммунарка д.101	3 кв. 2013 г.	463,9	0,0	463,9	0,0	0,0	463,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»
8	пос. Коммунарка д.102	3 кв. 2013 г.	465,0	0,0	465,0	0,0	0,0	465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация поселения Управляющая компания «УК ЖКХ»

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ.

1.1 Оценка и анализ исходной ситуации, обоснование программно-целевого метода решения проблемы.

Общая площадь многоквартирных домов (далее МКД) жилищного фонда муниципального образования поселение Сосенское 231213,0 кв. м. / 55домов, а именно:
— в управлении управляющих организаций – 231213м2 /58 МКД.

Характеристика МКД жилищного фонда:

— панельные дома -15домов;

— блочные дома – 10домов;

— кирпичные дома — 30 домов;

Средний год постройки составляет— 1972г., средний процент износа составляет 60 %.

Около 3000 человек в настоящее время проживают в многоквартирных домах, требующих неотложного ремонта. Суммарная площадь жилых помещений в поселении Сосенское в многоквартирных домах составляет 750 300,0 кв. м. В 1996г. 75 % жилищного фонда сельского поселения Сосенское было принято от совхоза «Коммунарка», к этому времени эксплуатация жилых многоквартирных домов велась крайне плохо, межремонтные сроки не соблюдались.

На территории поселения Сосенское администрацией, управляющими организациями ведется активная агитационно-разъяснительная работа с собственниками помещений в многоквартирных домах, где избран способ управления МКД, в результате чего собственники помещений МКД принимают решение о проведении капитального ремонта общедомового имущества.

Программа целевой метод, применяемый для решения проблемы низкого уровня состояния жилищного фонда сельского поселения Сосенское

позволит поэтапно провести капитальные ремонты общедомового имущества в домах требующих неотложного ремонта собственники, которых не накопили необходимых финансовых средств на их проведение

1.2. Цели Программы, основные задачи Программы

Цель Программы — обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах в соответствии с современными требованиями социально-экономического развития поселения Сосенское.

Основные задачи Программы:

— проведение всех видов ремонтов в многоквартирных домах;

— обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в многоквартирном доме к проведению капитального ремонта;

— использование эффективных технических решений и комплексности капитального ремонта;

— снижение физического износа многоквартирных домов;

— увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда;

— обеспечение сохранности жилищного фонда;

— снижение риска возникновения аварийных ситуаций;

— создание условий для экономии эксплуатационных расходов.

В многоквартирных домах, включенных в Программу на 2012-2014 года, будут выполнены следующие виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, которые предусмотрены п.3 ст.15 185-ФЗ:

— ремонт внутридомовых инженерных систем, электроснабжения;

— ремонт крыш;

— замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.

— ремонт и утепление фасадов.

1.3. Связь Программы с другими социально-экономическими мероприятиями

Программа носит самостоятельный характер.

1.4. Мероприятия, направленные на реализацию Программы

Программа предусматривает осуществление мероприятий по оказанию муниципальной поддержки управляющим организациям, собственникам помещений в части нормативного правового и финансового обеспечения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Объем финансирования Программы по источникам финансирования:

Год реализации	Объем финансирования Программы (тыс. руб.)		
	всего	в том числе	
		средства бюджета г. Москвы	средства собственников помещений
2012-2014	130 548,8	4 612,2	121 025,5
2012	18 634,3	4 612,2	16 782,7
2013	58 597,0	5 537,5	3059,5
2014	53 317,5	5 317,5	

Система программных мероприятий разработана на основе предложений управляющих организаций, собственников жилых помещений.

Планом реализации мероприятий Программы предусматриваются:

1. Разработка соответствующих нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Сосенское для реализации Программы.
2. Организация работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, которая предусматривает следующие этапы:
 - 1) утверждение общим собранием собственников помещений сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;
 - 2) отбор подрядных организаций;
 - 3) заключение договоров на проведение капитального ремонта многоквартирного дома по результатам электронных торгов;
 - 4) выполнение капитального ремонта многоквартирного дома;
 - 5) осуществление контроля за ходом работ и приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта многоквартирного дома;
 - 6) представление отчетности о выполнении капитального ремонта многоквартирного дома.

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Программы относятся:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

2) ремонт крыш;

3) замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации;

4) утепление и ремонт фасадов.

Решения о проведении капитального ремонта, долевом участии в его проведении и утверждении сметы расходов на капитальный ремонт принимаются на общем собрании собственников помещений. Средства, бюджета поселения Сосенское направляются на выполнение работ, указанных в настоящей Программе, на разработку проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирных домах и на проведение государственной экспертизы документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта производится Комиссией в составе представителей администрации, подрядчика, собственников помещений, управляющей организации.

Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается лицами, уполномоченными действовать от имени администрации поселения Сосенское, управляющей организации, собственников помещения.

Результаты проведенного ремонта отражаются в техническом паспорте здания жилого дома.

1.5. Сроки реализации Программы

Программа реализует решение проблемы с учетом возможностей финансирования из бюджета поселения Сосенское. В 2012-2014 годах году для проведения капитального ремонта многоквартирных домов предусмотрено 121 025,5 тыс. руб.

Раздел 2. Обоснование объема средств на реализацию Программы и планируемые показатели выполнения Программы

2.1. Обоснование объема средств на реализацию Программы

Финансовые средства для решения проблемы капитального ремонта жилищного фонда формируются за счет бюджета поселения Сосенское.

Реализация Программы по объектам, финансирование капитального ремонта которых осуществляется за счет средств бюджета. Бюджетными ресурсами являются средства бюджета поселения Сосенское, направленные на финансирование мероприятий по капитальному ремонту.

ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2012 г.			2013 г.			2014 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	пос. Коммунарка д.103	3 кв. 2013 г.	463,3			0,0	463,3		463,3			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
10	пос. Коммунарка д.104	3 кв. 2013 г.	463,3			0,0	463,3		463,3			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
11	пос. Газопровод д.14	3 кв. 2013 г.	2 401,0			0,0	2 401,0		2 401,0			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
12	пос. Коммунарка д. 10	3 кв. 2014 г.	657,3			0,0			0,0	657,3		657,3	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
13	пос. Коммунарка д.14	3 кв. 2014 г.	787,6			0,0			0,0	787,6		787,6	Администрация поселения
14	пос. Коммунарка д.9	3 кв. 2014 г.	0,0			0,0			0,0			0,0	Администрация поселения
			1 196,6			0,0	1 196,6		1 196,6			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
15	пос. Коммунарка д.15	3 кв. 2014 г.	828,5			0,0			0,0	828,5		828,5	Администрация поселения
16	п. Газопровод д.11	3 кв. 2014 г.	445,0			0,0	445,0		445,0			0,0	Администрация поселения
17	п. Газопровод ремонт ограждения кровли дома №11,12,14	3 кв. 2014 г.	667,1			0,0	667,1		667,1			0,0	Администрация поселения
Итого по разделу 1:			20 666,9	0,0	1 201,6	1 201,6	14 798,3	2 393,6	17 191,9	2 273,4	0,0	2 273,4	
Раздел 2 Ремонт внутридомовых инженерных систем													
1	пос. Коммунарка д.10 (ХВС)	3 кв. 2012 г.	1 447,0			0,0	1 447,0		1 447,0			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	пос. Коммунарка д.106 (хвс,цо, кан)	3 кв. 2012 г.	1 571,4			0,0	1 571,4		1 571,4			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
4	пос. Коммунарка д.3 (эл.монт.)	3 кв. 2013 г.	0,0			0,0			0,0			0,0	Администрация поселения
			665,9			0,0	665,9		665,9			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
5	пос. Коммунарка д.4 (эл.монт)	3 кв. 2013 г.	947,9			0,0	947,9		947,9			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
6	пос. Газопровод д.10 (эл.монт)	3 кв. 2013 г.	0,0			0,0	0,0		0,0			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
7	пос. Газопровод д.9 (эл.монт)	3 кв. 2014 г.	700,0			0,0			0,0	700,0		700,0	Администрация поселения
8	пос. Коммунарка д.1	3 кв. 2014 г.	3 510,0			0,0			0,0	3 510,0		3 510,0	Администрация поселения
Итого по разделу 2:			8 842,2	0,0	0,0	0,0	3 966,3	665,9	4 632,2	4 210,0	0,0	4 210,0	
Раздел 3. Ремонт фасадов													
1	пос. Коммунарка д.30	3 кв. 2012 г.	1 442,6			0,0	1 442,6		1 442,6			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	пос. Газопровод д.1	3 кв. 2012 г.	1 620,1			0,0	1 620,1		1 620,1			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2012 г.			2013 г.			2014 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	пос. Газопровод д.6	3 кв. 2012 г.	1 195,6			0,0	1 195,6		1 195,6			0,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
4	пос. Коммунарка д.32	3 кв. 2013 г.	1 970,2	0,0		0,0	1 970,2		1 970,2			0,0	Администрация поселения
5	Замена витражей и ремонт входных групп в домах № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 пос. Коммунарка	3 кв. 2013 г.	4 020,8			0,0	4 020,8		4 020,8			0,0	Администрация поселения
6	пос. Коммунарка д.15 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	628,6			0,0			0,0	628,6		628,6	Администрация поселения
7	пос. Коммунарка д.16 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	628,6			0,0			0,0	628,6		628,6	Администрация поселения
8	пос. Коммунарка д.17 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	727,7			0,0			0,0	727,7		727,7	Администрация поселения
9	пос. Коммунарка д.18 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	732,4			0,0			0,0	732,4		732,4	Администрация поселения
10	пос. Коммунарка д.19 (герметизация м/п швов)	3 кв. 2014 г.	1 256,8			0,0			0,0	1 256,8		1 256,8	Администрация поселения
11	пос. Газопровод д.2	3 кв. 2014 г.	2 321,7			0,0			0,0	2 321,7		2 321,7	Администрация поселения
12	пос. Газопровод д.3	3 кв. 2014 г.	2 097,2			0,0			0,0	2 097,2		2 097,2	Администрация поселения
Итого по разделу 3:			18 642,3	0,0	0,0	0,0	10 249,3	0,0	10 249,3	8 393,0	0,0	8 393,0	
Раздел 4. Установка коллективных (общедомовых) ДУ и ППА													
1	Пос. Коммунарка д.17	3 кв. 2012 г.	0,0			0,0			0,0			0,0	Администрация поселения
			650,0			650,0			650,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	пос. Коммунарка д.19	2 кв. 2013 г.	2 808,9			0,0	2 808,9		2 808,9			0,0	Администрация поселения
3	Пос. Коммунарка д.18	2 кв. 2013 г.	1 439,1			0,0	1 439,1		1 439,1			0,0	Администрация поселения
4	Пос. Коммунарка д.15	2 кв. 2013 г.	1 454,8			0,0	1 454,8		1 454,8			0,0	Администрация поселения
5	Пос. Коммунарка д.16	2 кв. 2013 г.	1 454,8			0,0	1 454,8		1 454,8			0,0	Администрация поселения
Итого по разделу 4:			7 807,6	0,0	650,0	650,0	7 157,6		7 157,6			0,0	
Раздел 5. Разработка ПСД и проведение экспертизы состояния жилого фонда													
1	Разработка ПСД на ремонт жилого фонда	2 кв. 2012-2014 годов	3 610,1	2 816,0		2 816,0	94,1		94,1	700,0		700,0	Администрация поселения
			0,0			0,0			0,0			0,0	Управляющая компания «УК ЖКХ»
2	Разработка ПСД на ремонт ж/д №32 пос. Коммунарка		278,0	278,0		278,0						0,0	Администрация поселения
3	Разработка ПСД на замену ДУ и ППА	4 кв. 2013 г.	200,0	200,0		200,0						0,0	Администрация поселения
4	Разработка ПСД на установку витражей и входных групп в подъезды домов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 пос. Коммунарка	4 кв. 2012 г.	250,0	250,0		250,0						0,0	Администрация поселения
5	Разработка ПСД на капитальный ремонт ХВС и ГВС д.№1 пос. Коммунарка (подвал)	4 кв. 2012 г.	250,0	250,0		250,0						0,0	Администрация поселения



ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2012 г.			2013 г.			2014 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	Разработка ПСД на замену 7 лифтов	4 кв. 2012г	980,0	980,0		980,0			0,0			0,0	Администрация поселения
7	Разработка ПСД на вынос газопроводов из подъездов жилых домов		500,0			0,0			0,0	500,0		500,0	Администрация поселения
Итого по разделу 5			6 068,1	4 774,0	0,0	4 774,0	94,1	0,0	94,1	1 200,0	0,0	1 200,0	
Раздел 6. Замена лифтового оборудования													
1	Замена 2-х лифтов в д.№8 пос. Коммунарка	4 кв. 2012г	4 849,8	4 849,8		4 849,8			0,0			0,0	Администрация поселения
2	Замена лифта в д.№7 пос. Коммунарка	4 кв. 2012г	2 281,4	2 281,4		2 281,4			0,0			0,0	Администрация поселения
3	Монтаж лифтовой диспетчерской радиосвязи на 3 лифта.	4 кв. 2012г	265,3	265,3		265,3			0,0			0,0	Администрация поселения
4	Замена 4 лифтов дом №11 пос. Коммунарка	2 кв. 2013г.	10 707,2			0,0	10 707,2		0,0			0,0	Администрация поселения
5	Замена 3 лифтов дом №17 пос. Газопровод	2 кв. 2013г.	8 564,7			0,0	8 564,7		0,0			0,0	Администрация поселения
Итого по разделу 6:			26 668,4	7 396,5	0,0	7 396,5	19 271,9	0,0	19 271,9	0,0	0,0	0,0	
Раздел 7 Капитальный ремонт многоквартирных домов, выполняемый за счет субсидий г. Москвы													
1	Определение объемов выполнения работ и подготовка сметной документации на ремонт мягкой кровли в жилом доме №17 пос. Коммунарка		47,4	47,4		47,4			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
2	Определение объемов выполнения работ и подготовка сметной документации на ремонт металлической кровли в жилом доме №107 пос. Коммунарка		44,0	44,0		44,0			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
3	Обследование технического состояния с выпуском технического заключения и разработкой проектно-сметной документации по кап. ремонту балконов жилого дома №107 пос. Коммунарка		98,5	98,5		98,5			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
4	Ремонт кровли д. №17 пос. Коммунарка		1 290,2	1 290,2		1 290,2			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
5	Ремонт кровли д. №107 пос. Коммунарка		2 347,1	2 347,1		2 347,1			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
6	Ремонт балконов д. №107 пос. Коммунарка		785,0	785,0		785,0			0,0			0,0	Субсидии г. Москвы
Итого по разделу 7			4 612,2	4 612,2	0,0	4 612,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Раздел 8. Ремонт пристроек к жилым домам													
1	Ремонт помещений в здании администрации п.Газопровод д.15	2 кв. 2014г	5 000,0			0,0			0,0	5 000,0		5 000,0	Администрация поселения

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2012 г.			2013 г.			2014 г.			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Ремонт муниципальных помещений п.Газопровод д.18 (Совет депутатов)	3 кв. 2014г	1 510,0			0,0			0,0			1 510,0	Администрация поселения
3	Ремонт муниципального помещения (фойе д.17 п. Газопровод, д.15 п. Газопровод)	2 кв. 2014г	100,0			0,0			0,0			100,0	Администрация поселения
4	Монтаж вентиляционной системы в здании администрации поселения Сосенское	3 кв. 2014г	1 200,0			0,0			0,0			1 200,0	Администрация поселения
5	Ремонт входной группы муниципального здания п. Газопровод д.18	3 кв. 2014г	100,0			0,0			0,0			100,0	Администрация поселения
6	Ремонт кровли пристроек к домам №15 и №16 п. Газопровод	3 кв. 2014г	1 500,0			0,0			0,0			1 500,0	Администрация поселения
Итого по разделу 8			9 410,0	0,0	0,0	0,0			0,0			9 410,0	
Раздел 9. Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов													
1	Пос. Коммунарка д.7	4 кв. 2014г	1 219,4			0,0			0,0			1 219,4	Администрация поселения
2	Пос. Коммунарка д.8	4 кв. 2014г	1 219,4			0,0			0,0			1 219,4	Администрация поселения
3	Пос. Коммунарка д.11	4 кв. 2014г	800,0			0,0			0,0			800,0	Администрация поселения
4	Пос. Коммунарка д.13	4 кв. 2014г	700,0			0,0			0,0			700,0	Администрация поселения
5	Пос. Коммунарка д.14	4 кв. 2014г	700,0			0,0			0,0			700,0	Администрация поселения
6	Пос. Коммунарка д.15	4 кв. 2014г	3 113,0			0,0			0,0			3 113,0	Администрация поселения
7	Пос. Коммунарка д.16	4 кв. 2014г	3 113,0			0,0			0,0			3 113,0	Администрация поселения
8	Пос. Коммунарка д.17	4 кв. 2014г	2 108,9			0,0			0,0			2 108,9	Администрация поселения
9	Пос. Коммунарка д.18	4 кв. 2014г	2 175,6			0,0			0,0			2 175,6	Администрация поселения
10	Пос. Коммунарка д.19	4 кв. 2014г	4 477,9			0,0			0,0			4 477,9	Администрация поселения
11	Пос. Коммунарка д.22	4 кв. 2014г	6 103,9			0,0			0,0			6 103,9	Администрация поселения
12	Устройство подъемника для инвалидов пос. Коммунарка д.22 п.2	4 кв. 2014г	1 000,0			0,0			0,0			1 000,0	Администрация поселения
13	Устройство раздвижных пандусов для инвалидов пос. Коммунарка д.22 подъезд.2 и подъезд.3	4 кв. 2014г	500,0			0,0			0,0			500,0	Администрация поселения
Итого по разделу 9.			27 231,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 231,1	
Раздел 10. Капитальный ремонт муниципальных квартир													
1	Пос. Коммунарка д.11, кв.2		150,0			0,0			0,0			150,0	Администрация поселения
2	Пос. Коммунарка д.11, кв.3		150,0			0,0			0,0			150,0	Администрация поселения
3	Пос. Коммунарка д.32, кв.7		300,0			0,0			0,0			300,0	Администрация поселения
Итого по разделу 10:			600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	
Итого по программе поселения Сосенского			130 548,8	16 782,7	1 851,6	18 634,3	55 537,5	3 059,5	58 597,0	53 317,5	0,0	53 317,5	
в т.ч.:													
за счет средств бюджета поселения Сосенское			121 025,5	12 170,5			55 537,5		53 317,5				
за счет средств субсидии города Москвы			4 612,2	4 612,2									
за счет средств УК			4 911,1		1 851,6		3 059,5		0,0				

Приложение 2

к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2012-2014 г.г.»

Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда сельского поселения Сосенское в 2012-2014 годах»

№п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи		Показатели характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет с/п Сосенское	Другие источники				2012	2013	2014
1	Ремонт кровли	17498,3	3605,2	22	кровель	0	1	14	7
2	Ремонт внутридомовых инженерных систем	7699,2	665,90	5	дом.	0	1	2	2
3	Ремонт фасадов	18249,3		9	дом	0	0	4	2
4	Установка коллективных ПУ и УУ	7157,6	650,0	4	объект	0	2	4	0
5	Разработка ПСД	3116,0		15	проект	0	10	2	3
Итого:		125505,5	9523,3						

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-15/4

Об утверждении внесения изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом города Москвы от 02.11.2002 г. № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/5 «О внесении изменений в ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную долгосрочную целевую программу «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», изложив приложения 1,2,3 к программе в новой редакции согласно приложениям к настоящему Постановлению.

2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-15/4 от 26.08.2014 г.

Приложение №1 к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

Мероприятия по содержанию муниципальных объектов на территории поселения Сосенское за счет средств бюджета поселения

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования	в том числе по годам		
					(тыс. рублей)	2012	2013
				5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка сметной документации, в том числе оформление и паспортизация объектов благоустройства	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	1 600,00	0,00	800,00	800,00
2	Освещение			4 250,00	2 250,00	2 000,00	0,00
2.1	Содержание и ремонт уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	2 700,00	1 200,00	1 500,00	0,00
2.2	Оплата за потребленную энергию уличного освещения	по результатам аукциона	Администрация поселения Сосенское	950,00	450,00	500,00	0,00
2.3	устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети — п. Комм у д.11 к шк. дорожке	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	600,00	600,00	0,00	0,00
2.4	Устройство дополнительного уличного освещения с присоединением к существующей сети в липовом парке п. Газопровод	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Содержание мест захоронения			2 103,00	2 103,00	0,00	0,00
4	Благоустройство (прочие мероприятия)			42 689,20	9 037,00	13 802,20	19 850,00
4.1	Содержание дорожек и тротуаров	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	11 000,00	4 000,00	6 000,00	1 000,00
4.2	Содержание и ремонт объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	15 546,20	2 830,20	5 000,00	7 716,00
4.3	Капитальный ремонт подпорной стенки вдоль центральной дороги и перед д. №№15,16,17 п. Газопровод	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	933,00	0,00	0,00	933,00
4.4	Капитальный ремонт спортивной площадки в Липовом парке в пос. Коммунарка	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	3 216,00	0,00	0,00	3216,00
4.5	Ремонт тротуара в Липовом парке п. Коммунарка	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Обновление информационных баннеров	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	610,00	110,00	100,00	400,00
4.7	Ликвидация несанкционированных свалок	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	6009,00	1 100,00	1 400,00	3 509,00
4.8	Прочие мероприятия по содержанию объектов благоустройства	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	1 206,80	406,80	300,00	500,00

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)	в том числе по годам		
					2012	2013	2014
4.9	Содержание обелисков	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	360,00	0,00	360,00	0,00
4.10	Содержание и ремонт шахтных колодцев	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	249,2	0,00	2,20	247,00
4.11	Отлов бездомных животных	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	2 979,00	400,00	450,00	2 129,00
4.12	Вывоз снега	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	150,00	0,00	150,00	0,00
4.13	Подготовка к новому году (ёлка)	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	430,00	190,00	40,00	200,00
5	Озеленение	2012-2014 гг		31578,70	5 600,00	7 635,00	18343,70
5.1	Содержание объектов озеленения	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	29390,70	4 600,00	6 585,00	18205,70
5.2	Приобретение цветочной рассады и луковичных	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	1988,00	900,00	950,00	138,00
5.3	Приобретение грунта	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	200,00	100,00	100,00	0,00
6	Закупка материалов на субботник	2012-2014 гг	организации -по результатам аукциона	535,00	155,00	180,00	200,00
7	Финансирование деятельности муниципального бюджетного предприятия (МБУ) —	2012-2014 гг		0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Субсидии на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий	2014г.		0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Субсидии на закупку техники и оборудования для текущей деятельности	2013-2014		0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	оборудование техники системой Глонасс	2014г.		0,00	0,00	0,00	0,00
8	Паспортизация дворовых территорий		организации -по результатам аукциона	656,30	0,00	0,00	656,30
ИТОГО:				83 412,2	19 145,00	24 417,20	39 850,00

Приложение 2 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-15/4 от 26.08.2014 г.

Приложение №2 к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

Мероприятия по благоустройству территории поселения Сосенское за счёт средств

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)	в том числе по годам		
					2012	2013	2014
				5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проектно-сметная документация	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	2 860,00	1 060,00	1 000,00	800,00
2	БЛАГОУСТРОЙСТВО		109 747,60	3 651,60	64 315,00	41 781,00	
2.1	благоустройство территории поселения Сосенское в соответствии с проектно-сметной документацией 2012 г.	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	37 415,00	0,00	37 415,00	
2.2	Обустройство дворовых территорий	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	4 000,00	0,00	4 000,00	
2.3	устройство тротуаров, асфальтовых покрытий (парковки), расширение дорог	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	7 300,00	0,00	7 300,00	
2.4	Устройство детских и спортивных площадок на территории поселения	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	5 000,00	0,00	5 000,00	
2.5	Поставка и установка МАФ	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	5 000,00	2 000,00	3 000,00	
2.6	Проведение работ по реконструкции древесно-кустарниковой растительности (вырубка деревьев, обрезка ветвей, посадка новых саженцев)	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	3 651,60	1 651,60	2 000,00	
2.7	Благоустройство территорий, прилегающих к прудам на территории поселения	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	4 000,00	0,00	4 000,00	
2.8	Изготовление и установка информационных щитов в населенных пунктах поселения	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	100,00	0,00	100,00	
2.9	Устройство мусорных площадок на территории поселения	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	800,00	0,00	800,00	0
2.10	восстановление газонов	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	700,00	0,00	700,00	
3	Прочие мероприятия	2012-2014 гг	организации -по результатам конкурса, аукциона	34 200,00	0,00	3 000,00	31 200,00
4.	Закупка техники и инвентаря для благоустройства территории	2014 г	организации -по результатам конкурса, аукциона	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
Итого				148 307,6	4 711,60	68 315,00	75 281,00



Приложение 3 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-15/4 от 26.08.2014 г.
Приложение №3
к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» бюджета поселения.

№п/п	План мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Исполнители	Сумма финансирования, тыс. руб. в соотв. с проектно-сметной документацией и последними изменениями
1	Проектно-сметная документация	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	800,00
2	Благоустройство			
2.1	Устройство рез. покрытия, поставка и монтаж новых игровых форм на дет. площ. д. № 10 п. Коммунарка	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	961,00
2.2	Проведение работ по реконструкции древесно-кустарниковой растительности (вырубка сухих и аварийных деревьев, обрезка ветвей, посадка новых саженцев)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	1 000,00
2.3	Поставка и установка МАФ (игровые формы, ограждение, вазоны) на детскую площадку в д. Прокшино (в дополнение и на замену)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	600,00
2.4	Устройство спортивной площадки, поставка и установка МАФ на детскую и спорт. площадку в д. Сосенки	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	3 600,00
2.5	Устройство площадки для занятия варкаутом у д. №22 п. Коммунарка (парковка)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	990,00
2.6	Устройство футбольного поля в д. Летово	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	11 500,00
2.7	Благоустройство лесополосы вдоль домов №№15,16,17,8,14,18 п. Газопровод (тропинки, лавочки, урны, вырубка и обрезка сухостоя)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	6 450,00
2.8	Устройство покрытий на площадках для занятия варкаутом (Газ. д.№1, Лип. Парк)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	2 330,00
2.9	Благоустройство территории, прилегающей к храму в д. Летово (вырубка и обрезка сухостоя, устройство тротуаров и ступенек, установка ограждения)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	4 050,00
2.10	Устройство дополнительного тротуара от д. №7 к д. №8 п. Газопровод	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	800,00
2.11	Благоустройство пешеходной дорожки до школы (вдоль забора «Градстрой»), включая устройство тротуара от м-на Эдальдо до школы и между школой и лицеем с установкой металлического ограждения	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	4 500,00
2.12	Устройство тротуара в д. Нико-ло-Хованское	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	5 000,00
	Итого по благоустройству:			41 781,00
3	Прочие мероприятия:			
3.1	установка домовых и уличных знаков типа СТТП	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	843,51
3.2	установка малых архитектурных форм на территории поселения (дополнительно и на замену старых): 1) цветочные конструкции: — между копильней и школой п.Коммунарка, — у входа в конф. зал д. №18 п. Газопровод, — вдоль дороги от д. 111 до 104, — между д.№22 и №15 п. Коммунарка, — у памятника п. Коммунарка; 2) металлические ограждения (п. Коммунарка, п. Газопровод); 3) урны; лавочки; детские игровые формы (на замену пришедших в негодность)	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	30 356,49
3.3	устройство дополнительной тропинки у пруда в д. Прокшино	2014 год		
3.4	устройство асфальтового подъезда к храму «Новомучеников»	2014 год		
3.5	устройство уличных пандусов (спусков) для инвалидов (по заявкам)	2014 год		
3.6	изготовление и установка информационных щитов в населенных пунктах поселения	2014 год		
3.7	Декоративное освещение мест общего пользования	2014 год		
3.8	установка елки, наружное праздничное украшение	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	
	Итого по прочим мероприятиям:			31 200,00
4.	Закупка техники и инвентаря для благоустройства территории поселения	2014 год	организации -по результатам конкурса, аукциона	1 500,00
ИТОГО:				75 281,00

Мероприятия по благоустройству территории поселения Сосенское на 2014 г.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-16/4

Об утверждении внесения изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»

Руководствуясь постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации», проведя анализ мероприятий ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.», в связи с высвободившимися средствами и на основании решения Совета депутатов от 21.08.2014 г. № 17/7 «О внесении изменений в ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»:

- 1.1. изложить приложение 1 «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 гг.» к Программе в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. дополнить Программу приложением 2 «Дополнительный план физкультурных, спортивных и спортивно – массовых мероприятий поселения Сосенское на 2014 год», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 гг. в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-16/4 от 26.08.2014 г.
Приложение 1 к ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 гг.»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования
			2014	2015	2016	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта						
1.	Функционирование муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта:	2014-2016	13998,2	15398,0	16938,1	46334,3	Бюджет поселения Сосенское
1.1.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания	2014-2016	10744,3	10872,2	11959,4	33575,8	Бюджет поселения Сосенское
1.2.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем	2014-2016	320,1	946,6	1041,2	2307,9	Бюджет поселения Сосенское
1.3.	Субсидии муниципального бюджетного учреждения на проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях	2014-2016	2933,8	3579,3	3937,5	10450,6	Бюджет поселения Сосенское
	Календарь спортивно-массовых мероприятий						
1.3.1	— Зимняя Спартакиада		230,9	253,9	279,3	764,1	Бюджет поселения Сосенское
1.3.2	— Осенняя спартакиада		182,7	201,0	221,1	604,7	Бюджет поселения Сосенское
1.3.3	Ежемесячные турниры в поселении Сосенское						
	— Турниры по вольной борьбе		150,5	165,6	182,2	498,3	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по баскетболу и стритболу		233,5	256,8	282,5	772,8	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по волейболу		125,0	137,5	151,2	413,7	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по мини футболу		238,9	262,7	289,0	790,6	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по бадминтону		33,6	36,9	40,6	111,1	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по настольному теннису		42,0	46,2	50,8	138,9	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по большому теннису		25,8	28,4	31,3	85,5	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по стрельбе из пневматической винтовки		38,1	41,9	46,1	126,0	Бюджет поселения Сосенское
	— Турниры по шахматам/шашкам		17,9	19,7	21,7	59,3	Бюджет поселения Сосенское
1.3.4	Участие команд и спортсменов поселения в выездных мероприятиях		892,8	982,1	1080,3	2955,2	Бюджет поселения Сосенское
1.3.5	Участие команд и спортсменов поселения в дополнительных выездных мероприятиях		406,0	446,6	491,6	1344,2	Бюджет поселения Сосенское
1.3.6	Сдача нормативов ГТО		179,2	197,1	216,8	593,2	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		2796,8	3076,4	3384,4	9257,6	
1.3.7	Обеспечение проведения соревнований (инвентарь, материалы, аренда площадок)		137,0	502,9	553,1	1193,0	Бюджет поселения Сосенское
1.4	Организация транспортного обслуживания для доставки делегаций поселения на спортивно-массовые мероприятия		300,0	330,0	363,0	993,0	Бюджет поселения Сосенское
	Итого по мероприятиям		3233,8	3909,3	4300,5	11443,6	Бюджет поселения Сосенское
	Всего по Программе		14298,2	15728,0	17301,1	47327,3	Бюджет поселения Сосенское
	в том числе за счет средств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям		13998,2	15398,0	16938,1	46334,3	

Приложение 2
к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-16/4 от 26.08.2014 г.
Приложение 2
к ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»

Дополнительный план физкультурных, спортивных и спортивно – массовых мероприятий поселения Сосенское на 2014 год Раздел 1 Сдача норм ГТО

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный	Кол— во раз
1	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Алиева А.Н.	4 раза
2	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Алиев Н.Ш.	4 раза
3	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Дорнгоф А.	4 раза
4	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Черепанов Н.В.	4 раза
5	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Белкин Ал-др	4 раза
6	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Белкин А-й.Н.	4 раза
7	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Виноградов А.В.	4 раза
8	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Виноградов А.В.	4 раза
9	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Игамназаров Д.А.	4 раза
10	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Алексеев С.	4 раза
11	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Мироненко Ю.С.	4 раза
12	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Игамназаров Д.А.	4 раза
13	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Перевозчиков А.	4 раза
14	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев Р.А.	4 раза
15	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев А.И.	4 раза
16	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев А.И.	4 раза
17	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев А.И.	4 раза
18	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Аслаповский В.В.	4 раза
19	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев А.И.	4 раза
20	Сдача норм ГТО	Сентябрь-Декабрь	Территория поселения	Беляев А.И.	4 раза

Раздел 2

Участие сборных команд поселения Сосенское в соревнованиях городского, областного, республиканского и международного уровня в 2014 году

III квартал

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Кол во поездок	Кол-во уч-ов
1	Окружные отборочные соревнования Туристический слет «Всей семьей за здоровьем»	Август	ТИАО	Беляев А.И.	1 поездка	15 чел

ОФИЦИАЛЬНО

2	Окружные отборочные соревнования по стритболу «Московский двор – спортивный двор» (до 18 лет)	Сентябрь	ТиНАО	Беляев Р.А.	1 поездка	15 чел
3	Чемпионат ТиНАО по волейболу (жен)	Сентябрь	ТиНАО	Мироненко Ю.С	2 поездки	15 чел
4	Чемпионат ТиНАО по волейболу (муж)	Сентябрь	ТиНАО	Мироненко Ю.С	3 поездки	15 чел
5	Первенство Москвы по вольной борьбе среди юношей	Сентябрь	г. Москва	Алиев Н.Ш.	2 поездки	8 чел
6	Турнир по боксу «День города Москвы»	Сентябрь	г. Москва	Перевозчиков А.	1 поездка	20 чел

IV квартал

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Кол во поездок	Кол-во уч-ов
1	Окружной Чемпионат ТиНАО по футболу среди молодежи	Октябрь	ТиНАО	Дорнгоф А.	2 поездки	20 чел
2	Окружные соревнования «Комплексная эстафета» «Спортивное долголетие»	Октябрь	ТиНАО	Беляев А.И.	1 поездка	5 чел
3	Городские финальные соревнования спортивных семей «Водные старты» «всей семьей за здоровьем»	Октябрь	ТиНАО	Беляев А.И.	1 поездка	15 чел
4	Городские финальные соревнования по плаванию «Спорт для всех»	Ноябрь	ТиНАО	Беляев А.И.	1 поездка	16 чел
5	Городские финальные соревнования по настольному теннису «Спорт для всех»	Декабрь	ТиНАО	Беляев А.И.	1 поездка	12 чел
6	Окружные отборочные соревнования по армспорту «Спорт для всех»	Декабрь	ТиНАО	Беляев А.И.	1 поездка	9 чел
7	Чемпионат ТиНАО по волейболу (муж)	Октябрь-декабрь	ТиНАО	Мироненко Ю.С	8 поездок	15 чел
8	Чемпионат Москвы по волейболу (жен)	Октябрь-Декабрь	ТиНАО	Алексеев С	3 поездки	15 чел
9	Чемпионат Москвы по волейболу (муж)	Октябрь-Декабрь	ТиНАО	Алексеев С.	3 поездки	15 чел
10	Детская лига ТиНАО по волейболу (дев)	Октябрь-Декабрь	ТиНАО	Мироненко Ю.С	3 поездки	15 чел
11	Детская лига ТиНАО по волейболу (маль)	Октябрь-Декабрь	ТиНАО	Мироненко Ю.С	3 поездки	15 чел
12	Турнир по мини футболу среди юношей 1997-1998 г.р.	Октябрь-Декабрь	г. Москва	Белкин Алексей	3 поездки	12 чел
13	Турнир по мини футболу среди девушек 1997-1998 г.р.	Октябрь-Декабрь	г. Москва	Белкин Александр	3 поездки	12 чел
14	Открытый турнир по баскетболу	Декабрь	ТиНАО	Беляев Р.А.	1 поездка	18 чел
15	Первенство Москвы по вольной борьбе среди юниоров	Октябрь-Декабрь	ТиНАО	Алиев Н.Ш.	2 поездки	8 чел
16	Чемпионат ТиНАО по мини футболу	Октябрь-Декабрь	Троицк Дворец «Квант»	Дорнгоф А.	Без транспорта	15 чел 8 раз

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-17/4

Об утверждении внесения изменений в долгосрочную целевую программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

Руководствуясь постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации», проведя анализ мероприятий ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», в связи с высвободившимися средствами и на основании решения Совета депутатов от 21.08.2014 г. № 17/6 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы, изложив приложения 1 и 3 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Бринь В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-17/4 от 26.08.2014 г.

Приложение 1 к ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)			Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия Программы
				2012 год	2013 год	2014 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1								
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС. Разработка проектной документации на оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения	Средства бюджета п. Сосенское		9 000	5 100	3 500	400	Администрация п Сосенское
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и Коммунарским ГОМ УВД о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения (на основании письменного обращения Начальника ГОМ полковника полиции В.В. Вакулы №384 от 21.05.2011)	Средства бюджета п. Сосенское		0	0	0	0	Администрация п Сосенское
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское		6416	1016	1 900	3 500	Администрация п Сосенское
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		450	0	0	450	Администрация п Сосенское
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		298,2	248,2	0	50	Администрация п Сосенское
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы и т.д.) Опашка деревень.	Средства бюджета п. Сосенское		1031	165	426	440	Администрация п Сосенское
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское		465	0	465	0	Администрация п Сосенское

8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов	Средства бюджета п. Сосенское		6573	0	5073	1 500	Администрация п Сосенское
9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб и установка перепускных труб) Организация круглосуточной дежурной службы	Средства бюджета п. Сосенское		6571,5	488,5	3 433	2650	Администрация п Сосенское
10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы, разработка установка информационных щитов в деревнях). Организация информационного взаимодействия.	Средства бюджета п. Сосенское		304	130	74	100	Администрация п Сосенское
11.	Разработка планов по вопросам ГО и ЧС и паспорта безопасности территории	Средства бюджета п. Сосенское		546	0	396	150	Администрация п Сосенское
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское		530	40	290	200	Администрация п Сосенское
13.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация) Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием населения.	Средства бюджета п. Сосенское		2 100	0	0	2 100	Администрация п Сосенское
Всего по программе								
Всего по Программе, в т.ч.:					34284,7	7187,7	15 557	11 540
Средства бюджета п Сосенское					34284,7	7187,7	15 557	11 540

Приложение 3 к ДЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ (новая редакция) «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское» Поступный план реализации программы в 2014 году

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Этапы				
					2014 год I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел 1					2014 год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	с мая по сентябрь	400	0	50	50	300	
2.	Заключение соглашения между администрацией поселения Сосенское и Коммунарским ГОМ УВД о предоставлении информации по результатам оперативного круглосуточного видеонаблюдения.	Средства бюджета п. Сосенское		0	0	0	0	0	
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, систем оповещения и звуковой сигнализации ЧС и системы контроля доступа. Устранение неисправностей данных систем в случаях непредусмотренных гарантий.	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь (ежемесячно)	3500	850	850	850	950	
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п Сосенское	июнь	450	0	250	200	0	
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское	июнь	50	0	50	0	0	
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (бочки с водой, ведра, лопаты, огнетушители, бензопилы, мотопомпы и т.д.) Опашка деревень	Средства бюджета п. Сосенское	июль	440	0	340	100	0	
7.	Оснащение СИЗ	Средства бюджета п. Сосенское	июнь	0	0	0	0	0	
8.	Обустройство и содержание подъездных дорог к прудам в деревнях, обеспечение беспрепятственного доступа к пожарным гидрантам.	Средства бюджета п. Сосенское	постоянно	900	200	100	100	500	
8.1.	Обустройство мест стоянки пожарной техники во дворах жилых домов, установка информационных знаков ПГ на зданиях.	Средства бюджета п. Сосенское		600	0	600	0	0	
9.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, и установка перепускных труб)	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь	2650	0	2100	0	550	
10.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы, установка информационных щитов в деревнях)	Средства бюджета п. Сосенское	с июня по август	100	0	0	100	0	
11.	Разработка паспорта безопасности территории и его корректировка. Разработка планов по вопросам ГО и ЧС	Средства бюджета п. Сосенское	с с января по сентябрь	150	0	0	150	0	
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское	апрель, октябрь	200	0	100	100	0	
13.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация) Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием населения.	Средства бюджета п. Сосенское	с января по декабрь	2 100	0	100	0	2 000	
Всего по Программе, в т.ч.:					11 540	1050	4540	1650	4 300
Средства бюджета п. Сосенское					11 540	1050	4540	1650	4 300

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-18/4

Об утверждении «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в новой редакции

Руководствуясь постановлением главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации», проведя анализ мероприятий ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.», в связи с высвободившимися средствами и на основании решения Совета депутатов от 21.08.2014 г. № 17/4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»:

— изложить долгосрочную целевую программу поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролов Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий муницип-



пальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-18/4 от 26.08.2014 г.

Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»
Поселение Сосенское
2011
1. Паспорт программы

Наименование программы	В соответствии с внесенными изменениями решением совета депутатов поселения Сосенское от 18 октября 2012 года №339/46 в наименовании программы и далее по тексту программы слово «Сельское» в соответствующем падеже исключить. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 — 2014 г.г.»
Наименование разработчика программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского муниципального района
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Закон Московской области от 16 июля 2010 N 97/2010-03 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Московской области»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2010 N 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08.2011г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации» (новая редакция); Постановление главы сельского поселения Сосенское от 29.07.2011г. №32-П «О внесении изменений в план график по разработке проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской на 2012 год.
Исполнители программы	Администрация поселения Сосенское Ленинского муниципального района, подрядные организации по результатам аукционов
Цели программы	Обеспечение устойчивого функционирования и развития экономики поселения за счет эффективного использования энергетических ресурсов, сокращение расходной части бюджета и снижение затрат за счет выявления нерационального использования энергоресурсов и повышения эффективности их использования
Основные задачи программы	доведение уровня оснащенности приборами учета потребляемых ресурсов муниципальных помещений на территории поселения до уровня 100 %; создание условий для перевода экономики поселения на энергосберегающий путь развития; информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.
Сроки реализации программы	2012 — 2014 год
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы всего: 198813,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2012г. — 36197,6 тыс. руб. 2013г. — 93 812,9 тыс. руб. 2014г. -68 031,2 руб. бюджет поселения Сосенское — 198 041,7 тыс. руб.

Введение

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов. В связи с резким удорожением стоимости энергоресурсов с 1 января 2011 года значительно увеличилась доля расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг.

Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями), не всегда являются экономически обоснованными. Опыт практического применения современных приборов учета показывает необоснованное завышение платежей энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями) практически по всем видам энергоресурсов.

Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования топливно-энергетических ресурсов. Существующие здания и сооружения, инженерные коммуникации не отвечают современным строительным нормам и правилам по энергосбережению. Все это значительно увеличивает долю расходов бюджета на оплату коммунальных услуг. Решение вышеперечисленных проблем невозможно без комплексного подхода к энергосбережению и реализации мероприятий данной Программы.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сосенское в 2012 — 2014 году» (далее Программа) разработана с целью формирования необходимых условий для обновления и модернизации энергопотребления в поселении на основании учета, повышения качества и снижения неэффективного расходования и потерь энергетических ресурсов, уменьшения расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг.

Проведение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий является необходимым условием развития сельского поселения Сосенское. Повышение эффективности использования энергии позволит решить целый ряд энергетических проблем, накопившихся к настоящему времени.

В структуре оплаты коммунальных услуг администрации поселения доминируют затраты на электроэнергию и тепловую энергию. Доля расходов бюджета на оплату электрической энергии в общем объеме расходов на коммунальные услуги в 2009 году составила 34,1 % (189,3 тыс. руб.), в 2010 году — 37,0 % (328,8 тыс. руб.). Доля расходов бюджета на оплату тепловой энергии в общем объеме расходов на коммунальные услуги в 2009 году составила 59,3 % (329,0 тыс. руб.), в 2010 году — 62,6 % (556,0 тыс. руб.).

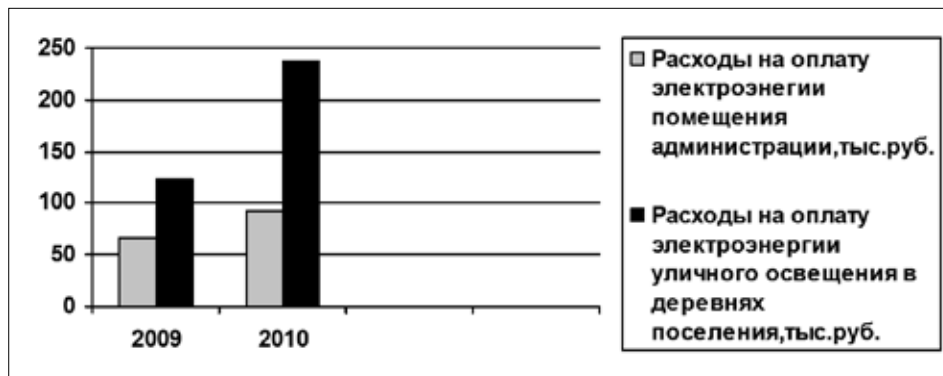
Доля объемов электрической энергии, расходуемой за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой в муниципальных помещениях и линиях наружного освещения в деревнях поселения, составила 32,9 % в 2009 году и 28,8 % в 2010 году.

Анализ расходов на уличное освещение в деревнях поселения показал их увеличение в 2010 году (237,0 тыс. руб.) по отношению к 2009 году (123,3 тыс. руб.) в 1,9 раза. Увеличение суммы расхода частично связано с увеличением тарифов на энергопотребление. В связи с этим, повышение эффективности потребления энергоресурсов муниципальных учреждений становится экономически актуальным. Замена ртутных светильников уличного освещения мощностью 250 Вт на газосветные натриевые мощностью 150 Вт позволит сократить энергопотребление на 60 %, что уменьшит расходы бюджета на данный энергоноситель на 140,0 тыс. руб.

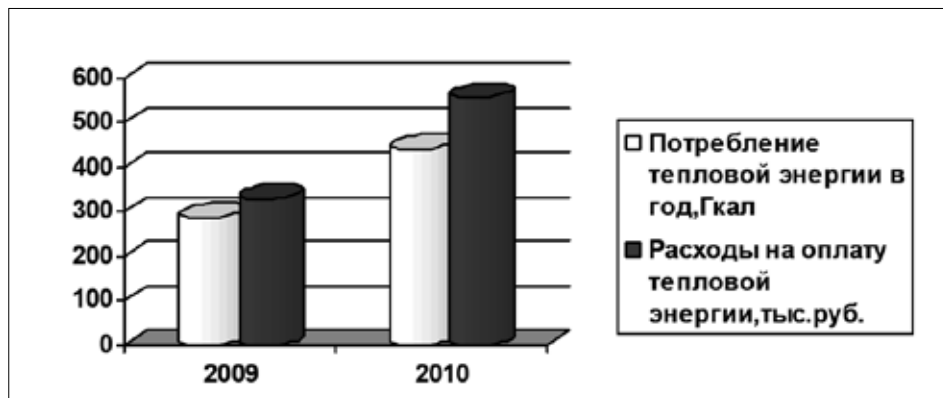
Динамика роста потребления электрической энергии в поселении Сосенское:



Динамика роста расходов бюджета на оплату электроэнергии в поселении Сосенское:



Динамика роста потребления тепловой энергии и расходов бюджета на оплату тепловой энергии в поселении Сосенское:



При отсутствии приборов учета в муниципальных помещениях и учреждениях оплата за коммунальные услуги осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых энергоснабжающими организациями (управляющими компаниями). Практика такова, что эти расчеты основаны на совершенно нереальных допущениях, согласно которым, например, системы водоснабжения работают круглосуточно и на максимальной мощности. Следствием такой ситуации является то, что бюджет по сути дела оплачивает не потребленные ресурсы.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Схема взаимодействия участников процессов энергоснабжения, энергопотребления и энергосбережения

Участников процессов энергоснабжения и энергосбережения можно свести к 3 большим группам:

1. энергоресурсоснабжающие предприятия;
2. потребители;
3. органы местного самоуправления

Энергоснабжающие организации, являющиеся естественными монополистами, при отсутствии конкуренции и невозможности потребителей обеспечить самостоятельно свои нужды в энергоресурсах, не заинтересованы ни в снижении тарифов, ни в мероприятиях по повышению энергетической эффективности.

Все потребители энергоресурсов имеют интерес в снижении платежей, обеспечении качества и надежности энергоснабжения. На местную власть потребители воздействуют через систему выборов, жалоб и обращений в вышестоящие инстанции.

Органы местного самоуправления (ОМС) заинтересованы в повышении энергетической эффективности для защиты потребителей – избирателей, негативно воспринимающих рост стоимости энергоресурсов. ОМС в рамках своих полномочий:

— разрабатывают и реализуют муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

— устанавливают требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

— обеспечивают информационное сопровождение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

— координируют действия участников процесса энергоснабжения, а также мероприятия по повышению энергетической эффективности.

Из всех участников реально организовать процесс энергосбережения могут только органы местного самоуправления.

Таким образом, успех Программы энергосбережения поселения Сосенское определяется способностью координации и управления всеми запланированными мероприятиями по энергосбережению.

Программно-целевой метод, применяемый в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории поселения Сосенское, основывается на следующих критериях:

энергосбережение и эффективное использование энергетических ресурсов является одной из приоритетных задач устойчивого функционирования и развития экономики поселения Сосенское;

снижение бюджетной нагрузки в части энергопотребления;

проблема энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит комплексный характер, что выражается в необходимости регулирования и контроля за решением поставленных задач со стороны органов местного самоуправления;

Программа является составной частью перехода к программно-целевому принципу формирования бюджета;

необходимость Программы и сроки ее реализации вытекают из Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие управление процессами планирования, исполнения и контроля на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения.

Мероприятия, запланированные администрацией поселения Сосенское к исполнению в 2012-2014 году, являются первым этапом реализации задачи энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является энергосбережение и повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории поселения Сосенское, создание условий для перевода экономики муниципального образования на энергосберегающий путь развития и сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов, значительное снижение негативных последствий роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Целевой индикатор результата реализации Программы – снижение потребления энергетических ресурсов не менее чем на 3 % в год.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Мониторинг потребления энергетических ресурсов и их эффективного использования в поселении Сосенское.

Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов все помещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо:

при согласовании проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также при приеме объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсосбережению и обеспечить их соблюдение, модернизировать морально устаревшие осветительные приборы наружного освещения в деревнях поселения Сосенское на более прогрессивные приборы с повышенной осветительностью и меньшим энергопотреблением.

Проведение мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения среди населения.

Для этого в предстоящий период необходимо:

создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

разработка муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

разработка и внедрение типовых форм договоров на поставку энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

подготовка кадров в области энергосбережения, в том числе:

проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учебных заведениях, а также среди населения через средства массовой информации (на официальном сайте поселения в Интернете, на встречах населения с главой поселения Сосенское). Необходимо сформировать у людей привычку к минимизации использования электроэнергии и потребления воды. Проще говоря, лозунг «Нет необходимости – выключи свет, отключи воду» должен стать привычным. Люди должны осознавать, что энергосбережение – экономически выгодно. Достигается это информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением со школьной скамьи энергосбережению. Так называемое поведенческое энергосбережение подразумевает обеспечение потребностей при меньшем потреблении энергоресурсов, и это в основном обеспечивается без совершенствования технологий. Как показывает опыт, поведенческое энергосбережение может составлять 2-10 % от всего потенциала энергосбережения.

участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению.

ОФИЦИАЛЬНО

Поставленные цели и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении.

Финансирование Программы
Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета сельского поселения Сосенское.

Объем финансирования: 198 041,7 тыс. руб. в том числе по годам:

2012г. — 36 197,6 тыс. руб.

2013г. — 93 812,9 тыс. руб.

2014г. — 68 031,2 тыс. руб.

Основание для финансирования программных мероприятий:

— заключенный администрацией на основе конкурсов (котировок) договор на выполнение запланированных подрядных работ,
— сметные расчеты по конкретным видам работ.

Оплата работ осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение работ.

Объемы финансирования мероприятий Программы из местного бюджета подлежат уточнению при проведении конкурсных процедур.

Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы

Программа предусматривает достижение значительного эффекта:

— полный переход на приборный учет расчетов за содержание муниципальных помещений с организациями коммунального комплекса;

— установка приборов учета потребления энергетических ресурсов в муниципальных помещениях и учреждениях должны дать значительную экономию, следствием чего станет потребность в устойчивом получении экономического эффекта от уточнения объемов потребляемых ресурсов с помощью приборов учета,

— сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования и, как следствие, снижение расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг,

— применение газовых натриевых светильников мощностью 150 Вт вместо устаревших ртутных светильников мощностью 250 Вт для уличного освещения в деревнях поселения позволит достичь снижения фактического энергопотребления на 40 %. По своим техническим параметрам натриевые осветительные приборы обладают лучшей светимостью по сравнению с ртутными.

Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2012-2014 года.

Контроль над ходом реализации Программы

Координацию деятельности всех исполнителей Программы осуществляет администрация сельского поселения Сосенское; обеспечивает реализацию программных мероприятий, выполняет функции муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ;

осуществляет мониторинг хода реализации Программы;

готовит заключения о результатах работы по энергосбережению;

планирует программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы;

готовит и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения.

Совет депутатов поселения Сосенское знакомится с содержанием Программы и вправе принимать ее, при необходимости вносить поправки, предложения и корректировки или не принимать Программу. Принятая Программа утверждается главой поселения Сосенское.

Ответственный за разработку Программы готовит отчет о ее реализации и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его главе поселения Сосенское.

Контроль над реализацией программных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории поселения возложен на заместителя главы администрации поселения Сосенское Бринь В.М.

Приложение 1 к ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское в 2012-2014 году»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012 – 2014 г.г.

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение Программы
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Повышение энергетической эффективности линий уличного освещения								
1	Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения в деревнях поселения							
	д. Бачурино	Средства бюджета поселения Сосенское		70,0	70,0			Администрация поселения Сосенское
	д. Николо-Хованское			110,0	110,0			
	д. Летово			77,0	77,0			
	д. Сосенки			0,0				
	Итого:			257,0	257,0			
1.1	Строительство линий уличного освещения в деревнях поселения							
	д. Бачурино	Средства бюджета поселения Сосенское		604,3	604,3			Администрация поселения Сосенское
	д. Николо-Хованское			1 690,4	1 690,4			
	д. Летово			718,4	718,4			
	д. Макарово			300,0	300,0			
	д. Ларево			300,0	300,0			
	д. Зименки			314,2	314,2			
	д. Сосенки			0,0				
	Итого:		3 927,3	3 927,3				
	Итого по разделу 1:		4 184,3	4 184,3	0,0	0,0		
Раздел 2. Паспортизация объектов электроснабжения								
2	Обследование трансформаторных подстанций и кабельных линий, изготовление паспортов							
	п. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское						Администрация поселения Сосенское
1	ТП-4701 и электрокабельные линии 0.4 кВ и 10 кВ			0,0	0,0			
2	ТП-546, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
3	ТП-547, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
4	ТП-549, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
5	ТП-590, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
6	ТП-4002, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
7	ТП-553, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
8	ТП-541, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
9	ТП-4004, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
10	РТП-43, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
	п. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское						Администрация поселения Сосенское
11	ТП-2501, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
12	ТП-957, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ			0,0	0,0			
13	РТП-24, электрокабельные линии 0.4 кВ и оборудование РУ-0.4кВ		0,0	0,0			Администрация поселения Сосенское	
	Итого по разделу 2:		0,0	0,0				
Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения								
3.	Проектирование и установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях и жилых домах							
3.1	Пристройка к дому №15 пос. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское		200,0	200,0			Администрация поселения Сосенское
3.2	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод			400,0	400,0			
3.3	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			227,2	227,2			
3.4	Дом №15а пос. Коммунарка			0,0	0,0			
3.5	Муниципальный центр спорта п. Газопровод			0,0	0,0			
3.6	П. Газопровод д. №№10,11,12, 15,16,17			3 000,0		3 000,0		
3.7	П. Коммунарка д. №№ 6, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 30, 32, 33, 108, 109, 110, 111			9 500,0		9 500,0		
3.8	Актовый зал дом №18 п. Коммунарка			400,0		400,0		

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение Программы
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:				13 727,2	827,2	400,0	12 500,0	
3.1	Проведение энергетического обследования муниципальных зданий и жилых домов							
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское		70,0	70,0			Администрация поселения Сосенское
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			70,0	70,0			
	Дом №1 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №2 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №3 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №4 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №5 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №6 пос. Коммунарка			0,0	0,0			
	Дом №7 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №8 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №9 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №10 пос. Коммунарка			70,0	70,0			
	Дом №22 пос. Коммунарка			0,0				
	Дом №9 пос. Газопровод			70,0		70,0		
	Дом №107 пос. Коммунарка		0,0					
	Дом №14 пос. Газопровод		70,0		70,0			
	Итого:		910,0	770,0	140,0	0,0		
3.2	Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов муниципальных зданий и жилых домов							
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское		96,8	96,8			Администрация поселения Сосенское
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			96,8	96,8			
	Дом №1 пос. Коммунарка			263,2	263,2			
	Дом №2 пос. Коммунарка			263,2	263,2			
	Дом №3 пос. Коммунарка			263,2	263,2			
	Дом №4 пос. Коммунарка			263,3	263,3			
	Дом №5 пос. Коммунарка			263,3	263,3			
	Дом №6 пос. Коммунарка			0,0	0,0			
	Дом №7 пос. Коммунарка			219,1	219,1			
	Дом №8 пос. Коммунарка			235,9	235,9			
	Дом №9 пос. Коммунарка			269,9	269,9			
	Дом №10 пос. Коммунарка			263,3	263,3			
	Дом №22 пос. Коммунарка			363,4		363,4		
	Дом №107 пос. Коммунарка			175,0		175,0		
	Дом №14 пос. Газопровод			250,0		250,0		
	Дом №13 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №14 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №15 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №16 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №17 пос. Коммунарка		500,0		500,0			
	Дом №18 пос. Коммунарка		500,0		500,0			
	Дом №19 пос. Коммунарка		900,0		900,0			
	Итого:		6 386,4	2 498,0	250,0	3 638,4		
3.3	Утепление фасадов и кровель муниципальных зданий и жилых домов							
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод	Средства бюджета поселения Сосенское		2 699,6	2 699,6			Администрация поселения Сосенское
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			2 773,4	2 773,4			
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод (кровля)			861,6	861,6			
	Дом №2 пос. Коммунарка			10 740,6	10 740,6			
	Дом №5 пос. Коммунарка			10 842,9	10 842,9			
	Дом №9 пос. Коммунарка			12 000,0		12 000,0		
	Дом №1 пос. Коммунарка			11 850,0		11 850,0		
	Дом №3 пос. Коммунарка			11 850,0		11 850,0		
	Дом №4 пос. Коммунарка			11 850,0		11 850,0		
	Дом №10 пос. Коммунарка			12 000,0		12 000,0		
	Дом №22 пос. Коммунарка			25 000,0		25 000,0		
	Дом №107 пос. Коммунарка			7 000,0		7 000,0		
	Дом №14 пос. Газопровод			14 000,0		14 000,0		
	Итого:			133 468,1	27 918,1	59 550,0	46 000,0	
3.4	Реконструкция системы отопления в муниципальных зданиях и жилых домах с установкой счетчиков тепловой энергии в жилых домах							
3.4.1	Разработка проектов реконструкции системы отопления в муниципальных зданиях и жилых домах							
	Дом №2 пос. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское		300,0		300,0		Администрация поселения Сосенское
	Дом №5 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №9 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Пристройка к дому №16 пос. Газопровод			200,0		200,0		
	Пристройка к дому №17 пос. Газопровод			200,0		200,0		
	Дом №1 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №3 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №4 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №10 пос. Коммунарка			300,0		300,0		
	Дом №9 пос. Газопровод			0,0		0,0		
	Дом №107 пос. Коммунарка		300,0		300,0			
	Дом №14 пос. Газопровод		300,0		300,0			
	ИТОГО:		3 100,0	0,0	3 100,0	0,0		
3.4.2	СМР по реконструкции системы отопления, ГВС и ХВС в подвалах жилых домов							
	Дом №2 пос. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское		4 170,5		3 398,5	772,0	Администрация поселения Сосенское
	Дом №5 пос. Коммунарка			4 170,5		3 398,5	772,0	
	Дом №9 пос. Коммунарка			4 513,9		3 741,9	772,0	
	Дом №1 пос. Коммунарка			3 741,9		3 741,9		
	Дом №3 пос. Коммунарка			4 170,5		3 398,5	772,0	
	Дом №4 пос. Коммунарка			4 170,5		3 398,5	772,0	
	Дом №10 пос. Коммунарка			4 625,4		3 853,4	772,0	
	Дом №14 пос. Газопровод			5 710,2		4 549,4	1 160,8	
	Дом №16 п. Газопровод		442,3		442,3			
	Итого по разделу 3.4.2:		35 715,7	0,0	29 922,9	5 792,8		
3.4.3	Перенос трубопроводов газоснабжения жилых домов пос. Коммунарка							



ОФИЦИАЛЬНО

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение Программы
					2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Дом №1 пос. Коммунарка	Средства бюджета поселения Сосенское		150,0		150,0		Администрация поселения Сосенское
	Дом №3 пос. Коммунарка			150,0		150,0		
	Дом №4 пос. Коммунарка			150,0		150,0		
Итого по разделу 3.4.3:				450,0	0,0	450,0	0,0	
Итого по разделу 3.4.				39 265,7	0,0	33 472,9	5 792,8	
Итого по разделу 3:				193 757,4	32 013,3	93 812,9	67 931,2	
Раздел 4. Разработка энергетического паспорта муниципальных зданий								
4.1.	Пристройки к домам №№ 15, 16, 17, 18.	Средства бюджета поселения Сосенское	3 кв.2014г.	100,0			100,0	
ИТОГО по разделу 4:				100,0	0,0	0,0	100,0	
Итого по Программе.				198 041,7	36 197,6	93 812,9	68 031,2	

Приложение 2 ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское в 2012-2014 году»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ реализации программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Сосенское в 2012-2014 годах»

Наименование показателей эффективности реализации Программы	Населенный пункт	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
Снижение потребления электроэнергии на уличное освещение в Пос. Коммунарка и деревнях поселения в связи с заменой ртутных светильников на энергосберегающие	Центральная дорога пос. Коммунарка Макарово Никола-Хованское Бачурино Летово Зименки Ларево	%	100	40
Снижение потребления тепловой энергии муниципальными зданиями.	1. Пристройка к дому №16 пос. Газопровод 2. Пристройка к дому №17 пос. Газопровод 3. Дом №2 пос. Коммунарка 4. Дом №5 пос. Коммунарка 5. Дом №9 пос. Коммунарка 6. Дом №1 пос. Коммунарка 7. Дом №3 пос. Коммунарка 8. Дом №4 пос. Коммунарка 9. Дом №10 пос. Коммунарка	%	100	20

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2014 № 01-07-19/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/11 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.», в целях участия в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Сосенское, усиления мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.».
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-19/4 от 26.08.2014 г.

**Долгосрочная целевая программа
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

поселение Сосенское

Москва

2014

Паспорт программы

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»
Наименование разработчика программы	Администрация поселения Сосенское
Основание для разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл.3 ст. 14, Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Закон города Москвы от 26.06.2002 г. №36 «О Московской городской народной дружине» (в ред. законов г. Москвы от 17.11.2004 N 73, от 30.01.2008 N 2, от 17.10.2012 N 49) Постановление главы сельского поселения Сосенское от 16.08. 2011 г. № 35-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации».
Разработчик программы	Отдел территориальной безопасности, дорожной деятельности и потребительского рынка администрации поселения Сосенское
Цели программы	участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения, усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, восстановление хода событий на основе записанных видеоматериалов, снижение вероятности проявления криминальных и террористических угроз, повышение роли органов местного самоуправления и Совета депутатов поселения в обеспечении профилактики борьбы с терроризмом и экстремизмом, защита населения и территории от последствий ЧС природы техногенного характера, организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС, обеспечение участия населения в аварийно-спасательных формированиях, участие населения в поддержании общественного порядка на территории поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, деятельность по пропаганде вреда наркотиков и алкоголизма и их влияние на безопасность жизни в поселении, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Основные задачи программы	оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими средствами видеонаблюдения; мониторинг ситуации на въездных центральных дорогах поселков Газопровод и Коммунарка, новые микрорайоны; контроль внутридворовых территорий и подъездов многоквартирных домов; оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах поселения в режиме реального времени; организация взаимодействия всех заинтересованных структур для совместной работы по предотвращению террористической деятельности; подготовка и обучение населения в области ГО; подбор сотрудников и обучение деятельности ДНД, ДНО; подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; предупреждение, устранение причины возникновения ЧС природного и техногенного характера; снижение и ограничение ущерба в случае возникновения ЧС; предупреждение безопасности людей на водных объектах; организация и проведение инженерно-технических работ для предупреждения или ликвидации ЧС природного и техногенного характера; локализация и предупреждение пожаров на территории поселения.
Сроки реализации программы	2015-2017 года.
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы всего: 59 100,0 тыс. руб., в том числе: бюджет поселения Сосенское — 59 100,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 – 9 950,0 тыс. руб.; 2016 – 35 250,0 тыс. руб.; 2017 – 13 900,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации программных мероприятий ожидается: создание единой системы антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения; повышение безопасности на въездных дорогах в поселки Газопровод и Коммунарка; оперативное реагирование на проявление криминальных и террористических угроз, что в конечном итоге должно способствовать увеличению процента раскрытия преступлений от общего количества зарегистрированных; совершенствование форм взаимодействия всех заинтересованных структур по вопросам минимизации проявлений терроризма и экстремизма; снижение роста правонарушений, что в итоге положительно скажется на оценке работы органов местного самоуправления, Совета депутатов поселения Сосенское и правоохранительных органов; развитие нравственно-духовной сферы у подрастающего поколения особенно и населения в целом от неприятия экстремистской и террористической идеологии; эффективная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; информированность населения; повышение готовности населения к возникновению ЧС и ликвидации последствий.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Сосенское в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством

Введение

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.» разработана с целью: участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения, усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения,

восстановление хода событий на основе записанных видеоматериалов, снижение вероятности проявления криминальных и террористических угроз, повышение роли органов местного самоуправления и Совета депутатов поселения в обеспечении профилактики борьбы с терроризмом и экстремизмом, защита населения и территории от последствий ЧС природы техногенного характера, организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС, обеспечение участия населения в аварийно-спасательных формированиях, участие населения в поддержании общественного порядка на территории поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, деятельность по пропаганде вреда наркотиков и алкоголизма и их влияние на безопасность жизни в поселении, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к участию в профилактике терроризма и экстремизма, минимизировать последствия проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, возникновению ЧС связанных с пожарами, а также природного и технического характера.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Обеспечение и соблюдение конституционных прав жителей поселения Сосенское по предупреждению угрозы здоровью и жизни населения возможно только при комплексном подходе к решению безопасности. Дополняющие друг друга мероприятия по обеспечению первичными средствами пожаротушения, подбору и обучению ДНД и ДПО разъяснение поведения на водных объектах, упреждающие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, возникновения ЧС природного и техногенного характера, антитеррористическая деятельность, миграционное обоснование.

Удачное географическое положение поселения Сосенское, одно из приоритетных загородных направлений – Калужское шоссе, близость к мегаполису, благоприятная экологическая атмосфера привлекли таких крупных инвесторов, как ООО «ФРИЗ-ИНВЕСТ», Группа компаний «МИЦ», ОАО «АВГУР-ЭСТЕЙТ», Группа компаний «Масштаб», ООО «ПСФ «КРОСТ» и, как следствие, строительство новых жилых микрорайонов многоэтажной застройки. Новое строительство осуществляется с привлечением рабочей силы из бывших союзных республик.

Учитывая вышеуказанные факторы, органы местного самоуправления в рамках своих полномочий обязаны принять меры по профилактике антитеррористической и антиэкстремистской защищенности населения, обеспечить круглосуточный мониторинг ситуации на территории поселения.

В предыдущие годы администрацией поселения Сосенское были проведены мероприятия по антитеррористической защищенности мест массового пребывания населения: на территории МБУК «ДК Коммунарка» было установлено 11 ограничителей въезда типа «Краб», в п. Коммунарка и п. Газопровод установлена система видеонаблюдения.

Программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 г.г.» — это комплекс мероприятий по обеспечению видеонаблюдения, видеомониторинга территории поселения, профилактики проявлений терроризма и экстремизма, а также предупреждение распространения наркотических средств, готовность к предупреждению и ликвидации последствий в результате ЧС. Кроме того реализация программы обеспечит организационной защиты населения и территории от последствий ЧС природного и техногенного характера, организация и осуществление мероприятий гражданской обороны, обеспечение первичными мерами пожарной безопасности, а также создание и содержание аварийно-спасательных формирований, добровольной пожарной охраны и добровольной народной дружины.

Реализация Программы предусматривает решение наиболее важных задач современного поселения. В случае возникновения необходимости архивные данные видеонаблюдения могут быть использованы не только администрацией поселения Сосенское, но и по запросу службами безопасности, правоохранительными органами, подразделениями МЧС и другими заинтересованными службами.

Программно-целевой метод, применяемый при решении задач безопасного проживания на территории поселения Сосенское, основывается на следующих критериях: обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления;

расходы бюджета по Программе должны производиться строго в соответствии с нормативно-правовыми актами, разработанными администрацией поселения Сосенское, и в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации; проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения носит комплексный характер, что выражается в необходимости регулирования и контроля над решением поставленных задач со стороны органов местного самоуправления;

решение поставленных в Программе задач обусловлено необходимостью учитывать напряженную обстановку в стране, сложившуюся в последние годы вследствие роста терроризма и экстремизма.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, по повышению безопасности жизнедеятельности на улицах и дорогах поселения, снижению вероятности проявления криминальных и террористических угроз, предотвращению возникновения ЧС, а также ликвидации последствий.

Основные цели и задачи программы

Достижение указанных целей Программы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы населенных пунктов поселения Сосенское. Такое достижение в рамках Программы будет обеспечено выполнением следующих задач:

- оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими средствами видеонаблюдения;
- мониторинг ситуации на въездных дорогах в населенных пунктах, центральных дорогах поселков Газопровод и Коммунарка, новые микрорайоны;
- контроль внутридворовых территорий и подъездов многоквартирных домов;
- оперативный круглосуточный контроль ситуации на улицах и объектах поселения в режиме реального времени;
- организация взаимодействия всех заинтересованных структур для совместной работы по предотвращению террористической деятельности;
- подготовка и обучение населения в области ГО;
- подбор сотрудников и обучение деятельности ДНД, ДНО;
- подготовка и обучение населения в области гражданской обороны;
- предупреждение, устранение причины возникновения ЧС природного и техногенного характера;
- снижение и ограничение ущерба в случае возникновения ЧС;
- предупреждение безопасности людей на водных объектах;

ОФИЦИАЛЬНО

организация и проведение инженерно-технических работ для предупреждения или ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
локализация и предупреждение пожаров на территории поселения.

Приложение 1: Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы;

5 Финансирование Программы

Финансирование будет осуществляться за счет средств бюджета поселения Сосенское.
Объем финансирования программы всего: 59 100,0 тыс. руб., в том числе:
бюджет поселения Сосенское — 59 100 тыс. руб.
в том числе по годам:
— 9 950,0 тыс. руб.;
2015 — 35 250,0 тыс. руб.;
2017 — 13 900,0 тыс. руб.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации программных мероприятий ожидается:
— создание единой системы антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения,
— повышение безопасности на въездных дорогах в населенные пункты,
— оперативное реагирование на проявление криминальных и террористических угроз, что в конечном итоге должно способствовать увеличению процента раскрытия преступлений от общего количества зарегистрированных,
— совершенствование форм взаимодействия всех заинтересованных структур по вопросам минимизации проявлений терроризма и экстремизма,
— снижение роста правонарушений, что в итоге положительно скажется на оценке работы органов местного самоуправления, Совета депутатов поселения Сосенское и правоохранительных органов,
— развитие нравственно-духовной сферы у подрастающего поколения особенно и населения в целом от неприятия экстремистской и террористической идеологии,
— эффективная защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности,
— информированность населения,
— повышение готовности населения к возникновению ЧС и ликвидации последствий.
Оснащение мест массового пребывания граждан, социально значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения.

Отчетность и контроль над реализацией Программы

Контроль над реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Сосенское в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством.
Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения Сосенское за соответствующий финансовый год Администрация поселения ежегодно представляет в Совет депутатов поселения отчет о реализации Программы в отчетном финансовом году.
Отчет о реализации Программы в соответствующем году содержит:
общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
перечень завершаемых в течение года мероприятий;
перечень не завершаемых в течение года мероприятий;
анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
предложения о привлечении дополнительных источников финансирования.
Итоговый отчет о реализации мероприятий Программы с заключением представляется Администрацией поселения Сосенское в Совет депутатов поселения Сосенское на утверждение не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации Программы.
Итоговый отчет содержит данные о финансировании Программы в целом и отдельных ее мероприятий с разбивкой по годам и источникам финансирования, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

Приложение 1 К муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГΟΣРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы
					2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системами видеонаблюдения, модернизация существующих элементов системы видеонаблюдения, для сопряжения с Московской городской системой видеонаблюдения. (В соответствии с проектной документацией разрабатываемой в 2014 году).	Средства бюджета п. Сосенское		22 000	900	20 100	1 000	Администрация поселения Сосенское
3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения населения.	Средства бюджета п. Сосенское		14 800	4 500	4 900	5 400	Администрация поселения Сосенское
4.	Организация структуры ДНД (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		1 200	400	400	400	Администрация поселения Сосенское
5.	Организация структуры ДПО (выбор помещения, подбор сотрудников, обучение, техническое обеспечение)	Средства бюджета п. Сосенское		1 400	200	250	950	Администрация поселения Сосенское
6.	Оснащение первично необходимым оборудованием для ликвидации и предотвращения ЧС обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (огнетушители, бензопилы мотопилы, пож. рукава т.д.)	Средства бюджета п. Сосенское		1 500	500	500	500	Администрация поселения Сосенское
7.	Обустройство и содержание мест забора воды, подъездных дорог к прудам в деревнях	Средства бюджета п. Сосенское		9 500	1 000	5 500	3 000	Администрация поселения Сосенское
8.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий (ремонт плотин, ремонт перепускных труб в дамбе, оборудование перепускных труб бетонными оголовками, работы по очистке входных труб, опашка деревьев)	Средства бюджета п. Сосенское		5 900	1 500	2 650	1 750	Администрация поселения Сосенское
9.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера (подготовка и обучение населения в области гражданской обороны; агитация и лекционные материалы)	Средства бюджета п. Сосенское		1 000	350	350	300	Администрация поселения Сосенское
10.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (изготовление табличек для установки на водоемах)	Средства бюджета п. Сосенское		1 500	500	500	500	Администрация поселения Сосенское
11.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация последствий терроризма и (или) экстремизма (наглядная агитация) Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием населения.	Средства бюджета п. Сосенское		300	100	100	100	Администрация поселения Сосенское
Всего по программе				59 100	9 950	35 250	13 900	
Всего по Программе, в т.ч.:								
Средства бюджета поселения Сосенское				59 100	9 950	35 250	13 900	

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-20/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/12 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.», в целях создания благоприятных и комфортных условий для проживания на территории поселения, содержания дорожно-уличной сети поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.».
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение К решению Совета депутатов Поселения Сосенское От 21.08.2014 №17/12

Долгосрочная целевая программа «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» поселение Сосенское Москва 2014 Паспорт долгосрочной целевой программы

Наименование программы	Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.
Наименование разработчика программы	Администрация поселения Сосенское
Основание для разработки программы и внесения изменений	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства города Москвы от 09.11.1999 № 1018-ПП «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», Постановление главы сельского поселения Сосенское от 16 августа 2011 г. № 35-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Сосенское, их формирования и реализации».
Разработчик программы	Администрация поселения Сосенское
Цели программы	Комплексное решение проблемы обеспечения населения поселения Сосенское дорожной сетью и объектами транспортной инфраструктуры, достижение соответствия среды проживания современным требованиям; Повышение сбалансированности, эффективности и безопасности функционирования транспортной системы поселения путем последовательного развития транспортной инфраструктуры, и инфраструктуры придорожного сервиса, предусмотренного Генеральным Планом поселения; Улучшение экологического состояния населенных пунктов поселения Сосенское; Устойчивого и эффективного функционирования существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры расположенных на территории поселения;
Основные задачи программы	Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети. Текущий ремонт дорог. Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей сети автомобильных дорог поселения. Совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения. Повышение пропускной способности дорог и экологической ситуации. Снижение дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий. Создание оптимальной системы финансирования дорожного хозяйства. Создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа населения к местам проживания, социальным и коммерческим объектам, местам досуга и отдыха путем увеличения пропускной способности существующих дорог и улиц, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек; Повышение эффективности использования бюджетного финансирования, направляемого на комплекс мероприятий по транспортному обеспечению территории поселения. — Выявление бесхозяйных и необслуживаемых дорог, их паспортизация и принятие на баланс с последующим содержанием.
Сроки реализации программы	2015 — 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы всего: 514 360 тыс. руб., в том числе: Бюджет поселения Сосенское — 514 360 тыс. руб. 2015 — 106 500 тыс. руб. 2016 — 195 300 тыс. руб. 2017 — 212 560 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов: — процент автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на содержании, от общей протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения — 100 процентов; — количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен текущий ремонт с целью доведения их до нормативных требований; — содержание существующих автомобильных дорог — площадью 279418,5 кв. м.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация поселения Сосенское в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным законодательством и законами города Москвы.

Введение

Долгосрочная целевая программа «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» разработана с целью:
Комплексное решение проблемы обеспечения населения поселения Сосенское дорожной сетью и объектами транспортной инфраструктуры, достижение соответствия среды проживания современным требованиям; Повышение сбалансированности, эффективности и безопасности функционирования транспортной системы поселения путем последовательного развития транспортной инфраструктуры; Устойчивого и эффективного функционирования существующих объектов транспортной инфраструктуры расположенных на территории поселения;
Реализация программы призвано обеспечить беспрепятственный доступ населения к местам проживания, социальным и коммерческим объектам, местам досуга и отдыха. Повышение уровня транспортной доступности территории поселения Сосенское создаст предпосылки для расширения внутренних и внешних хозяйственных и культурных связей поселения.
Разработка и реализация Программы позволит комплексно подойти к решению проблемы низкого уровня развития транспортной инфраструктуры на территории поселения и, как следствие, более эффективно использовать финансовые ресурсы профицитного бюджета поселения в соответствии с целевым назначением в рамках установленных законом полномочий.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.
Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:
— автомобильные дороги представляют собой материалоёмкие, трудоёмкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
— в отличие от других видов транспорта, автомобильный — наиболее доступный, а его неотъемлемый элемент — автомобильная дорога — доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;
— помимо высокой первоначальной стоимости строительства, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог требуют больших затрат.
Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство, комфортность передвижения, скорость движения, пропускная способность, безопасность движения, экономичность движения, долговечность, стоимость содержания и экологическая безопасность.
Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.
Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд положительных результатов, таких как повышение комфорта и удобства

ОФИЦИАЛЬНО

с целью их последующей модернизации (дооборудования) и обеспечения доступности для инвалидов; формирование карт доступности объектов и услуг.

Обеспечение беспрепятственного доступа
 — оснащение объектов жилого фонда оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения;
 — оснащение Администрации поселения Сосенское оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения;
 — привлечение собственников наиболее крупных торговых центров и комплексов для проведения мероприятий по обеспечению инвалидов и других маломобильных групп населения парковочными местами, сооружению пандусов и перил, оборудованию туалетов, обустройству лифтов и эскалаторов, установке систем звуковой и тактильной информации для слепых и слабовидящих;
 — привлечение собственников и балансодержателей Кредитных организаций для проведения мероприятий по обеспечению и созданию для инвалидов и других маломобильных групп населения парковочных мест вблизи учреждений, сооружения пандусов и перил, оборудования туалетов, установление систем звуковой и тактильной информации для слепых и слабовидящих;

Раздел 5. Критерии оценки эффективности Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:
 — повысить социальную активность, преодолеть самоизоляция инвалидов и добиться нового, качественно более высокого уровня их интеграции в общество;
 — повысить эффективность и результативность расходов бюджетных средств на решение проблем инвалидности и инвалидов посредством внедрения унифицированных подходов и стандартов обеспечения доступной среды,
 — увеличить численность инвалидов и других маломобильных групп населения, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях;

Раздел 6. Источники и основания для финансирования

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета поселения Сосенское.

Раздел 7. Контроль над реализацией Программы

Контроль над реализацией мероприятий Программы осуществляет отдел социальной политики и учета населения администрации поселения Сосенское.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией программы, исполнитель программы предоставляет в Финансово-экономический отдел администрации поселения Сосенское:

1. Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;

2. Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 марта года, следующего за отчётным.

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий;

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу социальной политики.

Раздел 8. Конечные результаты Программы

К числу других непосредственных результатов реализации Программы относятся:

- увеличение количества паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры поселения Сосенское;
- увеличение количества зданий и сооружений социальной, инфраструктуры, оборудованных с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- увеличение жилищного фонда, оборудованного с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

Реализация Программы обеспечит повышение доверия инвалидов и иных маломобильных групп населения к органам местного самоуправления, правительству города Москвы и Российскому государству.

Приложение 1 К ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

План мероприятий по реализации Программы «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017гг.»

№ п/п	Перечень мероприятий	План финансирования (тыс. руб.) 2015 год	План финансирования (тыс. руб.) 2016 год	План финансирования (тыс. руб.) 2017 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1	Актуализация базы данных инвалидов.	0,00	0,00	0,0	0,0
1.2	Оценка состояния доступности объектов жилого фонда и социальной инфраструктуры.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Паспортизация и классификация с последующим составлением описи действующих объектов социальной инфраструктуры, с целью их последующей модернизации (дооборудования) и обеспечения доступности для инвалидов; формирование карт доступности объектов и услуг.	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу:		0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение беспрепятственного доступа					
2.1 Обеспечения беспрепятственного доступа в жилые дома					
2.1.1	Оснащение объектов жилого фонда оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.	4 000,00	2 000,00	2 000,00	8 000,00
2.2 Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам, в которых расположены органы местного самоуправления и другим социально-значимым объектам					
2.2.1	Оснащение Администрации поселения Сосенское оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
2.2.2	Привлечение собственников наиболее крупных торговых центров и комплексов для проведения мероприятий по обеспечению инвалидов и других маломобильных групп населения парковочными местами, сооружению пандусов и перил, оборудованию туалетов, обустройству лифтов и эскалаторов, установке систем звуковой и тактильной информации для слепых и слабовидящих.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Привлечение собственников и балансодержателей Кредитных организаций для проведения мероприятий по обеспечению и созданию для инвалидов и других маломобильных групп населения парковочных мест вблизи учреждений, сооружения пандусов и перил, оборудования туалетов, установление систем звуковой и тактильной информации для слепых и слабовидящих.	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу		1 000,00	0,00	2 000,00	1 000,00
3. Техническое обслуживание установленного оборудования					
3.1	Техническое обслуживание систем перемещения	0,00	30,00	90,00	120,00
3.2	Техническое обслуживание пандусов	0,00	70,00	175,00	245,00
Итого по разделу		0,00	100,00	265,00	365,00
ИТОГО:		5 000,00	2 100,00	2 265,00	9 365,00

Приложение 2

к ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Долгосрочной целевой программы «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015 год»

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Организационные мероприятия							
1.1	Актуализация базы данных инвалидов.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.2	Оценка состояния доступности объектов жилого фонда и социальной инфраструктуры.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной политики и учета населения

1.3	Паспортизация и классификация с последующим составлением описи действующих объектов социальной инфраструктуры, с целью их последующей модернизации (дооборудования) и обеспечения доступности для инвалидов; формирование карт доступности объектов и услуг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Обеспечение беспрепятственного доступа							
2.1 Обеспечения беспрепятственного доступа в жилые дома							
2.1.1	Оснащение объектов жилого фонда оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00	Отдел социальной политики и учета населения
2.2 Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам, в которых расположены органы местного самоуправления и другим социально-значимым объектам							
2.2.2	Оснащение Администрации поселения Сосенское оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.	300,00	200,00	250,00	250,00	1 000,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по разделу:		1 300,00	1 200,00	1 250,00	1 250,00	5 000,00	
ВСЕГО:		1 300,00	1 200,00	1 250,00	1 250,00	5 000,00	

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-22/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. N 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/10 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.», в целях обеспечения безопасных и благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.».
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-22/4 от 26.08.2014 г.

Долгосрочная целевая программа «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» Поселение Сосенское Москва 2014 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» (далее — Программа)
Основание для разработки	— Закон г. Москвы от 06.11.2002г. №56-ФЗ «Об организации местного самоуправления в городе Москве» — Устав поселения Сосенское — Постановление главы администрации поселения Сосенское №01-09-20/4 от 29.04.2014г. «Об утверждении плана-графика по разработке проекта бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2015г.»
Период реализации программы	2015-2017 гг.
Цель Программы	Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
Задачи Программы	Проведение всех видов ремонта в многоквартирных жилых домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций; создание условий для экономии эксплуатационных расходов;
Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы, источники финансирования Программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Программы составляет 164400,00 тыс. руб., 2015 год – 126200 тыс. руб. 2016 год – 31350,0 тыс. руб. 2017 год – 6850,0 тыс. руб. в том числе за счет средств администрации поселения Сосенское 164400 тыс. руб.
Основные показатели	Выполнить работы по всем видам ремонтов муниципального жилищного фонда в 26 многоквартирных жилых домах общей площадью 69359,5 м2 с количеством проживающих жителей 3193 . Ремонт будет произведен в 2015-2017 годах
Исполнители основных мероприятий	Администрация поселения Сосенское. Управляющая компания МУП «УК ЖКХ Сосенское».
Участники Программы	Администрация поселения Сосенское; Управляющая компания МУП «УК ЖКХ Сосенское».

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

1.1 Оценка и анализ исходной ситуации, обоснование программно-целевого метода решения проблемы
 Общая площадь многоквартирных домов (далее МКД) жилищного фонда муниципального образования поселение Сосенское

231213,0 кв. м. / 55домов, а именно:

— в управлении управляющих организаций – 231213м2 /58 МКД.

Характеристика МКД жилищного фонда:

— панельные дома -15домов;

— блочные дома – 10домов;

— кирпичные дома — 30 домов;

Средний год постройки составляет— 1972г., средний процент износа составляет 60 %.

Около 3000 человек в настоящее время проживают в многоквартирных домах, требующих неотложного ремонта. Суммарная площадь жилых помещений в поселении Сосенское в многоквартирных домах составляет 750 300,0 кв. м. В 1996г. 75 % жилищного фонда сельского поселения Сосенское было принято от совхоза «Коммунарка», к этому времени эксплуатация жилых многоквартирных домов велась крайне плохо, межремонтные сроки не соблюдались.

На территории поселения Сосенское администрацией, управляющими организациями ведется активная агитационно-разъяснительная работа с собственниками помещений в многоквартирных домах, где выбран способ управления МКД, в результате чего собственники помещений МКД принимают решение о проведении капитального ремонта общедомового имущества.

Программно-целевой метод, применяемый для решения проблемы низкого уровня состояния жилищного фонда поселения Сосенское позволит поэтапно провести капитальные ремонты общедомового имущества в домах требующих неотложного ремонта собственниками, которых не накопили необходимых финансовых средств на их проведение.

1.2. Цели Программы, основные задачи Программы

Цель Программы — обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах в соответствии с современными требованиями социально-экономического развития поселения Сосенское.

Основные задачи Программы:

— проведение всех видов ремонтов в многоквартирных домах;

— обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в многоквартирном доме к проведению капитального ремонта;

— использование эффективных технических решений и комплексности капитального ремонта;



ОФИЦИАЛЬНО

- снижение физического износа многоквартирных домов;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечение сохранности жилищного фонда;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- создание условий для экономии эксплуатационных расходов.

В многоквартирных домах, включенных в Программу на период 2015-2017 гг., будут выполнены следующие виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, которые предусмотрены п.3 ст.15 185-ФЗ:

- ремонт внутридомовых инженерных систем, электроснабжения;
- ремонт крыш;
- замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации.
- ремонт и утепление фасадов.

1.3. Связь Программы с другими социально-экономическими мероприятиями
Программа носит самостоятельный характер.

1.4. Мероприятия, направленные на реализацию Программы

Программа предусматривает осуществление мероприятий по оказанию муниципальной поддержки управляющим организациям, собственникам помещений в части нормативного правового и финансового обеспечения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Объем финансирования Программы по источникам финансирования:

Год реализации	Объем финансирования Программы (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		средства бюджета г. Москвы	средства бюджета муниципального образования	средства собственников помещений
2015-2017	164400.00	-	164400.00	-
2015	126200.00	-	126200.00	-
2016	58597.0	-	31350.00	-
2017	6850.00	-	6850.00	-

Система программных мероприятий разработана на основе предложений управляющих организаций, собственников жилых помещений.

Планом реализации мероприятий Программы предусматриваются:

1. Разработка соответствующих нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Сосенское для реализации Программы.

2. Организация работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, которая предусматривает следующие этапы:

- 1) утверждение общим собранием собственников помещений сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома;
- 2) отбор подрядных организаций;
- 3) заключение договоров на проведение капитального ремонта многоквартирного дома по результатам электронных торгов;
- 4) выполнение капитального ремонта многоквартирного дома;
- 5) осуществление контроля за ходом работ и приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта многоквартирного дома;
- 6) представление отчетности о выполнении капитального ремонта многоквартирного дома.

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках Программы относятся:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;
- 2) ремонт крыш;
- 3) замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации;
- 4) утепление и ремонт фасадов.

Решения о проведении капитального ремонта, долевом участии в его проведении и утверждении сметы расходов на капитальный ремонт принимаются на общем собрании собственников помещений. Средства, бюджета поселения Сосенское направляются на выполнение работ, указанных в настоящей Программе, на разработку проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирных домах и на проведение государственной экспертизы документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приемка в эксплуатацию объектов после капитального ремонта производится Комиссией в составе представителей администрации, подрядчика, собственников помещений, управляющей организации.

Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается лицами, уполномоченными действовать от имени администрации поселения Сосенское, управляющей организации, собственников помещений.

Результаты проведенного ремонта отражаются в техническом паспорте здания жилого дома.

1.5. Сроки реализации Программы

Программа реализует решение проблемы с учетом возможностей финансирования из бюджета поселения Сосенское. В 2015-2017 годах для проведения капитального ремонта многоквартирных домов предусмотрено 164400.00 тыс. руб.

Раздел 2. Обоснование объема средств на реализацию Программы и планируемые показатели выполнения Программы

2.1. Обоснование объема средств на реализацию Программы
Финансовые средства для решения проблемы капитального ремонта жилищного фонда формируются за счет бюджета поселения Сосенское.

Реализация Программы по объектам, финансирование капитального ремонта которых осуществляется за счет средств бюджета.

Бюджетными ресурсами являются средства бюджета поселения Сосенское, направленные на финансирование мероприятий по капитальному ремонту.

Объем средств на реализацию мероприятий Программы на 2012-2014 года подтвержден сметной документацией, составленной на основании дефектных ведомостей, выполненных базисно-индексным методом по расценкам ТЭР МО -2001, ТЭР МО -2001. Затраты на реализацию мероприятий Программы в целом в 2015-2017 годах применительно к многоквартирным домам составляют в ценах 2014 года по муниципальному образованию 164400.00 тыс. руб.

Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта, включающий перечень работ, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ, и стоимость разработки проектной документации, в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных жилых домах не превышает 4861,16 руб. (приложение №1)

2.2. Планируемые показатели выполнения Программы:

В 26 многоквартирных домах поселения Сосенское, общей площадью 69359,5м2 будет произведен капитальный ремонт общего имущества.

Реализация Программы позволит:

- снизить физический износ многоквартирных жилых домов;
- увеличить срок эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечить сохранность жилищного фонда;
- снизить риск возникновения аварийных ситуаций;
- создать условия для экономии эксплуатационных расходов;
- сократить расходы собственников помещений на содержание жилых помещений;
- обеспечить безопасные и комфортные условия проживания граждан на территории поселения Сосенское.
- повысить надежность инженерных систем жизнеобеспечения. Планируемые показатели выполнения Программы указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Раздел 3. Состав, функции и полномочия участников реализации Программы

3.1. Управление Программой. Состав участников реализации Программы
Заказчиком Программы является администрация сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области

Разработчиком Программы является отдел жилищной политики, ЖКХ, благоустройства и охраны окружающей среды администрации поселения Сосенское.

Исполнители Программы – администрация поселения Сосенское и управляющая компания МУП «УК ЖКХ Сосенское»

3.2. Формы и методы управления Программой, распределение полномочий и функций между участниками Программы

1. Полномочия и функции заказчика Программы:
 - 1.1. управление реализацией Программы;
 - 1.2. реализация Программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;
 - 1.3. корректировка Программы и подготовка предложений по внесению соответствующих изменений в местный бюджет;
 - 1.4. принятие решения о распределении полученных бюджетных средств и предусмотренных в бюджете муниципального образования средств на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу;
 - 1.5. контроль за целевым использованием выделенных средств;
 - 1.6. назначение представителя заказчика и определение делегируемых ему полномочий для оперативного управления реализацией Программы.
2. Полномочия и функции представителя заказчика Программы:
 - 2.1. осуществление оперативного управления реализацией Программы;
 - 2.2. подготовка предложений по включению в местный бюджет средств на финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, которые включены в Программу;
 - 2.3. уведомление управляющих организаций о принятии решения о распределении средств с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома;
 - 2.4. осуществление контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов и целевым использованием выделенных средств;
 - 2.5. участие в приемке жилищного фонда в эксплуатацию после окончания ремонтных работ и согласование акта приемки выполненных работ;
 - 2.6. участие в приемке выполненных ремонтных работ;
 - 2.7. оплата проведенного капитального ремонта подрядной организации.
- 3.3. Порядок и формы текущего и итогового контроля
Контроль за исполнением Программы, выполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация поселения Сосенское

Отчеты о реализации мероприятий Программы представляются Заказчиком:

- в финансовое управление администрации Ленинского муниципального района – ежеквартально, по итогам года;
- в управление развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – ежемесячно.

Приложения к программе:

1. «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы» (Приложение 1).
2. «Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы» (Приложение 2)

Приложение 1 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

поселения Сосенское

«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам и источникам финансирования (тыс.руб.)									Ответственный за выполнение Программы
				2015 год			2016 год			2017 год			
				Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	Средства местного бюджета	Средства УК	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1 Ремонт кровли													
1	Коммуна-ка д. 30	3 кв.2015г	1900.00	1900.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	Коммуна-ка д. 5	3 кв.2015г	1250.00				1250.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
3	Коммуна-ка д. 4		1250.00							1250.00			Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
4	Коммуна-ка д. 106	3 кв.2015г	2200.00	2200.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
ИТОГО:			6600.00	4100.00			1250.00			1250.00			
Ремонт и утепление фасадов													
1	Коммуна-ка д. 33	3 кв.2015г	4300.00				4300.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
2	Коммуна-ка д. 101	2 кв.2015г	800.00				800.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
3	Коммуна-ка д. 102	2 кв.2015г	800.00				800.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
4	Коммуна-ка д. 103	2 кв.2015г	800.00				800.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
5	Коммуна-ка д. 104	2 кв.2015г	800.00				800.00						Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ»
6	Коммуна-ка д. 106	3 кв.2015г	2200.00	2200.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	Газопровод д.4	3 кв.2015г	2300.00							2300.00			Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.7	3 кв.2015г	9000.00	9000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.8	3 кв.2015г	9000.00	9000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.13		10000.00	10000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.14	3 кв.2015г	10000.00	10000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.15	3 кв.2015г	11000.00	11000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.16	3 кв.2015г	11000.00	11000.00									Администрация поселения
													МУП «УК ЖКХ Сосенское»

ОФИЦИАЛЬНО

	п. Коммунарка д.17	3 кв.2015г	15000.00	15000.00							Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.18	3 кв.2015г	15000.00	15000.00							Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.19	3 кв.2015г	26000.00	26000.00							Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
ИТОГО:			128000.00	118200.00			7500.00			2300.00	
Раздел 2 Ремонт внутридомовых инженерных систем											
	п. Коммунарка д.1	3 кв.2015г	900.00							900.00	Администрация поселения
											Управляющая компания «УК ЖКХ»
	п. Коммунарка д.2	3 кв.2015г	900.00							900.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.3	3 кв.2015г	900.00							900.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.5	3 кв.2015г	900.00							900.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.9	3 кв.2015г	900.00							900.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п. Коммунарка д.10		900.00							900.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
ИТОГО:			5400.00	0.00			3600.00			1800.00	
Ремонт межпанельных швов											
1	п.Газопровод д.15	2 кв.2015г	1500.00							1500.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
2	п.Газопровод д.16	2 кв.2015г	1200.00	1200.00							Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
3	п.Газопровод д.17	2 кв.2015г	1200.00	1200.00							Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
ИТОГО:			3900.00	2400.00			1500.00			0.00	
Капитальный ремонт подъездов											
4	п.Газопровод д.15	3 кв.2015г	6000.00							6000.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
5	п.Газопровод д.16	3 кв.2015г	5000.00							5000.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
	п.Газопровод д.17	3 кв.2015г	5000.00							5000.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
Итого по разделу 3:			16000.00	0.00	0.00	0.00	16000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Раздел 5. Разработка ПСД и проведение экспертизы состояния жилого фонда											
1	Разработка ПСД на ремонт жилого фонда		3000.00	1000.00						1000.00	Администрация поселения
											МУП «УК ЖКХ Сосенское»
ИТОГО:			3000.00	1000.00			1000.00			1000.00	
Ремонт и содержание муниципальных пристроек к домам											
	Ремонт и содержание пристроек к д. №№ 15, 16, 17, 18 п. Газопровод		1500.00	500.00						500.00	Администрация поселения
ИТОГО:			1500.00	500.00			500.00			500.00	
ВСЕГО по программе			164400.00	126200.00			31350.00			6850.00	

Приложение 2 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Планируемые результаты реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда сельского поселения Сосенское в 2015-2017 годах»

№п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи		Показатели характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет п. Сосенское	Другие источники				2015	2016	2017
1	Ремонт кровли	6600.00		4	кровель	0	2	1	1
2	Ремонт и утепление фасадов	128000.00		16	дом.	0	10	5	1
3	Ремонт внутридомовых инженерных систем	5400.00		8	система	0	0	5	3
4	Ремонт межпанельных швов	3900.00		3	дом	0	0	2	1
5	Капитальный ремонт подъездов	16000.00		3	подъезды	0	0	3	0
6	Разработка ПСД	3000.00		15	проект	0	5	5	5
7	Ремонт и содержание муниципальных пристроек к домам	1500.00		3	пристройки	0	1	1	1
Итого:		164400.00							

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-23/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/17 «О принятии долгосрочной целевой программы «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.», в целях организации лабораторного контроля за качеством воды, предотвращения загрязнения источников питьевого водоснабжения, содержание их в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, предупреждение массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»
 2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-23/4 от 26.08.2014 г.

Долгосрочная целевая программа «СОДЕРЖАНИЕ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2015-2017гг.»

Поселение Сосенское
Москва
2014

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2015-2017гг.»

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Предписание Роспотребнадзора от 07.03.2014года, выданное на основании пункта 1 части 2 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Разработчик Программы	Отдел жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды
Основные цели Программы	— улучшение обеспечения населения поселения безопасной и безвредной питьевой водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; — улучшение состояния здоровья населения и оздоровление социально-экономической обстановки; — восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Задачи Программы	— организация лабораторного контроля за качеством воды; — предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения, содержание их в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил; — предупреждение массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний; — восстановление и реконструкция шахтных колодцев, на территории поселения Сосенское находящихся в нерабочем состоянии либо подающих воду непитьевого качества.
Срок реализации Программы	2015-2017 годы
Перечень мероприятий Программы	— производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при эксплуатации шахтных колодцев, находящихся на территории поселения Сосенское — мероприятия по улучшению качества питьевой воды в случае выявления ненадлежащего качества воды в шахтных колодцах; — ремонт шахтных колодцев; — дезинфекция колодцев; — очистка колодцев.
Исполнители мероприятий Программы	Администрация поселения Сосенское; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве»; Подрядная организация, определяемая конкурсной процедурой.
Объемы и источники финансирования Программы	2 482,5 тыс. руб. за счет средств бюджета поселения Сосенское в том числе: в 2015 году – 750,0 тыс.руб.; в 2016 году – 825,0 тыс.руб.; в 2017 году – 907,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	— обеспечение населения поселения Сосенское питьевой водой гарантированного качества; — обеспечение постоянства качества воды, безопасности; — снижение заболеваемости населения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль и координация выполнения мероприятий Программы осуществляется администрацией поселения Сосенское отделом жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды.

Содержание проблемы и анализ её исходного состояния

1.1.Муниципальная программа «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017гг.» сформирована с целью обеспечения безопасности в эпидемическом отношении и безвредности по химическому составу питьевой воды, предупреждения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с употреблением воды.

1.2.Программа разработана на основании требований ст. 32 Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.3.Реализация мероприятий осуществляется в рамках ежегодной программы «Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий для шахтных колодцев на территории поселения Сосенское»

Основные цели и задачи Программы

- 2.1 Основными целями Программы являются:
- улучшение обеспечения населения поселения Сосенское безопасной и безвредной питьевой водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей;
 - улучшение состояния здоровья населения и оздоровление социально-экономической обстановки;



ОФИЦИАЛЬНО

- восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения

2.2. Задачи Программы:

- организация лабораторного контроля за качеством воды;
- предотвращение загрязнения источников питьевой воды, содержание их в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил;
- предупреждение массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- улучшение качества воды;
- восстановление и реконструкция шахтных колодцев, расположенных на территории поселения Сосенское, находящихся в нерабочем состоянии либо подающих воду непитьевого качества;

Сроки реализации Программы

Сроки реализации программных мероприятий определены на период 2015-2017 годов.

Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 2 482, 5 тыс. руб., в том числе:

в 2015 году – 750,0 тыс.руб.;

в 2016 году – 825,0 тыс.руб.;

в 2017 году – 907,5 тыс.руб.

Основные мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета поселения Сосенское. Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и с учетом возможностей местного бюджета.

Механизм реализации Программы

Реализация программы предполагает выполнение следующих мероприятий, направленных на организацию и обеспечение мониторинга качества питьевой воды, подаваемой населением, программой предусматривается:

- Производственный контроль над соблюдением требований санитарного законодательства при эксплуатации шахтных колодцев, находящихся на территории поселения Сосенское.
- Мероприятия по улучшению качества питьевой воды в случае выявления ненадлежащего качества воды в шахтных колодцах.

Перечень общедоступных шахтных колодцев поселения Сосенское

- шахтный колодец по д. Николо-Хованское у д. 29
- шахтный колодец по д. Николо-Хованское у д. 98
- шахтный колодец по д. Николо-Хованское у д. 54
- шахтный колодец по д. Николо-Хованское у д. 83
- шахтный колодец по д. Николо-Хованское у д. 108
- шахтный колодец по д. Ларёво у д. 3
- шахтный колодец по д. Ларёво у д. 9
- шахтный колодец по д. Летово у д. 55
- шахтный колодец по д. Летово у д. 33
- шахтный колодец по д. Летово у д. 2
- шахтный колодец по д. Прокшино у д. 17
- шахтный колодец по д. Прокшино у д. 43 (журавль)
- шахтный колодец по д. Макарово у д. 17
- шахтный колодец по д. Макарово у д. 4
- шахтный колодец по д. Сосенки у д. 122
- шахтный колодец по д. Сосенки вблизи д.115
- шахтный колодец по д. Зименки у д. 8
- шахтный колодец по д. Зименки у д. 19
- шахтный колодец по д. Зименки у д. 33

Виды исследований шахтных колодцев, находящихся на территории поселения Сосенское

Наименование объекта	Виды исследований	Периодичность и количество проб	Нормативный документ
Шахтный колодец	Вода — по микробиологическим показателям (ОКБ, ТКБ, ОМЧ, колифаги); — по органолептическим показателям (запах, привкус, цветность, мутность); — по химическим показателям (РН, жесткость общая, нитраты, сухой остаток, окисляемость перманганатная, сульфаты, хлориды, железо, ПАВ, нефтепродукты, марганец, кремний, пестициды)	1 раз в 6 месяцев (осенне-весенний период) 1 раз в 6 месяцев (осенне-весенний период) 1 раз в 6 месяцев (осенне-весенний период) 1 раз в 6 месяцев (осенне-весенний период)	СанПин 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников» СанПин 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

№ п.п.	Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5
1	Журнал аварийных ситуаций	По факту	Отдел ЖКХ	СанПин 2.1.4.1175-02
2	Журнал регистрации очистки и дезинфекции колодца	По факту	Отдел ЖКХ	СанПин 2.1.4.1175-02

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации

№ п.п.	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий аварийных ситуаций	Ответственное должностное лицо	Способ информирования
1	Затопление колодцев в паводковый период, период ливневых дождей и тайфунов	Предоставление на рассмотрение в ТО У Роспотребнадзора по г. Москве в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы проекта плана мероприятий по обеспечению населения питьевой водой (привозная вода или альтернативный источник), по дезинфекции и контролю лабораторному контролю качества воды. Оповещение населения о введении чрезвычайного положения и рекомендациях по пользованию водой для хозяйственно-питьевых нужд.	Глава	По телефону немедленно но не позднее 6 час. информировать ТО У Роспотребнадзора по г. Москве в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы. Тел. (499)125-89-77

10. Мероприятия необходимые для осуществления эффективного контроля над соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п.п.	Мероприятия	Контрольные точки	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Обеспечение населения питьевой воды гарантированного качества	шахтные колодцы	Ежедневно	Администрация поселения
2	Санитарное обследование территорий, прилегающих к шахтным колодцам с целью обеспечения постоянства качества воды, безопасности	шахтные колодцы	Ежемесячно	Отдел ЖКХ
3	При превышении микробиологических и (или) химических показателей следует выполнить повторный отбор проб воды и провести дополнительные исследования в объеме микробиологических и (или) химических показателей, по которым отмечено превышение норматива	шахтные колодцы	По факту	По договору ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве»
4	В случае запрещения и приостановления использования питьевой воды, население информируется в установленном порядке.	шахтные колодцы	По факту	Администрация поселения

11. Мероприятия по улучшению качества питьевой воды в случае выявления ненадлежащего качества воды в шахтных колодцах

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные
1	Дезинфекция и очистка шахтных колодцев	В течение года	Подрядная организация, определяемая конкурсной процедурой
2	Обеззараживание воды в шахтных колодцах с помощью дозирующего патрона, заполненного хлорсодержащими препаратами.	В течение года	Подрядная организация, определяемая конкурсной процедурой

12. Мероприятия по обеспечению населения питьевой водой в случае не соответствия воды нормативам по результатам проведенных анализов

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подвоз питьевой воды	По мере необходимости	Администрация поселения

13. Оценка эффективности последствий реализации Программы

13.1. Реализация программных мероприятий позволит обеспечить удовлетворение потребности в качественной питьевой воде, создать благоприятные условия проживания.

13.2. Реализация Программы позволит:

- стабилизировать и улучшить качество воды питьевой по показателям безопасности и безвредности;
- улучшить санитарно-техническое состояние колодцев;
- создать единую систему мониторинга качества питьевой воды.

13.3. Всеми проводимыми мероприятиями обеспечивается предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с употреблением питьевой воды.

13.4. В период реализации программы предусматриваются разработка и внедрение методик расчета эффективности проводимых мероприятий и оценка предотвращенного экономического ущерба.

Приложение к ДЦП «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Мероприятия ДЦП «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

п/п	Наименование мероприятий	Период выполнения	Исполнители мероприятий	Объемы финансирования в тыс. руб.				Источник финансирования
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дезинфекция и очистка шахтных колодцев	2015-2017 гг	Администрация поселения Сосенское					Бюджет поселения Сосенское
2	Обеззараживание воды в шахтных колодцах с помощью дозирующего патрона, заполненного хлорсодержащими препаратами	2015-2017 гг	Администрация поселения Сосенское	827,5	250,0	275,0	302,5	
3	Забор воды на проведения химического и микробиологического анализа	2015-2017 гг	Администрация поселения Сосенское	993,0	300,0	330,0	363,0	Бюджет поселения Сосенское
4	Прочие нужды	2015-2017 гг	Администрация поселения Сосенское	662,0	200,0	220,0	242,0	Бюджет поселения Сосенское
Итого:				2 482,5	750,0	825,0	907,5	

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-24/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. № 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/17 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.», в целях успешной социальной адаптации, самореализации и интеграции молодежи поселения Сосенское в экономическую, культурную и политическую жизнь современной России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.».
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-24/4 от 26.08.2014 г.

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2015-2017 гг.» Поселение Сосенское Москва — 2014 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование программы	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015 – 2017 гг.»
Основа для разработки Программы	— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; — Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. №1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» — Федеральный закон от 28.06.1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; — Закон города Москвы от 30.09.2009 г. №39 «О молодежи»;
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Разработчик Программы	Администрация поселения Сосенское: — отдел социальной политики и учета населения
Исполнители Программы	Администрация поселения Сосенское:
Цели Программы	Создание условий для гражданского становления, успешной социальной адаптации, самореализации и интеграции молодежи поселения Сосенское в экономическую, культурную и политическую жизнь современной России. Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны.
Основные задачи Программы	— воспитание патриотизма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции — формирование мотивации на повышение знаний — формирование мотивации на труд и экономическую самостоятельность — популяризация здорового образа жизни — противодействие преступности, наркомании и иным зависимостям и социальным явлениям — формирование мотивации на неравнодушное отношение к общественным процессам — поддержка инициативной и талантливой молодежи — развитие толерантности
Сроки и этапы реализации Программы	Период реализации программы: 2015 – 2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Мероприятия, направленные на воспитание гражданственности и патриотизма. Мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде, поддержка талантливых и одаренных молодых граждан. Профилактика негативных явлений в молодежной среде. Мероприятия, направленные на формирование потребности в здоровом образе жизни. Мероприятия, направленные на профилактику социальных проблем молодежи и подростков. Мероприятия, направленные на поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив. Мероприятия, направленные на укрепление института молодой семьи. 8. Информационное обеспечение молодежной политики.
Ожидаемые результаты реализации Программы	— повышение деловой, предпринимательской, творческой, спортивной активности молодежи; — увеличение числа молодых людей, участвующих в выборах органов власти всех уровней; — повышение уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества; — увеличение количества молодых людей активно участвующих в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях; — привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом; — повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; — снижение уровня правонарушений среди подростков и молодежи;
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 8 233,0 тыс. руб. из них: 2015 год – 2 520,0 тыс. руб. 2016 год – 2 744,0 тыс. руб. 2017 год – 2 969,0 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Контроль за исполнением Программы	— Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой поселения Сосенское — Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией поселения Сосенское — Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы молодежной и семейной политики.

ОФИЦИАЛЬНО

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития.

Утвержденные Правительством Российской Федерации приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации потребовали пересмотра самой идеологии реализации молодежной политики — от идеи поддержки молодежи — к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социально-культурные отношения, с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны.

В центре внимания современной государственной молодежной политики должна оказаться молодежь как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. К возрасту сегодня надо относиться как к понятию не только демографическому, но рассматривать его также в сочетании с экономическими, социальными и политическими условиями развивающегося общества. Такой подход к молодежи, оценка ее роли и значения для настоящего и будущего страны, способен породить особую государственную политику, молодежную политику, работающую на управлении процессами в многообразной молодежной среде, принятием адекватных решений на опережение негативных социальных событий, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, ускорение развития, взамен политики запоздалой реакции на уже развившиеся противоречия и проблемы.

Программа «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на 2015 – 2017 гг.» (далее – Программа) разработана с учетом современного представления о стратегических целях развития государственной молодежной политики и призвана обеспечить на территории поселения Сосенское единое пространство сферы молодежной политики и всестороннего развития молодого поколения поселения Сосенское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Молодежь – это социально-демографическая группа, выявляемая на основе совокупности возрастных характеристик, особенностей социального положения и обусловленных ими социально-психологических свойств. Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет включительно. На этот возрастной период приходится процесс активного социального становления, получения образования, начало трудовой деятельности, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, создание семьи, рождение и воспитание детей, интенсивная адаптация к различным формам социальных отношений, т. е. реализация молодыми гражданами своих прав и обязанностей, жизненного потенциала.

На сегодняшний день на территории поселения Сосенское зарегистрировано 2760 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 22,3% от общей численности населения поселения Сосенское.

Современное состояние общества, внедрение рыночных отношений, развитие социально-экономической ситуации прямо отражаются на настроениях и делах молодежи, вызывают у нее как позитивные, так и негативные проявления и тенденции.

Основными проблемами, в различной степени характерными для молодежи, являются: отсутствие достаточных стартовых возможностей для начала трудовой деятельности; недостаточная занятость в сферах производства, науки и техники; слабая обеспеченность жильем; недостаточное количество форм организованного досуга; уменьшение политической активности.

К числу особо тревожащих тенденций в молодежной среде относятся: ускорение падения престижа профессионально-технического образования; увеличение числа молодежи, начинающей трудовую деятельность с низким уровнем образования и не имеющей желания продолжать обучение; изменение мотивации получения ученой степени и как следствие снижение интеллектуального уровня аспирантского корпуса — будущего российской науки.

Молодежная среда по-прежнему остается опасной криминогенной зоной. Нарастают неблагоприятные тенденции, такие как омоложение преступности, усиление ее группового характера.

Молодое поколение в большинстве своем оказалось без надежных социальных ориентиров. Разрушение традиционных форм социализации, основанной на социальной предопределенности жизненного пути, с одной стороны, повысило личную ответственность молодых людей за свою судьбу, поставив их перед необходимостью выбора, с другой — обнаружило неготовность большинства из них включиться в новые общественные отношения. Выбор жизненного пути стал определяться не способностями и интересами молодого человека, а зачастую случайным стечением обстоятельств. На решение этих и других проблем направлена Программа.

Программа построена на обоснованном учете потребностей молодых граждан, адресности проводимых мероприятий, направлена на поддержку позитивных тенденций в становлении, развитии молодого поколения, усилении степени противодействия деструктивному влиянию окружающей среды и активной общественной деятельности на благо поселения и государства. Каждый молодой человек, опираясь на собственный опыт, знания, достижения, образование, инициативу, желание участвовать в социально-значимых проектах, должен иметь возможность реализовать свой потенциал.

2. Цели и задачи Программы, перечень программных мероприятий

Цель Программы:

1. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.
2. Недопущение дискриминации молодых граждан по мотивам возраста.
3. Создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

4. Расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

Основные задачи Программы:

1. Воспитание гражданственности и патриотизма.
— организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации;
— организация и проведение творческих мероприятий с молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;

2. Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи.
— развитие системы муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций муниципального образования;
— экскурсионная культурно-познавательная деятельность
— реализация мероприятий в рамках приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и способной молодежи;

3. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

— организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий и других форм освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек;
— разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением; молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

— пропаганда здорового образа жизни, распространение информации об опасности наркомании и токсикомании для жизни и здоровья;

— организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике наркомании и токсикомании среди молодежи;

— сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних
— развитие форм пропаганды толерантного поведения;
— пропаганда идей толерантности и профилактики экстремизма в молодежной среде.

4. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи.
— развитие и поддержка массовой физической культуры и спорта;

— реализация программ по организации форм отдыха и оздоровления молодежи;
— организация пропаганды здорового образа жизни среди молодежи.

5. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив.
— создание при администрациях молодежных общественных советов, молодежных парламентов и других общественных структур молодежи;

— проведение обучения актива молодежных общественных объединений и осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики;

— организация стажировки актива молодежных общественных объединений в органах местного самоуправления;
— проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;

— развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, «правительствам», советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи.

— развитие молодежного волонтерского движения.

6. Укрепление института молодой семьи.

— подготовку молодежи к семейной жизни, формирование ответственности молодых граждан за рождение детей, за осуществление родительских обязанностей;

— стимулирование активности самой семьи в определении и осуществлении жизненной стратегии;

7. Информационное обеспечение работы с молодежью.

— сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики;

— предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;

— издание информационных, методических и исследовательских материалов для молодежи;
— проведение мониторинга и комплексных исследований по вопросам молодежной проблематики;

— поддержка и развитие системы информационных каналов (телефона «доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с молодежью в муниципальном образовании и т.д.).

3. План мероприятий по реализации

Долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»

Раздел 1. Воспитание гражданственности и патриотизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и выполнение комплексного плана мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, и других мероприятий, связанных с историей России	В течение года	отдел социальной политики и учета населения
2.	Проведение акций по оказанию индивидуальной помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла «Ветеран живет рядом»	Ежегодно	отдел социальной политики и учета населения

3.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Ежегодно	Молодежный Совет, отдел социальной политики и учета населения
4.	Смотр строя и песни в СОШ № 2070	Ежегодно	ГБОУ СОШ № 2070 отдел социальной политики и учета населения
5.	Встреча участников ВОВ с учениками СОШ № 2070	В течение года	ГБОУ СОШ № 2070 отдел социальной политики и учета населения
6.	День призывника в г.Москве	Май октябрь	Военно-учетный стол, Совет ветеранов, отдел социальной политики и учета населения
7.	Проведение мероприятий направленных на профилактику экстремизма и национализма	В течение года	отдел социальной политики и учета населения
8.	Организация экскурсий в исторические и краеведческие музеи	В течение года	отдел социальной политики и учета населения

Раздел 2. Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Экскурсионная культурно-познавательная деятельность: — экскурсии — билеты в театр — билеты на выставки	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения
2.	Организация и проведение праздничных мероприятий в поселении Сосенское (молодежные гуляния — Широкая масленица, последний звонок, поздравление выпускников – медалистов памятными подарками и благодарственными письмами, День молодежи, День знаний, День города, День учителя, День единства и согласия)	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения, администрации поселения, МБУК «ДК Коммунарка»
3.	Проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежной субкультуры	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения, администрации поселения, МБУК «ДК Коммунарка»
4.	Участие в городских благотворительных акциях	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения
5.	Проведение экологических акций по благоустройству и созданию мест досуга для молодежи	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения Сосенский центр спорта
6.	Проведение конкурсов для творческой молодежи: молодых художников, фотографов и др.	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения

Раздел 3. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек	В течение года	отдел социальной политики и учета населения
2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением; молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних Коммунарского ОП, ГБОУ СОШ №2070, отдел социальной политики и учета населения
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних Коммунарского ОП отдел социальной политики и учета населения
4.	Мероприятия, направленные на пропаганду идей толерантности и профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	отдел социальной политики и учета населения

Раздел 4. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Награждение победителей городских соревнований почетными грамотами и памятными подарками за достижения в спорте	В течение года	отдел социальной политики и учета населения, Администрация поселения Сосенское
2.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака	Май	отдел социальной политики и учета населения, ГБОУ СОШ № 2070
3.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	Декабрь	отдел социальной политики и учета населения, ГБОУ СОШ № 2070
4.	Организация встреч молодежи со спортсменами и ветеранами спорта	В течение года	отдел социальной политики и учета населения Сосенский центр спорта

Раздел 5. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, поддержка социальных молодежных инициатив

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Развитие молодежного волонтерского движения	В течение года	отдел социальной политики и учета населения
2.	Проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений	В течение года	отдел социальной политики и учета населения

Раздел 6. Укрепление института молодой семьи

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения

Раздел 7. Информационное обеспечение работы с молодежью

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Изготовление рекламно-полиграфической продукции по молодежной политике	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения
2.	Изготовление справочной литературы	В течение года	Отдел социальной политики и учета населения

Раздел 8. Транспортное обеспечение молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение поездок на городские мероприятия	В течение года	отдел социальной политики и учета населения

4. Ожидаемые результаты

Результатами реализации системы программных мероприятий в соответствии с намеченной целью, приоритетными задачами и основными направлениями реализации Программы должны стать:

— повышение информированности администрации поселения Сосенское о социальных и общественно-политических процессах, происходящих в молодежной среде;

— увеличение числа участников молодежных городских и всероссийских конкурсов различной направленности;

— увеличение числа молодежи, вовлеченной в развивающие формы досуга;

— увеличение количества молодых семей — участников образовательных, профилактических, консультационных и других мероприятий;

— увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями;

— создание отрядов волонтерского движения;

— увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях и акциях по воспитанию толерантного сознания и профилактики экстремизма в молодежной среде;

— общее снижение преступлений и правонарушений среди молодежи;

— повышение электоральной активности молодежи;

— создание и реализация молодежных инновационных проектов.

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать: рост возможностей, условий и стимулов у молодых людей к раскрытию своего инновационного потенциала; предоставление качественных государственных услуг в области молодежной политики, стабилизирующих общественные отношения;



ОФИЦИАЛЬНО

повышение социальной активности молодежи; укрепление институтов гражданского общества по работе с молодежью и увеличение их роли в реализации государственной молодежной политики; развитие инфраструктуры молодежной политики; повышение продуктивности занятости талантливой молодежи, реализующей инновационные проекты, использование добровольческого труда для решения социальных проблем общества.

В ходе реализации Программы должна быть решена главная задача — решение проблемы занятости подростков и молодежи. Будет оказана необходимая помощь молодому поколению в возможности найти себе занятие по интересам, содействие поддержке молодежи в трудных жизненных ситуациях конкретными делами и мероприятиями, активное привлечение юношей и девушек к реализации молодежных программ, создание условий для развития талантов и создание культуры здорового образа жизни.

5. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации
Реализация Программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению. Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Формы и методы управления реализацией программы определяются Администрацией поселения Сосенское в городе Москве.

Администрация поселения Сосенское является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителей программы.

Администрация поселения Сосенское осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;
- информационное обеспечение процесса реализации Программы;
- контроль за исполнением Программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в Администрацию поселения Сосенское:

1. Отчёт об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев — до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;

2. Отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год — до 1 марта года, следующего за отчётным.

Годовой отчёт должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий;

Заключение

Выполнение мероприятий данной муниципальной программы позволит реализовать идею, заложенную в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года», о том, что в быстро изменяющемся мире стратегические преимущества будут у тех государств, которые смогут эффективно развивать и продуктивно использовать инновационный потенциал развития, основным носителем которого является молодежь.

Приложение 1 к ДЦП поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

План мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Раздел 1. Воспитание гражданственности и патриотизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 1, тыс. руб.	2016 год по разделу 1, тыс. руб.	2017 год по разделу 1, тыс. руб.
Всего по разделу:			2 125,0	650,0	705,0	770,0
1.	Проведение мероприятий, посвященных памятным календарным датам воинской славы России: 15.02 — День памяти воина-интернационалиста 23.02 — День защитника Отечества 09.05 — День Победы Май — Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» 22.06 — День памяти и скорби 05.12 — Битва под Москвой 09.12 — День героев Отечества	В течение года	910,0	280,0	300,0	330,0
2.	Проведение акций по оказанию индивидуальной помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла «Ветеран живет рядом»	В течение года	33,0	10,0 инвентарь для уборки	11,0 инвентарь для уборки	12,0 инвентарь для уборки
3.	Смотр строя и песни в СОШ №2070	февраль	99,0	30,0 кубки	33,0 кубки	36,0 кубки
4.	Встреча участников ВОВ с учениками СОШ №2070	В течение года	33,0	10,0 цветы	11,0 цветы	12,0 цветы
5.	День призывника	Май октябрь	270,0	80,0 призовой фонд	90,0 призовой фонд	100,0 призовой фонд
6.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и национализма	В течение года	-----	-----	-----	-----
7.	Организация экскурсий в исторические и краеведческие музеи: — Центральный музей Вооруженных сил — Центральный музей Военно-воздушных сил России (п.Монино) — мемориальный музей космонавтики — Военно-исторический музей бронетанкового оружия и техники в Кубинке	В течение года	780,0	240,0	260,0	280,0

Раздел 2. Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 2, тыс. руб.	2016 год по разделу 2, тыс. руб.	2017 год по разделу 2, тыс. руб.
Всего по разделу:			2 711,0	830,0	907,0	974,0
1.	Экскурсионная культурно-познавательная деятельность: — экскурсии — билеты в театр — билеты на выставки		1 820,0	320,0 — экскурсии — билеты 240,0 — билеты	350,0 260,0	370,0 280,0
2.	Организация и проведение праздничных мероприятий в п.Сосенское (молодежные гуляния — Широкая масленица, последний звонок, поздравление выпускников — медалистов памятными подарками и благодарственными письмами, День молодежи, День знаний, День города, День учителя, День единства и согласия)	В течение года	660,0	200,0	220,0	240,0
3.	Проведение мероприятий, направленных на поддержку молодежной субкультуры					
4.	Участие в городских благотворительных акциях		66,0	20,0	22,0	24,0
5.	Проведение экологических акций по благоустройству и созданию мест досуга для молодежи		-----	-----	-----	-----
6.	Проведение конкурсов для творческой молодежи: молодых художников, фотографов и др.		165,0	50,0	55,0	60,0

Раздел 3. Профилактика негативных явлений в молодежной среде

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 3, тыс. руб.	2016 год по разделу 3, тыс. руб.	2017 год по разделу 3, тыс. руб.
Всего по разделу:			1 692,0	520,0	564,0	608,0

1.	Организация и проведение на базе общеобразовательных школ бесед, лекций, «круглых столов», диспутов, дискуссий, освещающих проблемы наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа, ранних абортов, других асоциальных привычек	В течение года	780,0	240,0 Услуги лектора	260,0 Услуги лектора	280,0 Услуги лектора
4. 2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по психологической, информационной и консультативной помощи подросткам с девиантным поведением; молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	780,0	240,0 Услуги лектора	260,0 Услуги лектора	280,0 Услуги лектора
3.	Сбор и подготовка информации для Комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	00,0	00,0	00,0	0,0
4.	Мероприятия, направленные на пропаганду идей толерантности и профилактики экстремизма и национализма в молодежной среде.	В течение года	132,0	40,0	44,0	48,0

Раздел 4. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 4, тыс. руб.	2016 год по разделу 4, тыс. руб.	2017 год по разделу 4, тыс. руб.
Всего по разделу:			591,0	180,0	197,0	214,0
1.	Награждение победителей городских соревнований почетными грамотами и памятными подарками за достижения в спорте	июнь декабрь	264,0	80,0	88,0	96,0
2.	Организация лекций в рамках всемирного Дня без табака	Ежегодно	66,0	20,0 Услуги лектора	22,0 Услуги лектора	24,0 Услуги лектора
3.	Проведение круглого стола в рамках всемирного Дня борьбы со СПИДом	Ежегодно	66,0	20,0 Услуги лектора	22,0 Услуги лектора	24,0 Услуги лектора
4.	Спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»	В течение года	195,0	60,0	65,0	70,0
5.	Мероприятия по приобщению молодежи к массовой физической культуре и спорту	В течение года	00,0	00,0	00,0	00,0
6.	Организация встреч молодежи со спортсменами и ветеранами спорта	В течение года	00,0	00,0	00,0	00,0

Раздел 5. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 5, тыс. руб.	2016 год по разделу 5, тыс. руб.	2017 год по разделу 5, тыс. руб.
Всего по разделу:			199,0	60,0	66,0	73,0
1.	Проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений	В течение года	67,0	20,0	22,0	25,0
2.	Развитие молодежного волонтерского движения	В течение года	132,0	40,0	44,0	48,0

Раздел 6. Укрепление института молодой семьи

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 6, тыс. руб.	2016 год по разделу 6, тыс. руб.	2017 год по разделу 6, тыс. руб.
Всего по разделу:			180,0	50,0	60,0	70,0
1.	Организация и проведение мероприятий для молодых семей	В течение года	180,0	50,0	60,0	70,0

Раздел 7. Информационное обеспечение работы с молодежью

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 7, тыс. руб.	2016 год по разделу 7, тыс. руб.	2017 год по разделу 7, тыс. руб.
Всего по разделу:			450,0	140,0	150,0	160,0
1.	Изготовление рекламно-полиграфической продукции по молодежной политике	В течение года	255,0	80,0	85,0	90,0
2.	Изготовление справочной литературы	В течение года	195,0	60,0	65,0	70,0

Раздел 8. Транспортное обеспечение молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	2015 год по разделу 8, тыс. руб.	2016 год по разделу 8, тыс. руб.	2017 год по разделу 8, тыс. руб.
Всего по разделу:			285,0	90,0	95,0	100,0
1.	Транспортное обеспечение	В течение года	285,0	90,0	95,0	100,0
ИТОГО по ДЦП:			8 233,0	2 520,0	2 744,0	2 969,0

Приложение 2 к ДЦП поселения Сосенское «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Финансирование долгосрочной целевой программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования тыс. руб.			
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4			
1.	Воспитание гражданственности и патриотизма	2015-2017	2 125,0	650,0	705,0	770,0
2.	Формирование духовно-нравственных ценностей в молодежной среде. Поддержка талантливой молодежи	2015-2017	2 711,0	830,0	907,0	974,0
3.	Профилактика негативных явлений в молодежной среде	2015-2017	1 692,0	520,0	564,0	608,0
4.	Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи	2015-2017	591,0	180,0	197,0	214,0
5.	Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений; поддержка социальных молодежных инициатив	2015-2017	199,0	60,0	66,0	73,0
6.	Укрепление института молодой семьи	2015-2017	180,0	50,0	60,0	70,0
7.	Информационное обеспечение работы с молодежью	2015-2017	450,0	140,0	150,0	160,0
8.	Транспортное обеспечение молодежной политики	2015-2017	285,0	90,0	95,0	100,0
ИТОГО:			8 233,0	2 520,0	2 744,0	2 969,0

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014 № 01-07-25/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. N 35-П «Об утверждении Порядка принятия

ОФИЦИАЛЬНО

решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/16 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.», в целях улучшения санитарно-экологического состояния территории поселения Сосенское, снижение уровня загрязнения окружающей среды путем повышения эффективности управления процессом санитарной очистки территории от несанкционированных свалок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-25/4 от 26.08.2014 г.

**Долгосрочная целевая программа
«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»
Поселение Сосенское
Москва
2014**

**ПАСПОРТ Долгосрочной целевой программы
«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

Наименование Программы	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.
Нормативно-правовая база Программы	Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав администрации поселения Сосенское
Основной разработчик Программы	Отдел жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды
Статус программы	Муниципальная
Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Постановление главы администрации поселения Сосенское «О назначении исполнителя и ответственных по разработке муниципальной Программы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.» № 01-09-20/4 от 29.04.2014 г.
Исполнитель Программы	Администрация поселения Сосенское
Цель Программы	Улучшение санитарно-экологического состояния территории поселения Сосенское, снижение уровня загрязнения окружающей среды путем повышения эффективности управления процессом санитарной очистки территории от несанкционированных свалок.
Задачи Программы	Проведение инвентаризации мест несанкционированного размещения отходов на территории поселения Сосенское; Предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов; Устранение вредного влияния отходов на окружающую среду.
Сроки реализации Программы	2015-2017 гг.
Перечень основных мероприятий Программы	Для решения основных проблем, связанных с санитарной очисткой необходимо ликвидировать несанкционированные свалки, создать единую систему по обращению с отходами на территории поселения Сосенское. На несанкционированных свалках провести сбор и транспортировку отходов на лицензированный полигон (включая ручной сбор отходов)
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам:	2015 год Общий объем финансирования – 4 060,0 тыс. руб. Средства местного бюджета – 4 060,0 тыс. руб. 2016 год Общий объем финансирования – 4 480,0 тыс. руб. Средства местного бюджета – 4 480,0 тыс. руб. 2017 год Общий объем финансирования – 4 900,0 тыс. руб. Средства местного бюджета – 4 900,0 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы	Реализация Программы должна обеспечить: — улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории поселения Сосенское путем снижения уровней загрязнения почв отходами и содержащимися в них вредными веществами; — улучшение внешнего облика территории поселения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль и руководство за реализацией Программы осуществляет глава администрации поселения Сосенское
Проведение мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде несанкционированных свалок среди населения	Систематическое проведение мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде недопущения появления несанкционированных свалок среди населения через средства массовой информации (на официальном сайте поселения в Интернете, на встречах населения с главой поселения Сосенское). Необходимо сформировать у людей привычку сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в местах санкционированного размещения отходов на территории поселения Сосенское. Достигается это информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением со школьной скамьи. Поставленные цели и решаемые в рамках программы задачи направлены на улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории поселения Сосенское путем снижения уровней загрязнения почв отходами и содержащимися в них вредными веществами.

Технико-экономическое обоснование Программы

Одной из острых экологических проблем на территории поселения Сосенское является проблема утилизации твердо-бытовых отходов. Установлено, что основными причинами, оказывающими влияние на загрязнение почв и подземных вод населенных территорий, являются:

- ненадлежащая организация вывоза бытовых отходов с территории частных домовладений;
- возникновение стихийных свалок вокруг дачных участков и садовых товариществ;
- увеличение числа объектов мелкой розничной торговли.

Отходы систематически неорганизованно выбрасываются на проезжие части, берега рек, оврагов, что способствует формированию стихийных свалок, ухудшающих санитарное состояние территории поселения и, соответственно, условия жизнедеятельности населения, являясь прямым нарушением СанПиН 42.128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является улучшение санитарно-экологического состояния территории поселения Сосенское, снижение уровня загрязнения окружающей среды путем повышения эффективности управления процессом санитарной очистки территории от несанкционированных свалок.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- проведение инвентаризации мест несанкционированного размещения отходов на территории поселения Сосенское;
- предотвращение появления новых несанкционированных мест размещения отходов;
- устранение вредного влияния отходов на окружающую среду.

Перечень мероприятий

Перечень мероприятий с долей финансирования муниципальной Программы приведен в приложении.

Мероприятия по реализации Программы

Руководителем Программы является – глава администрации поселения Сосенское, который несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы, за целевое использование средств выделяемых на исполнение Программы.

По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

Основные мероприятия в рамках Программы сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении:

- ликвидация мест несанкционированного размещения отходов;
- прочие мероприятия.

Перечень населенных пунктов на территории поселения Сосенское

1. Деревня Столбово
2. Деревня Летоно
3. Деревня Ларёво
4. Деревня Макарово
5. Деревня Зимёнки
6. Деревня Прокшино
7. Деревня Николо-Хованское
8. Деревня Бачурино
9. Деревня Сосенки
10. п. Коммунарка
11. п. Газопровод

Ресурсное обеспечение Программы.

Основными ресурсами обеспечения Программы являются:

- финансовые ресурсы, которые включают средства бюджета муниципального образования;

Всего на реализацию мероприятий Программы на 2015 - 2017 годы потребуется

13 440,0 тыс. руб.

Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Реализация Программы должна обеспечить:

- улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории поселения Сосенское путем снижения уровней загрязнения почв отходами и содержащимися в них вредными веществами;

— улучшение внешнего облика территории поселения.

Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация поселения Сосенское, совместно с исполнителями несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Отдел по управлению имуществом и муниципальным заказом администрации поселения Сосенское осуществляет оперативное управление за исполнением мероприятий и финансированием, отдел жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации поселения Сосенское осуществляет технический надзор за ходом реализации программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация настоящей Программы позволит улучшить санитарно-экологическое состояние территории поселения Сосенское, а именно:

— улучшение внешнего облика территории поселения.

Оценка эффективности реализации программных мероприятий осуществляется на основании: проведения сравнительного анализа планового (утвержденного) и учетного (текущего) значения освоения бюджетных средств; выявления размера (расхождений), темпов роста (снижения).

Оценка результативности действия Программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Приложение к ДЦП «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Мероприятия по реализации муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятий, их характеристика	Сроки (этапы) исполнения мероприятий	Объем затрат (в разрезе источников финансирования), рублей	Затраты по периодам, рублей			Исполнители мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	2015-2017	13 200 тыс. руб.	4 000 тыс. руб.	4 400 тыс. руб.	4 800 тыс. руб.	Администрация поселения Сосенское
2	Прочие мероприятия	2015-2017	240 тыс. руб.	60 тыс. руб.	80 тыс. руб.	100 тыс. руб.	Администрация поселения Сосенское
3	Итого	2015-2017	13 440 тыс. руб.	4 060 тыс. руб.	4 480 тыс. руб.	4 900 тыс. руб.	Администрация поселения Сосенское

**ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2014 № 01-07-26/4

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы поселения Сосенское от 16.08.2011 г. N 35-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Сосенское, их формирования и реализации (новая редакция)», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 г. № 17/15 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.», в целях создания благоприятной обстановки для населения, воздания уважения гражданам старшего поколения, проявления внимания к ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., повышения уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения Сосенское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»
2. Главе администрации поселения Сосенское (Фролову Н.Н.) обеспечить реализацию программных мероприятий в полном объеме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-26/4 от 26.08.2014 г.

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ, ВETERANОВ И ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2015-2017 ГГ.»

Поселение Сосенское

Москва

2014

Паспорт

Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

Полное наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление правительства Москвы от 19.06.2012 года № 275-ПП «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории, присоединенной к городу Москве», Устав поселения Сосенское
Заказчик Программы	Администрация поселения Сосенское
Цели Программы	Оказание адресной социальной поддержки гражданам поселения Сосенское и принятие дополнительных мер адресной социальной поддержки на уровне поселения для отдельных категорий граждан, организация культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для детей, ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения
Срок реализации Программы	2015-2017 гг.
Цель Программы	Создание благоприятной обстановки для населения, воздание уважения гражданам старшего поколения. Проявление внимания к ветеранам Великой Отечественной войны, создание условий, обеспечивающих им достойную жизнь, активную деятельность, почет и уважение в обществе. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.
Основные задачи Программы	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки: населению, людям пожилого возраста, инвалидам трудоспособного возраста: — обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; — предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; — организационная и культурно-массовая работа среди населения, граждан пенсионного возраста и ветеранов; — оказание дополнительной единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с памятные даты. Формирования у граждан отдельных категорий чувства полноценного участия в жизни поселения и доверительного отношения к органам местного самоуправления.
Основные мероприятия Программы	Создание условий по смягчению и улучшению на основе адресного подхода положения отдельных категорий населения. 1. Адресная поддержка отдельных категорий граждан. 2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки. 3. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения. 4. Прочие мероприятия
Объем финансирования	Общий объем финансирования 26 681,0 тыс. руб. из них: 2015 г. — 8 672,0 тыс. рублей 2016 г. — 8 912,0 тыс. рублей 2017 г. — 9 097,0 тыс. рублей
Источники финансирования	Бюджет поселения Сосенское
Ожидаемые результаты Программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах. Поддержание достойного уровня жизни ветеранов и обеспечение системного подхода к решению их проблем, препятствие к его снижению. Привлечение внимания к проблемам социального одиночества ветеранов, инвалидов и пенсионеров. Проведенные мероприятия будут способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, созданию условий для активного участия отдельных категорий в жизни поселения. Укрепление традиций уважения ветеранов, граждан старшего поколения, инвалидов. Позитивное влияние внимания органов власти к населению на социальную ситуацию в поселении.



Разработчик Программы	Отдел социальной политики и учета населения администрации поселения Сосенское
Руководитель Программы	1-ый заместитель главы администрации поселения Сосенское
Основной исполнитель и соисполнители Программы	Администрация поселения и МБУК «ДК Коммунарка»
Система организации контроля над выполнением Программы	Мероприятия Программы реализуются на основании принятых правовых актов поселения Сосенское. Контроль над выполнением программы, целевым использованием финансовых средств осуществляет финансово-экономический отдел администрации, который ежемесячно информирует главу сельского поселения. Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет 1-ый заместитель главы администрации.

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с указанным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

На территории поселения Сосенское (далее – с поселение Сосенское) в полном объеме реализуются меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и городскими нормативными актами.

Программа призвана обеспечить на территории поселения Сосенское единое пространство сферы социальной политики и всестороннего развития молодого поколения поселения Сосенское.

Раздел 1. Характеристика проблемы, анализ ситуации и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Сосенское на 2015-2017 гг. определены с учетом выполнения адресной социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения дополняют меры, не предусмотренные федеральными и городскими законодательствами, и предназначены для граждан, имеющих место жительства, согласно постоянной регистрации на территории поселения Сосенское.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Уровень доходов пенсионеров, несмотря на повышение размера пенсии, остается достаточно невысоким в связи с подорожанием лекарственных препаратов, продуктов питания, стоимостью коммунальных услуг.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Сосенское является социальная поддержка наиболее нуждающихся категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер адресной социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

Анализируя реализацию программы за период 2015-2017 гг., можно отметить, что все основные мероприятия были направлены на выполнение государственной политики в области материальной поддержки малообеспеченных граждан, ветеранов и граждан старшего поколения.

По результатам работы с начала 2012 года, отмечается стабильность числа обратившихся граждан за материальной помощью. В администрацию поселения поступило заявлений на оказание материальной помощи в:

2012 году – 54 чел.

2013 году – 53 чел.

2014 году в 1-3 кварталы – 30 чел.

С учетом увеличения роста населения число обратившихся граждан может увеличиться.

Предусмотренные мероприятия Программы позволяют:

— поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно;

— продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;

— предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;

— полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем граждан, находящихся в социально уязвимом положении;

— поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;

— оказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;

Раздел 2. Критерии для разработки мероприятий программы

1. В настоящее время в поселении Сосенское проживает 8661 человек, в том числе граждане, имеющие льготную категорию:

— инвалиды и участники ВОВ – 23 человека;

— труженики тыла в ВОВ — 110 человек;

— вдовы умерших мужей ветеранов ВОВ — 39 человек;

— инвалиды (общего заболевания, по зрению, дети-инвалиды) — 488 человек;

— многодетные семьи – 110 семей;

— блокадники Ленинграда – 2 человека;

— реабилитированные – 10 человек;

— малолетние узники – 15 человек;

— ветераны труда – 826 человек;

— ветераны военной службы – 62 человека;

— ветераны боевых действий – 73 человека;

— участники ликвидации ЧАЭС

и пострадавшие от радиационных аварий – 6 человек;

— пенсионеры старше 60 лет — 2250 человека;

— Герой соц. труда – 1 человек;

— награжденные медалью «За оборону Москвы» — 3 человек;

— почетные доноры – 19 человек;

Раздел 3. Цели и задачи программы

Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер адресной социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем, организация культурно-массовых, досуговых, и традиционных для поселения мероприятий для детей, ветеранов, инвалидов и граждан старшего поколения. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении.

Раздел 4. Механизм реализации программы

Реализация Программы осуществляется комплексом основных мероприятий (в соответствии с приложением) по основным направлениям:

Адресная поддержка отдельных категорий граждан

По личным заявлениям граждан:

— оказание адресной материальной помощи остро нуждающимся гражданам по основаниям и в соответствии с Положением об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет местного бюджета;

Дополнительные меры адресной социальной поддержки.

По личным заявлениям граждан:

— оказание дополнительных мер адресной социальной поддержки по основаниям и в соответствии с Положением об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет местного бюджета

3. Культурно-познавательные, экскурсионные мероприятия:

— организация и проведение культурно-познавательных и других мероприятий для ветеранов, граждан пожилого возраста, семей с детьми, которые в силу различных обстоятельств самостоятельно не могут обеспечить данный вид досуга.

— тематические концертные программы для льготных категорий с выдачей подарочного приложения

Раздел 5. Критерии оценки эффективности Программы

Количество граждан, получивших помощь по программе:

— увеличение участников досуговых, экскурсионных мероприятий, не имеющих возможностей самостоятельно участвовать в культурных программах

— увеличение расходов бюджета поселения на мероприятия по социальной поддержке населения;

Раздел 6. Источники и основания для финансирования

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета поселения Сосенское.

Раздел 7. Контроль над реализацией Программы

Контроль над реализацией мероприятий Программы осуществляет отдел социальной политики и учета населения администрации поселения Сосенское.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы исполнитель программы предоставляет в финансово-экономический отдел администрации поселения Сосенское:

1. Отчет об исполнении плана реализации по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2. Отчет об исполнении плана реализации по итогам за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчет должен содержать:

— конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

— перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

— анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

— данные об использовании бюджетных средств на выполнение мероприятий;

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу социальной политики.

Раздел 8. Конечные результаты Программы

Эффективная работа по выполнению Программы позволит поддержать достойный уровень населения, препятствовать его даль-

нейшему снижению, способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать условия для активной деятельности отдельных категорий граждан, оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в поселении, оздоровить духовный климат, укрепить традиции уважения и признательности к ветеранам, пожилым людям, в целом выполнение мероприятий Программы повысит авторитет и укрепит уровень доверия к органам местной власти и Российскому государству.

Приложение 1 к ДЦП «Социальная поддержка населения, семьи и детей поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

**План мероприятий по реализации Программы
«Социальная поддержка населения, семьи и детей поселения Сосенское на период 2015-2017гг.»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	План финанси-	План финанси-	План финанси-	Всего
			рования (тыс. руб.) 2015 год	рования (тыс. руб.) 2016 год	рования (тыс. руб.) 2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Адресная поддержка отдельных категорий населения						
1.1	Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения	Газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства; 100,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях	2 000,00	2 000,00	2 000,0	6 000,0
1.2	Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении	Пожар в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 25,00 (на каждого члена семьи)	300,00	330,00	360,00	990,00
1.3	Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении	Затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 5,00 (на каждого члена семьи)	60,00	66,00	72,00	198,00
1.4	Единовременная материальная помощь в связи с кражей личного имущества	Кража личного имущества 10,00	40,00	44,00	48,00	132,00
1.5	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям 25,00	100,00	110,00	120,00	330,00
1.6	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей 5,00	20,00	22,00	24,00	66,00
1.7	Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации	Оплата технических средств реабилитации 5,00	20,00	22,00	24,00	66,00
1.8	Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита, мебель, компьютер и др.)	Приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита, мебель, компьютер и др.) 10,00	40,00	44,00	48,00	132,00
1.9	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера	Приобретение и установка кондиционера 20,00	100,00	110,00	120,00	330,00
1.10	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков 5,00	30,00	33,00	36,00	99,00
1.11	Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования	Ремонт товаров длительного пользования 5,00	20,00	22,00	24,00	66,00
1.12	Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости 3,00	12,00	16,00	20,00	48,00
1.13	Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробия и проезд к месту погребения)	Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробия и проезд к месту погребения) 10,00	40,00	44,00	48,00	132,00
1.14	Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир	Частичный ремонт квартир 20,00	80,00	88,00	96,00	264,00
Итого по разделу:			2 862,00	2 951,00	3 040,00	8 853,00
Дополнительные меры адресной социальной поддержки						
2.1 Материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках 70-летия Победы в ВОВ						
2.1.1	Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 3,00	171,00	175,00	180,00	526,00
2.1.2	Материальная поддержка из числа юбиляров инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов умерших уч. ВОВ, несовершеннолетних узников (80,85,90,95,100 и т.д. лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 3,00	114,00	105,00	90,00	309,00
Итого по подразделу:			285,00	280,00	270,00	835,00
2.2 Материальная помощь к 70-летию Победы в ВОВ						
2.2.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы ветеранам ВОВ, несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ	Ко Дню Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей 5,00	805,00	750,00	700,00	2 255,00

ОФИЦИАЛЬНО

2.2.2	Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: -Участникам и инвалидам ВОВ; -Труженикам тыла и несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ	Для приобретения товаров длительного пользования: — инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны; 15,00 — труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей; 10,00	1 725,00	1 650,00	1 540,00	4 915,00
Итого по подразделу:			2 530,00	2 400,00	2 240,00	7 170,00
2.3. Материальная помощь должителям, в рамках социальной поддержки						
2.3.1	Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека	ко Дню пожилого человека единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) 2,00	300,00	330,00	360,00	990,00
Итого по разделу:			3 115,00	3 010,00	2 870,00	7 170,00
3. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения						
3.1	Экскурсионные и культурно-познавательные программы	Организация экскурсионно-познавательных мероприятий для населения.	510,00	560,00	590,00	1 660,00
3.2	Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей	Организация досуговых мероприятий для населения	390,00	430,00	470,00	1 290,00
3.3	Театрализованное представление. Новогодняя Елка.	Организация Новогодней Елки Главы администрации для детей из многодетных и малообеспеченных семей	200,00	220,00	240,00	660,00
3.4	Организация питания на праздничных мероприятиях	Организация питания на мероприятии, посвященного 70-летию Победы для ветеранов ВОВ. Организация питания на мероприятии, посвященном Дню пожилого человека. Организация питания, посвященного Дню инвалида	650,00	700,00	750,00	2 100,00
3.5	Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов	Приобретение продуктовых наборов ко Дню инвалида. Приобретение новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) для ветеранов и детей из малообеспеченных и многодетных семей	400,00	440,00	480,00	1 320,00
3.6	Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни	Вручение памятных подарков юбилярам совместной жизни, на мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности.	60,00	66,00	72,00	198,00
3.7	Приобретение памятных подарков ко Дню матери	Вручение памятных подарков, многодетным матерям и матерям детей, добившихся успехов в учебе и спорте и др.	50,00	55,00	60,00	165,00
Итого по разделу:			2 260,00	2 471,00	2 662,00	7 393,00
4. Прочие мероприятия						
4.1	Изготовление печатной продукции	Изготовление печатной продукции к праздникам 23 февраля, 8 марта, 9 мая. Изготовление поздравительных вкладышей, приглашений на мероприятия проводимые администрацией поселения Сосенское.	160,00	175,00	190,00	525,00
4.2	Приобретение поздравительных открыток	Поздравление ветеранов ВОВ с днем рождения отдельными государственными праздниками	35,00	40,00	45,00	120,00
4.3	Транспортные расходы	Доставка делегаций ветеранов ВОВ, пожилых людей, семей с детьми на поселенческие и окружные мероприятия	240,00	265,00	290,00	795,00
Итого по разделу:			435,00	265,00	290,00	795,00
ИТОГО:			8 672,00	8 912,00	9 097,00	26 681,00

Приложение 2 к ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015 год»

№ пп	Наименование мероприятий	Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации				Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб.	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Адресная поддержка отдельных категорий населения.							
1.1	Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения	500,00	500,00	500,00	500,00	2 000,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.2	Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении	100,00	50,00	50,00	100,00	300,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.3	Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении	20,00	10,00	10,00	20,00	60,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.4	Единовременная материальная помощь гражданам, в связи с кражей личного имущества	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.5	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.6	Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.7	Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.8	Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита, мебель, компьютер и др.)	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.9	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.10	Единовременная материальная помощь на приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	10,00	10,00	5,00	5,00	30,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.11	Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.12	Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.13	Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00	Отдел социальной политики и учета населения
1.14	Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир	20,00	20,00	20,00	20,00	80,00	Отдел социальной политики и учета населения

Итого:		748,00	788,00	783,00	743,00	2 862,00	
Дополнительные меры адресной социальной поддержки							
2.1 Материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках 70-летия Победы в ВОВ							
2.1.1	Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий	105,00	21,00	0,00	45,00	171,00	Отдел социальной политики и учета населения
2.1.2	Материальная поддержка из числа юбиляров инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов умерших уч. ВОВ, несовершеннолетним узникам (80.85.90.95.100 и т.д. лет)	30,00	21,00	24,00	39,00	114,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по подразделу:		135,00	42,00	24,00	84,00	285,00	
2.2 Материальная помощь к 70-летию Победы в ВОВ							
2.2.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы ветеранам ВОВ, несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ		805,00			805,00	Отдел социальной политики и учета населения
2.2.2	Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: -Участникам и инвалидам ВОВ; -Труженикам тыла и несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ		1 725,00			1 725,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по подразделу:			2 530,00			2 530,00	
Материальная помощь должителям, в рамках социальной поддержки							
2.3.1	Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по разделу:		135,00	2 572,00	324,00	84,00	3 115,00	
Мероприятия поселения по социальной поддержке населения							
3.1	Экскурсионные и культурно-познавательные программы	85,00	170,00	170,00	85,00	510,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.2	Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей	110,00	60,00	110,00	110,00	390,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.3	Театрализованное представление. Новогодняя Елка.			200,00	200,00	200,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.4	Организация питания на праздничных мероприятиях		200,00	250,00	200,00	650,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.5	Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов			400,00	400,00	400,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.6	Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00	Отдел социальной политики и учета населения
3.7	Приобретение памятных подарков ко Дню матери		50,00			50,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по разделу:		210,00	445,00	595,00	1 010,00	2 260,00	
Прочие мероприятия							
4.1	Изготовление печатной продукции	40,00	50,00	30,00	40,00	160,00	Отдел социальной политики и учета населения
4.2	Приобретение поздравительных открыток	35,00				35,00	Отдел социальной политики и учета населения
4.3	Транспортные расходы	50,00	80,00	50,00	60,00	240,00	Отдел социальной политики и учета населения
Итого по разделу:		125,00	130,00	80,00	100,00	435,00	
ВСЕГО:		1 218,00	3 835,00	1 682,00	1 937,00	8 672,00	

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2014 № 01-07-28/4

О создании комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Общественном Совете поселения Сосенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 27.12.2010 № 42-П «О создании Общественного Совета и утверждению Положения об Общественном Совете», Уставом поселения Сосенское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать комиссию по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при Общественном Совете поселения Сосенское.

Утвердить Положение о комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Утвердить персональный состав комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя главы администрации Коломецкого И.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к Постановлению от 29.08.2014 № 01-07-28/4

Положение о комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Постановлением главы сельского поселения Сосенское от 27.12.2010 № 42-П «О создании Общественного Совета и утверждению Положения об Общественном Совете», устанавливает порядок создания, прекращения деятельности, правила внутренней организации, процедуры и порядок работы комиссий по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.2. В своей деятельности комиссий по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселение Сосенское, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом при Общественном Совете при Главе поселения Сосенское, состоящим из членов Общественного совета.

1.4. Положение о Комиссии, персональный состав Комиссии, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Постановлением Главы поселения Сосенское.

2. Цели и задачи комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений

2.1. Комиссия создается в целях:

— укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации;

— гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

— обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

2.2. Основными принципами государственной национальной политики Российской Федерации являются:

а) государственная целостность, национальная безопасность Российской Федерации, единство системы государственной власти;

б) равноправие и самоопределение народов Российской Федерации;

в) равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

г) предотвращение и искоренение любых форм дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или



религиозной принадлежности;

д) уважение национального достоинства граждан, предотвращение и пресечение попыток разжигания расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды;

е) государственная поддержка и защита культуры и языков народов Российской Федерации;

ж) взаимное уважение традиций и обычаев народов Российской Федерации;

з) обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов (малочисленных этнических общностей), включая поддержку их экономического, социального и культурного развития, защиту исконной среды обитания и традиционного образа жизни;

и) обеспечение прав национальных меньшинств;

к) содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также обеспечение поддержки их деятельности по сохранению и развитию родного языка и культуры, укреплению связей с Россией;

л) обеспечение интеграции в российское общество иностранных граждан и лиц без гражданства, переселившихся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства;

м) разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

н) комплексность решения задач государственной национальной политики Российской Федерации с учетом ее межотраслевого характера;

о) недопустимость создания политических партий по признаку расовой, национальной или религиозной принадлежности;

п) взаимодействие государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

р) преемственность исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов России;

с) своевременное и мирное разрешение межнациональных (межэтнических) противоречий и конфликтов;

т) пресечение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, нарушение межнационального мира и согласия, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.

2.3. Основные задачи комиссии:

— объединение усилий государственных и муниципальных органов и институтов гражданского общества для укрепления единства российского народа, достижения межнационального мира и согласия;

— совершенствование системы управления и координации государственных и муниципальных органов при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

— совершенствование организации местного самоуправления с учетом возможности использования форм традиционной территориальной самоорганизации народов России в целях создания условий для проявления инициативы и самостоятельности всех групп населения, а также учет их интересов и потребностей в деятельности органов местного самоуправления;

— обеспечению межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений.

3. Полномочия и структура Комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений

3.1. По вопросам, отнесенным к ведению комиссии и отраженным в ее наименовании, комиссия проводит обсуждение проблем и вырабатывает:

— предложения и рекомендации Общественному Совету и Главе поселения Sosenskoye по вопросам гармонизации национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

3.2. По вопросам, отнесенным к ведению комиссии и отраженным в ее наименовании, комиссия имеет право:

— запрашивать в органах местного самоуправления материалы и информацию по вопросам ведения комиссии.

— приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий учреждений и организаций независимо от форм собственности, представителей общественных объединений, религиозных организаций

— создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии;

— привлекать при необходимости к работе Комиссии экспертов;

— представлять в Общественный Совет при главе поселения установленным порядке ходатайства о награждении почетными званиями лиц, внесших весомый вклад в развитие поселения.

— направлять от своего имени рекомендации комиссии в Общественный Совет, органы местного самоуправления поселения Sosenskoye, иные органы и организации.

3.3. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Все решения комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения комиссии оформляются протоколом заседания. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.4. В соответствии с решениями своих заседаний комиссия формирует и корректирует планы своей работы, создает рабочие группы, проводит общественные мероприятия, целью которых является обсуждение и выработка предложений к органам публичной власти, иным органам и организациям, по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

3.5. На своем первом заседании комиссия избирает из числа своих членов Руководителя комиссии, его заместителя (лей) и секретаря комиссии.

3.6. Руководитель комиссии организует её работу, председательствует на ее заседаниях, по должности с правом голоса представляет комиссию в Общественном Совете, перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами.

3.7. Заместитель(и) руководителя комиссии содействует(ют) Руководителю в организации работы комиссии. В отсутствие Руководителя Заместитель руководит комиссией (уполномоченный руководителем комиссии заместитель руководителя комиссии) исполняет его обязанности.

3.8. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

3.9. Если в результате выхода членов из состава комиссии ее количественный состав представляет собой менее трех человек, Общественный Совет может рекомендовать Главе поселения Sosenskoye принять решение о прекращении существования Комиссии.

3.10. После прекращения существования комиссии Руководитель такой комиссии выбывает из состава Совета, если он вошел в его состав по должности.

3.11. Комиссия обязана обеспечивать открытость собственной деятельности. В этих целях комиссия вправе:

3.11.1. Приглашать для участия в её работе представителей некоммерческих организаций, иных специалистов и/или заинтересованных представителей некоммерческих организаций, бизнес сообществ;

3.11.2. Для информирования заинтересованных организаций и граждан комиссия может размещать объявления о планируемых заседаниях, протоколы заседаний, а также иную информацию о деятельности комиссии и её членов – на сайте органов местного самоуправления поселения Sosenskoye, а также через Общественный Совет, распространять информацию о деятельности комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2014 № 01-09-29/4

Об утверждении положения о военно-учетном столе поселения Sosenskoye

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом поселения Sosenskoye:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о военно-учетном столе поселения Sosenskoye согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Sosenskoye в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Sosenskoye Бринь В.М.

И.о. главы администрации поселения Sosenskoye И.К. Линник

Приложение к Постановлению
администрации поселения Sosenskoye
№ 01-09-29/4 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о военно-учетном столе поселения Sosenskoye

1. Общи положения.

1.1. Военно-учетный стол по первичному воинскому учету поселения Sosenskoye является органом при администрации поселения Sosenskoye (далее по тексту — ВУС), обеспечивающим:

— реализацию обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; в своей деятельности ВУС руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Sosenskoye, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Sosenskoye

ВУС в своей деятельности подотчетен – префектуре ТиНАО, отделу военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО и органам местного самоуправления поселения Sosenskoye в пределах их компетенции.

1.2. Местонахождение ВУС: 142770, г. Москва, пос. Sosenskoye, пос. Газопровод, д. 15, здание администрации.

Почтовый адрес ВУС: 142770, г. Москва, пос. Sosenskoye, пос. Газопровод, д. 15, здание администрации.

1.3. Компетенция Главы администрации поселения Sosenskoye (далее Глава):

- утверждает и вносит изменения в Положение о Военно-учетном столе;
- назначает и освобождает от должности сотрудников ВУС;
- проводит ревизию и проверку деятельности ВУС;
- налаживает дисциплинарные взыскания на сотрудников ВУС;

— утверждает штатное расписание ВУС.

2. Правовой статус ВУС.

2.1. Правовой статус военно-учетного стола в системе органов местного самоуправления – орган при Администрации поселения Sosenskoye по первичному воинскому учету.

2.2. ВУС создан без ограничения срока деятельности.

2.3. ВУС финансируется за счет субвенций поселению Sosenskoye на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, имеет годовую смету расходов и включен в штатное расписание администрации поселения Sosenskoye.

3. Порядок осуществления первичного воинского учета.

3.1. Первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, осуществляется ВУС по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, по спискам.

3.2. Основными документами, на основании которых осуществляется первичный воинский учет граждан, являются: для граждан, пребывающих в запасе — военный билет (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета); для граждан, подлежащих призыву на военную службу, — удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

3.3. Для осуществления первичного воинского учета ВУС обязан:

а) производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);

б) выявлять совместно с сотрудниками коммунарского отдела полиции, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет всех организаций, находящихся на их территории; сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

г) оповещать граждан о вызове в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО;

д) направлять по запросам отдела военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, вступающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;

е) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО военный комиссариат в сентябре списки юношей 15-и и 16-и — летнего возраста, а до 1 ноября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

ж) осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

з) вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

и) разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и настоящим Положением, осуществлять контроль за их исполнением.

3.4. При постановке граждан на воинский учет:

а) проверяется подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов представитель органа местного самоуправления сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, владельцу документа выдается расписка;

б) на граждан, пребывающих в запасе, заполняются карточки первичного учета. На прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, кроме того, заполняются учетные карточки. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, вносятся в список граждан, подлежащих призыву на военную службу. И на них заполняются алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, об образовании, о месте работы, должности, месте жительства граждан, вступающих на воинский учет. В случае обнаружения неправильных записей граждан после оформления постановки на воинский учет направляют в военный комиссариат для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений;

в) на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняется и высылается в военный комиссариат именной список с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименования органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются;

г) в военных билетах и в карточках регистрации или в домовых книгах делается отметка о постановке граждан на воинский учет;

д) о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщается в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятия мобилизационными предписаниями производятся только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах производится отметка;

е) орган местного самоуправления в 2-недельный срок представляет в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения учетных карточек, а также список граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

3.5. При снятии граждан с воинского учета:

а) делается отметка о снятии с воинского учета в военном билете и в карточке о регистрации или в домовой книге;

б) по решению военного комиссара г. Москвы изымаются мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы муниципального образования, о чем в военном билете делается отметка;

в) составляется список граждан, снятых с воинского учета, который вместе с изъятими мобилизационными предписаниями в 2-недельный срок представляется в военный комиссариат;

г) карточки первичного учета граждан, снятых с воинского учета, хранятся до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожаются.

3.6. О гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета, орган местного самоуправления в 2-недельный срок сообщает в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО для принятия необходимых мер.

3.7. В документе воинского учета умершего гражданина производится соответствующая запись, которая заверяется подписью главы администрации и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, отсылается в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО. О невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщается в отдел военного комиссариата г. Москвы по ТиНАО.

4. Имущество и средства ВУС.

4.1. ВУС использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных данным Положением и правовыми актами г. Москвы

4.2. Имущество и средства ВУС используется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Органа осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов:

— служебный транспорт предоставляется после оформления заявки, в которой указываются цель, время и сроки поездок.

— приобретение товарно-материальных ценностей производится на основании заявки, в которой указывается наименование и количество товара. Основанием для получения является ведомость на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения, с росписью инспектора в получении материальных ценностей;

— договор с поставщиками основных средств заключается на основании заявки от инспектора 1-ой категории ВУС, которая согласуется с Администрацией;

— на всех заявках ставится виза «Оплатить за счет субвенций ВУС»;

— оплата производится по безналичному расчету после фактической поставки, на основании подтверждающих документов (договор, накладная, счет-фактура).

4.4. Инспектор 1-ой категории ВУС несет ответственность за своевременное представление Администрации необходимой информации, соблюдение действующего законодательства.

5. Управление ВУС.

5.1. Управление ВУС осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством г. Москвы и настоящим Положением.

5.2. Инспектор 1-ой категории осуществляет текущее руководство деятельностью ВУС, он подотчетен в своей деятельности – Главе администрации поселения Sosenskoye.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности ВУС

7.1. ВУС ведет статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Контроль за деятельностью ВУС осуществляют органы государственной статистики, глава администрации и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности ВУС.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица ВУС несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация ВУС

8.1. Реорганизация и ликвидация ВУС производятся на основании и в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством г. Москвы и муниципальными правовыми актами поселения Sosenskoye.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации ВУС принимает глава администрации поселения Sosenskoye.

8.3. При реорганизации ВУС все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Ликвидация ВУС производится ликвидационной комиссией, назначаемой Главой администрации в соответствии с действующим законодательством.

ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Sosenskoye (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Sosenskoye (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15). Ответственный О.В. Козина Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации:

ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Печатка»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Печатка: Любовь Шушланова, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Sosenskoye города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 500 экз. Подписано в печать 03.09.14. 17.00 Зак. №