СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ

Газета поселения Сосенское в городе Москве

№ 6 июнь 2013

ОФИЦИАЛЬНО

Новые возможности начинают работать

— «Дорогие друзья! 1 июля 2012 года вы стали москвичами», — так начал свое обращение к жителям Новой Москвы мэр Сергей Собянин. Обращение вышло в конце мая в специальном выпуске газеты «Новые округа». Его главный посыл: объединение со столицей открыло перед жителями Троицкого и Новомосковского округов новые, огромные возможности, использовать которые просто необходимо!

Пожалуй, главный итог первого года жизни в столичном статусе: мы увидели, как работают новые возможности в каждом городе и посёлке Новой Москвы. Конечно, решить все застарелые проблемы за один день нельзя. Не получится этого сделать и за один год. Но первые результаты уже есть, есть понимание того, куда идти дальше и чего ждать впереди. И наше поселение уже вписалось в новую «карту» столичного развития.

Новые возможности, открывшиеся перед Сосенским после объединения, позволяют решить множество задач и проблем, с которыми власти долгие годы «бились» в одиночку. Теперь все это стало возможным. И задачи уже решаются, подчеркивает в своем обращении Мэр Москвы Сергей Собянин.

Отремонтирована дорога от Калужского шоссе до д.Летово. Вскоре начнется расширение дороги от д.Мамыри до д. Саларьево. На публичных слушаниях одобрена реконструкция дороги от Калужского шоссе до Бутово.

В июне планируется сдача нового здания детского сада ГК МИЦ. Построена объездная дорога в Коммунарке, что позволило частично разгрузить въездную дорогу в поселок. После ремонта открылся спортивный зал в Сосенском центре спорта. Открыто 5 аптек и 12 магазинов. Поселение включено в Адресную инвестиционную программу Москвы на проектирование и строительство школы на 1100 мест и нового корпуса на территории Коммунарской больницы. В общем, изменения уже начались.

— «С 1 июля 2012 года ветераны и инвалиды получают столичные надбавки к пенсиям, существенно выросла заработная плата педагогов в школах и детских садах. Заработали центры социального обслуживания. Проведена генеральная уборка территории Новой Москвы на улицах и в лесных массивах стало намного чище и опрятнее», — говорится в обращении Мэра.

Еще один важный аспект городской жизни: на новых территориях началась реализация обширной программы развития и благоустройства. Дорожники приступили и к ремонту трасс, многие из которых не видели его по 5, а то и по 10 лет. 200 дворов Новой Москвы ждет глобальная реконструкция.

Да, у нас не так много перемен, которые сразу «бросаются в глаза». Но ведь самые важные реформы не делаются «с ходу», за несколько месяцев. За этот год начато несколько стратегических программ, результаты которых будут видны в ближайшее время.

В своем обращении Сергей Собянин выделил две основные группы вопросов: транспорт и строительство. Уже год в столичных проектных организациях идет разработка так называемого «транспортного каркаса».

— «Реконструкция Калужского шоссе и новые дороги позволят уже через несколько лет решить проблему транспортного коллапса, с которым ежедневно сталкиваются тысячи жителей Троицка, Щербинки, других поселений на новых территориях», — говорится в обращении Мэра, — «А что касается новой застройки, то Правительство города твердо отстаивает интересы жителей Новой Москвы. Новые жилые комплексы должны быть обеспечены дорогами, детскими садами и социальными объектами».

Мэр Москвы обратился к депутатам городов и посёлков новых округов с предложением: вместе наметить программы и планы развития, исходя из предложений жителей. Определить, какие проблемы надо решить в первую очередь. И какой они хотят видеть Новую Москву через 10 или 20 лет.

В ответ на обращение Мэра столицы средства массовой информации, местные администрации и депутаты получили множество откликов и предложений. Обсуждение будущего Новой Москвы становится по-настоящему коллективным. «Давайте планировать будущее вместе», — призвал Сергей Собянин. — И эта работа уже началась.

Продолжение темы в следующих номерах.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ
23 мая 2013 года № 443/57
О присвоении наименований вновь образованным улицам, расположенным на территории поселения Сосенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 08.10.1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Уставом поселения Сосенское, а также решением Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Присвоить на территории поселка Коммунарка, поселения Сосенское, вновь образованным улицам следующие наименования:

Улица Александры Монаховой — от Калужского шоссе вдоль въездной дороги в поселок мимо Липового парка через промзону в объезд базы ООО «Газпром газораспределение» вдоль СНТ «Юннат-2», через жилую застройку ПИК с выездом на улицу Ак.Семенова;

Бачуринская улица — от съезда (в районе п/ст «Летово») на дер.Бачурино до дер.Бачурино;

Улица Липовый парк — от Липового парка до пересечения с дорогой на дер.Бачурино вдоль участков 37/1,37/2, 37/3,37/4;

Фитарёвская улица — от пересечения с дорогой на дер. Бачурино вдоль микрорайона «Эдальго», водорегулирующего узла, домов № 30,№12,№6 , котельной, амбулатории, дома №35 вдоль жилой застройки ООО «К-Регион» до пересечения с проектируемым проездом № 820;

Улица Сосенский Стан — объездная вдоль жилой застройки поселка Коммунарка (поле 21) (проектируемый проезд 820).

2. Присвоить на территории поселка Газопровод поселения Сосенское, вновь образованным улицам следующие наименования:

1-я улица Лесные Поляны — от Калужского шоссе по первой линии застройки НП «Лесные Поляны»;

2-я улица Лесные Поляны — вторая линия застройки НП «Лесные Поляны»;

3-я улица Лесные Поляны — третья линия застройки НП «Лесные Поляны»;

4-я улица Лесные Поляны — четвертая линия застройки НП «Лесные Поляны»;

5-я улица Лесные Поляны — пятая линия застройки НП «Лесные Поляны»;

6-я улица Лесные Поляны — шестая линия застройки НП «Лесные Поляны».

3. Присвоить вновь образованной улице на территории деревни Сосенки поселения Сосенское наименование Зимёнковская улица — дорога от Калужского шоссе в сторону города Московский до пересечения с дорогой на Валуево.

4. Присвоить на территории деревни Летово, вновь образованным улицам следующие наименования:

Летовская улица от съезда с автодороги А-101— Зименки-Валуево (перед деревней Ларево) в объезд жилой застройки деревни Летово через плотину мимо храма до выезда на автодорогу А-101— Зименки-Валуево;

Малая Летовская улица — от жилой застройки деревни Летово (бывшее ТИЗ «Барская поляна»), пересекая дорогу на деревню Макарово (мимо промзоны) выезд на автодорогу А-101— Зименки-Валуево.

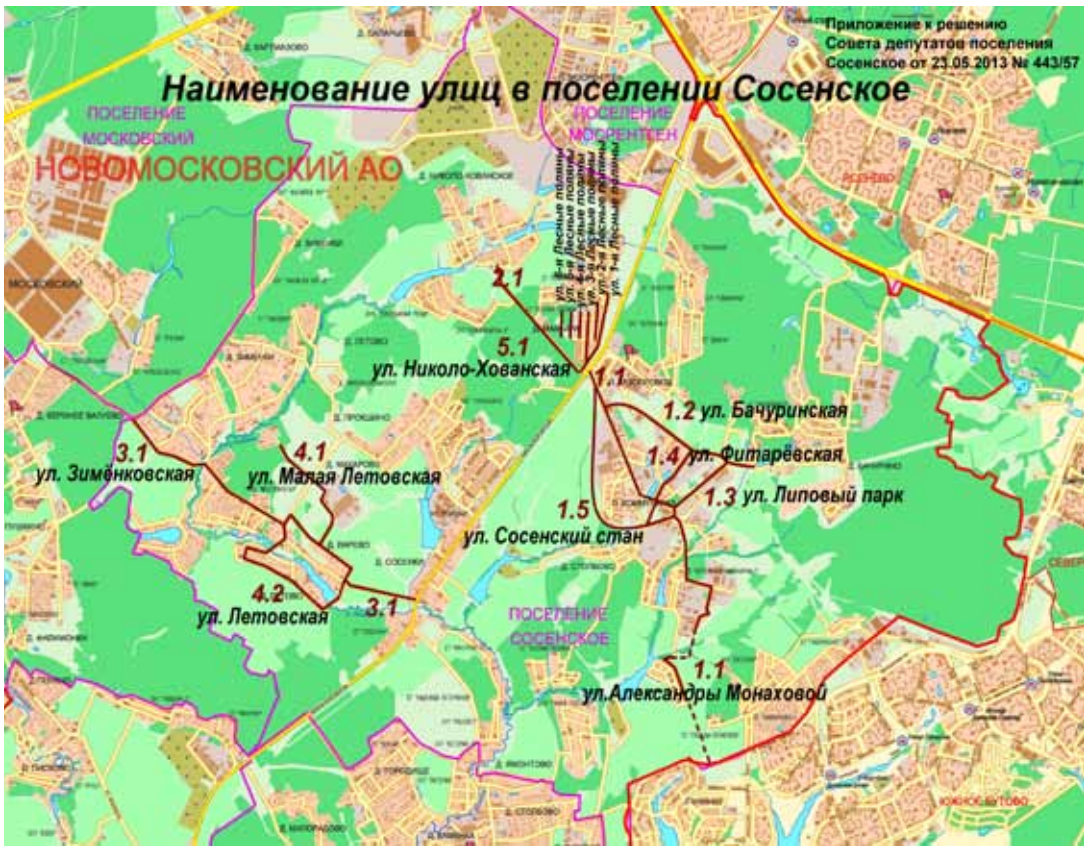
5. Присвоить на территории деревни Николо-Хованское поселения Сосенское, вновь образованной улице наименование Николо-Хованская улица — от Калужского шоссе до деревни Николо-Хованское.

6. Администрации поселения Сосенское обеспечить установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов в соответствии с федеральными и городскими стандартами и нормами.

7. Настоящее решение направить в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы для внесения в Общемосковский классификатор улиц Москвы.

8. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Глава поселения Сосенское С.Л. Белоконев
Председатель Совета депутатов
поселения Сосенское В.С.Языков



ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
____29.05.2013____№____02-06-49/3____

Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом поселения Сосенское:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, и руководителем муниципального учреждения поселения Сосенское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения (Приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения (Приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (Приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (Приложение 5).

1.6. Форму справки о доходах руководителей муниципальных учреждений, их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет (Приложение 6).

2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести».

4. Организационному отделу администрации поселения Сосенское осуществлять размещение сведений о доходах руководителей муниципальный учреждений поселения Сосенское на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

И.о. главы поселения Сосенское И.Г. Коломецкая

С полным текстом постановления главы поселения Сосенсков от 29.05.2013г. №02-06-49/3 «Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» можно ознакомиться в Администрации поселения Сосенское.

Приложение 1
к Постановлению Главы поселения Сосенское
от 29.05.2013 г. № 02-06-49/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЭТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом поселения Сосенское и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Сосенское (далее — муниципальное учреждение), руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — Сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются:

2.1. Гражданином — до поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководителем муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.1.Гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату) (Приложение 2);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату) (Приложение 3).

3.2. Руководитель муниципального учреждения предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (Приложение 4);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (Приложение 5).

3.3. Сведения о доходах представляются в виде справок по формам, утвержденным настоящим постановлением.

4. Сведения о доходах представляются в кадровую службу администрации поселения Сосенское.

5. Справка о доходах проверяется специалистом кадровой службы администрации поселения Сосенское в присутствии лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения на правильность заполнения и оформления.

Справка о доходах руководителя муниципального учреждения хранится в личном деле руководителя муниципального учреждения в администрации поселения Сосенское.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Уполномоченное лицо кадровой службы администрации поселения Сосенское ведет журнал учета представления справок о доходах, содержащий фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, наименование муниципального учреждения поселения Сосенское, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений размещаются уполномоченными лицами на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме (Приложение 6) в течение 20 дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах, и предоставляются средствам массовой информации по запросу для опубликования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если эти сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

8.1 На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, специалист кадровой службы администрации поселения Сосенское заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений своей подписью.

8.2 После этого заполненные формы со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, направляются соответствующими уполномоченными лицами администрации поселения Сосенское для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в сети интернет.

9. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

9.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

9.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

9.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

10.1. Персональные данные руководителя, супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения.

10.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

10.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

10.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

11. Представители нанимателя:

11.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении Сведений о доходах сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

11.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему Сведений о доходах, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

13. Сведения о доходах являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, — сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Не допускается использование Сведений о доходах, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

15. Лица, виновные в разглашении Сведений о доходах, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. За непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____06.06.2013____№____02-06-50/3____

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское

В целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства города Москвы от 15.11.2011 г. №546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» и руководствуясь Уставом поселение Сосенское, в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское (далее — администрация) (приложение № 1).

2. Отменить Постановление главы сельского поселения Сосенское от 28.03.2011 г. № 11-П «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области».

3. Руководителям структурных подразделений администрации, должностным лицам до 28 июня 2013г. представить на утверждение планы-графики разработки и утверждения административных регламентов;

4. Определить организационный отдел администрации поселения Сосенское ответственным за размещение проектов административных регламентов на официальном сайте.

5. Определить уполномоченным для проведения экспертизы проектов административных регламентов — правовой отдел администрации поселения Сосенское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Линник И.К.

И.о. главы поселения Сосенское И.Г. Коломецкая

Приложение к Постановлению Главы поселения Сосенское
«Об Утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское»
от 06.06.2013 г. № 02-06-50/3

Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее — административные регламенты) в поселении Сосенское (далее — администрация).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— административный регламент — муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

— муниципальная услуга — предоставляемая органом местного самоуправления поселения (далее муниципальная услуга) деятельность по реализации функций органа местного самоуправления поселения (далее администрация поселения), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом поселения Сосенское;

— должностное лицо — муниципальный служащий, сотрудник муниципальной или иной подведомственной бюджетной организации, исполняющий административные действия при предоставлении муниципальной услуги;

— заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию поселения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной формах.

— административная процедура — установленная административным регламентом последовательность действий органов (структурных подразделений) администрации, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

— административное действие — предусмотренное административной процедурой конкретное действие органа (структурного подразделения) администрации, должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

— подведомственная органу местного самоуправления организация — муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные органом местного самоуправления;

— межведомственное информационное взаимодействие — осуществляемое в целях предоставления муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

— межведомственный запрос — документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим муниципальную услугу в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

3. При разработке административных регламентов предусматривается повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам города Москвы и нормативным правовым актам органов местного самоуправления поселения Сосенское;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги за счет безусловного исключения практики истребования документов и информации, имеющихся в распоряжении администрации, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

4) исключение требований об осуществлении действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

5) применение новых, в том числе электронных, форм заявлений на оказание муниципальной услуги, позволяющих направлять их в администрацию в электронном виде, сокращать время их заполнения непосредственно в местах оказания муниципальных услуг;

6) возможность предоставления в администрацию необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в электронном виде (форматы PDF, TIFF, JPEG и др.) с использованием официального сайта;

7) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»;

8) использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

9) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

10) обеспечение возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

11) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

II. Порядок разработки и утверждения административных регламентов

1. Административный регламент разрабатывается органом (структурным подразделением) администрации, должностным лицом, ответственным за предоставление конкретной услуги, в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов и в соответствии с настоящим Положением;

Проект Административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское по адресу http://www.sosenskoe-omsu.ru/ (далее официальный сайт).

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте, проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

2. Административные регламенты утверждаются Постановлением главы администрации поселения Сосенское.

3. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой правовым отделом администрации (далее уполномоченный орган администрации).

4.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами (далее заинтересованные лица) в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.2. В целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте.

4.3. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

4.5. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня фактического размещения на официальном сайте проекта административного регламента, с обязательным указанием адреса электронной почты и почтового адреса органа (структурного подразделения) администрации, должностного лица — разработчика административного регламента, для направления заключений общественной экспертизы заинтересованными лицами.

4.6. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию поселения Сосенское. Администрация поселения Сосенское обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.7. Заинтересованные лица, за исключением лиц, указанных в пункте 4.3. настоящей главы Положения, в течение срока, установленного для проведения независимой экспертизы, направляют свои заключения в электронном или письменном виде в орган (структурное подразделение) администрации, должностному лицу, являющемуся разработчиком административного регламента.

4.8. Орган (структурное подразделение) администрации, должностное лицо, являющееся разработчиком административного регламента, обязаны рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы (Приложение № 1) и принять решение по результатам каждой такой экспертизы не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения независимой экспертизы.

4.9. Не поступление заключения независимой экспертизы в орган (структурное подразделение), должностному лицу администрации поселения, являющемуся разработчиком административного регламента, в срок, установленный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

4.10. По истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы и принятия решений по результатам каждой такой экспертизы, орган (структурное подразделение) администрации, должностное лицо, осуществляющее разработку административного регламента, в течение 10 рабочих дней направляет проект административного регламента для проведения экспертизы в уполномоченный орган администрации.

5. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствия требованиям других федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

5.1. В состав документов, направляемых для проведения экспертизы проекта административного регламента, входят:

а) проект административного регламента;

б) заключения по результатам независимой экспертизы (при наличии);

в) пояснительная записка;

г) план-график внедрения административного регламента.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, а также информация:

— о принятых решениях по оптимизации предоставления муниципальной услуги;

— об устранении избыточных административных процедур и административных действий;

— о сокращении сроков исполнения административных процедур и административных действий, сроков предоставления муниципальной услуги;

— сведения об учете поступивших заключений независимой экспертизы и принятым по ним решениям;

— предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты поселения, принятия новых муниципальных нормативных правовых актов (при необходимости).

План-график внедрения административного регламента должен содержать мероприятия по внедрению административного регламента в практическую деятельность администрации поселения, в том числе по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных должностных лиц.

5.2. Срок проведения экспертизы проекта административного регламента составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу в правовой отдел администрации поселения Сосенское, повторной экспертизы — не более 5 рабочих дней.

5.3. Доработка проекта административного регламента и направление его на повторную экспертизу в уполномоченный орган администрации должна быть осуществлена органом (структурным подразделением), должностным лицом, ответственным за разработку административного регламента не позднее 7 рабочих дней со дня поступления проекта на доработку.

5.4. При получении положительного заключения (Приложение № 2) экспертизы уполномоченного органа адми-

нистрации, орган (структурное подразделение) администрации, должностное лицо, являющееся разработчиком административного регламента, направляет административный регламент и заключение экспертизы с проектом Постановления главе поселения Сосенское для утверждения.

5.5. При наличии отрицательного заключения экспертизы, проводимой уполномоченным органом администрации, проект административного регламента с прилагаемыми документами возвращается в орган (структурное подразделение) администрации, должностному лицу, осуществляющему разработку административного регламента с конкретными замечаниями и предложениями для его доработки.

6. Одновременно с направлением административного регламента для утверждения, главе поселения Сосенское, при необходимости, направляются предложения о внесении изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, принятии новых нормативных правовых актов.

6.1. Основанием для внесения изменений в административный регламент являются:
Внесение изменений в правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.
Изменение структуры органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.
При необходимости совершенствования административных действий, административных процедур предоставления муниципальной услуги.

6.2. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в газете «Сосенские вести», размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте и в местах предоставления муниципальной услуги.

III. Требования к административным регламентам

1. Наименование административного регламента, наименование муниципальной услуги определяются в соответствии с формулировкой муниципальной услуги, размещенной в Реестре муниципальных услуг поселения.

2. Административный регламент содержит следующие разделы, устанавливающие:
1) Общие положения;
2) Стандарт предоставления муниципальной услуги;
3) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
4) Формы контроля за исполнением административного регламента;
5) Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (структурного подразделения) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

3. Раздел «Общие положения» включает в себя следующую информацию:
Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.
1) основные понятия, используемые в административном регламенте;
2) категории заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы, полномочиями выступать от имени указанных лиц при взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;
3) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
а) информация о местах нахождения и графике работы администрации, ее структурных подразделений, должностных лиц, а также о других государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
б) справочные телефоны органов (структурных подразделений) администрации и должностных лиц, а также других государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
в) адрес официального сайта, государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты данных организаций;
г) порядок получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-3 настоящего пункта информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте.

4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:
1) Наименование муниципальной услуги;
2) Наименование органа (структурного подразделения), предоставляющего муниципальную услугу;
3) Результат предоставления муниципальной услуги;
4) Срок предоставления муниципальной услуги;
5) Правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
6) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
7) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
8) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
11) Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
12) Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;
13) Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
а) показатели доступности муниципальной услуги:
— простота и ясность представления, оформления и размещения информационных материалов о порядке предоставления муниципальной услуги непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте;
— наличие нескольких способов, включая электронный, получения информации о предоставлении услуги, их доступность для граждан, в том числе для граждан с ограниченными возможностями и инвалидов;
— удобный график работы органа (структурного подразделения) администрации, должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
— удобное территориальное расположение органа (структурного подразделения) администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, этажность его размещения, наличие пандусов (для организации предоставления муниципальных услуг гражданам с ограниченными возможностями и инвалидов);
— обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий и получение муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством РФ.
б) показатели качества предоставления муниципальной услуги:
— максимально короткое время исполнения муниципальной услуги;
— отсутствие в административных процедурах излишних административных действий, согласований в процессе предоставления муниципальных услуг;
— точность исполнения муниципальных услуг и сроков их предоставления, исполнения административных процедур и действий в процессе предоставления муниципальной услуги, установленных административным регламентом;
— профессиональная подготовка муниципальных служащих органа (структурного подразделения) администрации, должностных лиц других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
— высокая культура обслуживания заявителей.
14) Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с учетом межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих исчерпывающему перечню административных процедур (административных действий), включая процедуру получения документов, информации, согласований в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от характера и особенностей содержания муниципальной услуги, особенностей выполнения административных процедур (административных действий) в электронной форме с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
1) В рамках выделенных административных процедур в логической последовательности приводится описание всех административных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2) Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:
— юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
— сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры (административного действия). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
— содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;
— перечень решений, которые могут или должны быть приняты должностным лицом в рамках административного действия, а при возможности различных вариантов решения — критерии, основания и (или) процедуры выбора вариантов решения;
— результат административной процедуры (административного действия) и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры (административного действия);
— способ фиксации (формирования) результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:
а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами;
б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги уполномоченными органами (структурными подразделениями) администрации, должностными лицами;
в) ответственность муниципальных служащих администрации и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

7. Раздел «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:
1) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
2) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
3) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
4) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
д) должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
е) сроки рассмотрения жалобы;
ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

IV. Заключительные положения

1. Для каждой административной процедуры составляется блок-схема с указанием административных действий в их логической последовательности, должностных лиц, ответственных за исполнение административных действий, а также сроков исполнения административных действий. Данная блок схема является приложением к административному регламенту.

2. К административному регламенту прилагаются все бланки (образцы) заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, в том числе образцы (бланки) других документов, подлежащих заполнению заявителем в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. В случае, если внедрение административного регламента требует дополнительных финансовых расходов сверх предусмотренных в бюджете поселения, проект административного регламента с проектами нормативных правовых актов и пояснительной запиской подлежит согласованию в финансово-экономическом отделе, отвечающем за вопросы финансов и бюджета.
Согласование проводится после проведения экспертизы проекта административного регламента в срок не более 5 дней со дня поступления проекта на согласование.

Приложение № 1 к «Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское»

Справка об учете замечаний независимых экспертов и заинтересованных организаций по проекту административного регламента исполнения государственной функции

_____
_____
_____
(наименование проекта административного регламента)
разработан _____
_____
(наименование органа разработавшего проект административного
регламента)

1. Общие сведения

1.1. В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:
1.1.1. Получены экспертные заключения от _____ организаций.
Экспертные заключения не содержат (содержат) замечаний по проекту административного регламента.
1.1.2. Поступило (не поступило) замечаний и предложений от организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствующей сфере регулирования.

2. Сведения об учете замечаний и рекомендаций независимых экспертов и организаций

2.1. _____
_____
(наименование организации)

Замечания и предложения по проекту административного регламента:
_____
_____
_____
(содержание замечаний)

Полученные замечания и предложения полностью (частично) учтены
(не учтены) в процессе доработки проекта.
_____
_____
_____
(детальная характеристика учета замечаний и предложений или обоснование нецелесообразности их учета)
2.2. _____
_____
_____
(наименование организации)

_____ _____
_____
_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления справки: «__» _____ 200_ г.

Приложение № 2 к «Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Правовым отделом администрации поселения Сосенское в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг проведена экспертиза: _____
_____
(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проектов административных регламентов,
требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством и указанным
Порядком, а также оценки учета результатов независимой экспертизы в
проектах административных регламентов.
В представленном _____
_____
(наименование проекта административного регламента)
выявлены (не выявлены) положения, не соответствующие действующему
законодательству и указанному Порядку.
В представленном _____
_____
(наименование проекта административного регламента)
учтены (не учтены) результаты независимой экспертизы проекта
административного регламента <*>.

_____ _____
_____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Указывается в том случае, если было представлено заключение независимой экспертизы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2013 года № 444/58

О назначении выборов депутатов Совета депутатов поселения Сосенское в городе Москве

В соответствии с пунктами 3, 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 3, 4 и 8 статьи 6 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», руководствуясь пунктами 2, 3 статьи 28 Устава поселения Сосенское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Назначить на 8 сентября 2013 года выборы депутатов Совета депутатов поселения Сосенское в городе Москве.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации поселения Сосенское — газете «Сосенские вести» и в окружной газете «Новые округа» не позднее 23 июня 2013 года.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Сосенское Языкова В.С.

Глава поселения Сосенское С.Л. Белоконев
Председатель Совета депутатов
поселения Сосенское В.С.Языков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

18 июня 2013 года № 445/58

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года

Рассмотрев представленный главой поселения Сосенское отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Сосенское Ленинского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области от 28.04.2011 г. № 155/23,
Совет депутатов РЕШИЛ:
Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года:
Исполнение поступлений доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года (Приложение 1);
Исполнение по расходам бюджета поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов за 1-й квартал 2013 года (Приложение 2);
Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве 1-й квартал 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (Приложение 3);
Исполнение расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское за 1-й квартал 2013 года (Приложение 4);
Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

Глава поселения Сосенское С.Л. Белоконев
Председатель Совета депутатов
поселения Сосенское В.С. Языков

Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 18.06.2013 г. № 445/58

Исполнение поступлений доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 г.

руб.

КБК	Наименование показателя планирования	Уточненный план 1 кв. 2013 г.	Факт исполнения на 31.03.12.2012 г.	% исполнения к плану 1 кв. 2013 г.
1	2	4	5	6
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе	102 240865,00	112 609 155,63	110,1
	Налоговые доходы	73 517 615,00	86 655 160,25	117,9
	Неналоговые доходы	28 723 250,00	25 953 995,38	90,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 467 240,00	33 150 464,14	141,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 467 240,00	33 150 464,14	141,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	50 050 375,00	53 504 696,11	106,9
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	123 290,61	
182 1 06 06000 03 0000 110	Земельный налог	50 050 375,00	53 381 405,50	106,7
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	17 781 250,00	12 973 444,58	73,0
071 1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	16 645 500,00	11 940 846,21	71,7
910 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 076 250,00	986 403,52	91,7
910 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	59 500,00	46 194,85	77,6
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 942 000,00	12 980 550,80	118,6
910 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований	10 942 000,00	10 942 000,00	100,0
071 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи зем.участков, госуд.собств. на которые не разграничена и которые находятся в собственности поселения	0,00	2 038 550,80	0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ:	102 240865,00	112 609 155,63	110,1
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	170 878,00	-526 474,23	-308,1
910 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170 878,00	170 878,00	100,0
910 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-697 352,23	0,0
000 2 19 00000 00 0000 151	В том числе возвраты из бюджета		-697 352,23	
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	102 411 743,00	112 082 681,40	109,4

Глава поселения Сосенское Белоконев С.Л.

Приложение 2
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 18.06.2013 г. № 445/58

Исполнение по расходам бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

руб.

Наименование кода	Код бюджетной классификации				Уточненный план за 1-й квартал 2013 года	Факт исполнения на 31.03.2012 г.	% исполнения к плану 1-го квартала 2013 г. с начала года
	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				15 692 844,00	9 509 992,97	60,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			757 800,00	317 547,40	41,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		757 800,00	317 547,40	41,9
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		757 800,00	317 547,40	41,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 00	100	757 800,00	317 547,40	41,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 00	120	757 800,00	317 547,40	41,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	757 800,00	317 547,40	41,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			13 472 424,00	8 289 975,71	61,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		13 472 424,00	8 289 975,71	61,5
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		13 472 424,00	8 289 975,71	61,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		13 472 424,00	8 289 975,71	61,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 21	100	10 381 169,00	7 020 538,98	67,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 21	120	10 381 169,00	7 020 538,98	67,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 21	121	9 318 576,00	5 968 063,78	64,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 21	122	1 062 593,00	1 052 475,20	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	200	3 084 710,00	1 262 891,73	40,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	240	3 084 710,00	1 262 891,73	40,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 21	242	587 475,00	284 124,42	48,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 21	244	2 497 235,00	978 767,31	39,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 04 21	800	6 545,00	6 545,00	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	850	6 545,00	6 545,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 21	852	6 545,00	6 545,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00	0,00	0,0
Проведение выборов	01	07	020 00 03		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	244	0,00	0,00	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	240	0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	07	020 00 03	242			0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 03	244	0,00		0,0
Резервные фонды	01	11			0,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		0,00	0,00	0,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		0,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	0,00	0,00	0,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	0,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 462 620,00	902 469,86	61,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		113 620,00	111 654,56	98,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		113 620,00	111 654,56	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	113 620,00	111 654,56	98,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	240	113 620,00	111 654,56	98,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	244	113 620,00	111 654,56	98,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 249 000,00	790 815,30	63,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 249 000,00	790 815,30	63,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	200	1 249 000,00	790 815,30	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 249 000,00	790 815,30	63,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	244	1 249 000,00	790 815,30	63,3
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		100 000,00	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	01	13	795 03 00		100 000,00	0,00	0,0
Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	01	13	795 03 06		100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 03 06	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 03 06	240	100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 03 06	244	100 000,00	0,00	0,0
Национальная оборона	02				170 878,00	0,00	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			170 878,00	0,00	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		170 878,00	0,00	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		170 878,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	001 36 00	100	161 319,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	001 36 00	120	161 319,00	0,00	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	161 319,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	240	9 559,00	0,00	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	244	9 559,00	0,00	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 039 635,46	432 135,38	41,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			366 312,00	233 811,92	63,8
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		366 312,00	233 811,92	63,8
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	03	09	795 01 00		366 312,00	233 811,92	63,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 00	200	366 312,00	233 811,92	63,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 00	240	366 312,00	233 811,92	63,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 00	244	366 312,00	233 811,92	63,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			673 323,46	198 323,46	29,5
Целевые программы муниципальных образований	03	14	795 00 00		673 323,46	198 323,46	29,5
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	03	14	795 01 00		673 323,46	198 323,46	29,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 00	200	673 323,46	198 323,46	29,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 00	240	673 323,46	198 323,46	29,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 00	244	673 323,46	198 323,46	29,5
Бюджетные инвестиции	03	14	795 01 00	400	0,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	03	14	795 01 00	411		0,00	0,0
Национальная экономика	04				13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	04	09	795 02 00		13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Раздел 3. Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	04	09	795 02 03		13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	200	13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	240	13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	244	13 083 925,00	13 083 924,13	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7 517 500,00	2 180 968,17	29,0
Жилищное хозяйство	05	01			465 000,00	48 000,00	10,3
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		75 000,00	0,00	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		75 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	200	75 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	240	75 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	350 03 00	244	75 000,00	0,00	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		390 000,00	48 000,00	12,3
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	05	01	795 03 00		390 000,00	48 000,00	12,3
Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	05	01	795 03 06		390 000,00	48 000,00	12,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 03 06	200	390 000,00	48 000,00	12,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 03 06	240	390 000,00	48 000,00	12,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 03 06	244	390 000,00	48 000,00	12,3
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	05	01	795 04 00		0,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 04 00	200	0,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 04 00	240	0,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 04 00	244	0,00	0,00	0,0
Благоустройство	05	03			7 052 500,00	2 132 968,17	30,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		7 052 500,00	2 132 968,17	30,2
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышениеэнергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	05	03	795 03 00		0,00	0,00	0,0
Раздел 1. Повышение энергетической эффективности линий уличного освещения	05	03	795 03 04		0,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	05	03	795 03 04	400	0,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	03	795 03 04	411	0,00	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	05	03	795 05 00		7 052 500,00	2 132 968,17	30,2
Уличное освещение	05	03	795 05 01		500 000,00	269 637,77	53,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 01	200	500 000,00	269 637,77	53,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 01	240	500 000,00	269 637,77	53,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 01	244	500 000,00	269 637,77	53,9
Озеленение	05	03	795 05 03		1 800 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 03	200	1 800 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 03	240	1 800 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 03	244	1 800 000,00		0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	795 05 05		4 652 500,00	1 863 330,40	40,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 05	200	4 652 500,00	1 863 330,40	40,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 05	240	4 652 500,00	1 863 330,40	40,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 05	244	4 652 500,00	1 863 330,40	40,1
Комплексное благоустройство территории	05	03	795 05 06		100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 06	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 06	240	100 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 05 06	244	100 000,00		0,0
Образование	07				335 000,00	171 487,82	51,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			335 000,00	171 487,82	51,2
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		335 000,00	171 487,82	51,2
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика на период 2012-2014 гг.»	07	07	795 06 00		335 000,00	171 487,82	51,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 06 00	200	335 000,00	171 487,82	51,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 06 00	240	335 000,00	171 487,82	51,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 06 00	244	335 000,00	171 487,82	51,2
Культура и кинематография	08				6 780 064,00	5 365 008,93	79,1
Культура	08	01			6 780 064,00	5 365 008,93	79,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		6 178 064,00	4 825 008,93	78,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		6 178 064,00	4 825 008,93	78,1
Предоставление субсидий Федеральным бюджетым учреждениям	08	01	440 99 00	600	6 178 064,00	4 825 008,93	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	610	6 178 064,00	4 825 008,93	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	440 99 00	611	6 178 064,00	4 825 008,93	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 99 00	612	0,00	0,00	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		602 000,00	540 000,00	89,7
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		602 000,00	540 000,00	89,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	450 85 00	200	102 000,00	40 000,00	39,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	450 85 00	240	102 000,00	40 000,00	39,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	450 85 00	244	102 000,00	40 000,00	39,2
Предоставление субсидий Федеральным бюджетым учреждениям	08	01	450 85 00	600	500 000,00	500 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	450 85 00	610	500 000,00	500 000,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	450 85 00	612	500 000,00	500 000,00	100,0
Социальная политика	10				293 275,00	181 806,07	62,0
Пенсионное обеспечение	10	01			58 775,00	0,00	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		58 775,00	0,00	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		58 775,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	58 775,00	0,00	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	58 775,00	0,00	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	491 01 00	312	58 775,00		0,0
Социальное обеспечение населения	10	03			234 500,00	181 806,07	77,5
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		234 500,00	181 806,07	77,5
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения в поселении Сосенское на период 2012-2014 гг.»	10	03	795 07 00		234 500,00	181 806,07	77,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 07 00	200	116 000,00	102 806,07	88,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 07 00	240	116 000,00	102 806,07	88,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 07 00	244	116 000,00	102 806,07	88,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 07 00	300	118 500,00	79 000,00	66,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	795 07 00	310	118 500,00	79 000,00	66,7
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 07 00	314	118 500,00	79 000,00	66,7
Физическая культура и спорт	11				3 253 368,00	2 698 942,11	83,0
Физическая культура	11	01			2 329 265,00	1 849 839,11	79,4
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	482 00 00		2 329 265,00	1 849 839,11	79,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	482 99 00		2 329 265,00	1 849 839,11	79,4
Предоставление субсидий Федеральным бюджетным учреждениям	11	01	482 99 00	600	2 329 265,00	1 849 839,11	79,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	482 99 00	610	2 329 265,00	1 849 839,11	79,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	01	482 99 00	611	2 165 065,00	1 685 639,11	77,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	482 99 00	612	164 200,00	164 200,00	100,0
Массовый спорт	11	02			924 103,00	849 103,00	91,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		924 103,00	849 103,00	91,9

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	11	02	512 97 00		924 103,00	849 103,00	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	512 97 00	200	75 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	512 97 00	240	75 000,00	0,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	512 97 00	244	75 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий Федеральным бюджетным учреждениям	11	02	512 97 00	600	849 103,00	849 103,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	512 97 00	610	849 103,00	849 103,00	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	512 97 00	612	849 103,00	849 103,00	100,0
ВСЕГО:					48 166 489,46	33 624 265,58	69,8

Глава поселения Сосенское Белоконев С.Л

Приложение № 3
к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 18.06.2013 г. № 445/58

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Руб.

Наименование кода	Код бюджетной классификации					Уточненный план за 1-й квартал 2013 года	Факт исполнения на 31.03.2013 г.	% исполнения к плану 1-го квартала 2013 г. с начала года
	Крд администр	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	6	7	8
Администрация поселения Сосенское	910					48 166 489,5	33 624 265,6	69,8
Общегосударственные вопросы	910	01				15 692 844,0	9 509 993,0	60,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	910	01	02			757 800,0	317 547,4	41,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	910	01	02	002 00 00		757 800,0	317 547,4	41,9
Глава муниципального образования	910	01	02	002 03 00		757 800,0	317 547,4	41,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	02	002 03 00	100	757 800,0	317 547,4	41,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	910	01	02	002 03 00	120	757 800,0	317 547,4	41,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	910	01	02	002 03 00	121	757 800,0	317 547,4	41,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	910	01	04	002 00 00		13 472 424,0	8 289 975,7	61,5
Центральный аппарат	910	01	04	002 04 00		13 472 424,0	8 289 975,7	61,5
Содержание аппарата органов местного самоуправления	910	01	04	002 04 21		13 472 424,0	8 289 975,7	61,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	002 04 21	100	10 381 169,0	7 020 539,0	67,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	910	01	04	002 04 21	120	10 381 169,0	7 020 539,0	67,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	910	01	04	002 04 21	121	9 318 576,0	5 968 063,8	64,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	910	01	04	002 04 21	122	1 062 593,0	1 052 475,2	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	04	002 04 21	200	3 084 710,0	1 262 891,7	40,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	04	002 04 21	240	3 084 710,0	1 262 891,7	40,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	01	04	002 04 21	242	587 475,0	284 124,4	48,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	04	002 04 21	244	2 497 235,0	978 767,3	39,2
Иные бюджетные ассигнования	910	01	04	002 04 21	800	6 545,0	6 545,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	002 04 21	850	6 545,0	6 545,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	002 04 21	852	6 545,0	6 545,0	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	910	01	07			0,0	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	910	01	07	020 00 00		0,0	0,0	0,0
Проведение выборов	910	01	07	020 00 03		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	240	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	01	07	020 00 03	242	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	244	0,0	0,0	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	910	01	07	020 00 03		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	07	020 00 03	244	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	910	01	11			0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	910	01	11	070 00 00		0,0	0,0	0,0
Резервный фонд местных администраций	910	01	11	070 05 00		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	01	11	070 05 00	800	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	910	01	11	070 05 00	870	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			1 462 620,0	902 469,9	61,7
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	910	01	13	090 00 00		113 620,0	111 654,6	98,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	910	01	13	090 02 00		113 620,0	111 654,6	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	090 02 00	200	113 620,0	111 654,6	98,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	090 02 00	240	113 620,0	111 654,6	98,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	090 02 00	244	113 620,0	111 654,6	98,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	13	092 00 00		1 249 000,0	790 815,3	63,3
Выполнение других обязательств государства	910	01	13	092 03 00		1 249 000,0	790 815,3	63,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	092 03 00	200	1 249 000,0	790 815,3	63,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	092 03 00	240	1 249 000,0	790 815,3	63,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	092 03 00	244	1 249 000,0	790 815,3	63,3
Целевые программы муниципальных образований	910	01	13	795 00 00		100 000,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	01	13	795 03 00		100 000,0	0,0	0,0
Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	910	01	13	795 03 06		100 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	795 03 06	200	100 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	795 03 06	240	100 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	01	13	795 03 06	244	100 000,0	0,0	0,0
Национальная оборона	910	02				170 878,0	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	910	02	03			170 878,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	910	02	03	001 00 00		170 878,0	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	001 36 00		170 878,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	02	03	001 36 00	100	161 319,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	910	02	03	001 36 00	120	161 319,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	910	02	03	001 36 00	121	161 319,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	02	03	001 36 00	400	9 559,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	02	03	001 36 00	411	9 559,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	910	03				1 039 635,5	432 135,4	41,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			366 312,0	233 811,9	63,8
Целевые программы муниципальных образований	910	03	09	795 00 00		366 312,0	233 811,9	63,8
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	03	09	795 01 00		366 312,0	233 811,9	63,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	09	795 01 00	200	366 312,0	233 811,9	63,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	09	795 01 00	240	366 312,0	233 811,9	63,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	09	795 01 00	244	366 312,0	233 811,9	63,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14			673 323,5	198 323,5	29,5
Целевые программы муниципальных образований	910	03	14	795 00 00		673 323,5	198 323,5	29,5
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	03	14	795 01 00		673 323,5	198 323,5	29,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	14	795 01 00	200	673 323,5	198 323,5	29,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	14	795 01 00	240	673 323,5	198 323,5	29,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	03	14	795 01 00	244	673 323,5	198 323,5	29,5
Бюджетные инвестиции	910	03	14	795 01 00	400	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	910	03	14	795 01 00	411	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	910	04				13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Целевые программы муниципальных образований	910	04	09	795 00 00		13 083 925,0	13 083 924,1	100,0

Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	04	09	795 02 00		13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Раздел 3. Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	910	04	09	795 02 03		13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	04	09	795 02 03	200	13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	04	09	795 02 03	240	13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	04	09	795 02 03	244	13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	910	05				7 517 500,0	2 180 968,2	29,0
Жилищное хозяйство	910	05	01			465 000,0	48 000,0	10,3
Поддержка жилищного хозяйства	910	05	01	350 00 00		75 000,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	910	05	01	350 03 00		75 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	350 03 00	200	75 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	350 03 00	240	75 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	350 03 00	244	75 000,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	910	05	01	795 00 00		390 000,0	48 000,0	12,3
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	05	01	795 03 06		390 000,0	48 000,0	12,3
Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	910	05	01	795 03 06		390 000,0	48 000,0	12,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 03 06	200	390 000,0	48 000,0	12,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 03 06	240	390 000,0	48 000,0	12,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 03 06	244	390 000,0	48 000,0	12,3
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	05	01	795 04 00		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 04 00	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 04 00	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	01	795 04 00	244	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	910	05	03			7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
Целевые программы муниципальных образований	910	05	03	795 00 00		7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	05	03	795 03 00		0,0	0,0	0,0
Раздел 1. Повышение энергетической эффективности линий уличного освещения	910	05	03	795 03 04		0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	910	05	03	795 03 04	400	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	910	05	03	795 03 04	411	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	910	05	03	795 05 00		7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
Уличное освещение	910	05	03	795 05 01		500 000,0	269 637,8	53,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 01	200	500 000,0	269 637,8	53,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 01	240	500 000,0	269 637,8	53,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 01	244	500 000,0	269 637,8	53,9
Озеленение	910	05	03	795 05 03		1 800 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 03	200	1 800 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 03	240	1 800 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 03	244	1 800 000,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	910	05	03	795 05 05		4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 05	200	4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 05	240	4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 05	244	4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
Комплексное благоустройство территории	910	05	03	795 05 06		100 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 06	200	100 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 06	240	100 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	05	03	795 05 06	244	100 000,0	0,0	0,0
Образование	910	07				335 000,0	171 487,8	51,2
Молодежная политика и оздоровление детей	910	07	07			335 000,0	171 487,8	51,2
Целевые программы муниципальных образований	910	07	07	795 00 00		335 000,0	171 487,8	51,2
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика на период 2012-2014 гг.»	910	07	07	795 06 00		335 000,0	171 487,8	51,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	07	07	795 06 00	200	335 000,0	171 487,8	51,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	07	07	795 06 00	240	335 000,0	171 487,8	51,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	07	07	795 06 00	244	335 000,0	171 487,8	51,2
Культура и кинематография	910	08				6 780 064,0	5 365 008,9	79,1
Культура	910	08	01			6 780 064,0	5 365 008,9	79,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	910	08	01	440 00 00		6 178 064,0	4 825 008,9	78,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	910	08	01	440 99 00		6 178 064,0	4 825 008,9	78,1
Предоставление субсидий Федеральным бюджетым учреждениям	910	08	01	440 99 00	600	6 178 064,0	4 825 008,9	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	440 99 00	610	6 178 064,0	4 825 008,9	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	08	01	440 99 00	611	6 178 064,0	4 825 008,9	78,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	440 99 00	612	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	910	08	01	450 00 00		602 000,0	540 000,0	89,7
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	910	08	01	450 85 00		602 000,0	540 000,0	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	08	01	450 85 00	200	102 000,0	40 000,0	39,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	08	01	450 85 00	240	102 000,0	40 000,0	39,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	08	01	450 85 00	244	102 000,0	40 000,0	39,2
Предоставление субсидий Федеральным бюджетым учреждениям	910	08	01	450 85 00	600	500 000,0	500 000,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	450 85 00	610	500 000,0	500 000,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	08	01	450 85 00	612	500 000,0	500 000,0	100,0
Социальная политика	910	10				293 275,0	181 806,1	62,0
Пенсионное обеспечение	910	10	01			58 775,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	910	10	01	491 00 00		58 775,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	910	10	01	491 01 00		58 775,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	01	491 01 00	300	58 775,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	01	491 01 00	310	58 775,0	0,0	0,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	910	10	01	491 01 00	312	58 775,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	910	10	03			234 500,0	181 806,1	77,5
Целевые программы муниципальных образований	910	10	03	795 00 00		234 500,0	181 806,1	77,5
Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения в поселении Сосенское на 2012-2014 гг.»	910	10	03	795 07 00		116 000,0	102 806,1	88,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	10	03	795 07 00	200	116 000,0	102 806,1	88,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	10	03	795 07 00	240	116 000,0	102 806,1	88,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	10	03	795 07 00	244	116 000,0	102 806,1	88,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	03	795 07 00	300	118 500,0	79 000,0	66,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	03	795 07 00	310	118 500,0	79 000,0	66,7
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	910	10	03	795 07 00	314	118 500,0	79 000,0	66,7
Физическая культура и спорт	910	11				3 253 368,0	2 698 942,1	83,0
Физическая культура	910	11	01			2 329 265,0	1 849 839,1	79,4
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	910	11	01	482 00 00		2 329 265,0	1 849 839,1	79,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	910	11	01	482 99 00		2 329 265,0	1 849 839,1	79,4
Предоставление субсидий Федеральным бюджетным учреждениям	910	11	01	482 99 00	600	2 329 265,0	1 849 839,1	79,4
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	01	482 99 00	610	2 329 265,0	1 849 839,1	79,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	910	11	01	482 99 00	611	2 165 065,0	1 685 639,1	77,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	11	01	482 99 00	612	164 200,0	164 200,0	100,0
Массовый спорт	910	11	02			924 103,0	849 103,0	91,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	910	11	02	512 00 00		924 103,0	849 103,0	91,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	910	11	02	512 97 00		924 103,0	849 103,0	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	11	02	512 97 00	200	75 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	11	02	512 97 00	240	75 000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	910	11	02	512 97 00	244	75 000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий Федеральным бюджетным учреждениям	910	11	02	512 97 00	600	849 103,0	849 103,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	02	512 97 00	610	849 103,0	849 103,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	910	11	02	512 97 00	612	849 103,0	849 103,0	100,0
ВСЕГО:						48 166 489,5	33 624 265,6	69,8

Глава поселения Сосенское Белоконев С.Л.

Приложение № 4
К решению Совета депутатов поселения Сосенское от 18.06.2013 г. № 445/58

Исполнение бюджета поселения Сосенское в городе Москве на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское за 1-й квартал 2013 года

Руб.

№ п/п	Наименования	КОДЫ классификации расходов бюджета: Целевая статья	Раздел	Подраздел	Вид расхода	Уточненный план 1-квартал 2013 года	Факт исполнения на 31.03.2013 г.	% исполнения к плану 1-го квартала 2013 г. с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Целевые программы муниципальных образований	795 00 00				22 235 560,5	16 050 321,6	72,2
1.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	795 01 00				1 039 635,5	432 135,4	41,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 01 00	03			1 039 635,5	432 135,4	41,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 01 00	03	09		366 312,0	233 811,9	63,8
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	795 01 00	03	09		366 312,0	233 811,9	63,8
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	795 01 00	03	09		366 312,0	233 811,9	63,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд,	795 01 00	03	09	244	366 312,0	233 811,9	63,8
	в т.ч на мероприятия, направленные на:							
	Обеспечение безопасности людей на водных объектах					0,0		0,0
	Мероприятия на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в границах поселений					366 312,0	233 811,9	63,8
	Мероприятия по гражданской обороне, в т.ч.	795 01 00	03	09		0,0	0,0	0,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	795 01 00	03	09		0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 01 00	03	09	244	0,0		0,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 00	03	14		673 323,5	198 323,5	29,5
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 00	03	14		673 323,5	198 323,5	29,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд,	795 01 00	03	14	244	673 323,5	198 323,5	29,5
	в т.ч на мероприятия, направленные на:							
	Организация структуры ДНД и ДПО					0,0		0,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения					99 323,5	99 323,5	100,0
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма					0,0		0,0
	Прочие мероприятия в области национальной безопасности (расходы на содержание системы видеонаблюдения, изготовление паспортов безопасности)					574 000,0	99 000,0	17,2
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	795 01 00	03	14	411	0,0	0,0	0,0
	Прочие мероприятия в области национальной безопасности (оснащение мест массового пребывания граждан, социально-значимых объектов и жилищного фонда системой видеонаблюдения)						0,0	0,0
2.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Модернизация, реконструкция, развитие и содержание дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.	795 02 00				13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
	в том числе							
2.1	Раздел 1. Паспортизация и оформление объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	795 02 01				0,0	0,0	0,0
	Национальная экономика	795 02 01	04			0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 02 01	04	09		0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 02 01	04	09	244			0,0
2.2	Раздел 2. Проектирование и строительство дорог и объектов транспортной инфраструктуры	795 02 02				0,0	0,0	0,0
	Национальная экономика	795 02 02	04			0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 02 02	04	09		0,0	0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции	795 02 02	04	09	400	0,0	0,0	0,0
2.3.	Раздел 3. Содержание объектов дорожно-транспортной инфраструктуры	795 02 03				13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
	Национальная экономика	795 02 03	04			13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795 02 03	04	09		13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 02 03	04	09	244	13 083 925,0	13 083 924,1	100,0
3.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	795 03 00				490 000,0	48 000,0	9,8
	в том числе:							
3.1	Раздел 1. Повышение энергетической эффективности линий уличного освещения	795 03 04				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 03 04	05			0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	795 03 04	05	03		0,0	0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции,	795 03 04	05	03	400	0,0	0,0	0,0
	в т.ч на мероприятия, направленные на:							
	Разработка проектно-сметной документации на устройство линий уличного освещения с использованием энергосберегающих светильников					0,0		0,0
	Строительство линий уличного освещения в деревнях					0,0		0,0
3.2.	Раздел 2. Паспортизация объектов электроснабжения	795 03 05				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 03 05	05			0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	795 03 05	05	03		0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 03 05	05	03	244	0,0	0,0	0,0
3.3.	Раздел 3. Повышение энергетической эффективности теплоснабжения	795 03 06				490 000,0	48 000,0	9,8
	Общегосударственные вопросы	795 03 06	01			100 000,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 03 06	01	13		100 000,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд,	795 03 06	01	13	244	100 000,0	0,0	0,0
	в т.ч на мероприятия, направленные на:							
	Установка узлов учета тепловой энергии в муниципальных зданиях					100 000,0	0,0	0,0
	Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов муниципальных зданий							0,0
	Проведение энергетического обследования муниципальных зданий							0,0
	Утепление фасадов муниципальных зданий							0,0
	Ремонт крыш муниципальных зданий							0,0
	Реконструкция системы отопления в муниципальных зданиях						0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 03 06	05			390 000,0	48 000,0	12,3
	Жилищное хозяйство	795 03 06	05	01		390 000,0	48 000,0	12,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд,	795 03 06	05	01	244	390 000,0	48 000,0	12,3
	в т.ч на мероприятия, направленные на:							0,0
	Проведение энергетического обследования муниципальных зданий и жилых домов					140 000,0	48 000,0	34,3
	Разработка проектно-сметной документации на утепление фасадов жилых домов					250 000,0		0,0
	Утепление фасадов и кровель жилых домов						0,0	0,0
	Реконструкция системы отопления в жилых домах						0,0	0,0
4.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	795 04 00				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 04 00	05			0,0	0,0	0,0
	Жилищное хозяйство	795 04 00	05	01		0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 04 00	05	01	244		0,0	0,0
5.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	795 05 00				7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 05 00	05			7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
	Благоустройство	795 05 00	05	03		7 052 500,0	2 132 968,2	30,2
	Уличное освещение	795 05 01	05	03		500 000,0	269 637,8	53,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 01	05	03	244	500 000,0	269 637,8	53,9
	Озеленение	795 05 03	05	03		1 800 000,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 03	05	03	244	1 800 000,0	0,0	0,0
	Организация и содержание мест захоронения	795 05 04	05	03		0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 04	05	03	244	0,0	0,0	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству	795 05 05	05	03		4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 05	05	03	244	4 652 500,0	1 863 330,4	40,1
	Комплексное благоустройство территории	795 05 06	05	03		100 000,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 06	05	03	244	100 000,0		0,0
6.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Молодежная и семейная политика поселения Сосенское на период 2012-2014 гг.»	795 06 00				335 000,0	171 487,8	51,2
	Образование	795 06 00	07			335 000,0	171 487,8	51,2
	Молодежная политика и оздоровление детей	795 06 00	07	07		335 000,0	171 487,8	51,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 06 00	07	07	244	335 000,0	171 487,8	51,2
7.	Долгосрочная целевая программа поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения в поселении Сосенское на 2012-2014 гг.»	795 07 00				234 500,0	181 806,1	77,5
	Социальная политика	795 07 00	10			234 500,0	181 806,1	77,5
	Социальное обеспечение населения	795 07 00	10	03		234 500,0	181 806,1	77,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 07 00	10	03	244	116 000,0	102 806,1	88,6
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	795 07 00	10	03	314	118 500,0	79 000,0	66,7
	ВСЕГО:	795 00 00				22 235 560,5	16 050 321,6	72,2

Глава поселения Сосенское Белоконев С.Л

Внимание!

В связи с технической ошибкой в предыдущем выпуске был неправильно указан номер газеты. Выпуск № 4 (май) от 30.05.13 считать выпуском № 5 (май) от 30.05.13

ГАЗЕТА «СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ»

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15).
Ответственный О.В. Козина. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мичуринский пр-т, д. 9.
Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580) Верстка: Любовь Шушпанова, корректор: Анна Стефанович.
Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.
Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.
Тираж: 500 экз. Подписано в печать 19.06.13. 17.00 Зак. №

16+