



КИНО



Киновечер провели в Сосенском

В Доме культуры Коммунарка 20 октября состоялся кинопоказ картины «Капитан Фантастик». Организаторами культурного мероприятия выступили молодые парламентарии поселения.

Показ фильма состоялся в малом зале учреждения. В ходе показа гости могли угоститься горячим чаем со сладостями.

По окончании фильма участники провели глубокую дискуссию, поделившись своими впечатлениями от просмотренной киноленты, а также высказали свое отношение к поднятым в фильме проблемам – вопросам детского воспитания. С учетом того, что в обсуждении участвовали представители различных возрастов, удалось узнать точку зрения различных сторон, и молодого поколения, и старшего.

В Молодежной палате отмечают, что и в дальнейшем планируют проводить подобные показы, совмещенные с обсуждениями. Сегодня парламентарии реализуют в Сосенском целый комплекс мероприятий, направленных на организацию досуга не только молодежи, но и взрослых жителей поселения.

Фото: Анна Голубева

ДОНОР

Молодой парламентарий Александр Дорнгоф сдал кровь для больных детей

В поселении Филимонковское 25 октября Молодежной палатой поселения была организована акция по сбору донорской крови для детей, находящихся на лечении в Московском областном онкологическом диспансере.

Принял участие в акции и молодой парламентарий из поселения Сосенское Александр Дорнгоф. Сдать кровь можно было в поселке Марьино.

Сам донор признался, что неоднократно принимал участие в подобных акциях и считает их важным элементом общественной деятельности, позволяющим формировать в обществе необходимую культуру и ответственность. Он отметил, что сам факт осознания оказанной помощи ребенку, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации и нуждающемуся в поддержке и медицинской заботе, согревает душу и наполняет ее теплотой.

Необходимо отметить, что в прошлом году аналогичную акцию по инициативе молодежного парламента проводили в поселении «Мосрентген», и тогда Александр Дорнгоф был одним из первых, кто откликнулся на призыв о помощи и сдал кровь для нуждающихся.

Фото предоставил Александр Дорнгоф





АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2017 № 01-09-112/7

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-57/6 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 г. № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях комплексного решения проблем благоустройства, содержания объектов благоустройства на территории поселения Сосенское, улучшения внешнего вида территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 г. № 01-09-57/6 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Сосенское»:

1.1. Изложить в приложении 5 к муниципальной программе «Титульный список по содержанию дворовой территории поселения Сосенское в 2018 г.» в новой редакции, согласно приложению 1 к данному Постановлению.

1.2. Изложить в приложении 5 к муниципальной программе «Титульный список на содержание объектов озеленения поселения Сосенское в 2018 г.» в новой редакции, согласно приложению 2 к данному Постановлению.

1.3. Изложить в приложении 5 к муниципальной программе «Титульный список на 2017 г. по цветочному оформлению поселения Сосенское с 01.01.2018 г.» в новой редакции, согласно приложению 3 к данному Постановлению.

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Данное Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава администрации поселения Сосенское

Т.Ю. Тараканова

Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Сосенское от 01.11.2017 г. № 01-09-112/7

Титульный список по содержанию дворовой территории поселения Сосенское в 2018 году

№ п/п	Наименование объекта	Общая уборочная площадь по паспорту	Асфальтовое покрытие, кв.м				Плиточное покрытие, кв.м			Детская площадка			Спортивная площадка			Площадка тихого отдыха			Газон	Под зелеными насаждениями			
			тротуар, дорожки	Пло-скост-ные соору-жения	Парко-вочные места	Про-езды	тротуар, дорожки	Парко-вочные места	Пло-скостные соору-жения	Песок, кв.м	Га-зон, кв.м	Резиновое покрытие, кв.м	Асфальт, кв.м	Резиновое покрытие, кв.м	Гра-нитный отсев, кв.м	Грунт, кв.м	Гра-нитный отсев, кв.м	Пли-точное покрытие, кв.м		Асфальт кв.м	обык-новен-ный, кв.м	де-ре-вья-ми	куста-ми
																						кв.м	кв.м
1	п.Газопровод д.1,2,6	9 709,20	0,00	0,00	23,80	343,30	1 811,30	1 021,80	0,00	16,60	0,00	0,00	0,00	0,00	126,90	0,00	0,00	0,00	0,00	6 365,50	90,50	14,10	
2	п.Газопровод д.3,4,9,10	8 979,20	0,00	0,00	71,50	197,70	1 344,10	327,70	0,00	0,00	0,00	0,00	235,90	0,00	0,00	0,00	680,10	0,00	0,00	90,00	6 032,20	207,50	27,90
3	п.Газопровод д.7,8	5 380,60	27,50	90,00	133,30	1 652,10	174,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 384,10	58,00	29,70	
4	п.Газопровод д.11,12	6 264,70	6,40	0,00	100,80	862,90	1 188,10	403,60	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 619,90	58,00	5,10
5	п.Газопровод д.14	6 978,50	0,00	118,10	25,70	697,00	917,30	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,00	4 889,50	90,50	62,10
6	п.Газопровод д.15	8 213,90	0,00	3,60	0,00	1 778,80	1 655,00	749,40	0,00	0,00	0,00	0,00	223,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 803,30	59,50	87,90
7	п.Газопровод д.16	5 422,10	0,00	2,20	0,00	732,80	1 839,80	484,70	0,00	0,00	0,00	0,00	114,70	99,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 148,70	16,50	18,60
8	п.Газопровод д.17	5 309,20	0,00	0,00	0,00	711,80	2 680,20	740,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 176,50	21,50	10,80
9	п.Газопровод д.18 кор.1,2,3	13 849,60	0,00	23,10	0,00	1 064,30	3 871,80	390,90	0,00	0,00	0,00	0,00	512,80	8,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 978,30	111,00	50,40
10	п.Коммунарка д.1, д.2, д.3	7 816,10	0,00	0,00	58,60	1 427,90	1 747,00	223,30	0,00	0,00	0,00	0,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,80	4 184,50	57,00	45,00
11	п.Коммунарка д.4	6 082,20	0,00	480,10	29,20	303,90	496,50	430,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 341,60	38,50	22,80
12	п.Коммунарка д.5, д.9, д.10	15 210,20	0,00	0,00	19,40	1 049,60	2 074,40	2 184,10	0,00	0,00	74,90	0,00	0,00	0,00	411,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 396,30	134,00	206,70

ОФИЦИАЛЬНО

13	п.Комму- нарка д.б, д.32, д.33	13 724,30	0,00	677,90	83,00	498,70	1 244,60	56,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,90	0,00	253,30	0,00	0,00	0,00	0,00	98,20	10 713,30	194,50	28,80	
14	п.Комму- нарка д.7, д.8	4 809,80	0,00	11,80	0,00	204,60	1 487,70	297,50	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	647,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,50	0,00	2 014,00	35,50	5,10	
15	п.Комму- нарка д.11	5 447,40	0,00	0,00	0,00	382,10	2 532,70	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 990,00	31,00	28,80	
16	п.Комму- нарка д.13, д.14	2 676,50	76,10	41,90	0,00	334,00	1 549,50	60,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614,80	7,50	6,90	
17	п.Комму- нарка д.15, д.16	4 508,20	84,80	0,00	0,00	492,30	2 731,20	53,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890,20	16,50	2,70	
18	п.Комму- нарка д.17	2 800,10	0,00	0,00	0,00	557,40	1 051,60	154,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 036,90	24,50	28,80	
19	п.Комму- нарка д.18	1 103,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 087,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	
20	п.Комму- нарка д.19	4 021,60	50,20	25,50	0,00	289,70	2 632,80	0,00	446,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	576,70	8,00	1,20	
21	п.Комму- нарка д.22	4 892,40	0,00	20,90	0,00	1 443,40	1 655,80	262,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130,80	47,00	38,70	
22	п.Комму- нарка д.30	1 940,80	0,00	0,00	0,00	54,60	715,10	111,10	0,00	0,00	111,60	0,00	0,00	0,00	0,00	97,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,70	12,00	13,20	
23	п.Ком- мунарка д.101, д.102, д.103, д.104	5 982,50	0,00	0,00	114,50	101,60	253,80	387,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 124,80	158,00	229,50	
24	п.Ком- мунарка д.105, д.106, д.107	9 457,10	0,00	303,10	0,00	155,50	665,50	829,90	0,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	586,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 833,00	113,00	213,00	
25	п.Ком- мунарка д.108	9 159,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2 167,10	951,70	0,00	91,20	0,00	0,00	0,00	0,00	741,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 039,40	89,50	35,40	
26	п.Ком- мунарка д.109, д.110, д.111	5 655,80	0,00	0,00	0,00	263,60	1 278,30	292,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 821,40	25,50	96,60	
ИТОГО:		175 395,30	245,00	1 798,20	659,80	15 599,60	40 853,50	10 778,90	446,70	266,70	147,60	114,70	4 352,20	106,10	664,80	126,90	848,80	0,00	110,50	382,00	97 972,40	1 705,00	1 309,80			

Подпорные стенки кв.м	1800,5
Лестница кв. м	60,3
Песочница,шт.	16
Скамейка, лавочки шт.	101
Урны,шт.	91
МАФ ,шт.	157
Информационный стенд/дорожный знак,шт.	58
Кустарники,шт.	5345
Деревья,шт.	3410
Беседка кирпичная, шт.	1
МАФ (Варкаут)	27
Бельевые стойки	62
Мост	3

Ограждения газонов,п.м. (0,5 м)	1473,6
Ограждения п.м.,(2 м)	1065,6
Ограждения п.м. (3 м)	138,2
Ограждения п.м. (2,5 м)	412,5
Ограждения,п.м. (1,4 м)	135,4
Ограждения п.м. (1,2м)	527
Ограждения п.м. (1 м)	193,5
Железобетонный забор п.м. (2,5 м)	165,7
Ограждения п.м. (3,5 м)	73,2
Ограждения п.м. (1,5 м)	63,6



Титульный список на содержание объектов озеленения поселения Сосенское на 2018 г.

№ п/п	Наименование объекта	Категория объекта (1 категория или 2 категория или зеленый фонд или ООПТ) (указать)	Газоны		Лестницы	Дорожки			Деревья		Кустарники		Игровое и спортивное оборудование				Садово-парковые диваны и скамейки	Урны	Бортовой камень, включая газонный	Ограждения				
			Общая площадь объекта			ИТОГО дорожек	в том числе по видам покрытия			ИТОГО		ИТОГО		ИТОГО по игровому и спортивному оборудованию	Детские площадки						Спортивные и другие площадки			
			кв.м	кв.м			асфальтобетонные	гранитные, плиточные	Площадь под деревьями	деревьев	Площадь под кустарниками	кустарников	кв.м		шт.	шт.						кв.м	шт.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
п. Коммунарка																								
1	Территория вокруг конторского пруда	2 категория	30 295,77	26644	50,00	3 268,77	423,77		2 845,00	173,00	346	0,00	0,00	0,00	160,00	1,00			6,00	12,00	6,00			662,00
2	Территория вокруг пруда напротив лица	2 категория	14 003,00	13591		154,00			154,00	253,00	506	5,00	50,00	0,00	0,00	0,00				0,00			308,00	60,00
3	Территория "Липового парка", в т. ч. территория между дорогой и д. 35 (магазин)	2 категория	27 580,00	26013,25		1 255,25			1 255,25	180,50	361	0,00	0,00	25,00	131	1	242	1	22,00	44,00	38,00			390,00
4	Территория от д.6 до д.30 пос.Коммунарка (вдоль ул. Фитарёвская)	2 категория	848,36	830,36		0,00				18,00	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00
5	Территория прилегающая к ДК "Коммунарка"	2 категория	12 888,35	9013,64	33,00	2 663,00	460,00		2 203,00	13,50	27	200,21	1 411,00	7,00	965,00	2,00			0,00	15,00	140,20	12,00	1 324,00	251,00
6	Территория, прилегающая к обелиску	2 категория	7 076,98	3302,31	30,00	3 480,20	1 885,20		1 595,00	11,50	23	27,97	259,00	0,00	225,00	1,00			0,00	0,00	0,00			0,00
7	Территория от д.6 до д.10 по ул. Александры Монаховой	2 категория	8 414,56	6521,74		1 800,00	1 800,00			42,00	84	50,82	154,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00
8	Территория от д.№25 до д. №111 п. Коммунарка	2 категория	7 500,00	5676,2		1 818,30	293,30		1 525,00	5,50	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00
9	Территория вдоль дороги в деревню Столбово от д.25 до д.101	2 категория	1 178,60	1068,6		0,00				0,00		110,00	1 100,00											
10	Территория у д. №22 п. Коммунарка	2 категория	1 206,92	1204,92		0,00				2,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00
11	Территория вокруг ГБОУ школы ДО корпус №3 по ул. Лазурная, д.4	2 категория	8 762,00	4796,5		3 557,00	3 557,00			83,50	167	75,00	750,00	5,00	250,00	1,00			0,00	2,00	4,00	5,00		150,00

12	Газон перед д. №20 п. Коммунарка (у парковки)	2 категория	908,98	775,48		102,00			102,00	0,50	1	31,00	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Территория парковой зоны Зелёная линия от ул. Бачуринская до школы №2070	2 категория	62 093,50	61250		0,00			843,50		1 687	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Территория прилегающая к школьному пруду	2 категория	8 597,00	8597		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Территория парка "Культурный лес"	2 категория	55 670,31	45122,91		708,00		708,00	9 739,00		19 478	0,00	0,00	3,00	100,40	1,00	2,00	4,00	2,00
16	Территория от д. №11 п. Газопровод до школы №2070	2 категория	9 052,24	7540,74		1 509,00	1 509,00		2,50		5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Территория прилегающая к парковке у д.22 по ул. Бачуринская	2 категория	5 183,00	4687	154,00	326,00	75,00		251,00	16,00	32	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00		530,00
18	Сквер по ул. Сосенский стан д.1,3,5	2 категория	19 969,67	17140,67		250,00		250,00	25,00		50	0,00	0,00	10,00	550,00	4,00	2 004,00	3,00	0,00
19	ул. Фитаревская, д.23 (пустырь)	2 категория	1 182,94	1180,94		0,00			2,00		4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Территория вдоль проезда от ул. А.Монаховой до гаражей	2 категория	1 399,11	1309,11		0,00			0,00			30,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Газон от ул. Ясная, д.13 до п. Коммунарка д.18	2 категория	6 887,11	6887,11		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Зеленый массив от ул. А.Монаховой вдоль СНТ "Тавриково"	2 категория	13 280,42	13284,42		0,00			46,00		92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Территория по Бачуринская, д.22 (за остановкой)	2 категория	796,07	778,57		15,00	15,00		2,50		5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Территория по ул. Сосенский Стан, д.12	2 категория	412,64	412,64		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Пешеходная дорожка от д.8 кор.2 ул. Липовый парк до ул. Фитаревская вдоль ул. Бачуринская	2 категория	680,00	680		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00						
26	Сквер по ул. Липовый парк, д.10 к.1	2 категория	6 500,00	4262,86		1 987,65	521,11	1 466,54	50,50		101	198,99	603,00						
27	Газоны вдоль ул. Лазурная	2 категория	2 900,00	2900		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00						
28	Зеленая территория от ул. Липовый парк до ул. Фитаревская вдоль ул. Бачуринская	2 категория	9 700,00	9700		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00						



29	Сквер по ул.Ясная д.10	2 категория	10 745,23	7590		1 786,04			1 786,04	27,00	54	1 022,19	4 143,00	10,00	320,00	1,00		0,00	39,00	78,00	19,00	2 245,00	500,00	
30	Сквер по ул.Лазурная д.6-д.10	2 категория	7 168,14	5880,64		1 268,00			1 268,00	19,50	39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	19,00	38,00	15,00		0,00	
Итого по п. Коммунарка			342 820,90	298 592,61	267,00	25 948,21	10 539,38	708,00	14 700,83	11 556,50	23 113,00	1 751,18	9 080,00	61,00	2 701,40	12,00	2 246,00	6,00	105,00	320,20	97,00	3 877,00	2 583,00	
п. Газопровод																								
1	Зеленый массив за д.18 п.Газопровод		32 010,82	28620,82		0,00				3 390,00	6 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00	
2	Территория лесополосы за д. №№14,8,17 п. Газопровод	2 категория	23 816,20	22427,7		978,00	270,60		707,40	410,50	821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	19,00	38,00	20,00		0,00	
Итого по п. Газопровод			55 827,02	51 048,52	0,00	978,00	270,60	0,00	707,40	3 800,50	7 601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	38,00	20,00	0,00	0,00	
д. Летово																								
1	Территория, прилегающая к обелиску	2 категория	358,00	300		55,00			55,00	3,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1,00	2,00			52,00	
2	Территория стадиона в д. Летово	2 категория	9 776,00	5 928,50		1 168,00	1 168,00			9,50	19,00	1 080,00	360,00	6,00	1 590,00	1,00	750,00	5,00	23,00	46,00	23,00		354,00	
3	Детская площадка	2 категория	1 315,60	905,1		8,00	8,00			17,50	35,00	65,00	130,00	8,00	320,00	8,00		0,00	2,00	4,00	2,00		78,00	
4	Территория, прилегающая к храму	2 категория	9 350,50	8808,65		474,35			474,35	67,50	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	9,00	18,00	11,00		71,00	
Итого по д. Летово			20 800,10	15 942,25	0,00	1 705,35	1 176,00	0,00	529,35	97,50	195,00	1 145,00	490,00	14,00	1 910,00	9,00	750,00	5,00	35,00	70,00	36,00	0,00	555,00	
д. Сосенки																								
1	Территория, прилегающая к обелиску	2 категория	810,11	112,5		681,11			681,11	6,00	12,00	10,50	21,00	0,00	0,00	0,00		0,00	5,00					140,00
2	Спортивная и детская площадки площадка	2 категория	568,13	350		21,00	21,00			0,00	0,00	9,90	30,00	13,00	546,23	7,00	641,00	6,00	4,00					35,70
Итого по д. Сосенки			2 378,24	462,50	0,00	702,11	21,00	0,00	681,11	6,00	12,00	20,40	51,00	13,00	546,23	7,00	641,00	6,00	9,00	0,00	9,00	0,00	175,70	
д. Николо-Хованское																								
1	Территория, прилегающая к обелиску	2 категория	83,00	30		51,00			51,00	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00						48,80
2	Спортивная и детская площадки площадка	2 категория	320,00	0		140,00	140,00			0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	180,00	1,00	260,00	1,00	2,00	4,00	1,00			126,00

Итого по д. Николо-Хованское			403,00	30,00	0,00	191,00	140,00	0,00	51,00	2,00	4,00	0,00	0,00	2,00	180,00	1,00	260,00	1,00	2,00	4,00	1,00	0,00	174,80	
д. Прокшино																								
1	Территория, прилегающая к обелиску	2 категория	252,85	169,9		75,00			75,00	3,00	6,00	4,95		15,00	0,00	0,00							58,00	
2	Территория, прилегающая к пруду	2 категория	4 000,00	2757,5		1 200,00			1 200,00	42,50	85,00	0,00		0,00	0,00	0,00							0,00	
3	Спортивная площадка	2 категория	4 887,01	4081,01		0,00				0,00		55,80		1 404,00	18,00	0,00							154,00	
4	Детская площадка и спортивная площадка у д.35	2 категория	1 450,81	699,16		94,60			94,60	47,50	95,00	0,00		295,00	2,00	2,00							30,00	
Итого по д. Прокшино			10 590,67	7 707,57	0,00	1 369,60	1 200,00	0,00	169,60	93,00	186,00	60,75	1 714,00	20,00	285,58	1,00	1 074,17	19,00	4,00	8,00	4,00	4,00	0,00	242,00
д. Бачурино																								
1	Детская площадка	2 категория	481,86	374,36		0,00				0,50	1,00	0,00		0,00	1,00	107,00	1,00		0,00	2,00	4,00	1,00		46,00
Итого по д. Бачурино			481,86	374,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00	0,00	1,00	107,00	1,00	0,00	0,00	2,00	4,00	1,00	0,00	46,00	
д. Ларёво																								
1	Детская площадка	2 категория	360,90	63,9		0,00				0,00		0,00		9,00	297,00	1,00		0,00	3,00	6,00	1,00		60,00	
Итого по д. Ларёво			360,90	63,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	297,00	1,00	0,00	0,00	3,00	6,00	1,00	0,00	60,00	
д. Макарово																								
1	Детская площадка	2 категория	351,75	112,34		40,75			40,75	39,50	79,00	3,96		12,00	2,00	155,20	1,00		1,00	2,00	4,00	2,00	65,00	
Итого по д. Макарово			351,75	112,34	0,00	40,75	0,00	0,00	40,75	39,50	79,00	3,96	12,00	2,00	155,20	1,00	0,00	1,00	2,00	4,00	2,00	0,00	65,00	
Столбово																								
1	Детская площадка	2 категория	338,52	38,52		0,00				0,00		0,00		0,00	6,00	300,00	5,00		1,00	1,00	2,00	1,00	65,00	
Итого по д. Столбово			338,52	38,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	150,00	5,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	65,00	
ИТОГО			434 352,96	374 372,57	267,00	30 935,02	13 346,98	708,00	16 880,04	15 595,50	31 191,00	2 981,29	11 347,00	128,00	6 332,41	38,00	4 971,17	39,00	182,00	456,20	172,00	3 877,00	3 966,50	

ОФИЦИАЛЬНО

менения в план закупок и план-график на 2017 г. в соответствии с данным Постановлением.

3. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Данное Постановление вступает в силу с 03.11.2017 г.

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава администрации поселения Сосенское

Т.Ю. Тараканова

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Сосенское
от 03.11.2017 г. № 01-09-113/7

Приложение 3
к муниципальной программе «Благоустройство
территории поселения Сосенское»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Сосенское» Комплексное благоустройство территории в 2017 году

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения	Объём финансирования по годам и источникам 2017 году (тыс. руб.) Факт	Ответственный за выполнение муниципальной программы
Раздел 1. Разработка проектной документации на комплексное благоустройство территории				
1.1	Разработка проектной документации на благоустройство территории по адресу: ул. А. Монаховой д. 23 вокруг «Конторского пруда»	1 кв-л 2017 г.	2 965,00	Администрация поселения Сосенское
1.2	Разработка проектной документации на благоустройство территории, прилегающей к д. № 1-4, 6-12, 14-18 пос. Газопровод и парковой зоны	1 кв-л 2017 г.	13 116,00	Администрация поселения Сосенское
1.3.	Разработка ПСД на комплексное благоустройство и озеленение парковой зоны вблизи деревни Николо-Хованское	1 кв-л 2017 г.	21 141,00	Администрация поселения Сосенское
1.4	Разработка проектной документации на благоустройство территории Культурного леса	2-3 кв-л 2017 г.	18 575,00	Администрация поселения Сосенское
1.5	Разработка ПСД на выполнение работ по устройству тротуаров на территории поселения Сосенское в д. Сосенки, д. Летово и от Калужского шоссе до д. Прокшино	2-3 кв-л 2017 г.	3 860,00	Администрация поселения Сосенское
1.6	Разработка ПСД на выполнение работ по устройству подъездной дороги в д. Бачурино	2-3 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу:			59 757,00	
Раздел 2. Комплексное благоустройство территории				
2.1	Благоустройство территории, прилегающей к д. 101-111 пос. Коммунарка	2-4 кв-л 2017 г.	138 538,00	Администрация поселения Сосенское
2.2	Благоустройство территории, прилегающей к д. 1-11 пос. Коммунарка	2-4 кв-л 2017 г.	96 458,00	Администрация поселения Сосенское
2.3	Благоустройство территории, прилегающей к д. 13-14, 15-16, 17-19 пос. Коммунарка	2-3 кв-л 2017 г.	16 399,00	Администрация поселения Сосенское
2.4	Ремонт резинового покрытия на детской площадке по адресу пос. Коммунарка, д. 22	2-3 кв-л 2017 г.	333,0	Администрация поселения Сосенское
2.5	Установка ледяных фигур на территории поселения Сосенское	1 кв-л 2017 г.	1 305,00	Администрация поселения Сосенское
2.6	Художественное оформление стен (граффити)	2 кв-л 2017 г.	3 202,00	Администрация поселения Сосенское
2.7	Оказание услуг по инженерно-геодезическим изысканиям	2-3 кв-л 2017 г.	1 000,00	Администрация поселения Сосенское
2.8	Устройство площадки для выгула собак по адресу: поселение Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Ясная, д. 13	2-3 кв-л 2017 г.	1 128,00	Администрация поселения Сосенское
2.9	Благоустройство территории Липового парка	2-3 кв-л 2017 г.	132 937,00	Администрация поселения Сосенское

2.10	Благоустройство парковой зоны от ЖК Зеленая Линия до школы № 2070 пос. Коммунарка	2-3 кв-л 2017 г.	95 067,00	Администрация поселения Сосенское
2.11	Изготовление и монтаж почтовых ящиков на территории поселения Сосенское	2-3 кв-л 2017 г.	2 120,00	Администрация поселения Сосенское
2.12	Устройство спортивной площадки в д. Сосенки	2-3 кв-л 2017 г.	1 797,00	Администрация поселения Сосенское
2.13	Изготовление инженерно-топографических планов с нанесением подземных коммуникаций, красных линий и дублированием красных планировочных отметок по адресу: пос. Коммунарка, территория «Культурного леса»	2-3 кв-л 2017 г.	2 949,00	Администрация поселения Сосенское
2.14	Ремонт тротуара вблизи детского сада по адресу: ул. Лазурная, д. 4	2-3 кв-л 2017 г.	901,00	Администрация поселения Сосенское
2.15	Изготовление инженерно-топографических планов с нанесением подземных коммуникаций, красных линий и дублированием красных планировочных отметок по адресу: поселение Сосенское, пос. Коммунарка, (зеленая линия)	2-3 кв-л 2017 г.	414,00	Администрация поселения Сосенское
2.16	Благоустройство территории в д. Прокшино с устройством детской площадки	3 кв-л 2017 г.	8 464,00	Администрация поселения Сосенское
2.17	Разработка проектной документации на обустройство контейнерных площадок в д. Николо-Хованское	2-3 кв-л 2017 г.	97,00	Администрация поселения Сосенское
2.18	Устройство дороги по адресу: поселение Сосенское, д. Бачурино	3 кв-л 2017 г.	4 490,00	Администрация поселения Сосенское
2.19	Поставка и монтаж уличных урн для собак по адресу: пос. Коммунарка, ул. Ясная, д. 10 (сквер)	3 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
2.20	Поставка и монтаж уличных урн для собак по адресу: пос. Коммунарка, ул. Лазурная, д. 6, 8, 10	3 кв-л 2017 г.	100,00	Администрация поселения Сосенское
2.21	Устройство контейнерных площадок в д. Николо-Хованское	3 кв-л 2017 г.	1 364,00	Администрация поселения Сосенское
2.22	Благоустройство территории по адресу: пос. Коммунарка, ул. Бачуринская, д. 22, корп. 1-3	3 кв-л 2017 г.	668,00	Администрация поселения Сосенское
2.23	Благоустройство территории по адресу: пос. Коммунарка, ул. Липовый парк, д. 2-4, корп. 3	3 кв-л 2017 г.	844,00	Администрация поселения Сосенское
2.24	Благоустройство территории, прилегающей к храму д. Летово	3 кв-л 2017 г.	1 548,00	Администрация поселения Сосенское
2.25	Благоустройство территории, прилегающей к храму д. Сосенки	3 кв-л 2017 г.	987,00	Администрация поселения Сосенское
2.26	Закупка и поставка контейнерных шкафов для ТБО и пластиковых мусорных контейнеров на территории поселения Сосенское	3 кв-л 2017 г.	1 941,00	Администрация поселения Сосенское
2.27	Благоустройство территории, прилегающей к гаражам за д. 108 пос. Коммунарка	3 кв-л 2017 г.	5 979,00	Администрация поселения Сосенское
2.28	Благоустройство и очистка Школьного пруда	3 кв-л 2017 г.	35 553,00	Администрация поселения Сосенское
2.29	Благоустройство и очистка Конторского пруда	3 кв-л 2017 г.	50 000,00	Администрация поселения Сосенское
2.30	Благоустройство и очистка пруда возле КФХ «Конник»	3 кв-л 2017 г.	50 000,00	Администрация поселения Сосенское
2.31	Установка ограждений по адресу: поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 15, 16, 17, 18, 19	4 кв-л 2017 г.	2 247,00	Администрация поселения Сосенское
2.32	Установка антипарковочных дуг в поселке Коммунарка, поселения Сосенское	4 кв-л 2017 г.	2 138,00	Администрация поселения Сосенское
2.33	Устройство наружного освещения вблизи домов по адресу: пос. Коммунарка, д. 101-111	4 кв-л 2017 г.	3 247,00	Администрация поселения Сосенское



2.34	Устройство павильона, раздевалки, индивидуальных скамеек на подпорных стенах и установки букв на территории Липового парка	4 кв-л 2017 г.	20 131,00	Администрация поселения Сосенское
Итого по разделу			684 446,00	
Раздел 3. Технический надзор за проведением работ по комплексному благоустройству территории				
3.1	Технический надзор за проведением работ по благоустройству территории, прилегающей к д. 1-11 пос. Коммунарка	2-4 кв-л 2017 г.	3 824,00	Администрация поселения Сосенское
3.2	Технический надзор за проведением работ по благоустройству территории, прилегающей к д. 101-111 пос. Коммунарка			
3.3	Технический надзор за проведением работ по благоустройству территории, прилегающей к Конторскому пруду			
3.4	Технический надзор за проведением работ по благоустройству территории пос. Газопровод			
3.5	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории, прилегающей к дому № 1-11 пос. Коммунарка			
3.6	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории, прилегающей к дому № 101-111 пос. Коммунарка			
3.7	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории пос. Газопровод			
3.8	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории Конторского пруда			
3.9	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории Липового парка			
3.10	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству парковой зоны от ЖК Зеленая Линия до школы № 2070 пос. Коммунарка			
Итого по разделу:			3 824,00	
Всего:			748 027,00	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ
31 октября 2017 года №77/1**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.07.2017 №73/3 «Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское на 2018 год»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

- Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.07.2017 №73/3 «Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское на 2018 год» изложив пункт 1 Решения в следующей редакции:
«Установить с 01.01.2018 г. размер базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское, в размере 7 676 (Семь тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей в месяц.»
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское

В.М. Долженков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2017 года №77/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года № 35/10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 13.11.2014 № 646 «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

- Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года № 35/10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка»» изложив Приложение к Решению в новой редакции (приложение).
- Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

- Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов Коровицыну О.В.
Глава поселения Сосенское

В.М. Долженков

*Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 31.10.2017 г. № 77/2*

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка»
1. Общие положения

- Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка» (далее по тексту – Учреждение).
- Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 №2190-р, Постановлением Правительства Москвы «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» от 24.10.2014 № 619-ПП, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы» от 13.11.2014 №646, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы» от 14.11.2014 № 652, Уставом Учреждения.
- Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников «Учреждения» на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения должностных окладов работников, установления компенсационных и стимулирующих выплат.
- Настоящее Положение разработано в целях:
 - повышения уровня доходов работников учреждения;
 - повышения мотивации к труду работников Учреждения;
 - установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
 - обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины;
 - усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
 - расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.
- Система оплаты труда работников «Учреждения» носит открытый характер и устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права.
- Система оплаты труда работников Учреждения разработана с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);
 - профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Настоящее Положение распространяется на работников «Учреждения», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству).
- Система оплаты труда (заработная плата) включает должностные оклады, условия осуществления и размеры доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе системы премирования.
- Размеры должностных окладов заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности в рамках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.
- Заработная плата работников «Учреждения» (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- Оплата труда работников «Учреждения», занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- В случае изменения фонда оплаты труда «Учреждения» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов учреждений, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.
- Заработная плата работника, выполнявшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда – нормы обслуживания, выработки и т.п.) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.
- Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам, (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), (далее – ПКГ), устанавливаются не ниже соответствующих должностных окладов.
- Используемые термины и сокращения:
Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсационных выплат.
Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в условиях отклоняющихся от нормальных.
Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным бюджетным «Учреждением» на основании заключенного трудового договора.
Основной персонал – работники «Учреждения», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).
Административно-управленческий персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», занятые управлением («Учреждения») оказания услуг (выполнения работ), а также работники «Учреждения», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности «Учреждения».
Вспомогательный персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в

зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

ФОТ – фонд оплаты труда.

1.17. Директор «Учреждения» по согласованию с Учредителем самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения, при этом:

- доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ), устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

1.18. Значение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда составляет не более 50 процентов.

1.19. В «Учреждении» сформировано единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

1.20. «Учреждение» самостоятельно формирует фонд оплаты труда на финансовый год в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.21. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя фонда оплаты труда по должностным окладам, по компенсационным выплатам, стимулирующую часть и рассчитывается по формуле:

ФОТ = ФОТдо + ФОТкв + ФОТсв где,

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТдо - фонд оплаты труда по должностным окладам;

ФОТкв - фонд оплаты труда по компенсационным выплатам;

ФОТсв – фонд оплаты труда стимулирующим выплатам. При этом стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТсв) формируется по учреждению в целом и исчисляется по формуле:

ФОТсв = ФОТ х СВ где,

ФОТсв – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;

СВ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения;

Размер доли стимулирующей части фонда оплаты труда – не менее 30 процентов (с учетом всех источников финансирования).

1.22. Экономия по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, образующаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, может направляться на выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников включает:

- должностные оклады специалистов, руководителей и служащих, определенные на основе рекомендованных минимальных должностных окладов по ПКГ;

- оклады работников по профессиям рабочих определенные на основе рекомендованных минимальных окладов по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- выплаты компенсационного характера и критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя «Учреждения», его заместителей, главного бухгалтера;

2.1.2. Размеры должностных окладов, работников «Учреждения», устанавливаются руководителем учреждения, в разрезе профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, не ниже соответствующих должностных окладов, по профессиональным квалификационным группам, с учетом размера фонда оплаты труда «Учреждения».

Должностной оклад работника по должности «специалист по закупкам» в «Учреждении» устанавливается в порядке, аналогичном для должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

2.1.3. Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по 8 разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, производится на уровне локальных нормативных актов «Учреждения».

2.1.4. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ производится в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» и осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

2.1.5. Для работников «Учреждения», занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей специалистов и служащих:	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
<i>Делопроизводитель</i>	15600,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
<i>Заведующий хозяйством</i>	16224,00
3 квалификационный уровень	
<i>Художник I категории</i>	17576,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
<i>Специалист по охране труда</i>	19604,00
<i>Специалист по государственным закупкам</i>	19604,00
3 квалификационный уровень	
<i>Документовед I категории</i>	19968,00
<i>Инженер I категории</i>	19968,00
4 квалификационный уровень	

<i>Ведущий бухгалтер</i>	36197,00
<i>Ведущий экономист</i>	36197,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
<i>Директор</i>	50275,00
<i>Главный бухгалтер</i>	45247,00
<i>Заместитель директора по общепрофессиональной деятельности</i>	45247,00
<i>Заместитель директора по основным направлениям деятельности</i>	45247,00
<i>Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности</i>	45247,00
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства, кинематографии:	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
<i>Заведующий костюмерной</i>	16224,00
<i>Культурный организатор I категории</i>	16224,00
Профессиональная квалификация группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
<i>Аккомпаниатор</i>	19604,00
<i>Звукооператор I категории</i>	19604,00
<i>Светооператор</i>	19604,00
<i>Методист I категории</i>	19604,00
<i>Менеджер по культурно-массовому досугу</i>	19604,00
<i>Старший администратор</i>	20585,00
<i>Администратор</i>	19604,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
<i>Художественный руководитель</i>	27387,00
<i>Заведующий отделом (сектором) дома культуры</i>	28757,00
<i>Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории</i>	27387,00
<i>Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) I категории</i>	27387,00
<i>Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) II категории</i>	26084,00
<i>Звукорежиссер I категории</i>	26084,00

2.1.6. При установлении должностных окладов для должностей, имеющих внутри должностное категорирование согласно ЕКС либо квалификационные категории, происходит увеличение должностных окладов по каждой категории на 5 процентов.

2.1.7. Для работников «Учреждения», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры окладов, согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих:

Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня:	Размер оклада, руб.
<i>Гардеробщик</i>	13728,00
<i>Уборщик служебных помещений</i>	13728,00
<i>Уборщик территорий</i>	13728,00
<i>Контролер-кассир</i>	13728,00
<i>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий</i>	13728,00
<i>Монтировщик сцены</i>	13728,00



Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня	
<i>Машинист сцены</i>	16900,00

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.2.1. В «Учреждении» применяются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам работников «Учреждения», если иное не установлено законодательством, и не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу работников «Учреждения».

2.2.3. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Совмещение профессий (должностей) производится в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, по совместительству (суммарное рабочее время совместителя не может превышать 20 часов в неделю), оплачивается либо пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выработки, либо на условиях, определенных трудовым договором.

Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору, устанавливается в пределах должностного оклада отсутствующего работника.

Форма организации работ, дающая право на данный вид выплаты, допускается с письменного согласия работника «Учреждения» в течение установленной законодательством продолжительности рабочей недели, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ.

Временно отсутствующим работником следует считать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Если замещение отсутствующего работника «Учреждения» входит в круг должностных обязанностей замещающего работника «Учреждения», он не имеет права на получение выплаты.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работников «Учреждения» к качественному результату труда и поощрению работников за выполненную работу.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за продолжительность работы в учреждениях культуры;
- выплаты за эффективность и высокие результаты;
- премии;
- надбавки (за почетное звание, ученую степень);

Премирование работников «Учреждения» осуществляется из экономии фонда оплаты труда работников.

2.3.3. Установление или лишение стимулирующих выплат работникам оформляется приказом директора «Учреждения» (с указанием вида стимулирующей выплаты, размера и срока действия), на основании протокола комиссии о распределении выплат стимулирующего характера.

2.3.4. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.5. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда «Учреждения», и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

Выплаты могут производиться при условии достаточной финансовой обеспеченности.

2.3.6. Надбавка за продолжительность работы в учреждениях культуры устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждения.

Порядок исчисления стажа работы в учреждениях культуры, дающего право на получение стимулирующей выплаты, устанавливается «Учреждением» самостоятельно.

Размер надбавки за продолжительность работы в государственных (муниципальных) учреждениях культуры Российской Федерации устанавливается в процентах от должностного оклада:

- стаж работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- стаж работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- стаж работы свыше 10 лет – 20 процентов;

2.3.7. При определении условий и размеров выплат за эффективность и высокие результаты труда учитывается:

- повышенная, по сравнению с другими периодами работы, эффективность труда;
- высокие результаты труда по отношению к предыдущему периоду, и к работникам по той же должности (профессии) результаты труда;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью «Учреждения».

2.3.8. Конкретный перечень, критерии оценки показателей и порядок установления выплат за эффективность и высокие результаты труда устанавливаются системой показателей эффективности «Учреждения», утвержденной приказом директора по «Учреждению».

2.3.9. Выплата может носить разовый характер при достижении результата или устанавливаться в форме надбавки.

2.3.10. Выплата за эффективность и высокие результаты труда работнику может быть уменьшена или отменена полностью в случаях:

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции;
- несоблюдения сроков исполнения документов и поручений;
- нарушения трудовой дисциплины;
- несоблюдения правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- окончания срока действия надбавки и других случаях.

Если нарушения выявлены после фактической выплаты, лишение стимулирующей выплаты может производиться в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

2.3.11. Надбавки за наличие почетного звания устанавливаются работникам учреждений, имеющим почетные звания народный артист СССР, народный и заслуженный артист союзных республик, входивших в состав СССР, народный или заслуженный артист России, заслуженный деятель искусств России, Заслуженный работник культуры России, почетный деятель искусств города Москвы, почетный деятель культуры города Москвы, лауреат премии города Москвы в соответствующих областях, иные почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, а также награжденных отраслевыми нагрудными знаками отличия, при условии их соответствия профилю профессиональной деятельности устанавливаются в процентах от должностного оклада:

За наличие почетного звания народный артист СССР, народный артист России, иные почетные звания соответствующего уровня	За наличие почетного звания заслуженный артист России, заслуженный работник культуры России, иные почетные звания соответствующего уровня	За наличие почетных званий города Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы
20%	15%	10%

Стимулирующая выплата за ученую степень устанавливается в процентном отношении к должностному окладу:

Наименование надбавки	Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу)
За ученую степень – доктор наук	20%
За ученую степень – кандидат наук	10%

Стимулирующая выплата за присвоение, подтверждение звания устанавливается руководителю клубного формирования в процентном отношении к должностному окладу:

Звание	Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Московский городской творческий коллектив»	15%
«Ведущий творческий коллектив города Москвы»	10%
«Московская городская творческая студия»	15%
«Ведущая творческая студия города Москвы»	10%

При наличии нескольких оснований для установления работнику «Учреждения» надбавки за наличие ученой степени, за наличие звания у руководителя соответствующего клубного формирования, надбавка устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер выплаты.

2.3.12. Система премирования строится на основании оценки трудовой деятельности работников.

2.3.13. Премияльные выплаты могут быть:

- периодические – по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- разовые – за выполнение особо важных и ответственных поручений, за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной культурно – досуговой деятельностью «Учреждения».

2.3.14. Все виды стимулирующих выплат включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления (листки нетрудоспособности, отпуска, пенсии и т.д.).

2.3.15. Допускается установление нескольких видов стимулирующих выплат одному сотруднику.

2.3.16. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах средств на оплату труда работников «Учреждения», установленных планом финансово – хозяйственной деятельности, в отношении: руководителей структурных подразделений «Учреждения», остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора по «Учреждению».

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда (зарботная плата) руководителей «Учреждения», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя «Учреждения» определяется трудовым договором с администрацией поселения Сосенское в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости «Учреждения».

3.3. Предельный уровень заработной платы руководителя «Учреждения» устанавливается в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала «Учреждения» и не может составлять более 3 размеров указанной заработной платы.

3.4. Предельный уровень средней заработной платы руководителя «Учреждения» рассчитывается ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Департаментом труда и занятости населения города Москвы, и устанавливается на календарный год.

3.5. Размер должностного оклада заместителей руководителя «Учреждения» и главного бухгалтера устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя «Учреждения».

3.6. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера «Учреждения» устанавливается руководителем «Учреждения» на 10 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя «Учреждения».

3.7. Выплаты за эффективность и высокие результаты труда Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячно в соответствии с критериями оценки показателей эффективности «Учреждения» и высокими результатами труда Руководителя, утверждаемыми Постановлением Администрации поселения Сосенское.

Руководитель «Учреждения» может премироваться ежеквартально и (или) по итогам работы за год, на основании Распоряжения Администрации поселения Сосенское. Премирование «Руководителя» производится по результатам оценки итогов работы «Учреждения» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности «Учреждения», личного вклада «Руководителя» в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом «Учреждения», а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Предельный уровень из фонда экономии образовавшейся от стимулирующих выплат при наличии свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование «Руководителя», без ущерба для основной деятельности «Учреждения», не может превышать 3 кратного размера средней выплаты премии работникам – основному персоналу за соответствующий период.»

3.8. Основания и размер стимулирующей выплаты - надбавки за продолжительность работы в учреждениях культуры руководителю «Учреждения» определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Основания и размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Зарботная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При введении новых систем оплаты труда и внесении изменений в трудовые договоры работников Учреждения применяется форма эффективного контракта, утвержденная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).

Введение эффективного контракта подразумевает качественное совершенствование трудовых отношений в рамках трудовых договоров. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

4.3. При переходе на новые условия оплаты труда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае наступления случая снижения заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работнику производится доплата при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Доплата производится в отношении работников, с которыми заключены трудовые договоры на момент введения системы оплаты труда, отличной от тарифной пропорционально отработанному времени.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ
31 октября 2017 года №77/3**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года № 35/11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы от 13.11.2014 № 646 «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года № 35/11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»» изложить Приложение к Решению в новой редакции (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов Коровицыну О.В.

Глава поселения Сосенское

В.М. Долженков

*Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 31.10.2017 г. №77/2*

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 №2190-р, Постановлением Правительства Москвы «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» от 24.10.2014 № 619-ПП, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы» от 13.11.2014 №646, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы» № 652 от 14.11.2014, Уставом «Учреждения».

1.3. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников «Учреждения» на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения должностных окладов работников, установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения уровня доходов работников учреждения;
- повышения мотивации к труду работников Учреждения;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины;
- усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.5. Система оплаты труда работников «Учреждения» носит открытый характер и устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права.

- 1.6. Система оплаты труда работников «Учреждения» разработана с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);
 - профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников «Учреждения», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству).

1.8. Система оплаты труда (заработная плата) включает должностные оклады, условия осуществления и размеры доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе системы премирования.

1.9. Размеры должностных окладов заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности в рамках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

1.10. Заработная плата работников «Учреждения» (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.12. Оплата труда работников «Учреждения», занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.13. В случае изменения фонда оплаты труда «Учреждения», (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов учреждения, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.14. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполненной свои трудовые обязанности (нормы труда – нормы обслуживания, выработки и т.п.) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.15. Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам, (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), (далее – ПКГ), устанавливаются не ниже соответствующих должностных окладов.

1.16. Используемые термины и сокращения:

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, а также в условиях отклоняющихся от нормальных.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным бюджетным «Учреждением» на основании заключенного трудового договора.

Основной персонал – работники «Учреждения», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).

Административно-управленческий персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», занятые управлением («Учреждения») оказания услуг (выполнения работ), а также работники «Учреждения», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности «Учреждения».

Вспомогательный персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

ФОТ – фонд оплаты труда.

1.17. Директор «Учреждения» по согласованию с Учредителем самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда «Учреждения», при этом:

- доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ), устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала устанавливается в объеме, не менее, фактического уровня за предыдущий финансовый год.

1.18. Значение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда составляет не более 50 процентов.

1.19. В «Учреждении» сформировано единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

1.20. «Учреждение» самостоятельно формирует фонд оплаты труда на финансовый год в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.21. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя фонда оплаты труда по должностным окладам, по компенсационным выплатам, стимулирующую часть и определяется по формуле:

ФОТ = ФОТдо + ФОТкв + ФОТсв где,
ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;
ФОТдо - фонд оплаты труда по должностным окладам;
ФОТкв - фонд оплаты труда по компенсационным выплатам;
ФОТсв – фонд оплаты труда по стимулирующим выплатам. При этом стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТсв) формируется по учреждению в целом и исчисляется по формуле:

ФОТсв = ФОТ х СВ где,
ФОТсв – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;
ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;
СВ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения;
 Размер доли стимулирующей части фонда оплаты труда – не менее 30 процентов (с учетом всех источников финансирования).

1.22. Экономия по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, образующаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, может направляться на выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

- 2.1.1. Система оплаты труда работников включает:
- должностные оклады специалистов, руководителей и служащих, определенные на основе рекомендованных минимальных должностных окладов по ПКГ;
 - выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
 - выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;
 - условия оплаты труда руководителя «Учреждения», его заместителей, главного бухгалтера;

2.1.2. Размеры должностных окладов, работников «Учреждения», устанавливаются руководителем учреждения, в разрезе профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, не ниже соответствующих базовых должностных окладов, по профессиональным квалификационным группам, с учетом размера фонда оплаты труда «Учреждения».

2.1.3. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ производится в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» и осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

2.1.4. Для работников «Учреждения», занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных руководителей специалистов и служащих:	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	17 992,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	19 968,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Документовед	14 804,40
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	37 276,20
Ведущий специалист по кадрам	37 276,20



Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор	46 020,00
Заместитель директора по спортивной работе	41 418,00
Заместитель директора по хозяйственной и административной работе	41 418,00
Заместитель директора по экономике-главный бухгалтер	41 481,00
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	30 160,00
3 квалификационный уровень	
Старший инструктор-методист	34 320,00

2.1.5. При установлении должностных окладов для должностей, имеющих внутри должностное категорирование согласно ЕКС либо квалификационные категории, происходит увеличение должностных окладов по каждой категории на 5 процентов.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.2.1. В «Учреждении» применяются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам работников «Учреждения», если иное не установлено законодательством, и не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу работников «Учреждения».

2.2.3. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Совмещение профессий (должностей) производится в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, по совместительству (суммарное рабочее время совместителя не может превышать 20 часов в неделю), оплачивается либо пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выработки, либо на условиях, определенных трудовым договором.

Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору, устанавливается в пределах должностного оклада отсутствующего работника.

Форма организации работ, дающая право на данный вид выплаты, допускается с письменного согласия работника «Учреждения» в течение установленной законодательством продолжительности рабочей недели, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ.

Временно отсутствующим работником следует считать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Если замещение отсутствующего работника «Учреждения» входит в круг должностных обязанностей замещающего работника «Учреждения», он не имеет права на получение выплаты.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работника учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за продолжительность работы в учреждениях физической культуры и спорта;
- выплаты за эффективность и высокие результаты;
- премии;
- надбавки (за почетное звание, ученую степень);

Премии работников «Учреждения» осуществляется из экономии фонда оплаты труда работников.

2.3.3. Установление или лишение стимулирующих выплат работникам оформляется приказом директора «Учреждения» (с указанием вида стимулирующей выплаты, размера и срока действия), на основании протокола комиссии о распределении выплат стимулирующего характера.

2.3.4. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.5. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда «Учреждения», и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

Выплаты могут производиться при условии достаточной финансовой обеспеченности.

2.3.6. Надбавка за продолжительность работы в учреждениях физической культуры и спорта устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждения.

Порядок исчисления стажа работы в учреждениях физической культуры и спорта, дающего право на получение стимулирующей выплаты, устанавливается «Учреждением» самостоятельно.

Размер надбавки за продолжительность работы в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта устанавливается в процентах от должностного оклада:

- стаж работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- стаж работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- стаж работы свыше 10 лет – 20 процентов;

2.3.7. При определении условий и размеров выплат за эффективность и высокие результаты работы учитывается:

- повышенная, по сравнению с другими периодами работы, эффективность труда;
- высокие результаты труда по отношению к предыдущему периоду, и к работникам по той же должности (профессии) результаты труда;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью «Учреждения».

2.3.8. Конкретный перечень, критерии оценки показателей и порядок установления выплат за эффективность и высокие результаты работы устанавливаются системой показателей эффективности «Учреждения», утвержденной приказом директора по «Учреждению».

2.3.9. Выплата может носить разовый характер при достижении результата или устанавливаться в форме надбавки.

2.3.10. Выплата за эффективность и высокие результаты работы работнику может быть уменьшена или отменена полностью в случаях:

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, указанных в должностных инструкциях;

- несоблюдения сроков исполнения документов и поручений;
- нарушения трудовой дисциплины;
- несоблюдения правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- окончания срока действия надбавки и других случаях.

Если нарушения выявлены после фактической выплаты, лишение стимулирующей выплаты может производиться в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

2.3.11. Надбавки за наличие почетного звания устанавливаются работникам учреждений, имеющим почетные звания, спортивные звания и тренерские звания СССР, РСФСР, РФ, начинающиеся словами «заслуженный», за отраслевые нагрудные и почетные знаки «отличник физической культуры», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» и за наличие спортивного звания «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта», «Мастер спорта Международного класса»

За наличие почетного звания и тренерского звания СССР, РСФСР, РФ (Тренер второй категории).	За наличие почетного звания и спортивного звания СССР, РСФСР, РФ (Мастер спорта). За наличие почетного звания и тренерского звания СССР, РСФСР, РФ (Тренер первой категории). За наличие отраслевых нагрудных и почетных знаков «отличник физической культуры».	За наличие почетного звания и спортивного звания СССР, РСФСР, РФ (Мастер спорта Международного класса). За наличие почетного звания и тренерского звания СССР, РСФСР, РФ (Тренер Высшей категории). За наличие отраслевых нагрудных и почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта».
10 %	15 %	20 %

2.3.12. Система премирования строится на основании оценки трудовой деятельности работников.

2.3.13. Конкретный перечень, критерии оценки показателей и порядок определения надбавки устанавливается системой показателей эффективности работников учреждения.

2.3.14. Премии могут быть:

- периодические – по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- разовые – за выполнение особо важных и ответственных поручений, за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных со спортивно – досуговой деятельностью «Учреждения».

2.3.15. Все виды стимулирующих выплат включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления (листки нетрудоспособности, отпуска, пенсии и т.д.).

2.3.16. Допускается установление нескольких видов стимулирующих выплат одному сотруднику.

2.3.17. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.18. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах средств на оплату труда работников «Учреждения», установленных планом финансово - хозяйственной деятельности, в отношении: руководителей структурных подразделений «Учреждения», остальных работников, занятых в структурных подразделениях «Учреждения», на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора по «Учреждению».

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда (Заработная плата) руководителей «Учреждения», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя «Учреждения» определяется трудовым договором с администрацией поселения Сосенское в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости «Учреждения».

3.3. Предельный уровень заработной платы руководителя «Учреждения» устанавливается в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала «Учреждения» и не может составлять более 3 размеров указанной заработной платы.

3.5. Предельный уровень средней заработной платы руководителя «Учреждения» рассчитывается ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Департаментом труда и занятости населения города Москвы, и устанавливается на календарный год.

3.6. Размер должностного оклада заместителей руководителя «Учреждения» и главного бухгалтера устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя «Учреждения».

3.7. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера «Учреждения» устанавливается руководителем «Учреждения» на 10 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя «Учреждения».

3.8. Выплаты за эффективность и высокие результаты труда Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячно в соответствии с критериями оценки показателей эффективности «Учреждения» и высокими результатами труда Руководителя, утверждаемыми Постановлением Администрации поселения Сосенское.

Руководитель «Учреждения» может премироваться ежеквартально и (или) по итогам работы за год, на основании Распоряжения Администрации поселения Сосенское. Премирование «Руководителя» производится по результатам оценки итогов работы «Учреждения» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности «Учреждения», личного вклада «Руководителя» в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом «Учреждения», а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Предельный уровень из фонда экономии образовавшейся от стимулирующих выплат при наличии свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование «Руководителя», без ущерба для основной деятельности «Учреждения», не может превышать 3 кратного размера средней выплаты премии работникам-основному персоналу за соответствующий период.

3.9. Основания и размер стимулирующей выплаты - надбавки за продолжительность работы в учреждениях физической культуры руководителю «Учреждения» определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Основания и размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру «Учреждения» определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Заработная плата работника, исполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При введении новых систем оплаты труда и внесении изменений в трудовые договоры работников Учреждений применяется форма эффективного контракта, утвержденная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).

Введение эффективного контракта подразумевает качественное совершенствование трудовых отношений в рамках трудовых договоров. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

4.3. При переходе на новые условия оплаты труда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае наступления случая снижения заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работнику производится доплата при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Доплата производится в отношении работников, с которыми заключены трудовые договоры на момент введения системы оплаты труда, отличной от тарифной пропорционально отработанному времени.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2017 № 01-10-647/7

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Сосенское от 27.05.2015 г. № 01-10-180/5 «Об утверждении графика приема населения»

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации поселения Сосенское от 27.05.2015 г. № 01-10-180/5 «Об утверждении графика приема населения» изложив в новой редакции согласно приложению, к данному распоряжению.

2. Данное распоряжение опубликовать в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Данное распоряжение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское

Т.Ю. Тараканова

*Приложение
к Распоряжению администрации
поселения Сосенское
от 22.09.2017 г. № 01-10-647/7*

**График приема граждан
в администрации поселения Сосенское по адресу: г. Москва, поселение Сосенское,
пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вдл. 30, стр. 1**

Прием проводится без предварительной записи

Глава администрации поселения Сосенское Тараканова Татьяна Юрьевна (кабинет № 215/1) 8(495)817-82-82	Каждый вторник месяца С 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 Каждый четверг месяца С 09.00 до 12.00
Сектор по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан (кабинет № 215) 8(495)817-89-59	Прием документов и обращений граждан осуществ- ляется: Понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 в Пятница с 08.00 до 15.45 (обед с 12.30 до 13.15)
Заместитель главы администрации Пензина Светлана Федоровна Вопросы организационной работы, соци- альной поддержки населения, по делам молодежи, культуры и спорту (кабинет № 217/1) 8(495)817-97-89	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30
Заместитель главы администрации Линник Ирина Константиновна Вопросы градостроительной деятельности, имущественных отношений (кабинет № 217/1) 8(495)817-97-89	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30
Заместитель главы администрации Бринь Владимир Михайлович Вопросы территориальной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных си- туаций, потребительского рынка, военно-у- четного стола (кабинет № 213) 8(495)817-74-74	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30
Заместитель главы администрации Стародубцева Светлана Николаевна Вопросы эксплуатации жилищного фонда, благоустройства и содержания территории (кабинет № 214) 8(495)817-74-83	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30

Заместитель главы администрации Французова Татьяна Юрьевна Вопросы экономики (кабинет № 211) 8(495)817-74-73	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30
Планово-экономический отдел (кабинет № 218/1) 8(495)817-74-86 Отдел имущественных отношений (кабинет № 201) 8(495)817-62-38 Правовой отдел (кабинет № 216) 8(495)817-89-07 Сектор муниципальной службы и кадров (кабинет № 208) 8(495)817-74-81 Организационный отдел (кабинет № 202) 8(495)817-74-78 Отдел территориальной безопасности, граж- данской обороны и чрезвычайных ситуаций (кабинет № 205) 8(495)817-74-75 Сектор по вопросам потребительского рынка (кабинет № 210) 8(495)817-74-82 Отдел по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями (кабинет № 216/1) 8(495)817-74-89 Отдел по благоустройству и содержанию территории (кабинет № 212) 8(495)817-90-13 Отдел по социальной поддержке населения (кабинет № 106) 8(495) 817-74-70 Отдел градостроительной деятельности (кабинет № 107) 8(495)817-74-47 Отдел по делам молодежи, культуры и спорту (кабинет № 108) 8(495)817-89-02	Каждый вторник месяца С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Каждый четверг месяца С 8.30 до 12.30
Специалисты военно-учетного стола Стародубцева Ольга Александровна Коновалов Константин Павлович (кабинет № 203) 8(495)817-74-26	Каждый понедельник и среда месяца с 10.00 до 16.00 (обед с 12.30 до 13.15)
По вопросам регистрационного учета насе- ления по месту жительства, места пребыва- ния, оформления паспорта, выдачи выписок из домовой книги Гончар Нина Николаевна (кабинет № 104) 8(495)817-74-84	Понедельник: С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Четверг: С 8.30 до 12.30
По вопросам приватизации жилого фонда Курешева Людмила Станиславовна (кабинет № 204) 8(495)817-74-80	Вторник: С 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.15) Четверг: С 8.30 до 12.30

ФЕСТИВАЛЬ

Финал IX Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества» пройдет в здании Фундаментальной библиотеки МГУ



Об этом сообщил в ходе пресс-конференции заместитель начальника Главного управления МЧС России по городу Москве Андрей Мищенко.

Московский региональный этап конкурса носит название «Лучший по профессии» и в этом году насчитывает 29 номинаций профессионального мастерства: в том числе «Лучший инспектор», «Лучший начальник караула», «Лучший пожарный», «Лучший кинолог» и др. В 2017 году конкурс дополнен номинацией «Дети – герои». В беседе с журналистами, состоявшейся в главном управлении МЧС России по Москве, уча-

ствовал один из победителей конкурса, шестиклассник школы № 1948 Александр Менкнасунов, который летом спас тонущего пожилого человека.

В пресс-конференции также приняли участие победители различных номинаций. Профессионалы делились опытом и впечатлениями о конкурсе. К примеру, для Алексея Бочарникова, старшего инженера 7-го РОНД Управления по ЦАО, победителя в номинации «Лучший инспектор», этот конкурс уже третий. По его словам, год от года задания становятся сложнее, ведь постоянно появляются новые виды надзорных меро-

приятий, соответственно, нужно продемонстрировать отличное знание большего количества документов и актов. «Чем больше знаешь, тем больше шансов победить», – отметил Бочарников.

Конкурс проходил в три этапа: окружной, городской и региональный. Задания конкурса состояли из теоретической и практической частей. Теоретическая, к примеру, проверяла знание законодательства, а практическая – прохождение полосы препятствий. Большинству победителей помогло выиграть увлечение пожарно-прикладным спортом, который требует стойкости, смелости, выносливости, знания инструкций.

Конкурс позволяет пожарным и спасателям оттачивать профессиональные навыки, которые пригодятся в реальной ситуации и, возможно, помогут спасти чью-то жизнь. К примеру, пожарный 12-й ПСЧ Николай Демиденко рассказал, как во время пожара в жилом доме на 2-й Сокольнической было спасено 9 человек, из них пять детей. А во время пожара в районе Сокол пожарным, вошедшим в горящее здание, чтобы спасти людей, чудом удалось уцелеть самим, так как начала рушиться кровля.

Андрей Мищенко отметил, что конкурс «Созвездие мужества» объединяет сотрудников МЧС, других министерств и ведомств, журналистов и представителей общественности.

Победители московского регионального этапа конкурса получают заслуженные награды 29 ноября и будут участвовать в финале Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества». Церемония награждения состоится 4 декабря в здании Фундаментальной библиотеки МГУ.

Текст и фото: Яна Андреева

АВИАЦИЯ

Второй пожарный вертолет заступает на дежурство в столице

С 1 ноября 2017 года в «Московском авиационном центре» произошли изменения в составе дежурных сил. С целью своевременного выполнения задач по авиационному обеспечению экстренного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации в столице на регулярные дежурства заступил второй пожарный вертолет Ка 32А с водосливным устройством ВСУ-5 (5 тонн) на внешней подвеске. Это значит, что два воздушных судна Ка 32А каждый день будут постоянно находиться в оперативной готовности, что позволит экипажам ГКУ «МАЦ» в случае возникновения ЧС вылететь для его ликвидации в течение 15 минут после вызова.

«Для города это очень важно, – комментирует командир летного отряда «Московского авиационного центра» Вячеслав Ивлиев. – Постановкой на дежурство второго вертолета мы решили проблему одновременного вылета двух экипажей на ЧС. Ведь теперь людям не нужно внезапно подсккивать по тревоге и из дома бежать на аэродром, с сегодняшнего дня второй экипаж постоянно будет находиться на месте. Это вдвойне повысит эффективность нашей работы в борьбе с огненной стихией и, без сомнения, усилит безопасность жителей столицы».

Вертолеты Ка 32А, находящиеся в оперативном управлении «Московского авиационного центра» предназначены для тушения пожаров, выполнения аварий-

но-спасательных работ со спасательной лебедкой, доставки спасателей, спасательной техники и снаряжения к местам чрезвычайной ситуации (13 спасателей или 4,7 тонн в грузовой кабине или 5 тонн на внешней подвеске), разведки пожароопасной и паводковой обстановки. Вертолеты Ка 32А также могут быть оборудованы системой «Грапл», для автоматического захвата груза при разборе завалов и автокатастроф.

Напомним, что только в этом году экипажами пожарных вертолетов «Московского авиационного центра» для ликвидации ЧС в столице было сброшено более 600 тонн огневых жидкостей, что помогло потушить несколько крупнейших пожаров, в том числе нашумевшее ЧС в ТЦ «Синдика» и ночной пожар в Северном Медведково.

Для справки: «Московский авиационный центр» – государственное казенное учреждение Департамента ГОЧСиПБ, созданное Правительством Москвы в 2003 году для авиационного обеспечения ликвидации последствий ЧС в столице. В оперативном управлении ГКУ «МАЦ» в настоящее время находится 10 вертолетов, из которых каждый день на дежурство заступает 3 санитарных ВК117 С-2 и 2 пожарных Ка 32А. Остальные воздушные судна находятся в резерве и задействуются по необходимости.

Пресс-служба Управления по ТиНАО
Департамента ГОЧСиПБ



Учредители: Администрация поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/д. 30, стр. 1), Совет депутатов поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/д. 30, стр. 1). Ответственный: И.С. Попова. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Печатка»: 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 33.

Верстка: Сергей Кошевой, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы. Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 1000 экз. Подписано в печать 04.11.2017 Зак. №